Вечерний Барнаул

23 декабря 2025 г.
Вторник. № 192 (6257)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – подготовка и проведение в Барнауле новогодних и рождественских мероприятий.

23 декабря прямую линию проведет председатель комитета по культуре г. Барнаула Валерий Паршков. Валерий Геннадьевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

СОДРУЖЕСТВО

Мост дружбы

В городском лицее № 121 состоялось открытие Центра имени Николая Рериха – пространства творчества, дружбы и культурного обмена.

Директор лицея Наталья Грачева, приветствуя участников, отметила важность сохранения культурного наследия.

– Центр создан по инициативе региональной общественной организации при содействии Министерства иностранных дел Российской Федерации «БРИКС. Мир традиций», а также в целях развития программы «Великие учителя БРИКС» в соответствии с договором о взаимном сотрудничестве между лицеем № 121 и Международной школой Санкта-Мария. Мы надеемся, что деятельность Центра Николая Рериха, культурно-просветительский проект «Великий учитель Николай Рерих. От Бирюзовой Катуни до Ганга» станет мостом дружбы между российскими и индийскими школьниками, – отметила Наталья Викторовна.

На открытии Центра присутствовали Ольга Попова, почетный работник высшего профессионального образования, член Союза художников России, и Инна Черкасова, представитель культурно-просветительского общества «Возрождение».

Участие школы Санкта-Мария из города Фаридабад посредством онлайн-приветствия внесло в мероприятие международный аспект. Учащиеся из Индии представили стихотворение сразу на двух языках – русском и бенгальском, а также спели песню на своем родном языке.

СОЦИУМ

А у нас во дворе

В поселке Научный Городок открыли новогоднюю елку.

С наступающим 2026 годом жителей и гостей поселка поздравили глава администрации Ленинского района Евгений Авраменко, глава Научногородокской сельской администрации Юрий Зеленский, председатель комитета по законности и местному самоуправлению Барнаульской городской Думы Иван Огнев, а также Дед Мороз и Снегурочка.

Развлекательную программу для детей подготовили аниматоры из праздничного агентства «Креатив». Веселые и зажигательные игры провели снежные Вихруши. Они же организовали танцевальный флешмоб.

На праздничной площадке также организовали катание на лошадях и торговлю горячими чебуреками, шашлыками, травяным чаем. Завершилось мероприятие праздничным салютом из конфет.

Охрану общественного порядка осуществляли представители Ленинского отряда народной дружины «Барнаульская». Помощь в организации праздника оказал ТОС «Научный».

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Юнармейцы гимназии № 42 серьезно относятся к новому статусу и с честью носят значки.

Новая страница

Барнаульских гимназистов торжественно приняли в юнармейцы

Анна КАРПОВА

В пятницу, 19 декабря, в гимназии № 42 состоялись сразу два знаменательных события: между образовательным учреждением и ГУ МВД России по Алтайскому краю подписано соглашение о сотрудничестве и ряд учащихся гимназии приняты в Барнаульское отделение движения «Юнармия».

На мероприятии присутствовали представители Главного управления МВД России по Алтайскому краю, министерства образования и науки Алтайского края, администрации города и Барнаульской городской Думы, Военного комиссариата Алтайского края, комитета по образованию города, штаба Барнаульского отделения движения «Юнармия» и «Движения первых» в Алтайском крае, ветераны МВД, учащиеся правоохранительного класса школы № 53, юнармейцы и учащиеся гимназии № 42.

С приветственным словом к собравшимся обратился начальник ГУ МВД России по Алтайскому краю, генерал-лейтенант полиции Сергей Камышев:

– Органы правопорядка и образовательные учреждения прилагают немало совместных усилий не только для создания достойной жизни, учебы и отдыха подрастающего поколения, но и формирования их активной гражданской позиции и чувства патриотизма. Сегодня мы подписываем важное соглашение, которое открывает новую страницу в сотрудничестве между ГУ МВД России по Алтайскому краю и гимназией № 42. В рамках этого соглашения планируем проводить совместные мероприятия, правовые лекции и занятия. Мы ждем, что наше сотрудничество будет плодотворным и приведет к появлению новых достойных кандидатов на службу в органы внутренних дел, будет способствовать формированию сознательных граждан нашей страны.

Министр образования и науки Алтайского края Светлана Говорухина отметила, что подписание соглашения – важное событие для всей системы образования:

– Мы завершаем Год защитника Отечества. В Алтайском крае действует более 500 юнармейских отрядов, это почти 30 тысяч детей. Сейчас особенно важно занять ребят – в юнармейских отрядах, допобразовании, «Движении первых» и профильных классах, – сказала Светлана Павловна. – Ребятам, произносящим сегодня клятву верности юнармейскому движению, желаю интересного и значимого пути в команде! Находите друзей, занимайтесь спортом, участвуйте в волонтерских проектах. Вы помогаете фронту: собираете грузы, пишете письма солдатам. Ваша поддержка очень ценна для взрослых.

Директор гимназии № 42 Иван Гребенкин подчеркнул, что соглашение – это серьезный шаг к укреплению правового воспитания учеников и социального партнерства:

– Для нашей гимназии это соглашение имеет важное значение, потому что прямой диалог с представителями закона – мощный воспитательный инструмент.

Всего 20 ребят в этот день вступили в ряды юнармейцев. Рапорт о готовности к принятию клятвы сдал заместитель начальника штаба Барнаульского отделения движения «Юнармия» Александр Панов. Принял рапорт начальник штаба Александр Николайчик. Всем ребятам вручили юнармейские книжки и значки, некоторым – благодарности за добросовестное отношение к учебе, высокие показатели, проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию. Среди них ученица 10-го класса Ярослава Антонова.

На мероприятии присутствовали почетные гости.

– С детства меня воспитывали как патриота своей страны. Как только я узнала о движении «Юнармия», сразу поняла: это то, чего хочу. Я участвовала в «Движении первых» и продолжаю там состоять, но когда появилась возможность проявить себя в Юнармии, сразу решила попробовать. Сегодня нам вручили значки юнармейцев – значит, энтузиазм заметили и оценили. Еще я получила благодарность за активное участие в жизни и развитии Юнармии. До официального вступления уже принимала участие в различных мероприятиях. Например, наша команда участвовала в муниципальных соревнованиях среди знаменных групп. Кроме того, мы организовывали в гимназии разные мероприятия на патриотические темы. Для меня вступление в Юнармию – это возможность реально стать частью большого дела и еще сильнее связать свою жизнь с судьбой нашей страны.

> Более 1000 детей и подростков объединены сегодня в Барнауле в юнармейские отряды.

КСТАТИ

28 мая 2016 года при поддержке Президента Российской Федерации было создано Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», работа которого направлена на воспитание у детей и молодежи чувства патриотизма, уважения к Вооруженным Силам РФ, изучение истории своей страны.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

За достижения в учебе

В Барнауле в 31-й раз вручили стипендию имени народного учителя СССР Руфины Серафимовны Овсиевской.

Более тридцати лет назад администрация района приняла решение о введении данной стипендии для поддержки школьников, добившихся значимых результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

19 декабря торжественное мероприятие прошло в гимназии № 40. Стипендию по итогам 2024/2025 учебного года получили учащиеся 8–11-х классов образовательных учреждений Октябрьского района.

В торжественном мероприятии приняли участие глава администрации Октябрьского района Юрий Асеев, заместитель главы администрации района по социальным вопросам Галина Бровко, начальник отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула Лариса Колченко, заслуженный учитель Российской Федерации, бывший директор гимназии № 40 Александр Овсