



Вечерний Барнаул

4 марта 2026 г.
Среда. № 29 (6290)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – итоги работы администрации Железнодорожного района за 2025 год и задачи на 2026 год.

10 марта прямую линию проведет глава администрации Железнодорожного района г. Барнаула Андрей Данькин. Андрей Анатольевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

АКЦИЯ

Рядом с домом

2 марта Совет территориального общественного самоуправления микрорайона Поток совместно с Краевым центром медицинской профилактики провел акцию «День здоровья» для жителей района.

Специалисты проконсультировали жителей о способах сохранения здоровья, объяснили признаки ранних стадий хронических заболеваний и методы их предотвращения. Барнаульцы получили индивидуальные рекомендации по питанию, физической активности и контролю основных показателей организма. Все желающие могли измерить уровень холестерина и глюкозы в крови, проверить работу сердца по ЭКГ, измерить рост, вес, индекс массы тела, внутриглазное давление, частоту пульса, а также оценить объемные и скоростные показатели дыхания.

По завершении обследования каждый участник получил карту здорового образа жизни и советы терапевта.

конкурс

В трех номинациях

В Барнауле стартовал прием заявок на городской конкурс «За вклад в защиту окружающей среды города Барнаула».

Ежегодно этот конкурс проводится комитетом по благоустройству с целью стимулировать как жителей, так и организации города принимать участие в природоохранных мероприятиях. Заявки для участия принимаются в трех основных номинациях: «Экологически ответственная компания», «Экологическое волонтерство», «Экологическое просвещение и воспитание».

Заявки для участия в конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются до 15 апреля на электронный адрес: ooo@bar-naul-adm.ru. Отметим, что документы принимаются в виде электронного документа и в формате, исключающем возможность редактирования. Победители конкурса награждаются дипломом администрации города Барнаула и ценным подарком.

АНОНС

Музыка Вселенной

Накануне 8 Марта Барнаулский планетарий приглашает всех желающих в свой «Звездный зал».

В гостях – Сергей Будкеев, заслуженный деятель искусств Российской Федерации.

В программе вечера: сочинения Баха, Генделя, Моцарта, Марчелло и других великих композиторов.

Сеансы пройдут 6 марта в 17.00 и 19.00.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Проект благоустройства аллеи им. А.И. Чепурко в микрорайоне Южном.

Курс на комфорт

В Барнауле обсудили планы по благоустройству общественных территорий по нацпроекту «Инфраструктура для жизни»

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел круглый стол по теме благоустройства общественных территорий в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни» в 2026 году.

В обсуждении приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Бувеч, заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин, депутат Алтайского краевого Законодательного Собрания Сергей Писарев, депутаты Барнаульской городской Думы Вячеслав Перерядов, Сергей Струченко, Павел Авкопашвили, глава администрации Центрального района Дмитрий Попов, председатель Общественной палаты города Барнаула Борис Черниченко, руководитель КГКУ «Фонд имущества Алтайского края», председатель общественного совета парка «Изумрудный» Владислав Вакаев, директор филиала ФБУ «Рослесозащита» – «Центр защиты леса Алтайского края» Лариса Капустина, директор Института биологии и биотехнологии Алтайского государственного университета Сергей Смирнов, разработчики проектной документации, представители профильных комитетов, подрядной организации, проводившей благоустройство в прошлые годы, инициативных групп жителей.

– Благодаря всем за участие в круглом столе, сегодня с нами и экспертное сообщество, и представители общественности. Каждый вносит вклад в благоустройство города и создание комфортных зон. С 2018 года в Барнауле реализуется нацпроект, уже благоустроено



В ходе обсуждения участники обменялись мнениями о планах работ на текущий год, поделились предложениями о дальнейшем развитии территории.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

18 общественных пространств на общую сумму более 1,5 млрд руб. В этом году работы пройдут на трех объектах. И перед нами стоят задачи как наполнить эти общественные пространства, так и понять их дальнейшее развитие, – подчеркнул в начале круглого стола глава города Барнаула Вячеслав Франк.

О планах по благоустройству общественных пространств на текущий год рассказал председатель комитета по благоустройству города Барнаула Пётр Воронков: – По нацпроекту «Инфраструктура для жизни» в Барнауле ежегодно обновляются общественные территории. В текущем году реализация нацпроекта продолжится, из бюджетов различного уровня на эти цели направлено более 200 млн руб. Работы пройдут на трех объектах: ул. Шумакова, 9, парк им. В.И. Ленина и аллея имени Чепурко в микрорайоне Южный. На территории на ул. Шу-

макова, 9, продолжится благоустройство участка с выходами на ул. Шумакова и Взлётная, именно там работы были начаты в прошлом году. Планируется, что здесь будет продолжено формирование пешеходно-тропиночной сети, монтаж освещения и видеонаблюдения, посадка деревьев. Также будет обустроена велобеговая дорожка, спортивные и детские площадки, установлены малые архитектурные формы. Впервые будет благоустроена площадка для выгула собак с тренировочными элементами. Для удобства посетителей оборудуют туалетный модуль. Также планируется оформить входные группы.

На территории парка им. В.И. Ленина планируется провести работы в нескольких направлениях. Впервые будет благоустроено пешеходно-тропиночной сети: появятся новые дорожки, вдоль которых будет смонтировано освещение. На территории парка продолжится

озеленение. Напомним: в прошлом году здесь уже было высажено 2,6 тыс. деревьев. Также подрядчику предстоит обустроить систему полива зеленых насаждений.

Первый этап благоустройства пройдет на территории в микрорайоне Южный. В прошлом году в ходе онлайн-голосования по выбору объекта для благоустройства в рамках нацпроекта именно за эту территорию было отдано наибольшее количество голосов, более десяти тысяч.

В целом зона включает в себя четыре локации: участок вблизи ДК «Южный», площадь с фонтаном, Мемориал погибшим в локальных войнах и аллею имени А.И. Чепурко. Первый этап коснется именно аллеи. Здесь планируется обновить покрытие, будет предусмотрено различное мощение в зависимости от зонирования. Также планируется смонтировать освещение, установить малые архитектурные формы в виде перголы и скамеек,

высадить новые деревья, которые композиционно дополнят уже существующие.

Отмечено, что в настоящее время в Индустриальном районе есть потребность в создании большой районной площадки для проведения праздничных мероприятий, предложено предусмотреть размещение такой площадки на территории на ул. Шумакова, 9, или в парке им. В.И. Ленина. Затронут вопрос озеленения, предложено при проектировании обязательно учитывать обновление зеленых насаждений, при котором аварийные и сухостойные деревья будут заменены на новые посадки. Также среди предложений прозвучало рассмотреть возможность определения официального названия для территорий.

– Важно, что мы продолжаем работу по благоустройству даже в сегодняшних экономических условиях. В любой день, особенно в выходные, мы видим, что парки и парковые зоны заполнены. Кроме того, жители города продолжают активно участвовать в обсуждении и голосовании за проекты. Все это еще раз подтверждает, что в Барнауле запрос на развитие зеленых зон по-прежнему большой. Наша общая задача – создавать такие пространства в каждом районе города, – отметила председатель ВГД Галина Бувеч.

Подводя итоги круглого стола, Вячеслав Франк поручил профильному комитету учесть все поступившие предложения в дальнейшей работе, а также организовать выезды на каждую из территорий с участием общественности, экспертов и всех заинтересованных лиц.

Соб. инф.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Городские будни

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание.

В совещании приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Бувеч, заместители главы администрации города, руководители администраций районов и профильных комитетов.

Заместитель главы администрации города по защите населения и информации Игорь Лисин сообщил, что 4 марта пройдет комплексная проверка готовности региональной и муниципальных систем оповещения населения Алтайского края. В Барнауле в период с 10.40 до 10.43 будет запущена аппаратура оповещения с подачей сигнала «Внимание всем!». Одновременно пройдет передача речевой информации проверочного сигнала по каналам телевизионного, эфирного радиовещания и проводного вещания.

Также Игорь Лисин доложил, что в краевой столице ожидается потепление и осадки в виде снега. Ночью температура воздуха составит от –2 до –10 °С, а днем от +2 до –6 °С.

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Сергей Татьянин доложил, что в прогнозируемом повышением температур на этой неделе районными администрациями будет усилена работа по контролю за очисткой кровель управляющими компаниями и ТСЖ. Особое внимание будет уделено аварийному жилому фонду.

Сергей Татьянин отметил, что в микрорайоне Сибирская Долина продолжается строительство артезианского водозабора. В настоящее время на объекте ведутся работы по установке оборудования систем водоочистки. Напомним: на строительство водозабора из федерального бюджета выделено около 300 млн руб.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Ольга Шернина сообщила, что в краевой столице продолжается работа в рамках городской программы инициативного бюджетирования и краевого проекта поддержки местных инициатив. В настоящее время завершён сбор средств жителей и юридических лиц, идет подготовка к реализации проектов. Напомним: в текущем году в рамках краевого проекта поддержки местных инициатив в пригороде Барнаула реализуют девять проектов, а в рамках программы инициативного бюджетирования – 31.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин сообщил, что МБУ «Автодорстрой» занимается вывозом снега с низменных участков дорожной сети для предупреждения подтопления. Кроме того, ведется подготовка к месячнику весенней санитарной очистки и благоустройства, а также к противопожарным субботникам. Продолжаются конкурсные процедуры по поиску подрядчиков в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни», одновременно формируется график синхронизации дорожных работ с ресурсоснабжающими организациями.

Вячеслав Франк обратил внимание на неблагоприятный прогноз Роспотребнадзора о высокой активности клещей в Алтайском крае в 2026 году и поручил администрациям районов провести анализ рисков и объемов акарицидной обработки.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

СРЕДА, 4 марта	ЧЕТВЕРГ, 5 марта
- 2 - 4 - 7 - 9	0 - 1 - 5 - 7
Восход - 8.06 Заход - 19.08 753 мм рт.ст.	Восход - 8.04 Заход - 19.09 745 мм рт.ст.
3 м/с ↑ Ю	5 м/с ↑ Ю
Влажность 76%	Влажность 71%

Акцент на профилактику

В администрации Барнаула прошло заседание антинаркотической комиссии города

Олеся МАТЮХИНА

Заседание провела заместитель главы администрации города, руководитель аппарата Оксана Финк. В мероприятии приняли участие главы администраций районов, представители правоохранительных органов, руководители профильных комитетов администрации города, представители Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю, КГБУЗ «Алтайский краевой наркологический диспансер».

О результатах профилактической работы антинаркотической направленности, проводимой с несовершеннолетними и молодежью в образовательных организациях города Барнаула, доложили председатель комитета по образованию г. Барнаула Андрей Муль и председатель комитета по делам молодежи администрации г. Барнаула Александр Штебнер.

Как рассказал Андрей Муль, особое внимание комитет уделяет раннему выявлению наркопотребления через тестирование учащихся. По итогам тестирования в 2025 году наблюдается небольшое снижение учащихся с высокой степенью риска.

Мы внедряем активные формы профилактики, такие как квесты, работа «Постов здоровья» в школах города, конкурсы социальной рекламы, – сообщил Андрей Муль.

В 2025–2026 годах были подготовлены подкасты антинаркотической направленности. В 2026 году комитетом во взаимодействии с Управлением наркоконтроля планируется выпуск видеоролика антинаркотической направленности, антигероями которого станут молодые люди, совершившие преступления по линии незаконного оборота наркотиков.

Оксана Финк поручила комитету по образованию усилить работу с родителями школьников, взаимодействие должно быть комплексным.



Участникам заседания рекомендовано более активно вовлекать в профилактическую работу родительское сообщество и общественность.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

По словам Александра Штебнера, основным видом профилактической работы антинаркотической направленности в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях города остаются профилактические беседы с молодежью.

– Всего в 2025 году проведено 77 профилактических бесед с участием 8329 человек. Мы проводим уже ставшие традиционными акции по закрашиванию рекламы наркосайтов «Стоп наркотик!». В марте 2025 года комитет создал чат-бот в социальной сети, – отметил он. – Цель создания чат-бота – это получение оперативной информации от жителей города по выявлению наркорекламы и наркосайтов. Всего за 2025 год в чат-бот поступило 114 обращений.

Комитетом по образованию в 2025 году проведено более 200 мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни, в которых приняли участие 25 тысяч школьников Барнаула.

Оксана Финк поручила комитету активнее вовлекать в антинаркотические акции те образовательные учреждения, в которых были выявлены учащиеся, употребляющие или распространяющие наркотические вещества.

Начальник отдела социально-гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю Александр Штепалов проинформировал о ситуации, связанной с острыми отравлениями наркотическими средствами, психотропными веществами и лекарственными

препаратами. Заведующий диспансерно-поликлиническим отделением (по обслуживанию детского и подросткового населения) Алтайского краевого наркологического диспансера Наталья Казанцева отметила, что всего в 2025 году было зарегистрировано 1817 больных с диагнозом «наркомания», что ниже уровня 2024 года на 12%, а число лиц, впервые обратившихся за наркологической помощью по поводу наркомании, ниже уровня 2024 года на 31% и составляет 80 человек.

О принятии дополнительных мер в сфере профилактики незаконного оборота наркотиков на территории Индустриального района города Барнаула доложил глава администрации Индустриального района Денис Летягин. Он рассказал, что в районе проводится социальная акция «Стоп наркотик!», проходят профилактические рейды по выявлению незаконной рекламы продажи наркотических средств.

В завершение совещания Оксана Финк поручила проработать возможность вовлечения общественных организаций в рейды по выявлению незаконной рекламы, комитету по дорожному хозяйству и транспорту изучить вопрос размещения роликов антинаркотической направленности в общественном транспорте.

Просветительский ресурс

Наталья КАТРЕНКО

Вот уже на протяжении почти пяти лет в нашей стране реализуется «Пушкинская карта» – программа популяризации культурных мероприятий среди молодежи. Учреждения культуры Барнаула активно работают по этой программе. О том, как им взаимодействовать эффективнее и охватить этой программой как можно большее число ребят, говорилось на совещании в администрации города Барнаула.

По словам председателя комитета по делам молодежи администрации города Барнаула Александра Штебнера, сегодня благодаря федеральному бюджету по программе «Пушкинская карта» молодые люди от 14 до 22 лет могут потратить до 5000 рублей на спектакли, выставки, концерты, фестивали, мастер-классы, просветительские мероприятия. Кроме того, 2000 рублей в рамках этого лимита можно потратить на кинопоказы.

– Одна из главных задач «Пушкинской карты» – заинтересовать данной программой как можно большее число представителей молодого поколения, –



Барнаульский планетарий – один из активных участников программы «Пушкинская карта».

прокомментировал Александр Леонидович. – Поэтому важно продумать, как привлечь ребят в учреждения культуры, подключенные к «Пушкинской карте», и максимально использовать этот ресурс.

Перед представителями системы образования и куль-

туры, участвующими в совещании, выступил сотрудник банка ВТБ – финансового учреждения, которое с 1 января 2026 года является оператором программы «Пушкинская карта». Собравшимся сообщили, что если обладатели карты не успели перевыпустить ее в начале 2026 года, то они могут сделать это сейчас через мобильное приложение «Госуслуги. Культура», а также в приложении «ВТБ Онлайн», если речь идет о клиентах банка ВТБ.

– Оформление карты занимает несколько секунд в случае, если у ребенка на «Госуслугах» уже имеется подтвержденная запись, – отметил эксперт. – При этом карта может быть двух форматов: как цифровая, так и пластиковая. Первая хранится в

мобильном приложении «Госуслуги. Культура», вторая оформляется в отделении банка ВТБ при предъявлении паспорта и СНИЛСа. Каждая из них имеет одинаковый функционал.

В связи с этим участники заседания предложили больше информировать школы, вузы и учреждения профессионального образования о возможностях программы «Пушкинская карта», а также приобщать учреждения культуры к разработке специальных предложений для возрастной категории от 14 до 22 лет.

– Мы постоянно сотрудничаем с режиссерами, которые осуществляют постановки, рассчитанные на молодежь, – отметил директор Дворца культуры города Барнаула Роман

Ильин. – То есть мы решили сами создавать контент для обладателей «Пушкинской карты». При этом мы стараемся ставить спектакли и концертные программы на актуальные темы. В этом случае мы получаем возможность принимать организованные группы учащихся и студентов по «Пушкинской карте». Нужно сделать так, чтобы в учреждениях образования велась постоянная работа по информационной поддержке программы. В этом случае обладатели карты учатся не только ею пользоваться, но и самостоятельно разбираться в предложениях, поступающих от учреждений культуры.

Одним из первых коллективов, подключившихся к «Пушкинской карте», стал Барнаульский духовой оркестр. По словам художественного руководителя коллектива Александра Онищенко, по данной программе оркестр дает в том числе и выездные концерты, выступая на тех площадках учебных заведений, что были зарегистрированы на платформе «ПРО.Культура.РФ».

– Наш коллектив вот уже на протяжении трех лет работает по программе «Пушкинская карта», – рассказала директор Барнаульского академического хора им. А.В. Тарнецкого Лариса Васильева. – Благодаря этому в нашей афише появились музыкально-литературные композиции по художественным произведениям из школьной программы. Интерес учреждений образования вызывают и тематические программы, посвященные Дню Победы или главной теме того или иного года.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Убрать вовремя

В связи с прогнозом на потепление дорожная служба продолжает вывоз снега с улиц краевой столицы.

В ночь на 2 марта снег вывозили с улиц Юрина, Попова, Власихинской, Дмитрова, Карева, Гоголя, Белинского, Петра Сухова, площадей Сахарова, Советов и других участков уличной сети.

В дневную смену 3 марта работы по вывозу снега продолжились вблизи остановочных павильонов и подходов к пешеходным переходам по улицам Энтузиастов, Юрина, Власихинской, Фомина, Солнечная Поляна, Сергея Ускова, Взлетной.

Очистка тротуаров ведется на улицах Герцена, Балтийской, Чайковского, Лазурной, Сергея Ускова, Энергетиков, Мусоргского, проезда Северном Власихинском и других улицах во всех районах города.

На всех видах работ в рамках зимнего содержания действовало 148 дорожных рабочих и 89 единиц техники.

В администрации города напомнили, что центральная диспетчерская служба работает в круглосуточном режиме, обратиться можно по телефону 50-45-60.

ОБРАЗОВАНИЕ

В мире школьных медиа

24 февраля в краевой столице состоялся масштабный медиаинтенсив «Экран будущего», который собрал более 100 школьников 6–9-х классов.



Фото с сайта barnaul.org

Участниками события стали юные лидеры школьных медиацентров, начинающие блогеры, фотографы и ведущие – все те, кто видит свое будущее в мире медиа.

Организаторами интенсива выступил комитет по образованию города Барнаула и Барнаульский городской детско-юношеский центр. Программа мероприятия была максимально практичной. Опытные эксперты провели для ребят серию мастер-классов. Школьники осваивали секреты мобильной съемки, учились работать с текстом и создавать увлекательный контент с помощью нейросетей.

Отдельное внимание уделено технике устной речи – навыку, необходимому любому, кто работает в кадре. Важным блоком стала встреча с психологом и медиапедагогом, который обсудил с юными журналистами влияние экрана на сознание и принципы создания безопасного контента. Кульминацией встречи стало торжественное награждение победителей заочного этапа конкурса медиатеchnологий «Экран будущего».

Елена КОПЧЕВА

ТЕХНОЛОГИИ

Зернышко к зернышку

Барнаульское предприятие запустило серийное производство обновленного фотосепаратора для кофейной индустрии.

Компания «СиСорт» выпустила обновленную версию фотосепаратора «СмартСорт». Компактный и мобильный аппарат ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса, занятых в переработке кофе, а также смежных отраслях.

Изучая ситуацию на кофейном рынке, специалисты «СиСорт» обнаружили характерную особенность: значительная часть предприятий по переработке, обжарке кофе – это небольшие производства, не предполагающие использование транспортного оборудования, где большая часть операций выполняется вручную. Существующее стандартное оборудование часто оказывалось неудобным для таких производств.

Задача перед разработчиками «СиСорт» стояла конкретная: сохранив функциональность старших моделей, сделать фотосепаратор компактным и удобным для ручной загрузки и выгрузки кофе. В итоге высоту рамы уменьшили, чтобы оператор мог засыпать сырье из обычного ведра, не поднимаясь по лестнице. С другой стороны, организовали продуктопроводы для выгрузки отсортированного материала сразу в ту же мобильную тару.

– На большом производстве, где сортируются тонны сырья в час, продукт поступает к фотосепаратору при помощи конвейера или транспортера, которые мы тоже, кстати, производим, – рассказывает главный инженер компании «СиСорт» Евгений Галкин. – Мы же впервые выпустили фотосепаратор, удобный для небольших хозяйств или мелких компаний, где нужно сортировать всего 100–200 килограммов в час.

При этом, как утверждают в компании, уменьшение габаритов не привело к упрощению функциональности. В новой версии сохранены технологические возможности, доступные ранее полногабаритным фотосепараторам. Это и возможность оснащения инфракрасными камерами, и мощным освещением, и сортировка по форме, и настройка с помощью алгоритмов искусственного интеллекта.

Алиса ТРОСТНИКОВА

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Спросите о косметике

В течение всего марта в региональном Роспотребнадзоре будет работать горячая линия.

Обратиться можно с вопросами по защите прав потребителей при покупке парфюмерно-косметической продукции, а также по проблемам оказания услуг общественного питания.

Время проведения: с понедельника по четверг – с 9.00 до 17.00, обед – с 12.45 до 13.15, в пятницу – до обеда. Контактные телефоны: 66-54-27 и 24-99-59.

Екатерина ДОЦЕНКО

Более **8,5** тыс. мероприятий состоялось в прошлом году в Алтайском крае, которые молодежь имела возможность посетить по «Пушкинской карте». Всего в рамках программы было приобретено более 220 тысяч билетов на сумму свыше 95 млн руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 220 от 24.02.2026

Об утверждении Плана развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2026-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить План развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2026-2030 годы (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 29.12.2020 № 2075 «Об утверждении Плана развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы»; от 30.03.2021 № 453 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города 29.12.2020 № 2075»; от 15.04.2022 № 523 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 30.03.2021 № 453)»; от 28.04.2023 № 551 «О внесении изменения в постановление администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 15.04.2022 № 523)»; от 01.04.2024 № 539 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 28.04.2023 № 551)»; от 13.05.2024 № 737 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 01.04.2024 № 539)»; от 14.06.2024 № 967 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 13.05.2024 № 737)»; от 21.08.2025 № 1259 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.12.2020 № 2075 (в редакции постановления от 14.06.2024 № 967)».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города № 220 от 24.02.2026

ПЛАН
развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2026-2030 годы

1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок на территории города Барнаула

План развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2026-2030 годы (далее - План развития) представляет собой перспективный план развития автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее - городской пассажирский транспорт) города Барнаула.

Состояние и качество работы городского пассажирского транспорта как одного из социально значимых отраслей городского хозяйства являются важнейшими факторами, определяющими уровень качества жизни городского населения.

Целью городской политики в сфере пассажирских перевозок городским пассажирским транспортом является гарантированное и эффективное удовлетворение потребности населения в безопасных и качественных услугах пассажирских перевозок, создание условий для динамичного развития рынка транспортных услуг, привлечение частных инвестиций, сбалансированное сочетание работы пассажироперевозчиков предприятий различных форм собственности, создание равных условий, развитие конкуренции, направленной на повышение качества предоставляемых услуг.

Целью Плана развития является дальнейшее совершенствование правовых, организационных, экономических и технических условий для обеспечения устойчивого и эффективного функционирования городского пассажирского транспорта, предназначенного для перевозок пассажиров на территории города Барнаула.

План развития направлен на решение следующих задач:
повышение качества транспортного обслуживания населения;
формирование оптимальной городской маршрутной сети, ликвидация необоснованного дублирования маршрутов регулярных перевозок (далее - маршрут);
снижение загрузки участков транспортной сети;
рационализация структуры парка подвижного состава городского пассажирского транспорта по вместимости и классам;
организация перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;
внедрение и развитие системы мультимодальных перевозок пассажиров на городском пассажирском транспорте (далее - мультимодальная система);
развитие городского наземного электрического транспорта.

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории города Барнаула

В настоящее время в городе функционирует развитая маршрутная сеть, включающая в себя 77 маршрутов (66 автобусных, в том числе два сезонных, 14 садовых автобусов, три троллейбусных, восемь трамвайных).

Транспортная доступность и охват территории города сетью городского пассажирского транспорта напрямую зависят от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

- участки улично-дорожной сети, отвечающие требованиям к эксплуатационному состоянию, доступному по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;
- наличие обустроенных остановочных пунктов;
- наличие отстойно-разворотных площадок городского пассажирского транспорта;
- наличие выделенных полос для городского пассажирского транспорта.

Согласно данным электронной системы оплаты и учета проезда за период 2022-2024 годов наблюдается ежегодный рост пассажиропотока. Данные изменения связаны с переводом автобусных маршрутов, осуществляющих пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам, на регулируемые тарифы и подключением их к электронной системе оплаты и учета проезда.

Вид транспортного средства	2022 год		2023 год		2024 год	
	Объем перевозок, чел./год	Распределение пассажиров по видам транспортных средств, %	Объем перевозок, чел./год	Распределение пассажиров по видам транспортных средств, %	Объем перевозок, чел./год	Распределение пассажиров по видам транспортных средств, %
Автобусы	41 097 779	53	44 261 027	55	41 440 844	51
Электротранспорт	36 466 201	47	36 177 321	45	39 699 527	49
Итого	77 563 980	100	80 438 348	100	81 140 371	100

Следует отметить миграцию пассажиропотока в периоды перераспределения объемов транспортной работы между электротранспортом и автотранспортом.

На 01.01.2026 перевозку пассажиров городским пассажирским транспортом осуществляют муниципальное унитарное предприятие «Горэлектротранс» города Барнаула (далее - МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула) и 22 пассажироперевозчика предприятия различных форм собственности.

Всего на маршрутной сети города работает до 130 автобусов большого, 85 среднего и 290 малого классов, 95 трамвайных вагонов, 30 троллейбусов. На линию выходит около 200 низкопольных автобусов, а также 22 трамвая и 20 троллейбусов, оборудованных для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения.

Диспетчерское управление, оперативный контроль и регулирование движением городского пассажирского транспорта осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центртранс» города Барнаула с использованием спутниковых навигационных систем ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS, что позволяет минимизировать отклонения транспортных средств от графиков движения и повысить качество обслуживания пассажиров. Устойчивая связь с центральной диспетчерской службой обеспечивает передачу информации о точном местонахождении транспортных средств, что дает возможность регистрировать и длительно хранить данные о скоростном режиме и трассе движения.

Основными проблемами развития городского пассажирского транспорта являются:
совпадение участков путей следования пассажирских транспортных средств на большинстве маршрутов, в том числе дублирование схем маршрутов электротранспорта автобусными маршрутами, что приводит к неэффективному использованию дорожной сети и концентрации большого количества транспортных средств в одних направлениях, а также к конкуренции за пассажиров на дороге;
снижение объемов работ пассажирского транспорта в связи с кадровым дефицитом линейных работников;
редкое обновление автобусов большого класса, что приводит к существенному ухудшению технического состояния используемого подвижного состава для работы по маршруту и, как следствие, - снижению производственных показателей, качества предоставляемых услуг.

Пассажироперевозчиком предприятия независимо от формы собственности для успешной работы на транспортном рынке необходимо обеспечить высокий уровень показателей качества транспортного обслуживания, эффективность транспортного производства и надежную конкурентоспособность транспортных услуг.

3. Мероприятия по развитию регулярных перевозок на территории города Барнаула

3.1. Формирование и оптимизация единой маршрутной сети города

Формирование единой маршрутной сети города предполагает ведение Реестра маршрутов регулярных перевозок города Барнаула (далее - Реестр).

Реестр представляет собой информационную систему учета на электронном и бумажном носителях сведений о маршрутах, включая порядковый номер, путь следования с указанием наименований промежуточных и конечных остановочных пунктов, протяжения, порядок посадки и высадки пассажиров, вид регулярных перевозок, сведений о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршрутам, а также сведений о перевозчиках, обслуживающих маршруты. Данные Реестра должны быть открытыми, общедоступными и размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В качестве основных линий городского пассажирского транспорта приняты маршруты с высокой провозной способностью: маршруты трамваев, троллейбусов и автобусов большого класса, проходящие по магистральным направлениям улично-дорожной сети города.

При проведении оптимизации маршрутной сети города необходимо добиваться снижения уровня дублирования маршрутов городского пассажирского транспорта. При этом необходимо обеспечить минимальное дублирование трасс пригородных маршрутов с трассами городских маршрутов. В качестве решения поставленной задачи следует ограничить движение автобусов маршрутов пригородного направления до ближайшего пересадочного пункта, находящегося в границах города Барнаула, активно развивать мультимодальную систему перевозок пассажиров.

В целях снижения загрузки основных магистральных улиц, а также повышения безопасности перевозок необходимо включить в практику объединение маршрутов городского пассажирского транспорта, сводя к минимуму дублирование маршрутов, обслуживаемых автобусами малого класса, с маршрутами электротранспорта и маршрутами, обслуживаемыми автобусами большого класса.

В условиях интенсивной застройки новых кварталов с целью обеспечения транспортной доступностью населения необходимо своевременно проводить корректировку маршрутной сети города, продляя существующие маршруты городского пассажирского транспорта. При этом выбор маршрута производится исходя из предусмотренной транспортной инфраструктуры вновь застроенных кварталов многоэтажной жилой застройки, а также прогнозируемого объема пассажироперевозок.

С целью определения потребностей жителей в перевозках, а также технико-экономического обоснования изменения маршрутов необходимо продолжить практику временного изменения схем движения городского пассажирского транспорта на срок не более 90 дней, а также использовать данные электронной системы оплаты и учета проезда на городском пассажирском транспорте.

При проведении оптимизации маршрутной сети города необходимо предусмотреть следующие мероприятия:
корректировку схем маршрутов, обслуживаемых автобусами малого класса, путем переноса трассы движения с основных магистральных улиц города, в целях уменьшения дублирования с маршрутами, обслуживаемыми электротранспортом и автобусами большого класса;
оптимизацию автобусных маршрутов, обслуживающих районы индивидуальной жилой застройки, сельские населенные пункты и поселки на территории города Барнаула, в том числе общественно значимых автобусных маршрутов. Общественно значимыми автобусными маршрутами являются безальтернативные маршруты регулярных перевозок города Барнаула, по которым осуществляются перевозки пассажиров по регулируемому тарифу с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, обеспечивающие транспортную доступность микрорайонов индивидуальной жилой застройки, сельских населенных пунктов и поселков, кладбищ, расположенных в границах города Барнаула, а также все сезонные садоводческие маршруты;
организацию работы автобусных маршрутов, подвозящих пассажиров со спальных районов города до пересадочного пункта «ЛДП «Спартак-2» через ст. Ленточный Бор и Змеиногорский тракт;
продление автобусных маршрутов в новые кварталы при наличии соответствующей транспортной инфраструктуры;
организация выделенных полос для движения общественного транспорта.

Данные мероприятия позволят разгрузить основные магистральные улицы города, сократить время на передвижение населения, обеспечить транспортной доступностью новые кварталы, а также оптимизировать расходы бюджетных средств, необходимые для поддержания общественно значимых автобусных маршрутов.

3.2. Внедрение мультимодальной системы

Мультимодальные перевозки пассажиров - проезд пассажиров разными видами транспорта на основе одного проездного документа в течение определенного времени.

Внедрение мультимодальной системы позволит снизить среднее время поездки в час-пик за счет увеличения провозной способности городского пассажирского транспорта, что будет способствовать снижению доли использования личных автомобилей.

Основные цели внедрения мультимодальной системы:
снижение суммарной стоимости поездки при возможности использования нескольких видов транспорта;
обеспечение преимуществ городского пассажирского транспорта при осуществлении пассажирских перевозок;
повышение удобства обслуживания пассажиров;
сокращение общей продолжительности поездки за счет сокращения времени нахождения в пункте пересадки;
реализация гибкой тарифной политики.

3.3. Развитие городского наземного электрического транспорта

Одним из важных направлений перспективного развития транспортной системы города является обеспечение экологической безопасности, снижение уровня загрязнения окружающей среды.

Основным направлением улучшения экологической обстановки является поддержание устойчивого функционирования и развитие городского наземного электрического транспорта, увеличение удельного веса электротранспорта в городских пассажирских перевозках.

Перевозки пассажиров по трамвайным и троллейбусным маршрутам в городе осуществляет МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула.

На 01.12.2025 изношенность трамвайных вагонов составляет 81,7%, троллейбусного парка составляет 77,4%.

Изношенность подвижного состава горэлектротранспорта приводит к росту эксплуатационных затрат, увеличивает количество задержек и возвратов с линии по технической неисправности, снижает безопасность дорожного движения, ухудшает качество транспортного обслуживания населения.

Эффективным методом поддержания работоспособности подвижного состава электротранспорта является проведение капитально-восстановительного ремонта с установкой инновационного энергосберегающего оборудования.

Проведение капитально-восстановительного ремонта с модернизацией трамвайного вагона направлено на:
повышение комфорта для пассажиров;
улучшение условий труда водителей;
снижение удельного энергопотребления;
уменьшение затрат на техническое обслуживание;
продление срока эксплуатации.

Проведение капитально-восстановительного ремонта вагонов трамваев осуществляется за счет собственных средств предприятия.

3.4. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» регулярные перевозки пассажиров и багажа (далее - регулярные перевозки) должны быть разделены на следующие виды: осуществляемые по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения необходимо установление маршрутов для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам. К такому виду перевозок должны быть отнесены общественно значимые маршруты, а также маршруты, на которых предоставляется право льготного проезда отдельным категориям граждан.

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам должно обеспечиваться посредством заключения уполномоченным органом местного самоуправления на осуществление функций по организации регулярных перевозок муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для поддержания бесперебойной работы общественного транспорта закупки на выполнение работ по осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам проводятся в строгом соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении перевозок, которые осуществляются без предоставления бюджетного финансирования, необходимо отменить тарифное регулирование. При этом действующим законодательством предусмотрено выдача перевозчикам свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (далее - свидетельство) и карт маршрутов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

В целях обеспечения доступности транспортных услуг необходимо организовать работу части маршрутов по нерегулируемым тарифам с предоставлением льгот на проезд отдельными категориями граждан, учтенных в федеральном и краевом регистрах получателей мер социальной поддержки, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, а также гражданам, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и зарегистрированных на территории города Барнаула.

Изменение вида регулярных перевозок необходимо проводить исходя из потребности рационализации структуры подвижного состава, учитывая степень дублирования схем маршрутов, а также изменение структуры пассажиропотока в соответствии с Планом мероприятий об отмене маршрутов регулярных перевозок и изменению видов регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (приложение).

3.5. Оптимизация структуры подвижного состава

Согласно данным электронной системы учета и оплаты проезда установлено, что количество пассажиров, пользующихся автобусами малого класса, составляет около 20% от общего числа перевозимых пассажиров. Доля транспортных средств малого класса достигает до 46% от общего числа подвижного состава, работающего по маршрутной сети города. При этом, низкая пассажироплотность автобусов не позволяет в полной мере удовлетворить потребности в перевозках, особенно в утреннее и вечернее время, когда пассажиропоток достигает максимального значения.

Данный вид городского пассажирского транспорта, характеризующийся высокой скоростью доставки пассажиров, широким охватом маршрутной сети города, относительным уровнем комфорта, обладает рядом негативных качеств. В процессе движения водители автобусов малого класса добиваются более высоких скоростей сообщения не за счет уменьшения количества остановок, а за счет скоростных качеств автомобилей. Агрессивная манера вождения, вызванная конкуренцией за пассажира на дороге, приводит к возникновению частых аварийных ситуаций. Отсутствие оборудованных остановочных пунктов часто приводит к повышению аварийной обстановки на дороге вследствие резкого торможения после разгона и нарушения рядности движения.

При подготовке конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс), при разработке документации о закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, необходимо предусматривать требования к классу и вместимости подвижного состава для работы по маршруту исходя из сложившейся пассажиропотока на маршруте, а также наличия дублирования участков маршрута схемами маршрутов, обслуживаемых автобусами большого класса и электротранспортом.

По маршрутам, работающим по регулируемому тарифу с предоставлением льгот отдельным категориям граждан, необходимо предусматривать условие по использованию автобусов большого и среднего классов.

При определении победителя открытых конкурсов, а также конкурсов, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приоритет необходимо отдавать перевозчикам, предложившим современные, новые автобусы с учетом характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок, таких как наличие низкого пола, оборудования видеонаблюдения в салоне, оборудования видеонаблюдения дорожной ситуации, оборудования для использования газомоторного топлива, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, автоматической двери, автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов, кондиционера, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне.

4. Ожидаемые социально-экономические результаты

Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок городским пассажирским транспортом:
повышение качества транспортного обслуживания населения;
обновление подвижного состава и рационализация его структуры;
оптимизация и развитие маршрутной сети города;
совершенствование электронной системы оплаты и учета проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула;
изменение тарифной политики в области пассажирских перевозок.

Приложение
к Плану развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2026-2030 годы

ПЛАН
мероприятий по закрытию маршрутов регулярных перевозок и изменению видов регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула

Наименование мероприятия	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1. Отмена автобусных маршрутов	-	-	-	-	-
2. Изменение вида регулярных перевозок: организация перевозок по регулируемому тарифу по автобусным маршрутам	41, 47, 76, 78, 144	-	77, 120	32, 50, 54	27, 58

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 226 от 25.02.2026

Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере и реестра их получателей и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере и реестра их получателей (приложение 1);
 - 1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2).
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города № 226 от 25.02.2026

ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере и реестра их получателей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает механизм формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере (далее - социальный сертификат) и реестра их получателей.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:
получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в социальной сфере в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа - города Барнаула и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - потребитель);
уполномоченный орган - комитет по образованию города Барнаула, утверждающий муниципальный социальный заказ по направлениям деятельности, относящимся к реализации дополнительных общеразвивающих программ, комитет по физической культуре и спорту города Барнаула, утверждающий муниципальный социальный заказ по направлениям деятельности, относящимся к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые обеспечивают предоставление муниципальной услуги в социальной сфере (далее - муниципальная услуга) потребителю в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным социальным заказом;

исполнитель муниципальных услуг - юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение города Барнаула, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителю на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее - исполнитель услуг);
региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования детей» - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора родителями (законными представителями) потребителя исполнитель услуг, учета использования социальных сертификатов (далее - информационная система);
реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о потребителях в электронной форме, ведение которого осуществляется оператором реестра в соответствии с Порядком (далее - реестр);
оператор реестра - муниципальный опорный центр дополнительного образования города Барнаула, созданный в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Барнаульский городской детско-юношеский центр» (далее - оператор).

1.3. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 189-ФЗ.

1.4. Социальный сертификат представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию потребителями социального сертификата устанавливаются приказом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

2. Порядок формирования социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное родителем (законным представителем) потребителя заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление), содержащее следующие сведения:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
дату рождения потребителя;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;
реквизиты документа, удостоверяющего личность потребителя;
контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты и (или) номер телефона);
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя;
данные страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) потребителя;
данные СНИЛС родителя (законного представителя) потребителя;
наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
наименование исполнителя услуги.

2.2. Заявление подается в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы. В случае направления заявления посредством информационной системы функции уполномоченного органа на прием указанных заявлений возлагаются на оператора.

2.3. Информация, предусмотренная в заявлении в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, направляется оператором исполнителю услуг посредством информационной системы не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления.

2.4. В случае, если родитель (законный представитель) потребителя, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления передается исполнителем услуг оператору посредством информационной системы.

В заявлении на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Правом основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных оператором персональных данных подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.4 Порядка, уполномоченному органу или исполнителю услуг по форме, установленной приказом уполномоченного органа.

2.6. В случае, если родитель (законный представитель) потребителя при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка, отказывается от обработки персональных данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе в реестре обличается в информационной системе.

2.7. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее - Общие требования), в течение 15 рабочих дней со дня доведения до уполномоченных органов лимитов бюджетных обязательств на формирование муниципальных социальных заказов на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Социальный сертификат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней со дня его формирования.

2.8. В целях осуществления персонализированного учета потребителей оператором в информационной системе осуществляется ведение реестра, содержащего следующие сведения: номер реестровой записи;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя; реквизиты документа, удостоверяющего личность потребителя; пол потребителя; дата рождения потребителя; адрес места жительства потребителя; данные СНИЛС потребителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя;

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты и (или) телефон);

данные СНИЛС родителя (законного представителя) потребителя; идентификационный номер дополнительной образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка); информация о социальном сертификате.

Сведения, указанные в абзаце 2 настоящего пункта Порядка, формируются в информационной системе автоматически.

Сведения, указанные в абзацах 3-15 настоящего пункта Порядка, формируются оператором на основании заявления родителя (законного представителя) потребителя, поступившего в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 Порядка.

Сведения, указанные в абзаце 14 настоящего пункта Порядка, формируются оператором на основании информации, содержащейся в социальном сертификате, в соответствии с Общими требованиями.

2.9. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании сведений, включаемых в реестр, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, и принимает решение о формировании сведений, включаемых в реестр, или об отказе в формировании сведений, включаемых в реестр.

2.10. Основаниями для отказа в формировании сведений, включаемых в реестр, являются: сведения о получателе социального сертификата включены в реестр ранее; непредоставление (предоставление не в полном объеме) родителем (законным представителем) потребителя сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка;

превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного социальным заказом на соответствующий календарный год для социальных сертификатов, используемых потребителями.

2.11. В день принятия решения о формировании сведений, включаемых в реестр, или об отказе в формировании сведений, включаемых в реестр, уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании сведений, включаемых в реестр, или об отказе в формировании соответствующих сведений, включаемых в реестр, с указанием причин отказа.

2.12. Родитель (законный представитель) потребителя вправе изменить сведения, включенные в социальный сертификат, на основании сведений, содержащихся в заявлениях, поданных оператору в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 Порядка, посредством подачи оператору заявления об изменении сведений с указанием перечня сведений, подлежащих изменению, и оснований для внесения соответствующих изменений.

Заявление об изменении сведений может быть подано на бумажном носителе оператору либо посредством информационной системы.

Изменение сведений, включенных в социальный сертификат, осуществляется оператором в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления об изменении сведений.

Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащихся в социальном сертификате, направляется родителю (законному представителю) потребителя посредством информационной системы в день изменения сведений.

2.13. Социальный сертификат после изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней со дня изменения информации.

2.14. Родитель (законный представитель) потребителя в целях получения двух и более муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оказании двух и более муниципальных услуг с использованием социального сертификата (далее – заявление о получении двух и более услуг).

Заявление о получении двух и более услуг подписывается родителем (законным представителем) потребителя усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15. Заявление о получении двух и более услуг должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

2.16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления о получении двух и более услуг осуществляет его рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении потребителю двух и более муниципальных услуг с использованием социального сертификата.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении потребителю двух и более муниципальных услуг являются:

сведения о потребителе включены в реестр по выбранной муниципальной услуге ранее; непредоставление (предоставление не в полном объеме) родителем (законным представителем) потребителя сведений, указанных в пункте 2.1 Порядка;

превышение совокупного объема оказания потребителем муниципальных услуг в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.18. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении потребителю двух и более муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении потребителю двух и более муниципальных услуг.

2.19. О принятом в соответствии с пунктом 2.16 Порядка решении уполномоченный орган уведомляет родителя (законного представителя) потребителя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем формирования уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.20. В случае отсутствия технической возможности использования Единого портала государственных и муниципальных услуг обмен документами, указанными в пунктах 2.15, 2.17, 2.19 Порядка, осуществляется на бумажном носителе или через информационную систему.

2.21. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя права на получение двух и более муниципальных услуг, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, формирует единый социальный сертификат в соответствии с Общими требованиями.

Информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, направляется уполномоченным органом родителю (законному представителю) потребителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

При формировании единого социального сертификата информация о муниципальных услугах формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которых выдан единый социальный сертификат.

2.22. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя права на получение с использованием социального сертификата двух и более муниципальных услуг, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, формирует в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемую в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

Единый социальный сертификат формируется уполномоченными органами посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, направляется родителю (законному представителю) потребителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

2.23. В случае отсутствия технической возможности использования Единого портала государственных и муниципальных услуг обмен документами, указанными в пунктах 2.21, 2.22 Порядка, осуществляется на бумажном носителе или через информационную систему.

2.24. Исключение сведений о потребителе из реестра осуществляется оператором в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр, поданного оператору на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Оператор направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра в день исключения сведений посредством информационной системы.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между родителем (законным представителем) потребителя и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий: для дополнительной образовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании в информационной системе; возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной образовательной программы предусмотрена социальным заказом;

доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств потребителя, его родителя (законного представителя) в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр, направляет в адрес исполнителя услуг, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.8 Порядка, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте родителем (законным представителем) потребителя, сформированном в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка заявления, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной образовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, если родитель (законный представитель) потребителя отказался от обработки персональных данных посредством информационной системы родитель (законный представитель) потребителя предоставляет исполнителю услуг идентификатор (номер) социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 Порядка.

3.5. Исполнитель услуг в течение двух рабочих дней после получения информации, предусмотренной в пункте 3.2, 3.4 Порядка, формирует в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре; идентификатор (номер) социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы; дату планируемого начала освоения потребителем дополнительной образовательной программы.

3.6. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, проверяет соответствие номера реестровой записи о потребителе в реестре, идентификатора (номера) социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) потребителя.

В случае выявления несоответствия идентификатора (номера) социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) потребителя с записью в реестре уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о идентификаторе (номере) социального сертификата.

В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, если родитель (законный представитель) потребителя отказался от обработки персональных данных посредством информационной системы), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной образовательной программы.

3.7. Потребитель вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом его родитель (законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой родителем (законным представителем) потребителя за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей: показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом; показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.8. Договор об образовании может быть заключен (акцептован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия: оплата образовательных услуг, оказываемых потребителю в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета города Барнаула, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений потребителем учебных занятий в соответствующем месяце; согласия родителя (законного представителя) потребителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.13 Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной образовательной программы; срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании; в случае, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка, в договор об образовании включаются условия, предусмотренные абзацами 2, 3 пункта 3.7 Порядка.

3.9. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) потребителя договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней со дня подачи родителем (законным представителем) потребителя одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка, в бумажной форме.

3.10. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) потребителя о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) потребителя меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.11. В случае необходимости предоставления родителем (законным представителем) потребителя документов о состоянии здоровья потребителя (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы родителю (законному представителю) потребителя сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.12. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.11 Порядка исполнителем услуг, родителю (законный представитель) потребителя не предоставил соответствующие документы, то родитель (законный представитель) потребителя считается уклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.13. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) потребителя, по согласию сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Родитель (законный представитель) потребителя может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.14. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной обобщающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.13 Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.15. Типовая форма договора, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.5, 3.6 Порядка, утверждаются приказами уполномоченного органа.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города		
от 25.02.2026	№ 226	
ПОРЯДОК		
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом		

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет механизм формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных обобщающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуг, исключения из него исполнителей услуг.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия: получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в социальной сфере в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа – города Барнаула и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – потребитель);

уполномоченный орган – комитет по образованию города Барнаула, утверждающий муниципальный социальный заказ по направлениям деятельности, относящимся к реализации дополнительных обобщающих программ, комитет по физической культуре и спорту города Барнаула, утверждающий муниципальный социальный заказ по направлениям

деятельности, относящимся к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые обеспечивают предоставление муниципальной услуги в социальной сфере (далее – муниципальная услуга) потребителю в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленными социальным заказом;

исполнитель муниципальных услуг – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение города Барнаула, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителю на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – исполнитель услуг);

региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительной образования детей» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора родителями (законными представителями) потребителя исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о потребителях в электронной форме, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в соответствии с Порядком;

оператор реестра получателей социального сертификата (далее – оператор) – муниципальный опорный центр дополнительной информации города Барнаула, созданный в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Барнаульский городской детско-юношеский центр».

1.3. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 189-ФЗ.

1.4. Реестр исполнителей услуг формируется ежегодно на соответствующий финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», с учетом особенностей, установленных Порядком, по результатам проведения отбора исполнителей услуг.

Способом отбора исполнителей услуг является отбор обозначенным в социальном сертификате родителем (законным представителем) потребителя исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату.

1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется с использованием регионального информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – информационная система).

1.6. Уполномоченный орган не позднее 01 сентября размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула или на официальном Интернет-сайте уполномоченного органа (при наличии) объявление о возможности подачи заявок на включение в реестр исполнителей услуг (далее – заявка), содержащее следующую информацию: наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

наименование муниципальной услуги; требования к участникам отбора исполнителей услуг и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора исполнителей услуг для подтверждения их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 к Порядку; порядок подачи заявок; форму заявки, утвержденную приказом уполномоченного органа.

2. Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реестр исполнителей услуг

2.1. Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуги осуществляется на добровольной основе путем направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оператору заявки по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

2.2. Право на обращение с заявкой имеют участники отбора исполнителей услуг, соответствующие следующим требованиям:

отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – участника отбора исполнителей услуг или индивидуального предпринимателя – участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если ни в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

отсутствие у физического лица – участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105-128.1, 131-151.2, 153-157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

неприменение в отношении физических лиц, указанных в абзаце 6 настоящего пункта Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие факта привлечения юридического лица – участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг, с физическим лицом – участником отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо доли, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физическое лица – участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания);

участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

участник отбора исполнителей услуг не является иностранным агентом.

Дополнительные требования, установленные Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также иные требования, установленные федеральными законами, которые регулируют оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которым должен соответствовать участник отбора исполнителей услуг, указываются в объявлении о возможности подачи заявок.

2.3. В реестр исполнителей услуги включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, и направившие заявку.

2.4. Заявка направляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующей информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

контактные данные: номер телефона руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

2.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вместе с заявкой предоставляют справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Справка заверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).

Ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также в справке, несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, предоставившие заявку.

2.6. Оператор в течение двух рабочих дней со дня получения заявки и справки, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5 Порядка, передает заявку и справку в форме электронного документа для рассмотрения уполномоченному органу.

2.7. В день получения заявки и справки, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5 Порядка, уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в налоговом органе – выписку из ЕГРЮЛ в отношении юридических лиц, выписку ЕГРИП в отношении индивидуальных предпринимателей;

в Министерстве образования и науки Алтайского края – сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением работников.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе по собственной инициативе представить указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта Порядка документы (сведения).

2.8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, рассматривает заявку и документы (сведения) и принимает решение о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги или об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги являются:

непредоставление заявки и (или) справки, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5 Порядка; наличие в реестре исполнителей услуги информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в соответствии с ранее поданной заявкой;

поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов (сведений), необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующие документы (сведения) не были предоставлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе;

установление факта недостоверности предоставленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации в заявке и справке;

несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

достижение на дату подачи заявки объема оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Решение об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.9 Порядка, не препятствует повторной подаче юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае отсутствия оснований для отказа во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги, уполномоченный орган принимает решение о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, информирует о принятом решении оператора и передает информацию и документы в форме электронного документа.

Оператор в день получения от уполномоченного органа информации и документов формирует реестровую запись о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.12. Оператор в день формирования реестровой записи о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги в информационной системе либо получения от уполномоченного органа сведений об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, представивших заявку, о принятом решении посредством изменения статуса запроса в информационной системе, в случае отказа во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги – с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги оператор направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – исполнитель услуги) посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение).

Соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги, заключается в порядке и в сроки, предусмотренные постановлением администрации города Барнаула.

2.13. Исполнитель услуг в случае изменения сведений о себе, о порядке оказания муниципальной услуги, содержащихся в заявке, после включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей услуги обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений предоставить оператору заявку об изменении сведений в реестре исполнителей услуги в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

Оператор в течение трех рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг заявки об изменении сведений в реестре исполнителей услуги вносит изменения в реестр исполнителей услуг.

Уведомление о внесении изменений в реестр исполнителей услуг направляется исполнителю услуг посредством информационной системы в день изменения сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор осуществляет формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее – раздел III реестра исполнителей услуг), включающей в себя следующие сведения о дополнительных образовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы, определяемый оператором в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе, устанавливаемая оператором;

наименование дополнительной образовательной программы;

направленность дополнительной образовательной программы;

место реализации дополнительной образовательной программы на территории города Барнаула (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной образовательной программы;

форма обучения по дополнительной образовательной программе и используемые образовательные технологии;

описание дополнительной образовательной программы;

возрастная категория обучающихся;

категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

дата начала и дата окончания обучения по дополнительной образовательной программе, а также период ее реализации в месяцах;

продолжительность реализации дополнительной образовательной программы в часах; ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной образовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную образовательную программу;

заявления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

количество договоров об образовании по дополнительной образовательной программе; численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной образовательной программе;

сведения о результатах прохождения дополнительной образовательной программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных образовательных программ; дата включения дополнительной образовательной программы в раздел III реестра исполнителей услуг.

3.2. Сведения, указанные в абзацах 4-16 пункта 3.1 Порядка, вносятся в информационную систему оператором на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Сведения, указанные в абзацах 2-3, 17-21 пункта 3.1 Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной образовательной программе в раздел III реестра исполнителей услуг является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные абзацами 4-16 пункта 3.1 Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается электронная копия соответствующей дополнительной образовательной программы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

3.5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, при отсутствии оснований для отказа исполнителю услуг во включении сведений об образовательной программе в реестр исполнителей услуг, предусмотренных в пункте 3.6 Порядка, включает сведения о дополнительной образовательной программе в раздел III реестра исполнителей услуг.

3.6. Отказ исполнителю услуг во включении сведений об образовательной программе в реестр исполнителей услуг принимается уполномоченным органом по следующим основаниям: предоставленная дополнительная образовательная программа не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, не подтверждается сведениями, содержащимися в приложенной к заявлению дополнительной образовательной программы;

по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом проведения независимой оценки качества.

3.7. В день принятия решения, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, уполномоченный орган передает информацию о включении либо об отказе во включении сведений об образовательной программе в реестр исполнителей услуг оператору.

О принятом в соответствии с пунктом 3.5 Порядка решении исполнитель услуг информируется оператором посредством информационной системы в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной образовательной программе, включенной в раздел III реестра исполнителей услуг, направив оператору путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной образовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.10. Оператор в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий оператор вносит необходимые изменения в раздел III реестра исполнителей услуг.

3.11. В случае невыполнения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 3.5 Порядка, оператор направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в разделе III реестра исполнителей услуг с указанием причины такого отказа в срок, указанный в пункте 3.10 Порядка.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6 – 3.7, 3.9 и 3.11 Порядка, устанавливаются приказом уполномоченного органа.

4. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуг.

4.2. В случае, предусмотренном в абзаце 2 пункта 4.1 Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

4.3. В случае, предусмотренном в абзаце 3 пункта 4.1 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных абзацами 4 и 5 пункта 4.1 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг, указанного в абзаце 6 пункта 4.1 Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуг формирует и направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 Порядка.

4.8. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка, сохраняются в разделе III реестра исполнителей услуг в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 26.02.2026 № 25р

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула от 20.12.2024 № 98р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности».
3. Главному специалисту канцелярии Васильевой О.Ю. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета А.С. ГРИНИНА.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

от 26.02.2026 № 25р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» (далее – городской портал) с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, определенных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с прекращением прав (аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, сервитута) на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на котором расположены здания, сооружения либо предоставленного для размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры, либо предоставленного для размещения на территории для ородинчества, садоводческих, огороднических некоммерческих организациям или их членам при условии, что распоряжение таким земельным участком отнесено к компетенции комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – земельный участок).

2. Круг заявителей

2.1. Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладают физические лица, юридические лица, являющиеся землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, обладателями сервитута, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего подраздела Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет).

2.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в распоряжении которого находится решение о предоставлении земельного участка.

2.3. Возможность принятия МФЦ (филиалом МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.1.1. Распоряжение Комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее – постановление о прекращении права);

3.1.2. Проект соглашения о расторжении договора аренды земельного участка (части земельного участка) или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанный Комитетом, (далее – соглашение о расторжении договора);

3.1.3. Проект соглашения о расторжении соглашения об установлении сервитута земельного участка (части земельного участка), подписанный Комитетом, (далее – соглашение о прекращении сервитута);

3.1.4. Уведомление об отказе в прекращении права на земельный участок в форме письма Комитета (далее – уведомление об отказе в прекращении права).

3.2. Посредством городского портала фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиале МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ);

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на городском портале (в случае обращения посредством городского портала).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения заявления Комитетом.

4.2. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, в Комитет.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (подает) в Комитет следующие документы:

5.1.1. Заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

5.1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

5.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.1.4. Копию документа, удостоверяющего личность и права (полномочия) уполномоченного представителя, если с заявлением обращается представитель;

5.1.5. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа, отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для заявителя, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, и государственных и муниципальных предприятий);

5.1.6. Предварительное разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на совершение сделок, влекущих отказ от прав на земельный участок, в отношении несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) лиц, если лицо, обладающее правом на земельный участок является несовершеннолетним или совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным);

5.1.7. Документы, удостоверяющие права заявителя на землю, при их отсутствии – копии решений органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельного участка в случае если они не находятся в распоряжении Комитета либо органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление направляется (подается) в виде бумажного документа (посредством личного обращения, почтового обращения, через МФЦ (филиал МФЦ) либо в виде электронного документа (посредством электронной почты, через городской портал или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

5.2. В заявлении заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе путем СМС-оповещения по телефону, указанному заявителем в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Заявление подписывается заявителем либо его представителем. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо его представителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Заявление направляется (подается) в Комитет в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txb, xls, xlsx, txf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tiff. К заявке предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае направления (подачи) заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

5.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление направляется (подается) представителем заявителя), предоставляется:

в виде бумажного документа в случае направления заявления по почте;

в виде электронного документа в случае направления заявления по электронной почте.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Комитет, МФЦ (филиал МФЦ) установление личности заявителя осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством городского портала идентификация заявителя осуществляется посредством авторизации на городском портале с использованием учетной записи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации).

В случае направления (подачи) заявления представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если заявление подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление, направляемое посредством городского портала, формируется путем заполнения заявителем (представителем заявителя) сведений, предусмотренных интерактивной формой заявления на городском портале.

5.5. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

5.6.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

5.6.4. Документы, удостоверяющие права заявителя на землю, при их отсутствии – копии решений органов государственной власти или местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

5.7. Непредоставление заявителем указанных в пункте 5.6 настоящего подраздела Регламента документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7.2. Заявитель отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.2.1. Обращение с заявлением лица, не соответствующего кругу заявителей, установленному подразделом 2 раздела I Регламента;

7.2.2. Поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7.2.3. Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, не соответствующих требованиям к их содержанию и оформлению, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а именно:

к заявлению не приложены документы, предоставление которых предусмотрено в соответствии с 3К РФ и которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;

не соблюдены требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, указанные в пункте 5.3 подраздела 5 настоящего раздела Регламента.

7.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

7.5. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Комитете или в МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете или МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.3. При подаче документов, предусмотренных подразделом 5 настоящего раздела Регламента, по почте, электронной почте, через городской портал, необходимость ожидания в очереди при подаче заявлений исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет в порядке, определенном разделом III Регламента.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Комитет обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Комитетом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты Комитета в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориям;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Комитетом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

11.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами: текст Регламента;

текст перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма заявления и образцы ее заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливости отношения муниципальных служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги и своевременность ее оказания, а именно:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	99-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	99-100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	99-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	99-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), доступна и понятна	99-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02-0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок входе досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99-100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о местах нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты Комитета, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), Интернет-сайте Комитета (далее – сайт Комитета), городском портале и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством городского портала.

Адрес городского портала в сети Интернет указан в приложении 3 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги с использованием городского портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

13.3. Муниципальная услуга может быть получена заявителем по принципу «одного окна» в МФЦ (филиалах МФЦ).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ (филиалов МФЦ) размещена на сайте города, на официальном сайте МФЦ – <http://mfc22.ru> (далее – сайт МФЦ) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией: на сайте города;

на сайте Комитета;

на сайте МФЦ;

на городском портале.

13.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ):

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному заявлению) могут быть получены заявителем:

13.5.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на городском портале (в случае подачи заявления через городской портал);

13.5.2. Средством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по контактным телефонам;

в ходе личного приема.

13.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в Комитет или в МФЦ (филиал МФЦ) в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.2 настоящего пункта Регламента);

в письменной форме (при личном устном обращении в ходе личного приема, при направлении обращения по почте (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте, или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента).

13.6.1. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 13.6.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении представителя).

13.6.2. При личном устном обращении по контактному телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы Комитета.

Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса.

После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в Комитет. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.6.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.6.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении для направления ему ответа. В случае если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.7. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость и лаконичность в изложении информации;

полнота и оперативность информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность информации.

13.8. Обращение на получение муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии

с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на городском портале направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

13.10. На городском портале заявителю в его «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.11. Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления результатов предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги.

13.12. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является получение предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих заявителю прав на земельный участок, в случае прекращения прав несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрен следующий вариант предоставления муниципальной услуги – прекращение права на земельный участок.

1.2. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня со дня внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;

3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Комитетом заявления и документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете.

Специалист Комитета, ответственный за получение (прием) заявлений (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобретает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась; проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему;

в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе лично в МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобретает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась; проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) не позднее одного рабочего дня с момента приема заявления передает его через курьера МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет ответственному за прием документов специалисту.

Ответственный за прием документов специалист принимает заявление от курьера МФЦ (филиала МФЦ) согласно ведомости приема-передачи дела (документов) и в тот же день регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов через городской портал или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем заявления через городской портал или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, административная процедура выполняется в следующем порядке:

ответственный за прием документов специалист распечатывает заявление и приложенные к нему документы, поступившие в электронной форме;

с учетом очередности поступления заявлений регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления;

сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал;

в день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела;

в случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления о факте приема заявления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством городского портала, то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, в «Личный кабинет» заявителя на городском портале направляются уведомления, содержащие сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня с момента поступления

проверяет предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента, и при необходимости, если заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента, готовит и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- в Росреестр – о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предоставивший земельный участок, – о предоставлении копии решения о предоставлении земельного участка.

Сведения запрашиваются с целью предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности». Ответственный специалист осуществляет прием и регистрацию документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления, приобщает к заявлению поступившие документы.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры – шесть календарных дней со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела.

3.4. Рассмотрение заявления и приложений к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Ответственный специалист в течение десяти календарных дней со дня получения документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия проводит проверку указанных документов:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, готовит уведомление об отказе в прекращении права с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, в зависимости от результата, за которым обратился заявитель, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 3.1.1.-3.1.4 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента соответственно.

В день подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист направляет подготовленный проект для согласования уполномоченным лицам Комитета.

3.4.3. Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается начальником отдела, начальником юридического отдела Комитета, заместителем председателя по земельным вопросам и землеустройству Комитета.

Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается всеми должностными лицами (муниципальными служащими) в течение семи календарных дней со дня подготовки и направления проекта документа для согласования уполномоченным лицам Комитета.

Согласованный проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается должностному лицу, уполномоченному на его подписание (принятие).

3.4.4. В течение трех дней со дня согласования проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, всеми должностными лицами (муниципальными служащими), указанными в подпункте 3.4.3 настоящего пункта Регламента, указанный документ принимается (подписывается) лицом, уполномоченным на принятие (подписание) документа от лица Комитета.

Принятый (подписанный) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в день принятия (подписания) регистрируется и передается специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.4.5. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством городского портала, то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя на городском портале направляется уведомление о результате рассмотрения заявления и приложений к нему документов.

Данное уведомление содержит сведения о принятом документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием способа его получения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, уполномоченным на его подписание (принятие), и передача указанного документа специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.4.7. Срок административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня получения ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.5.2. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством городского портала, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является ответственный специалист.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.5.2. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством городского портала, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является ответственный специалист.

3.5.3. В случае если заявление поступило через МФЦ, посредством личного обращения в Комитет, посредством почтового отправления или по электронной почте, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является специалист канцелярии Комитета.

3.5.3. В течение трех дней с момента подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления о возврате заявления), в зависимости от способа, избранного в заявлении для предоставления результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа:

направляет заявителю по электронной почте (на адрес, указанный в заявлении), или по почте (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отравлении), или путем СМС-оповещения (по телефону, указанному в заявлении) сообщение о возможности получения при личном обращении в Комитете документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отравлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством электронной почты (на адрес, указанный в заявлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа;

направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае обращения заявителя через МФЦ (филиал МФЦ));

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Комитет.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способах и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, указал на возможность получения результата муниципальной услуги при подаче заявления законным представителем, не являющимся заявителем.

При обращении заявителя посредством городского портала результат предоставления муниципальной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения (либо отсутствия указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги) направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в «Личный кабинет» заявителя на городском портале.

Отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитете заявителю, либо направлении его в МФЦ (филиал МФЦ) проставляется в регистрационном журнале (указывается дата, время, способ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего (выдавшего) соответствующий документ или сообщение).

При отсутствии указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги в течение двух дней со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, направляет его заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отравлении).

3.5.4. Возможно предоставление МФЦ (филиалом МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.5. Срок административной процедуры со дня принятия (подписания) и регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три календарных дня.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ).

3.6. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в МФЦ (филиале МФЦ), по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении направляется специалистом МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет.

Специалст канцелярии Комитета в течение трех дней со дня поступления из МФЦ (филиала МФЦ) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет его заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отравлении).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в Комитете по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении, направляется специалистом канцелярии Комитета в течение трех дней со дня истечения указанного срока заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отравлении).

Заявитель обязан подписать документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента, не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения и направить (передать) один экземпляр подписанного документа в Комитет по почте либо в ходе личного приема.

Указанные в настоящем пункте Регламента сроки не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О. _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан), _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС* _____
ИНН _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____
Наименование юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____
Адрес регистрации юридического лица _____
ИНН/ОГРН _____

Номера контактных телефонов _____
Данные представителя: _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____

заявление. _____

Прошу прекратить право _____
(указать вид права)

земельного участка, расположенного по адресу: г. Барнаул, _____
с кадастровым номером _____ площадью кв. м (га), ранее предоставленного для цели: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ)

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством городского портала (в случае подачи заявления посредством городского портала)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование и другие реквизиты документа	Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа
		- в _____ экз., на _____ л.
		- в _____ экз., на _____ л.
		- в _____ экз., на _____ л.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 5.6 подраздела 5 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности», необязательны для предоставления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, по запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта)

не приобщаются мною к заявлению

приобщаются к заявлению мною по собственной инициативе

Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о возврате заявления (направление уведомления о возврате заявления) путем СМС-оповещения по вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2005 № 126-ФЗ «О связи».

« » _____ 20 г.
(дата подачи (направления) заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

*Поля, заполняемые по усмотрению заявителя

Приложение 2
к Регламенту

Председателю комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
в лице своего представителя (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) и доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – комитет) (г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ИНН 2221114698, ОГРН 1062221001160) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Прекращение права на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в комитете.

« » _____ 20 г.
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) _____

подпись _____

дата подписания _____

« » _____ 20 г.
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) _____

подпись _____

дата подписания _____

Приложение 3
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
--	-----------------------	--

Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме
---	---------------------------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232

от 27.02.2026

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Эммилии Алексеевой, 98

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 14.01.2026, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 23.01.2026 администрация города Барнаула постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 31029 кв. метров, кадастровый номер 22.63.010507.55, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Эммилии Алексеевой, 98, «ремонт автомобилей (код – 4.9.1.4)».

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации города А.А. ФЕДОРОВ.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 653

от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 30.10.2020 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула» (в ред. решения от 23.08.2024 № 373)

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 30.10.2020 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула» (в ред. решения от 23.08.2024 № 373) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «В соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В Порядке предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула (далее – Порядок):

1.2.1. Слова «в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение к решению).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальным вопросам и молодежной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение

к решению городской Думы

от 27.02.2026

В комитет по образованию города Барнаула

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения кандидата)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
в лице своего представителя (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) и доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по образованию города Барнаула (г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36а, ИНН 2224014275, ОГРН 1022201509900) (далее - комитет) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока предоставления единовременной именной денежной выплаты;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после предоставления единовременной денежной выплаты персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

« » _____ 20 г.
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) _____

подпись _____

дата подписания _____

« » _____ 20 г.
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) _____

подпись _____

дата подписания _____

 БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА	
 от 27.02.2026	РЕШЕНИЕ № 656
О внесении изменения в решение городской Думы от 30.08.2019 № 361 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. решения от 06.06.2025 № 530)	
В соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» городская Дума	
РЕШИЛА:	
1. Внести в решение городской Думы от 30.08.2019 № 361 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. решения от 06.06.2025 № 530) следующее изменение: приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).	
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».	
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).	
Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ, Глава города В.Г. ФРАНК.	

Приложение к решению городской Думы	
от 27.02.2026	№ 656
ПЕРЕЧЕНЬ	
должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	

№ п/п	Должностные лица органов местного самоуправления города Барнаула	Правонарушения, предусмотренные законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»
1.	Администрация города Барнаула: управляющий делами администрации города Барнаула, председатель организационно-контрольного комитета; председатель комитета; начальник управления; заведующий отделом; заместитель председателя комитета; заместитель начальника управления; заместитель заведующего отделом; начальник отдела в составе комитета, управления; заместитель начальника отдела в составе комитета, управления; советник; главный специалист; ведущий специалист	Части 2-4 статьи 25-1. Нарушение нормативных правовых актов Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов; Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений; Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер; Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений; Статья 46. Нарушение правил проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования; Статья 58. Надругательство над государственными символами Алтайского края, символической муниципальной символикой; Статья 60. Нарушение порядка использования бланков и печатей с изображением гербов муниципальных образований; Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан; Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края; Статья 61-4. Нарушение установленных законом Алтайского края ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических); Статья 67. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд, а также в рекреационных целях; Статья 68. Нарушение правил пользования маломерными судами на водных объектах на территории Алтайского края; Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения
2.	Комитет по благоустройству города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; главный специалист; ведущий специалист	Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений; Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер; Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений
3.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; заместитель начальника отдела в составе комитета; советник; главный специалист; ведущий специалист	Статья 46. Нарушение правил проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования
4.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; главный специалист; ведущий специалист	Статья 25. Нарушение в области погребения и похоронного дела; Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов; Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан; Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края
5.	Комитет по образованию города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; заместитель начальника отдела в составе комитета; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края; Статья 61-4. Нарушение установленных законом Алтайского края ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
6.	Комитет по культуре города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края
7.	Комитет по физической культуре и спорту города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; советник; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края

1	2	3
8.	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; советник; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан
9.	Управление единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула: начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела в составе управления; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан
10.	Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула: председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела в составе комитета; заместитель начальника отдела в составе комитета; главный специалист; ведущий специалист	Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края
11.	Администрация районов города Барнаула: первый заместитель главы администрации района; заместитель главы администрации района; начальник управления, отдела в составе администрации района; заведующий отделом, председатель комитета; заместитель начальника отдела, управления, заведующего отделом, председателя комитета; советник администрации района; главный специалист; ведущий специалист; специалист первой категории	Статья 27. Нарушения муниципальных нормативных правовых актов в области благоустройства территорий муниципальных образований; Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов; Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений; Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер; Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений; Статья 58. Надругательство над государственными символами Алтайского края, символической муниципальной символикой; Статья 60. Нарушение порядка использования бланков и печатей с изображением гербов муниципальных образований; Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан; Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края; Статья 61-4. Нарушение установленных законом Алтайского края ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических); Статья 67. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд, а также в рекреационных целях; Статья 68. Нарушение правил пользования маломерными судами на водных объектах на территории Алтайского края; Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения
12.	Сельские (поселковая) администрации районов города Барнаула: заместитель главы сельской, поселковой администрации; главный специалист; ведущий специалист; специалист первой категории	Статья 27. Нарушения муниципальных нормативных правовых актов в области благоустройства территорий муниципальных образований; Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов; Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений; Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер; Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений; Статья 58. Надругательство над государственными символами Алтайского края, символической муниципальной символикой; Статья 60. Нарушение порядка использования бланков и печатей с изображением гербов муниципальных образований; Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан; Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края; Статья 61-4. Нарушение установленных законом Алтайского края ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических); Статья 67. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд, а также в рекреационных целях; Статья 68. Нарушение правил пользования маломерными судами на водных объектах на территории Алтайского края; Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения
13.	Барнаулская городская Дума: депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной основе; руководитель аппарата Барнаулской городской Думы; заместитель руководителя аппарата Барнаулской городской Думы по правовым вопросам; главный специалист аппарата Барнаулской городской Думы	Статья 51. Невыполнение законных требований депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания или депутата представительного органа муниципального образования, несоблюдение установленных сроков представления им информации; Статья 58. Надругательство над государственными символами Алтайского края, символической муниципальной символикой; Статья 60. Нарушение порядка использования бланков и печатей с изображением гербов муниципальных образований

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления без проведения торгов земельных участков для эксплуатации расположенных на них жилых домов по адресу: - г. Барнаул, ул. Газобетонная, 57, площадью 1274 кв. м.

 БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА	
от 27.02.2026	№ 647
РЕШЕНИЕ	
О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 03.06.2014 № 325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в ред. решения от 27.10.2025 № 226)	
С целью совершенствования правового регулирования, учитывая протест прокуратуры Алтайского края, городская Дума	
РЕШИЛА:	
1. Внести в решение городской Думы от 03.06.2014 № 325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в ред. решения от 27.10.2025 № 226) следующие изменения и дополнения:	
1.1. В пункте 2.2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключитель»,	
1.2. В Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула (далее - Положение):	
1.2.1. В пункте 1.1 слова «Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключитель»;	
1.2.2. Абзацы 4, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 16 пункта 2.1 исключить;	
1.2.3. В пункте 2.2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;	
1.2.4. В пункте 3.1 слова «торговые объекты» заменить словами «торговые объекты (далее - НТО)»;	
1.2.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:	
«2. При включении мест размещения НТО в схему размещения учитываются требования, установленные Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края, утвержденным приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 (далее - Порядок утверждения схем НТО);»;	
1.2.6. В пункте 3.5:	
1.2.6.1. Абзацы 5-5 изложить в следующей редакции:	
«в арках зданий, свержих, аллеях, лесопарках, садах, на газонах, ветвистых площадках (детских, отдыха, спортивных), тротуарах (где затрудняется движение пешеходов и транспорта) и усложняется проведение механизированной уборки);	
- в установленных охранных зонах инженерных сетей, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение НТО в таких зонах;	
- при отсутствии согласования организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных сетей, в случае если нормативными правовыми актами допускается размещение НТО при наличии такого согласования.»;	
1.2.6.2. Дополнить абзацем 6 следующего содержания:	
«на расстоянии менее 10 метров от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы.»;	
1.2.7. В пункте 4.3 предложение «Схема размещения НТО начинает действовать с 1 января года, следующего за годом ее утверждения.» исключить;	
1.2.8. Абзац 5 пункта 4.5 исключить;	
1.2.9. В пункте 4.6:	
1.2.9.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:	
«нарушающих требования пожарной безопасности.»;	
1.2.9.2. В абзаце 5 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном договором на размещение НТО»;	
1.2.10. В пункте 4.7:	
1.2.10.1. В подпункте 4.7.1 слова «анализа текущего состояния инфраструктуры розничной торговли района» исключить;	
1.2.10.2. В абзаце 2 подпункта 4.7.3 после слов «несоответствие предложений требованиям» дополнить словами «пунктов 3.2, 3.3, 3.4.»;	
1.2.11. В абзаце 1 пункта 4.8 слова «в течение 15 дней со дня поступления предложений администраций районов города по включению в схему размещения НТО и результатов инвентаризации рассматривает их» заменить словами «до 20 августа года, предшествующего периоду, на который разрабатывается схема размещения, рассматривает поступившие предложения администраций районов города по включению в схему размещения НТО и результаты инвентаризации.»;	
1.2.12. В пункте 4.10:	
1.2.12.1. Слова «мотивированное несогласование предлагаемых мест размещения НТО» заменить словами «информацию, содержащую мотивированный отказ в согласовании предлагаемых мест размещения НТО»;	
1.2.12.2. Дополнить абзацем следующего содержания:	
«В случае выявления несогласования размещения НТО в охранных зонах инженерных сетей, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня получения такой информации направляет в организацию, эксплуатирующую данные сети, предложение о размещении НТО для рассмотрения и согласования их размещения. Срок рассмотрения организациями, эксплуатирующими инженерные сети, предложений о размещении НТО составляет не более 30 календарных дней с момента их получения.»;	
1.2.13. В пункте 4.11:	
1.2.13.1. Слова «органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительным органом Алтайского края»;	
1.2.13.2. Дополнить абзацами следующего содержания:	
«В случае поступления согласованных организацией, эксплуатирующей инженерные сети, предложений мест размещения НТО, указанные места направляются в государственные органы, осуществляющие полномочия собственника, в течение трех дней с момента их поступления. Полученные от государственных органов, осуществляющих полномочия собственника, уведомления о принятых решениях уполномоченный орган включает согласованные предложения по размещению НТО в проект схемы размещения.»;	
1.2.14. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:	
«4.12. Уполномоченный орган после поступления результатов рассмотрения органами и организациями, указанными в пунктах 4.9-4.11 Положения, предложений по формированию схемы размещения НТО на новый период формирует проект схемы размещения НТО и направляет указанный проект в течение пяти рабочих дней с момента формирования для проведения оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации города.»	
В ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта схемы размещения НТО предложения о включении в схему размещения НТО новых мест НТО не рассматриваются.	
Формирование схемы НТО осуществляется с учетом рекомендаций рекомендаций комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на инженерных сетях или в их охранных зонах на территории города Барнаула.»;	
1.2.15. Пункт 4.13 дополнить абзацем следующего содержания:	
«В схему размещения НТО не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения.»;	
1.2.16. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:	
«4.14. Основаниями для внесения изменений и дополнений в схему размещения НТО являются:	
обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о включении новых мест размещения НТО; изменение площади места, занимаемого НТО; изменение специализации или типа НТО.	
Администрация районов города ежегодно в срок до 15 июля проводят инвентаризацию НТО и мест их фактического размещения. С учетом результатов проведенной инвентаризации и (или) поступивших обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, администрации районов города до 1 февраля, 1 июня и 1 октября текущего года направляют в уполномоченный орган предложения по внесению изменений в схему размещения НТО.	
В случае несоблюдения администрациями районов города при направлении предложений требований, предусмотренных пунктом 4.7 Положения, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня поступления предложения администрации района города возвращает данное предложение администрации района города без рассмотрения. В случае отсутствия оснований для возврата, предусмотренных настоящим абзацем Положения, уполномоченный орган рассматривает предложения администраций районов города о внесении изменений в схему размещения НТО на предмет соответствия предлагаемых мест размещения НТО нормативам минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в соответствии с требованиями раздела 3 Положения, готовит предложения по размещению НТО и направляет их для рассмотрения и согласования в соответствии с абзацами 2, 3, 4 пункта 4.8 Положения до 05 февраля, 05 июня и 05 октября текущего года.	
Изменения в схему размещения НТО вносятся в порядке, предусмотренном Положением для разработки и утверждения схемы размещения НТО, за исключением сроков согласования органами местного самоуправления, указанными в пунктах 4.9, 4.10 Положения, которые составляют семь дней со дня получения от уполномоченного органа предложений по размещению НТО.	
Уполномоченный орган после поступления результатов рассмотрения органами и организациями, указанными в пунктах 4.9-4.11 Положения, предложений по внесению изменений в схему размещения НТО вносит согласованные предложения в проект схемы размещения НТО и направляет указанный проект в течение пяти рабочих дней с момента формирования для проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации города.	
В ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта внесения изменений в схему размещения НТО предложения о включении в схему размещения НТО новых мест размещения НТО не рассматриваются.	
Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня завершения оценки регулирующего воздействия направляет проект постановления администрации города о внесении изменений в схему размещения НТО на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.	
Внесение изменений в схему НТО осуществляется с учетом рекомендаций рекомендаций комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на инженерных сетях или в их охранных зонах на территории города Барнаула.	
Изменения в схему размещения НТО утверждаются постановлением администрации города.»;	
1.2.17. В пункте 4.14.1:	
1.2.17.1. Абзац 5 изложить в следующей редакции:	
«ремонт и реконструкция автомобильной дороги и тротуара.»;	
1.2.17.2. Дополнить абзацем 6 следующего содержания:	
«установление факта размещения НТО в установленных охранных зонах инженерных сетей, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение НТО в таких зонах.»;	
1.2.18. В пункте 5.4:	
1.2.18.1. В абзаце 5 слова «или в границах зоны минимальных расстояний от инженерных сетей» исключить;	
1.2.18.2. Абзац 8 изложить в следующей редакции:	
«размещение объектов развозной торговли.»;	
1.2.18.3. Дополнить абзацем 9 следующего содержания:	
«Заключение договора без проведения аукциона в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, возможно только в отношении НТО, которые находятся вне мест охранных зон инженерных сетей, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение НТО.»;	
1.2.19. Абзац 2 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:	
«Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка, на котором размещен НТО, физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством, или установлении публичного сервитута для использования земель (или) земельных участков в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, выявление факта размещения НТО в установленных охранных зонах инженерных сетей, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение НТО в таких зонах, перенос НТО в случае ремонта или реконструкции автомобильной дороги и тротуара, является основанием для одностороннего отказа администрации района от исполнения договора на размещение НТО на данном земельном участке с последующим предоставлением компенсационного места для размещения НТО в соответствии со схемой размещения. Порядок предоставления компенсационного места определяется постановлением администрации города.»;	
2.20. Приложение 1 к Положению исключить.	
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».	
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).	
Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ, Глава города В.Г. ФРАНК.	

Приложение к решению городской Думы	
от 27.02.2026	№ 656
ПЕРЕЧЕНЬ	
должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 646 от 27.02.2026

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 19.03.2021 № 645 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 07.06.2024 № 339)

В соответствии с Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 19.03.2021 № 645 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 07.06.2024 № 339) следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле решения слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 53-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 06.06.2018 № 29-ЗС «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования в Алтайском крае»;

1.2. В Правилах благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края:

1.2.1. В статье 1:
 1.2.1.1. В части 1 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными», исключить;

1.2.1.2. В части 2:
 1.2.1.2.1. В абзаце 4 слова «объектов и» исключить;

1.2.1.2.2. Абзацы 8, 9 изложить в следующей редакции:
 «размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок»;
 1.2.1.2.3. В абзаце 17 слова «в мероприятиях» заменить словами «в реализации мероприятий»;

1.2.2. В статье 2:
 1.2.2.1. Абзац 3 исключить;

1.2.2.2. Абзац 4 изложить в следующей редакции:
 «аллея – свободнорастущие или формованные деревья, высаженные в один или более рядов по обеим сторонам пешеходных или транспортных дорог на равном расстоянии друг от друга»;

1.2.2.3. В абзаце 5 слова «проездов, не являющихся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местных, внутридворовых и внутриквартальных проездов, проездов хозяйственных для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проездов на площадках, а также проездов, обеспечивающих возможность выезда с/въезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий), клумбы и мемориальных зон» исключить;

1.2.2.4. Абзац 11 изложить в следующей редакции:
 «газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции»;

1.2.2.5. Абзац 14 изложить в следующей редакции:
 «зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения в населенных пунктах, кроме городских лесов, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции»;

1.2.2.6. Абзац 19 изложить в следующей редакции:
 «контейнерная площадка – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, соответствующее требованиям законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и правил благоустройства территории муниципального образования, расположенное вне зданий с установленными на нем контейнерами и (или) бункерами»;

1.2.2.7. В абзаце 20 слова «и др.» исключить;

1.2.2.8. Абзац 27 изложить в следующей редакции:
 «набережная – объект общего пользования, располагаемый вдоль берега водного объекта, предназначенный для движения и отдыха пешеходов или для движения пешеходов и транспорта, представляющий собой благоустроенную общественную территорию, расположенную на поверхности берегоукрепительного сооружения, непосредственно примыкающего к водному объекту (на береговой полосе) или находящегося на удалении от береговой линии, либо нависающего над акваторией (с использованием берегов и водного пространства водного объекта)»;

1.2.2.9. Абзац 35 изложить в следующей редакции:
 «парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подкаладных или тротуарных пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка»;

1.2.2.10. Абзац 36 после слов «искусственного сооружения» дополнить словами «, обозначенная знаком 4.5.1. «Пешеходная дорожка»»;

1.2.2.11. Абзац 42 изложить в следующей редакции:
 «санитарная обрезка деревьев и кустарников – удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом, а также побегов, отходящих от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы)»;

1.2.2.12. Абзац 45 после слов «физическими лицами» дополнить словами: «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам»;

1.2.2.13. В абзаце 52 слова «фонты» исключить;

1.2.2.14. Абзац 53 изложить в следующей редакции:
 «элементы обустройства автомобильных дорог – сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме стационарные специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, работающие в автоматическом режиме стационарные специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, контролирующиеся внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса»;

1.2.3. В статье 4:
 1.2.3.1. Абзац 5 части 1 после слова «случаев» дополнить словами «проведения в установленном порядке земляных работ и»;

1.2.3.2. Абзац 4 части 2 изложить в следующей редакции:
 «стоянка (хранение) более 15 дней разуклоплектованных и неисправных тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных транспортных средств и прицепов к ним, прицепных и стационарных сельскохозяйственных машин (далее – транспортное средство), за исключением специализированных автостоянок. Разуклоплектованным считается транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также створешнее транспортное средство. Неисправным считается транспортное средство, эксплуатация которого не допускается в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации. Выбывание, перемещение с целью хранения администрация районов с последующим призывом таких транспортных средств несостоятельными с учетом требований гражданского законодательства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации города Барнаула»;

1.2.4. В части 2 статьи 5 слова «облюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке» заменить словами «содержание отведенного земельного участка»;

1.2.5. В статье 7:
 1.2.5.1. В абзаце 2 части 1 слова «наличие надписей, графических изображений» заменить словами «наличие объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, самовольных рисунков и надписей»;

1.2.5.2. Дополнить частью 5 следующего содержания:
 «5. Очистка поверхностей фасадов зданий, строений и сооружений от объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, самовольных рисунков и надписей осуществляется лицом, их нанесшим, в течение суток с момента обнаружения. В случае, если лицо не установлено либо не приняло мер по очистке загрязненной поверхности, удаление объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, самовольных рисунков и надписей осуществляет правообладатель зданий, строений и сооружений либо уполномоченное им лицо в течение двух суток с момента обнаружения.»;

1.2.6. Абзацы 2, 3 части 1 статьи 8 исключить;

1.2.7. В статье 18:
 1.2.7.1. Часть 3 считать частью 4;

1.2.7.2. Дополнить частью 3 следующего содержания:
 «3. Размещение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации города Барнаула»;

1.2.8. Часть 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:
 «2. Не допускается размещение нестационарных объектов:
 - с нарушением существующих градостроительных и других нормативов, в том числе регулирующих размещение объектов мелкорозничной торговой сети;
 - в арках зданий, сверах, аллеях, лесопарках, садах, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных), тротуарах (где затрудняется движение пешеходов и транспорта и усложняется проведение механизированной уборки);
 - в установленных охранных зонах инженерных сетей, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение НТО в таких зонах;
 при отсутствии согласования организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных сетей, в случае если нормативными правовыми актами допускается размещение НТО при наличии такого согласования»;

на расстоянии менее 10 метров от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы.»;

1.2.9. Абзац 2 части 5 статьи 21 после слов «нестационарного объекта» дополнить словами «и прилегающую к нему территорию»;

1.2.10. Часть 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
 «2. Физические и юридические лица в целях благоустройства общественных пространств могут заключить с администрациями районов города Барнаула соглашения об изменении (определении) границ прилегающей территории в порядке, предусмотренном главой 14 Правил, соглашения о благоустройстве прилегающей территории, а также общественных пространств в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному главой 14 Правил.»;

1.2.11. В статье 34:
 1.2.11.1. В части 1 слово «администрации» заменить словом «администрациями»;

1.2.11.2. Часть 6 изложить в следующей редакции:
 «6. При проведении работ по сносу или обрезке деревьев, кустарников лицом, производящим работы, обеспечивается соблюдение требований безопасности и санитарных норм и правил. Порубочные остатки (части стволов и ветви), спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех дней со дня осуществления работ лицами, производящими работы.

При проведении работ, указанных в абзаце 1 настоящей части Правил, порубочные остатки (части стволов и ветви), спиленные деревья с территории общего пользования,

ограниченной красными линиями, должны быть вывезены в день проведения работ лицами, производящими работы.»;

1.2.12. В статье 35:
 1.2.12.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Во всех случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных статьей 12 закона Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае» (далее – Закон от 08.09.2003 № 41-ЗС), физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления города Барнаула обязаны осуществлять компенсационное озеленение на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, и земельных участках, расположенных в границах города, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Правилами, с учетом особенностей, установленных Законом от 08.09.2003 № 41-ЗС нормативами градостроительного проектирования Алтайского края и города Барнаула.»;

1.2.12.2. Часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Компенсационное озеленение на земельных участках, указанных в части 1 настоящей статьи Правил, производится комитетом по благоустройству города Барнаула за счет средств физических или юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений, либо юридическими или физическими лицами по их инициативе самостоятельно.»;

1.2.12.3. Абзац 2 части 4 изложить в следующей редакции:
 «В случаях, установленных частью 5 настоящей статьи Правил, компенсационное озеленение осуществляется на территории, определяемой комитетом по благоустройству города Барнаула, расположенной в том же микрорайоне (квартале), за исключением земельных участков, находящихся в государственной собственности Алтайского края, в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.»;

1.2.12.4. Часть 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных, велопешеходных, пешеходных и беговых дорожек, лыжных и роллерных трасс, если такие объекты являются объектами капитального строительства, и гидротехнических сооружений:»;

1.2.14. В части 1 статьи 48 слова «постановлением администрации» заменить словами «приказом комитета по дорожному хозяйству и транспорту»;

1.2.15. Абзац 1 части 7 статьи 67 изложить в следующей редакции:
 «7. Удаление снега осуществляется путем его выхлытия, подметания, сгребания, а также погрузки, вывоза и складирования в места, определенные постановлением администрации города Барнаула.»;

1.2.16. Часть 6 статьи 70 изложить в следующей редакции:
 «6. Снег, сброшенный с крыш зданий, строений, сооружений, должен вывозиться в места, определенные постановлением администрации города Барнаула, в течение трех суток с момента проведения работ, если иное не предусмотрено Правилами.»;

1.2.17. В статье 71:
 1.2.17.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями: в контейнеры объемом 0,75 куб. м либо 1,1 куб. м, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующих внутридворовых инженерных коммуникаций); в контейнеры объемом 0,75 куб. м, 1,1 куб. м, 7,6 куб. м, расположенные на контейнерной площадке;

в контейнеры объемом от 0,12 куб. м до 0,75 куб. м, расположенные на территории домовладений.»;

1.2.17.2. Часть 3 исключить;

1.2.17.3. Абзац 1 части 4 изложить в следующей редакции:
 «4. Лицами, ответственными за организацию и содержание контейнерных площадок и иных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (если иное лицо не назначено в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами), являются:»;

1.2.17.4. Часть 5 изложить в следующей редакции:
 «5. На территории города запрещается:

складирование в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителях горящих, раскаленных или горячих отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских отходов, отходов строительства и ремонта (за исключением текущего), а также иных отходов, которые могут повредить контейнеры, мусоровозы или иные транспортные средства или нарушить режим работы объектов обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

складирование твердых коммунальных отходов вне контейнеров и (или) бункеров или иных накопителей, в контейнеры и (или) бункеры или иные накопители, не предназначенные для таких видов отходов, а также на территории, прилегающей к месту (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

складирование отходов, образовавшихся при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов; складирование в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителей отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам, образующимся у потребителей, осуществляющих на земельных участках ведение садоводства или огородничества для собственных нужд;

складирование в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителях отходов, образующихся у потребителей, проживающих в индивидуальных жилых домах, при использовании печного (автономного) отопления в случае, если такие отходы не упакованы способом, препятствующим их просыпанию и (или) выдуванию;

складирование в контейнеры, бункеры отходов производства и потребления, которые собираются специально отведенных для них мест и направляются на утилизацию, обработку в соответствии с действующим законодательством;

переполнение твердыми коммунальными отходами контейнеров, бункеров; сжигание твердых коммунальных отходов в контейнерах, бункерах; выливание жидких отходов и воды в контейнеры и бункеры.»;

1.2.18. Часть 1 статьи 72 дополнить абзацем 6 следующего содержания:
 «на территории домовладений должны быть оборудованы колексики и ручками-захватами для перемещения контейнеров до места выгрузки в специализированный транспорт.»;

1.2.19. В статье 73:
 1.2.19.1. В части 2 слова «от 12.11.2016 № 1156 «Об отходах обращения с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» заменить словами «от 07.05.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами»»;

1.2.19.2. Абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями: а) в бункеры объемом от 5,0 куб. м до 8,0 куб. м, расположенные на контейнерных площадках; б) в бункеры объемом от 5,0 куб. м до 8,0 куб. м, расположенные на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.»;

1.2.19.3. Часть 6 изложить в следующей редакции:
 «6. Уборка мусора на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе образовавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, обеспечивается лицами, указанными в части 4 статьи 71 Правил. Содержание территории, на которой расположены места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивается лицами, указанными в части 4 статьи 71 Правил, по периметру трех метров от ограждения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в случае отсутствия ограждения – от контейнера, бункера. Периодичность уборки мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.»;

1.2.20. Часть 3 статьи 75 изложить в следующей редакции:
 «3. Сток талых и дождевых вод организуется в систему ливневой канализации в случае ее наличия, при отсутствии ливневой канализации – в локальные очистные сооружения, выгребную яму или свободным стоком по рельефу местности.»;

1.2.21. Часть 3 статьи 78 изложить в следующей редакции:
 «3. При выполнении работ по реконструкции, ремонту инженерных коммуникаций либо устранению аварий на них разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдается собственникам (иным законным владельцам) объектов инженерных коммуникаций.

В случае проведения работ по строительству и реконструкции, капитальному и текущему ремонту, а также в случае проведения аварийных работ на бесхозяйных и муниципальных инженерных коммуникациях, не переданных на обслуживание специализированной организации, разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдается лицу, осуществляющему указанные работы.

Собственники (иные законные владельцы) объектов инженерных коммуникаций, до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ вправе начать работы по устранению аварий при уведомлении администрации района города Барнаула с последующим обращением (за исключением случаев проведения аварийных работ на бесхозяйных инженерных коммуникациях) за получением разрешения (ордера) на проведение земляных работ в трехдневный срок с момента начала работ по устранению аварий.

Если в ходе выдачи разрешения (ордера) на производство работ будет установлено, что работы были начаты не в целях устранения аварии, указанные работы считаются выполненными с нарушением порядка проведения земляных работ.»;

1.2.22. В статье 79:
 1.2.22.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:
 «2. В целях получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ лицо, заинтересованное в получении разрешения (ордера) на производство работ (далее – заявитель), в заявлении гарантирует восстановление поврежденного покрытия проезжей части автомобильной дороги или грунтового участка автомобильной дороги, восстановление тротуара, и (или) элементов благоустройства, и (или) восстановление газона, и (или) восстановление клумб, в зависимости от того, со вскрытием какого вида покрытия связано получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ.»;

1.2.22.2. В части 3 слова «лицо, заинтересованное в получении разрешения (ордера) на производство работ (далее – заявитель)» заменить словом «заявитель»;

1.2.23. Часть 2 статьи 80 дополнить абзацем следующего содержания:
 «Проведение работ по восстановлению проезжей части автомобильной дороги, тротуара должно осуществляться лицом, получившим разрешение (ордер) на проведение земляных работ, либо лицом, направившим уведомление о проведении земляных работ, связанных с газоснабжением и газификацией, с обязательным представлением заключения специализированной организации о соответствии выполненных работ по восстановлению проезжей части автомобильной дороги, тротуара строительным-техническим требованиям, предъявляемым к таким работам.»;

1.2.24. Часть 4 статьи 81 изложить в следующей редакции:
 «4. Разрешение (ордер) на проведение земляных работ в зимний период, начиная с 1 ноября текущего календарного года по 31 марта следующего календарного года, выдается администрацией района города Барнаула с указанием срока для восстановления благоустройства, в том числе для проведения работ по асфальтированию покрытия дорог и тротуаров, не позднее 31 мая.

На период с 1 ноября текущего календарного года по 31 марта следующего календарного года лицом, которому выдано разрешение (ордер) на проведение земляных работ, либо которым направлено уведомление о проведении земляных работ, связанных с газоснабжением и газификацией, при проведении работ на автомобильной дороге с асфальтобетонным покрытием, проводится бетонирование участка либо восстановление холодным асфальтом по ширине траншеи.

При установлении положительных температур окружающего воздуха благоустройство осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацем 1 настоящей части Правил, не позднее 31 мая.

В случае направления уведомления о проведении земляных работ, связанных с газоснабжением и газификацией, в зимний период, благоустройство осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацем 1 настоящей части Правил.»;

1.2.25. Абзац 3 части 1 статьи 82 изложить в следующей редакции:
 «обеспечить ограждение места производства работ защитными ограждениями с учетом требований ОДМ 218.6.019-2016. «Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ». Ограждение места проведения земляных работ, мостки и подходы к месту производства земляных работ в темное время суток должны быть обозначены красными сигнальными фонарями или световозвращающими элементами.»;

1.2.26. В статье 83:
 1.2.26.1. Части 3, 4 изложить в следующей редакции:
 «3. Люки колодез, расположенных на проезжей части дорог и тротуарах, в том числе в границах проведения земляных работ, и асфальтобетонное покрытие вокруг них должны восстанавливаться собственником (иным законным владельцем) объектов инженерной инфраструктуры, на чьих сетях находятся люки колодез, в уровень остального дорожного покрытия, в том числе при проведении земляных работ, получившим разрешение (ордер) на проведение земляных работ.»;

4. Провалы, просадки грунта или асфальтобетонного покрытия, в том числе вокруг люков колодез в границах проведения земляных работ, образовавшиеся в течение трех лет после проведения земляных работ, должны быть устранены лицами, получившими разрешение (ордер) на проведение земляных работ, в течение трех суток с момента обнаружения провалов, просадки грунта или асфальтобетонного покрытия путем проведения мероприятий по планировке грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованием покрытием с подсыпкой песка и щебня с последующим восстановлением благоустройства в полном объеме.

Места провалов, просадки грунта или асфальтобетонного покрытия, препятствующих проезду транспортных средств (изменяющих траекторию и скорость движения), в течение двух часов с момента обнаружения обозначаются соответствующими дорожными знаками и ограждаются лицами, получившими разрешение (ордер) на проведение земляных работ, до их устранения.»;

1.2.26.2. Часть 5 исключить;

1.2.27.1. Абзац 7 части 1 после слов «Правилами» дополнить словами «и (или) соглашением об изменении (определении) границ прилегающей территории»;

1.2.27.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:
 «4. На прилегающей территории запрещается:

загрязнять территорию общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выносить грязь, вывозить снег на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территории проведения работ и грунтовых дорог;

устанавливать ограждения, шлагабумы, цепи, столбы, бетонные блоки и плиты, другие сооружения, устройства и объекты, создающие препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению уборочных работ на территориях общего пользования;

осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе обустраивать места складирования, размещения инженерного оборудования, погрузочно-разгрузочные площадки, автостоянки и парковки, экспозиции товаров.»;

1.2.28. Статью 87 изложить в следующей редакции:
 «Статья 87. Размеры прилегающих территорий

Для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральными законами, постановлением правительства от границ таких земельных участков.

Для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от ограждений.

№ п/п

Наименование вида разрешенного использования и (или) функционального назначения здания, строения, сооружения, земельного участка

10 м

20 м

10 м

15 м

20 м

5 м

10 м

5 м

10 м

5 м

20 м

5 м

10 м

20 м

5 м

10 м

5 м

10 м

5 м

20 м

15 м

5 м

10 м</

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 651 от 27.02.2026

О безвозмездной передаче из муниципальной собственности города Барнаула в государственную собственность Алтайского края макета танка Т-62

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая согласование управления имущественных отношений Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Передать безвозмездно в государственную собственность Алтайского края находящийся в муниципальной собственности городского округа – города Барнаула Алтайского края макет танка Т-62, расположенный по адресу: г. Барнаул, пр-кт Комсомольский, 736.
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 652 от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 15.06.2020 № 531 «Об утверждении Положения о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 25.08.2025 № 188)

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью совершенствования правового регулирования городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 15.06.2020 № 531 «Об утверждении Положения о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 25.08.2025 № 188) следующие изменения:
- 1.1. В преамбуле решения слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 1.2. В Положении о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края:
- 1.2.1. В пункте 1.1 слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:
 2. Задачи в области гражданской обороны

Основными задачами в области гражданской обороны в городе являются: подготовка населения в области гражданской обороны; оповещение населения об опасности, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – опасности); эвакуация населения, защита материальных и культурных ценностей; предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки; проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения опасностей; первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего в результате возникновения опасностей; борьба с пожарами, произошедшими в результате возникновения опасностей; обнаружение и обозначение районов города, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению; санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений города, специальная обработка техники и территорий города; восстановление и поддержание порядка в районах города, пострадавших в результате возникновения опасностей; срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб города в военное время; срочное захоронение трупов в военное время; обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при возникновении опасностей; обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны города.;

- 1.2.5. В пункте 3.2 слова «соответствующего района» заменить словами «соответствующих районов города (далее – районы);
- 1.2.4. В пункте 3.5 слова «городского округа – города Барнаула Алтайского края» заменить словом «города»;
- 1.2.5. В пункте 3.6:
 - 1.2.5.1. В подпункте 3.6.5 слова «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;
 - 1.2.5.2. Подпункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:
 - 3.6.7. Планирование и организация мероприятий по подготовке к эвакуации населения города в безопасные районы, подготовке к защите материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.5.3. В подпункте 3.6.8 слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «при возникновении опасностей»;
 - 1.2.6. В пункте 3.7:
 - 1.2.6.1. В подпункте 3.7.5 слова «города, материальных и культурных ценностей города в безопасные районы города» заменить словами «в безопасные районы, по подготовке к защите материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.6.2. В подпункте 3.7.8. слово «Барнаула» исключить;
 - 1.2.7. В пункте 3.8:
 - 1.2.7.1. В абзаце 1 слова «на территории соответствующего района» заменить словами «на территориях районов»;
 - 1.2.7.2. В подпункте 3.8.5 слова «материальных и культурных ценностей района, подлежащих эвакуации» заменить словами «подготовка к защите и защита материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.8. В пункте 4.1 слова «городского округа – города Барнаула Алтайского края» заменить словом «города».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.1 и подпункта 1.2.1 пункта 1.2, которые вступают в силу с 01.01.2027.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 655 от 27.02.2026

О внесении изменения в решение городской Думы от 03.06.2011 № 549 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 22.08.2025 № 556)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденное решением городской Думы от 03.06.2011 № 549 (в ред. решения от 22.08.2025 № 556), изменение: абзац 7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
 - «Указанные в абзацах 2, 4, 5 настоящего пункта Положения сведения, а также сведения о лишении или ограничении родительских прав, необходимые для принятия решения о предоставлении денежной выплаты, могут быть запрошены Комитетом также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) либо в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).».
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальным вопросам и молодежной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 651 от 27.02.2026

О внесении изменения в решение городской Думы от 30.09.2011 № 598 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Барнаула» (в ред. решения от 22.08.2025 № 564)

В соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Счетной палате города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 30.09.2011 № 598 (в ред. решения от 22.08.2025 № 564), следующее изменение: часть 5 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 - «5. Граждане, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.».
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Соколов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 652 от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 15.06.2020 № 531 «Об утверждении Положения о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 25.08.2025 № 188)

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью совершенствования правового регулирования городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 15.06.2020 № 531 «Об утверждении Положения о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 25.08.2025 № 188) следующие изменения:
- 1.1. В преамбуле решения слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 1.2. В Положении о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края:
- 1.2.1. В пункте 1.1 слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:
 2. Задачи в области гражданской обороны

Основными задачами в области гражданской обороны в городе являются: подготовка населения в области гражданской обороны; оповещение населения об опасности, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – опасности); эвакуация населения, защита материальных и культурных ценностей; предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки; проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения опасностей; первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего в результате возникновения опасностей; борьба с пожарами, произошедшими в результате возникновения опасностей; обнаружение и обозначение районов города, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению; санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений города, специальная обработка техники и территорий города; восстановление и поддержание порядка в районах города, пострадавших в результате возникновения опасностей; срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб города в военное время; срочное захоронение трупов в военное время; обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при возникновении опасностей; обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны города.;

- 1.2.5. В пункте 3.2 слова «соответствующего района» заменить словами «соответствующих районов города (далее – районы);
- 1.2.4. В пункте 3.5 слова «городского округа – города Барнаула Алтайского края» заменить словом «города»;
- 1.2.5. В пункте 3.6:
 - 1.2.5.1. В подпункте 3.6.5 слова «возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;
 - 1.2.5.2. Подпункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:
 - 3.6.7. Планирование и организация мероприятий по подготовке к эвакуации населения города в безопасные районы, подготовке к защите материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.5.3. В подпункте 3.6.8 слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «при возникновении опасностей»;
 - 1.2.6. В пункте 3.7:
 - 1.2.6.1. В подпункте 3.7.5 слова «города, материальных и культурных ценностей города в безопасные районы города» заменить словами «в безопасные районы, по подготовке к защите материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.6.2. В подпункте 3.7.8. слово «Барнаула» исключить;
 - 1.2.7. В пункте 3.8:
 - 1.2.7.1. В абзаце 1 слова «на территории соответствующего района» заменить словами «на территориях районов»;
 - 1.2.7.2. В подпункте 3.8.5 слова «материальных и культурных ценностей района, подлежащих эвакуации» заменить словами «подготовка к защите и защита материальных и культурных ценностей»;
 - 1.2.8. В пункте 4.1 слова «городского округа – города Барнаула Алтайского края» заменить словом «города».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.1 и подпункта 1.2.1 пункта 1.2, которые вступают в силу с 01.01.2027.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 657 от 27.02.2026

О внесении изменения в решение городской Думы от 30.09.2011 № 598 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Барнаула» (в ред. решения от 22.08.2025 № 564)

В соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Счетной палате города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 30.09.2011 № 598 (в ред. решения от 22.08.2025 № 564), следующее изменение: часть 5 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 - «5. Граждане, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.».
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Соколов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 660 от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 22.12.2017 № 57 «Об утверждении Перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Барнаула и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле, и утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле» (в ред. решения от 25.08.2025 № 204)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев предложения администрации Октябрьского района города Барнаула и администрации Центрального района города Барнаула, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 22.12.2017 № 57 «Об утверждении Перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Барнаула и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле, и утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле» (в ред. решения от 25.08.2025 № 204) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле решения, пункте 1 Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - 1.2. В Перечне помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле:
 - 1.2.1. В пункте 4 слова «Кабинет № 4а» заменить словами «Кабинет № 10»;
 - 1.2.2. В пункте 5 слова «Кабинет № 18» заменить словами «Кабинет № 9».
 2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
 3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 660 от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 22.12.2017 № 57 «Об утверждении Перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Барнаула и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле, и утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле» (в ред. решения от 25.08.2025 № 204)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев предложения администрации Октябрьского района города Барнаула и администрации Центрального района города Барнаула, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 22.12.2017 № 57 «Об утверждении Перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Барнаула и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле, и утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле» (в ред. решения от 25.08.2025 № 204) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле решения, пункте 1 Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - 1.2. В Перечне помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Барнауле:
 - 1.2.1. В пункте 4 слова «Кабинет № 4а» заменить словами «Кабинет № 10»;
 - 1.2.2. В пункте 5 слова «Кабинет № 18» заменить словами «Кабинет № 9».
 2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
 3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247 от 03.03.2026

Об определении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Барнаула

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 23.01.2026 № 62-06/ПА/150, от 05.02.2026 № 62-06/ПА/245 и решений комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (протокол от 13.02.2026 № 200/02/ПРОТ-20) администрация города Барнаула постановляет:

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Барнаула, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах и не провели капитальный ремонт в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, на счете некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – региональный оператор) (приложение).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (Пахоменко А.Е.) уведомить собственников помещений в многоквартирных домах, владельцы специальных счетов и регионального оператора о принятом решении.
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к постановлению администрации города

от 03.03.2026 № 247

РЕЕСТР

многоквартирных домов, включенных в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2045 годы, в отношении которых определен способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Кол-во лифтов
1	ул. Георгия Исакова, 211	3 734,00	9	2	2
2	ул. Паланинцев, 121	25 645,70	10	12	12
3	ул. Партизанская, 124	11 647,30	9	6	6
4	ул. Попова, 102	16 626,30	9	9	9
5	ул. Профинтерна, 40а	4 727,80	6	2	2
6	пер. Ядринцева, 78	12 770,70	10	6	6
7	пр-кт Красноармейский, 81	5 892,90	16	1	2
8	пр-кт Ленина, 31	5 926,50	8	5	5
9	пр-кт Социалистический, 38	7 927,50	6	3	3
10	пр-кт Строителей, 38	7 941,30	9	4	4
ИТОГО:		102 840,00	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 239 от 03.03.2026

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.07.2016 № 1515 (в редакции постановления от 06.11.2025 № 1764)

В связи с кадровыми изменениями администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 29.07.2016 № 1515 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы» (в редакции постановления от 06.11.2025 № 1764) следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы (далее – рабочая группа) Шарову Ольгу Николаевну;
 - 1.2. Ввести в состав рабочей группы

Григоряна – начальница управления архитектуры и градостроительства Аликса Сейрановича – администрации Железнодорожного района

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 654 от 27.02.2026

О внесении изменений в решение городской Думы от 26.02.2010 № 257 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг» (в ред. решения от 22.08.2025 № 549)

С целью приведения в соответствие с федеральными законами от 24.06.2025 № 177-ФЗ «О внесении изменений в статьи 155 и 171 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 6 и 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, утвержденное решением городской Думы от 26.02.2010 № 257 (в ред. решения от 22.08.2025 № 549), следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 2.1.4 пункта 2.1 слова «не позднее 12 числа» заменить словами «не позднее 17 числа»;
 - 1.2. Абзац 6 подпункта 2.2.14 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
 - «Указанные в абзацах 4, 5 настоящего подпункта Положения сведения, необходимые для принятия решения о назначении денежной компенсации, могут быть запрошены Комитетом также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) либо в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).»;
 - 1.3. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «до 10-го числа месяца» заменить словами «до 15 числа месяца»;
 - 1.4. В подпункте 1 пункта 2.4 слова «в соответствии с абзацем 10 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Положения» заменить словами «в соответствии с абзацем 11 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Положения»;
 - 1.5. В пункте 3.3 слова «до 10-го числа месяца» заменить словами «до 15 числа месяца».
2. Решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.3 и 1.5, которые вступают в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальным вопросам и молодежной политике (Понкрашева М.В.), комитет по бюджету, налогам и финансам (Соколов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 659 от 27.02.2026

О внесении изменения в решение городской Думы от 31.08.2018 № 172 «Об утверждении состава рабочей группы по разработке проекта Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав» (в ред. решения от 06.06.2025 № 538)

В соответствии со статьей 81 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением городской Думы от 30.03.2018 № 95 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края, а также участия граждан в его обсуждении», руководствуясь частью 2 статьи 41 Регламента Барнаульской городской Думы, с целью актуализации персонального состава городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в состав рабочей группы по разработке проекта Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, утвержденный решением городской Думы от 31.08.2018 № 172 (в ред. решения от 06.06.2025 № 538), (далее – состав) следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава Сабану Максима Николаевича;
 - 1.2. Ввести в состав Попова Дмитрия Алексеевича – главу администрации Центрального района города Барнаула (по согласованию).
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233 от 27.02.2026

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Пролетарская, 9

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктами 2, 3, 5, 6 части 8 статьи 24 Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 (далее – Правила), на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 03.02.2026, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 06.02.2026 администрация города Барнаула постановляет:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 739 кв. метров, кадастровый номер 22-63-050120-17, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Пролетарская, 9, «блокированная жилая застройка (код – 2.3)», по следующим причинам:
 - несоответствия документации по планировке территории (в соответствии с проектом планировки улично-дорожной сети городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города от 06.09.2019 № 1494, земельный участок в установленных границах частично находится на территории общего пользования, в границах которой действие градостроительного регламента не распространяется.
2. В соответствии с проектом планировки территории в границах улиц Чернышевского, Промышленной, Интернациональной и проспекта Комсомольского, утвержденным постановлением администрации города от 28.05.2015 № 867 (в редакции постановления от 08.08.2025 № 1200), на земельном участке предусмотрено размещение многоквартирного многоквартирного жилого дома;
3. нарушения прав и законных интересов других физических или юридических лиц (согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости отсутствует заявление (согласие) всех собственников земельного участка на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка);
4. непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных частью 3 статьи 24 Правил (заявителем не предоставлены копии документов, удостоверяющие личности заявителей, а также документов, подтверждающих изменение личных данных).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации города А.А. ФЕДОРОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 242 от 03.0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240 от 03.03.2026

О подготовке проекта планировки застроенной территории части кадастровых кварталов 22:63:040448, 22:63:040449, 22:63:050402, в отношении искусственного сооружения через р. Пивоварку в районе земельного участка по адресу: г. Барнаул, ул. Силикатная, 20

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки такой документации на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев письмо комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула от 29.12.2025 № 200/152/исх-3532, администрация города Барнаула постановляет:

- Подготовить проект планировки застроенной территории части кадастровых кварталов 22:63:040448, 22:63:040449, 22:63:050402, в отношении искусственного сооружения через р. Пивоварку в районе земельного участка по адресу: г. Барнаул, ул. Силикатная, 20 (далее – проект).
- Утвердить задание на разработку проекта (приложение 1), техническое задание на проведение инженерных изысканий для подготовки проекта (приложение 2).
- Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.):
 - В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта;
 - В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Срок действия постановления – два года со дня его принятия.
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города № 240 от 03.03.2026

ЗАДАНИЕ
на разработку проекта

территория в отношении искусственного сооружения через р. Пивоварку (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, в районе земельного участка по адресу: г. Барнаул, ул. Силикатная, 20 для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории в виде отдельного документа
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет бюджетной системы Российской Федерации
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Планируется размещение объекта капитального строительства – автодорожный мост. Длина моста – 23,7 м, габариты моста – Г-9,38+1*1,5 м, общая длина трассы – 105 м
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ – город Барнаул Алтайского края
6.	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории (основная часть, материалы по обоснованию)
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Улица местного значения (улица в зоне жилой застройки), проходящая возле здания по адресу: г. Барнаул, ул. Силикатная, 20. Ориентировочная площадь земельного участка 3457 кв. м
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Выделение элементов планировочной структуры, установление границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города № 240 от 03.03.2026

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение инженерных изысканий для подготовки проекта

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	2	3
1.	Наименование объекта	Строительство искусственного сооружения через р. Пивоварку в районе земельного участка по адресу: г. Барнаул, ул. Силикатная, 20
2.	Местоположение объекта	Алтайский край, город Барнаул
3.	Идентификационные сведения о заказчике	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, адрес: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, 58
4.	Идентификационные сведения об исполнителе инженерно-геодезических изысканий	ООО «ГипАлтай», Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пушкина, 25, офис 205. Свидетельство СРО на проведение изыскательских работ от 30.06.2017 № СРО-И-056-18122012
5.	Сроки и порядок предоставления отчетной документации	По договору
6.	Источник финансирования	Бюджет бюджетной системы Российской Федерации
7.	Вид градостроительной деятельности (новое, реконструкция, монтаж, демонтаж)	Новое строительство
8.	Сведения об этапах, сроках строительства и эксплуатации объекта	Строительство предусматривается без выделения этапов
9.	Сведения о земельном участке строительства	Отсутствуют
10.	Дополнительные требования к выполнению отдельных видов работ в составе инженерно-геодезических изысканий	Отсутствуют
11.	Перечень передаваемых заказчиком во временное пользование исполнителю инженерных изысканий результатов ранее выполненных инженерных изысканий, исследований, данных о наблюдавшихся на территории инженерных изысканиях	Отсутствуют

1	2	3
12.	Цель инженерно-геодезических изысканий	Получение достоверных и достаточных топографо-геодезических материалов, данных о ситуации, рельефе местности, существующих и строящихся зданиях и сооружениях (надземных, подземных и наземных), элементах планировки, проявлениях опасных природных процессов и факторов техногенного воздействия, необходимых для последующего выполнения проектных работ и строительства объекта проектирования
13.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания	Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 (ред. от 15.09.2020) «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства». СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»
14.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Предоставить заказчику программу инженерно-геодезических изысканий, разработанную в соответствии с п. 4.18, п. 4.19 и п. 5.1.13 СП 47.13330.2016. Программа работ должна включать сведения и обоснования методов выполнения работ, виды и объемы исследований. Программа работ подлежит обязательному согласованию с заказчиком перед началом выполнения работ. Требования к точности и составу отчетов по инженерным изысканиям должны соответствовать положениям СП 47.13330.2016 и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»
15.	Объем работ	Выполнить топографическую съемку для строительства объекта «Строительство искусственного сооружения через р. Пивоварку возле здания № 20 по ул. Силикатная в г. Барнаул». Ширина съемки – согласно ситуационному плану. Результаты инженерных изысканий предоставить в виде отчета и топографической модели плана в цифровой модели местности (преварительный вариант в формате DWG по истечении 30 дней с начала работ)
16.	Площадь топографической съемки	Ориентировочная площадь топографической съемки составляет 2 га. Площадь уточнить в процессе выполнения работ
17.	Масштаб съемки, сечение рельефа горизонталями	Выполнить топографическую съемку масштаба 1:500 под мостовой переход с сечением рельефа горизонталями через 1,0 м
18.	Система координат и высот	Система координат: местная города Барнаула. Система высот: Балтийская
19.	Наличие материалов прежних лет	Отсутствуют
20.	Дополнительные требования	Выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций, попадающих в границу съемки, с указанием их технических характеристик (материал, тип прокладки, диаметр трубопроводов, глубина заложения коммуникаций). Указание границы проезжей части улицы с твердым и грунтовыми покрытием, газонов на проектируемом участке
21.	Требования по обеспечению контроля качества при выполнении инженерно-геодезических изысканий	Контроль качества изысканий устанавливает: - соответствие результатов выполненных работ требованиям технического задания и программе работ; - оформление полевых материалов в соответствии с требованиями действующих нормативных документов; - достаточность объемов выполненных работ для обоснования проектных решений; - правильность применяемой методики производства работ; - соблюдение правил техники безопасности во время производства работ. Качество изыскательских работ в процессе их производства постоянно проверяется руководителями работ, ответственными за их выполнение
22.	Требования к составу, форме и формату предоставления результатов инженерно-геодезических изысканий, порядку их передачи заказчику	Результаты инженерных изысканий должны быть представлены в соответствии с требованиями нормативных документов технических отчетов в 2-х экземплярах в сброшюрованном виде на бумажных носителях и в электронном виде в формате PDF, DWG, WORD. Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020. Электронный вид должен соответствовать требованиям Приказа Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства». Электронный вид технического отчета должен быть представлен в полном соответствии с бумажной версией

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2 от 02.03.2026

О внесении изменения в постановление председателя городской Думы от 10.12.2020 № 5 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в аппарате Барнаульской городской Думы»

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», совершенствования правового регулирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в преамбулу постановления председателя городской Думы от 10.12.2020 № 5 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в аппарате Барнаульской городской Думы» следующее изменение:
слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»».
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула»; начальнику организационного отдела аппарата городской Думы (Черских Д.В.) разместить постановление на официальном Интернет-сайте Барнаульской городской Думы.
- Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата городской Думы (Носенко С.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241 от 03.03.2026

О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению администрации города от 07.10.2024 № 1684

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях совершенствования правового регулирования администрации города Барнаула постановляет:

- Внести в приложение к постановлению администрации города от 07.10.2024 № 1684 «Об утверждении Порядка демонтажа, хранения и уничтожения рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории города Барнаула без разрешений, срок действия которых не истек» следующие изменения и дополнение:
1.1. Абзац 1 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.1. Порядок демонтажа, хранения и уничтожения рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории города Барнаула без разрешений, срок действия которых не истек (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.05.2006 № 58-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 № 423 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы в городе Барнауле», в целях организации мероприятий, направленных на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе, пресечения таких фактов на территории города Барнаула»;
- В разделе 3 «Выдача предписаний о демонтаже самовольных рекламных конструкций»:
1.2. В пункте 3.5 слова «местного самоуправления» исключить;
1.2.2. В пункте 3.7 слова «установленный пунктом 3.4» заменить словами «установленный пунктом 3.6»;
- Пункт 4.2 раздела 4 «Демонтаж самовольных рекламных конструкций» изложить в следующей редакции:
«4.2. Финансовое обеспечение расходов на демонтаж самовольных рекламных конструкций осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на указанные цели, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края»;
- В разделе 5 «Хранение, возврат и получение разрешения на возврат демонтированных самовольных рекламных конструкций»:
1.4.1. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Для получения разрешения на возврат владелец самовольной рекламной конструкции лично или через представителя обращается в уполномоченный орган с заявлением, к которому должны быть приложены:
1) копии документов, удостоверяющие личность владельца самовольной рекламной конструкции;
2) согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена в приложении 4 к Порядку»;
3) документы, подтверждающие вето право на самовольную рекламную конструкцию (в том числе договор на изготовление рекламной конструкции и ее установку, акт приема выполненных работ);
4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца самовольной рекламной конструкции, в случае если соответствующее заявление подано уполномоченным представителем владельца самовольной рекламной конструкции. Документы, подтверждающие возмещение расходов бюджета города Барнаула в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением самовольной рекламной конструкции, могут быть приложены к заявлению владельцем рекламной конструкции по собственной инициативе.»;
- В пункте 5.6:
1.4.2.1. В абзаце 1 слова «письменного согласия» заменить словами «разрешения на возврат»;
- 1.4.2.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции:
«2) отсутствие информации о возмещении владельцем рекламной конструкции расходов бюджета города Барнаула, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением самовольной рекламной конструкции, и подтверждающие документы об оплате не были представлены владельцем рекламной конструкции по собственной инициативе.»;
- 1.5. Дополнить Порядок приложением 4 (приложение).

Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к постановлению администрации города № 241 от 03.03.2026

Приложение 4
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
в лице своего представителя (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченному органу (адрес уполномоченного органа: _____, ИНН _____, ОГРН _____) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения разрешения на возврат демонтированной самовольной рекламной конструкции.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для получения разрешения на возврат демонтированной самовольной рекламной конструкции;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения разрешения на возврат демонтированной самовольной рекламной конструкции либо отказа в таком разрешении персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в уполномоченном органе.

_____ 20 ____ г.
фамилия и инициалы имени, отчества _____ подпись _____
(последнее – при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 02.03.2026

О внесении изменения в постановление председателя городской Думы от 10.12.2020 № 6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Барнаульской городской Думы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» (в ред. постановления от 01.11.2022 № 10)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», совершенствования правового регулирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в преамбулу постановления председателя городской Думы от 10.12.2020 № 6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Барнаульской городской Думы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» (в ред. постановления от 01.11.2022 № 10) следующее изменение:
слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»».
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула»; начальнику организационного отдела аппарата городской Думы (Черских Д.В.) разместить постановление на официальном Интернет-сайте Барнаульской городской Думы.
- Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата городской Думы (Носенко С.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Работа с кадрами

С работодателями обсудили актуальные вопросы рынка труда в Барнауле

Олеся МАТЮХИНА

В администрации города прошло совещание с руководителями промышленных предприятий и организаций Барнаула. На организованной комитетом по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда Ирине Шаркевич, директор кадрового центра «Работа России» Ирина Беседина, заведующая отделом по реализации корпоративных программ краевого Центра общественного здоровья и медицинской профилактики Татьяна Григорьева, начальник сектора трудовой миграции отдела трудовой миграции и кадрового потенциала УТЗН по Алтайскому краю Эльвира Хасанова, первый заместитель руководителя филиала фонда «Защитники Отечества» по Алтайскому краю Максим Осадчий, руководители промышленных предприятий и организаций города.

На совещании были затронуты вопросы корпоративных программ укрепления здоровья на рабочих местах, меры государственной поддержки работодателей в сфере занятости населения, квотирование рабочих мест для инвалидов, социально-культурная адаптация трудящихся мигрантов и другие. Директор кадрового центра «Работа России» Ирина Беседина рассказала о ситуации на рынке труда Барнаула. Так, на сегодняшний день численность официально зарегистрированных безработных составляет 853 человека, уровень безработицы 0,2%. На должности служащего из них претендуют 278 человек, на рабочие профессии – около 500.

Мы находимся в тесной связи с представителями кадровых служб предприятий. Цель у нас общая – определить набор эффективных мер поддержки и мероприятий, которые помогут работодателям решить вопрос ка-



Ярмарки вакансий, которые регулярно проводятся в Барнауле, призваны помочь работодателям в решении кадровых проблем.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

дровой потребности. Сюда входит возможность получения новой профессии или повышение имеющейся квалификации – всего кадровым центром представлено 213 профессий, которые открываются у нас учебными заведениями для обучения, – отметила Ирина Беседина. – В рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» и национального проекта «Кадры» субсидии работодателям могут быть выделены на государственную поддержку трудоустройства работников из другой местности, на стимулирование найма отдельных категорий граждан, а также на создание или оборудование рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

О том, какие преимущества работодателям дает устройство на работу людей с инвалидностью, подробно рассказали руководитель Ресурсного центра Алтай-

ского краевого союза общественных организаций инвалидов Ольга Терентьева и руководитель Алтайской краевой общественной организации «Вместе против рака» Людмила Иванова.

Первый заместитель руководителя филиала фонда «Защитники Отечества» по Алтайскому краю Максим Осадчий отметил, по каким направлениям в секторе трудоустройства работает филиал фонда.

Мы прорабатываем различные варианты трудоустройства ветеранов специальной военной операции. На базе фонда проводятся встречи с участием сотрудников кадрового центра и МСЭ, работодателей, ветеранов СВО, – пояснил Максим Осадчий. – У нас много ребят, которые раньше занимались спортом и могут повести за собой в этом направлении ваши трудовые коллективы. Готовы дать рекомендации. Особо под-

черкну: если вы трудоустраиваете участника специальной военной операции, это значит, что мы продолжаем сотрудничество. Если возникают какие-то проблемы, связанные с трудоустройством или адаптацией ветерана на рабочем месте, мы подключаемся к решению вопроса до полного снятия проблемы.

Начальник сектора трудовой миграции отдела трудовой миграции и кадрового потенциала УТЗН по Алтайскому краю Эльвира Хасанова напомнила, что 2026 год объявлен президентом Годом единства народов, поэтому на работодателях возложена основная ответственность за социально-культурную адаптацию трудовых мигрантов. Правительством края разработана программа лектория для иностранных граждан. Лекции в доступной форме читают преподаватели АлтГУ, которых можно

пригласить на предприятие. На сайте УТЗН есть раздел «Трудовая миграция», где собрана вся необходимая информация для работодателей, а также короткие видеосообщения для иностранных граждан с правилами поведения в нашей стране.

СПРАВКА «ВБ»

С целью выявления, поощрения и распространения передового опыта в социальных и трудовых отношениях администрация Барнаула ежегодно проводит три конкурса: муниципальный этап краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» и городские конкурсы «На лучшую организацию работы по охране труда в г. Барнауле», «Коллективный договор – основа защиты трудовых прав работников».

ТЕЛЕМОСТ

Урок мужества

Воспитанники Барнаульского кадетского корпуса приняли участие в межрегиональном телемосте «Мы помним! Мы гордимся! Мы будем достойны!», приуроченном к памяти героев специальной военной операции.



Фото с сайта barnaul.org

Мероприятие состоялось в рамках образовательного проекта Следственного комитета России «Патриоты Отечества». Видеоконференция объединила учащихся кадетских классов из Алтайского края и Кемеровской области. Главной темой для обсуждения стало увековечение памяти и примеры героизма участников СВО.

В ходе телемоста юные патриоты рассказали о своих земляках, удостоенных высоких наград. Кадеты из Барнаула представили доклад о выпускнике корпуса Артёме Кобзеве. С детства мечтавший стать танкистом, он с честью выполнял воинский долг и погиб в марте 2022 года, до последней возможности спасая свой экипаж и боевую машину. За мужество и отвагу, проявленные в бою, Артём Кобзев награжден орденом Мужества посмертно. Выступающие подчеркнули, что в корпусе бережно хранят память о герое и передают историю его подвига следующим поколениям учеников.

Кроме того, кадеты рассказали о судьбе еще одного земляка – следователя СУ СК РФ по Алтайскому краю Кирилла Поволоцкого. Кирилл Константинович является ветераном боевых действий: вернувшись из зоны СВО, где он был удостоен государственных наград, включая медали Жукова и Суворова, офицер исполнил свою мечту и поступил на службу в Следственный комитет России. В настоящее время он расследует сложные экономические преступления в третьем отделе по расследованию особо важных дел. Его жизненный путь стал для кадетов вдохновляющим примером служения Отечеству – от защиты Родины до служения закону.

Своими историями о земляках, проявивших героизм при исполнении воинского долга, поделились и кадеты из Кемеровской области.

Состоявшаяся видеоконференция стала для ее юных участников настоящим уроком мужества и данью глубокого уважения защитникам Родины, подчеркнули педагоги.

В завершение мероприятия кадеты поблагодарили друг друга за возможность вместе сохранять историческую память о подвигах современных героев.

ОБЩЕСТВО

Новый порядок расчета

С марта для жителей региона изменится порядок учета алиментов при назначении единого пособия.

Минимальный размер алиментов при расчете доходов семьи будет считаться исходя из средней зарплаты в Алтайском крае, а не минимальной, как сегодня. Изменения коснутся разведенных родителей, которые не определили по суду алименты на ребенка.

С 1 марта сумма минимальных алиментов, которые считаются в доходе семьи при оформлении единого пособия, будет учитываться исходя из среднемесячной номинальной начисленной зарплаты в регионе, определяемой Росстатом. Сегодня для этого применяется минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Выплаты по нему считаются в том случае, если родители после развода не решили через суд, в каком объеме будут предоставляться средства на содержание ребенка.

В подобных ситуациях Отделение Социального фонда России по Алтайскому краю учитывает фактическую сумму алиментов, которую родитель указал в заявлении на единое пособие, либо сумму, прописанную в нотариальном соглашении между родителями. Если она ниже установленного минимального порога, в доходы семьи учитывают алименты, рассчитанные из МРОТ.

В пресс-службе ОСФР по Алтайскому краю подчеркнули, что со следующего месяца для этого начнут использовать среднюю зарплату по региону. Доли от нее в зависимости от количества детей в семье останутся прежними. Для родителей с одним ребенком минимальные алименты будут считаться исходя из четверти зарплаты, для родителей с двумя детьми – из трети, а для родителей с тремя детьми и более – из половины зарплаты.

Например, для матери троих детей, алименты которой отчисляются по устной договоренности, при расчете единого пособия будут исходить из того, что выплаты составляют половину от среднемесячной зарплаты по краю – 27 640 рублей.

Для родителей, которые обратились в суд и получили решение о сумме алиментов, с марта ничего не поменяется. Отделение СФР по Алтайскому краю продолжит учитывать такие суммы в доходах семьи, основываясь на данных судов, судебных приставов или же самих родителей. Даже если алименты, определенные таким образом, будут ниже установленных границ, правило минимальных алиментов применяться не будет и в расчет возьмут сумму, указанную в решении суда.

Соб. инф.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Несостоявшееся свидание

Барнаулец хотел сходить на свидание в театр, но столкнулся с мошенниками.

Молодой человек стал общаться с девушкой на популярном сайте знакомств. В паре быстро сложились доверительные отношения, поэтому они решили встретиться. Девушка предложила посетить спектакль и прислала ссылку для покупки билетов. Барнаулец, как истинный джентльмен, взял все расходы на себя. Сайт не вызвал у него никаких подозрений, и он отправил в якобы кассу театра порядка 3000 рублей. Вот только билеты на почту так и не пришли. Тогда мужчина связался с техподдержкой с целью оформить возврат. Для этой операции его попросили ввести полностью все реквизиты карты. После этого со счета в неизвестном направлении ушло еще 13 000 рублей.

На этом «траты» не закончились. В течение некоторого времени последовали неконтролируемые переводы на различные счета. Общая сумма ущерба составила более 133 тысяч рублей.

Барнаулец написал заявление в полицию по факту мошенничества. Правоохранители напоминают, что не следует переходить по ссылкам, которые присылают незнакомые люди, и тем более не стоит вводить личные данные. Для покупки билетов рекомендуют пользоваться официальными сайтами театров и обращаться очно в кассы.

Светлана МОЛОКАНОВА.

Безопасное движение

Ярослав МАХНАЧЁВ

В Госавтоинспекции Алтайского края подвели итоги 2025 года и рассказали об основных причинах ДТП и о том, что делается, чтобы снижались их количество и тяжесть последствий.

В 2025 году на дорогах Алтайского края произошло свыше двух тысяч ДТП, в которых погибло более двухсот человек. Как поясняет заместитель начальника Управления Госавтоинспекции УМВД РФ по Алтайскому краю Александр Литувинский, основной причиной стали превышение скорости либо ее несоответствие дорожным условиям.

Основное количество ДТП происходит в городской черте. На улицах Барнаула в прошлом году зафиксировано 650 аварий.

Так, уже в этом году в Барнауле выявили аварийные участки – это пересечение пр. Ленина с ул. Димитрова и Партизанской, перекресток пр. Коммунаров с ул. Советской Армии, а также

опасный пешеходный переход на ул. Юрина, где за два месяца дважды сбивали пешеходов. Здесь, как сообщил начальник отделения дорожного надзора управления Госавтоинспекции региона Константин Самойлов, аварии происходили ночью и ранним утром, в связи с этим сейчас здесь улучшат освещение участка. Если это не поможет, будут приниматься дальнейшие меры.

Ну а на перекрестках на пр. Ленина аварии чаще всего происходят при повороте одного из водителей налево – они завершают маневр, пытаясь проскочить перед другими автомобилями. Поэтому здесь планируют изменить организацию движения.

На федеральных трассах хорошим способом борьбы с аварийными участками помогают комплексы фото-видеофиксации нарушений ПДД. В 2025 году сумма штрафов, собранных при помощи камер на дорогах региона, составила 1,4 млрд руб.

Сами инспекторы Госавтоинспекции региона в 2025 году составили 253 тысячи административных протоколов о нарушениях ПДД, задержали более восьми тысяч нетрезвых водителей. Из них свыше тысячи сажали за руль пьяными не в первый раз. Кстати, сейчас по судебному решению автомобиль такого рецидивиста может быть конфискован – в минувшем году 300 транспортных средств передали в доход государства.

И немного статистики: в прошлом году 1635 ДТП в регионе произошло по вине мужчин-во-



Для повышения дисциплины водителей инспекторы проводят профилактические мероприятия.

дителей, 319 – по вине женщин. Но эксперты связывают это не с дисциплиной автолюбителей, а с тем, что мужчин за рулем по-прежнему больше.

Как говорит начальник отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Барнаулу Сергей Шмаков, есть проблема с водителями-новичками – таковыми считаются автолюбители со стажем за рулем до двух лет. В прошлом году количество ДТП с их участием выросло на 24 процента, в 39 случаях именно они были виновниками. Инспекторы Госавтоинспекции проводят профилактические мероприятия

как с теми, кто недавно получил права, так и в автошколах с кандидатами в водители.

Как только наступит весна, на дорогах региона появятся самодельные и другие средства индивидуальной мобильности, к поведению водителей которых возникает много претензий. При этом СИМ сейчас не летняя проблема – и зимой по дорогам на электровелосипедах ездят курьеры различных служб доставки. За этот снежный сезон зафиксировано несколько ДТП с участием СИМ.

Уже сейчас инспекторы Госавтоинспекции организуют

профилактические встречи в школах, работают с детьми, их родителями, педагогами.

– У нас есть опыт работы с кикшеринговыми компаниями, поэтому снова пригласим их за круглый стол, где обсудим острые моменты, – говорит Сергей Шмаков. – Они идут нам навстречу, в прошлом году мы договорились о принудительном снижении скорости на опасных участках. Мы собираем данные о нарушителях, передаем компаниям, которые блокируют аккаунты. Совместно проводим мастер-классы по управлению СИМ.

Фото Ярослава МАХНАЧЁВА

КСТАТИ

В прошлом году в Барнауле увеличилось количество экзаменационных маршрутов при сдаче на права. До этого их было четыре, проходили они по территории Ленинского и Октябрьского районов. Теперь появилось еще пять, а к названным территориям добавились Индустриальный и Железнодорожный.

Все хорошо, кроме счета

«Университет» дал бой лидеру, но уступил

Ярослав МАХНАЧЁВ

В матчах Высшей лиги «А» чемпионата России по волейболу на своей площадке «Университет» принимал лидера – «Тюмень». Накал борьбы пришелся по вкусу болельщику, а вот счет, увы, не порадовал – барнаульцы уступили в обоих матчах с одинаковым счетом 0:3.

Стало чуть легче

Кризис, охвативший команды по игровым видам спорта в этом сезоне, не миновал и «Университет». Студенты, еще в позапрошлом сезоне борющиеся за путевку в Суперлигу, элиту российского волейбола, а год назад совсем чуть-чуть не добравшиеся до медалей Высшей лиги «А», нынче увязли в подвале турнирной таблицы. К концу января падение достигло пика, команда потерпела десятое поражение подряд. И после этого, к счастью, начался просвет. «Университет» сначала обменялся победами в гостях с «Магниткой», затем совершил подобный «чужак» с челябинским «Динамо», дважды дома обыграл ивановский «Текстильщик» – в итоге на одном из отрезков у «Универса» было даже три победы подряд, невиданное дело для команды образца нынешнего сезона.

В общем, до идеала еще ехать и ехать, но хотя бы с двенадцатого на одиннадцатое место команда переместилась, что сейчас уже успех.

– После побед стало чуть легче в моральном плане, но все равно результат неудовлетворительный, – признает диагональный «Университета» Эдуард Тракалюк.

При этом Эдуард один из тех, кто нынешний неудачный для команды сезон в личном плане может записать себе в актив. На его счету несколько неплохих матчей. И в итоге Тракалюк вместе с пополнившим команду в январе Даниилом Заволжским вытеснили из состава Сергея Митрясова. А ведь именно с травмой Сергея связывали на старте сезона неудачи команды. Теперь он восстановился – а место занято. Вот такой парадокс.

Покажут по телевизору

На стыке зимы и весны в Барнауле приехала «Тюмень» – лидер нынешнего сезона. Но матчи оказались примечательны не



«Университет» хорошо сыграл в атаке, но не справился с соперником в обороне.

Фото Ярослава МАХНАЧЁВА

Следующие игры «Университет» проведет в гостях 7–8 марта против подмосковного ЦСКА, а ближайшие домашние матчи пройдут 14–15 марта с пермской «Камой».

только этим. Игре «Универса» с фаворитами было суждено войти в историю благодаря приезду авторов тревел-шоу «Просмотр» для федерального канала «Волейбол». Его авторы, барнаулец Максим Фролов и голос российского волейбола Олег Богачев, показывают города страны через игру с мячом и сеткой, рассказывают о болельщиках, командах. На Алтай

они снимали игру «Университета» с «Тюменью», побывали в Бочкарях и Белокурихе. Кстати, выпуск, посвященный региону, станет юбилейным, 20-м.

То ли благодаря этому, то ли из-за приезда лидеров, а скорее, из-за всего вместе, но в итоге первая игра «Университета» и «Тюмени» собралась, пожалуй, самую большую аудиторию в Барнауле в нынешнем сезоне. Атмосфера была хороша. И после игры болельщики говорили: понравилось все, кроме счета.

В стартовом сете особой борьбы не получилось, «Тюмень» выиграла довольно легко 25:15. И то, с какой легкостью гости зарабатывали очки, как мощно атаковали первым темпом и стеной вставали на блоке, вызывало опасение, что ловить сегодня нечего.

Но во второй партии «Университет» проснулся. К середине

хозяйя не только отыграли отставание и впервые в игре вышли вперед, но и создали приличный задел. У «Университета» пошла подача, заработал первый темп, красиво завершили атаки Артур Гараев, Дмитрий Красиков.

20:16 – это была неплохая заявка на то, чтобы сравнять счет по сетам. Но тут «Тюмень» выдала мощной отрезок, набрав семь очков подряд.

– Мы не справились с подачей соперника, – говорит Иван Воронков, главный тренер «Университета». – Они очень хорошо подавали, в разные зоны, вышибли нас с приема. А у нас не нашлось человека, который бы принял и забил.

В итоге гости выиграли этот сет, а затем без особых проблем победили и в третьей партии.

Сохранили лицо

Доигровщик «Тюмени» Даниил Романенко, еще в прошлом

сезоне игравший в Барнауле, после первой игры сказал: «Завтра будет тяжелее».

В прогнозах он не ошибся. В первом сете команды вышли за положенные 25 очков, но в розыгрыше «больше-меньше» ошибся Даниил Заволжский, предоставив гостям возможность выйти вперед, которую они не упустили. Весь второй сет «Университет» догонял, в концовке приблизившись к «Тюмени», но партию спасти не смог.

В концовке третьей партии при счете 18:18 шансы на успех были у обеих команд, но «Тюмень», воспользовавшись ошибками хозяев, отодвинула их от сетки, повела, получив в итоге аж четыре матчбола. Правда, поставить точку в игре сразу «Университет» гостям не позволил, еще поспортившись и, пусть и не заработав очки, но хотя бы сохранив лицо.

ФЕХТОВАНИЕ

Лучшие в Европе

Барнаульская фехтовальщица – победительница первенства Европы.

В Тбилиси прошло первенство Европы среди юниоров до 21 года по фехтованию, на котором уже завершился турнир саблов. Командные соревнования среди девушек выиграла сборная России, в составе которой фехтовала Мария Третьякова из Барнаула.

По ходу турнира россиянки победили команды Турции, Италии, Венгрии и Польши, во всех встречах Мария Третьякова, воспитанница тренера Валерия Фекотистова, принимала участие. Последний раз юниорская сборная России побеждала на первенстве Европы в командном турнире восемь лет назад.

Кстати, тренирует команду бронзовый призер Олимпиады, многократный чемпион мира Алексей Якименко, который начинал свой спортивный путь в Барнауле под началом Алексея Фицева.

Сейчас Мария Третьякова будет готовиться к юниорскому чемпионату мира, который пройдет с 27 марта по 4 апреля в Рио-де-Жанейро.

СНОУБОРД

Снова первая

Мария Травиничева – чемпионка России по сноуборду в параллельном гигантском слаломе.

Чемпионат страны по сноуборду в параллельных дисциплинах завершился в Уфе. Мария Травиничева из Алтайского края завоевала золото в параллельном гигантском слаломе. В финале свою соперницу Софью Надыршину она обошла всего на 0,06 секунды. Травиничева защитила свое звание чемпионки страны в этой дисциплине, завоеванное в прошлом году.

В параллельном слаломе Мария также вышла в финал, но, увы, уступила Полине Каримовой из Красноярского края.

На этой неделе Травиничева выступает на первенстве России по сноуборду в своей родной Белокурихе.

ГРЕКО-РИМСКАЯ БОРЬБА

Бронза из Албании...

Борец из краевой столицы завоевал бронзу международного турнира.

В столице Албании Тиране с 25 февраля по 1 марта проходил II рейтинговый турнир Объединенного мира борьбы (UWW) – международной федерации, в которую входят олимпийские виды спортивной борьбы: вольная, женская и греко-римская.

В составе сборной России в международном турнире участвовал алтайский борец греко-римского стиля Сунер Конунов. Он стал бронзовым призером в весовой категории до 60 кг. В 1/8 финала алтайский спортсмен одержал победу над Байрамом Синой из Албании, в четвертьфинале Сунер выиграл у индийского борца Сураджа Сураджа, в полуфинале уступил чемпиону мира и Европы Нихату Маммади из Азербайджана. А в поединке за третье место Сунер Конунов выиграл у Максвелла Блэка из США.

...и Тарко-Сале

Чечен Чейнин – бронзовый призер первенства России среди юниоров.

В Тарко-Сале (Ямало-Ненецкий АО) 26–28 февраля проходило первенство России по греко-римской борьбе среди юниоров до 21 года. За победу в десяти весовых категориях боролись 344 борца из 50 регионов страны.

Бронзовую награду в весовой категории до 55 кг завоевал спортсмен из Барнаула Чечен Чейнин. Алтайский борец провёл на турнире пять поединков. В первом одолел бронзового призера первенства Европы Матвея Головенчица из Московской области, затем Асхата Ибраева из Омской области, в четвертьфинале Чейнин выиграл у Кирилла Порватова из Санкт-Петербурга, в полуфинале уступил Зуберу Абдокову из Адыгеи. В поединке за третье место Чечен Чейнин одержал победу над Нажмиддином Сирожевым из Челябинской области.

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Проверка скорости

Барнаульские легкоатлеты завоевали две медали чемпионата России в закрытых помещениях.

В Южно-Сахалинске прошел зимний чемпионат страны по легкой атлетике, на котором выступали несколько представителей Барнаула.

Виктория Погребняк, победительница турнира прошлого года, на сей раз в беге на 60 метров с барьерами стала третьей.

В беге на 400 метров на медали претендовали сразу две барнаульские спортсменки. Полина Ткалич одержала прогнозируемую победу, а вот Анна Садовничева в полуфинале сбилась с темпа, упала и в итоге вообще не вышла в финал.

Артём Логинов, впервые в карьере выйдя в финал барьерного спринта, стал седьмым. Прыгун в длину Евгений Молчанов показал пятый результат. Алексей Пятач в гладком беге на 60 метров стал 24-м, в барьерном на этой же дистанции – 13-м.

ФУТБОЛ

На южных сборах

Футболисты «Динамо-Барнаул» отправились на сборы в Кисловодск.

В рамках подготовки к сезону «Динамо» в ближайшие три недели будет тренироваться в Кисловодске. По плану тренера, команду ждут две тренировки в день, а также семь контрольных матчей. Планируется, что соперниками «Динамо-Барнаул» станут «Спартак-Нальчик», красноярский «Енисей-2», «СтавропольАгроСоюз» из Невинномыска, «Дружба» из Майкопа, «Нарт» из Черкесска и две пока неизвестные команды. Возможно, что некоторые матчи можно будет посмотреть в прямом эфире.

В учебно-тренировочных сборах примут участие 23 футболиста, в том числе несколько новичков команды.

Ярослав МАХНАЧЁВ.

**МУЖЕСТВО - В СЕРДЦАХ,
НАДЕЖНОСТЬ - В НЕБЕ**

от 5 400 000 руб.*

* выплата за 12 месяцев при заключении контракта

ВЕДЕТСЯ НАБОР В ВОЙСКА
БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ!

РАБОТА НА УДАЛЕНИИ ОТ ЛИНИИ БОЕВОГО СОПРИКОСНОВЕНИЯ

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

117

Вечерний Барнаул

Время подписания в печать:
по графику – 13.00,
фактически – 13.00. Заказ № 7665.

Тираж: 4000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотин. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации – тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

1 место среди городских газет России - 2014

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель девяти знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

1 место в мемориальном конкурсе журналистского мастерства – 2017
Сибирь — территория надежды

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.

Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.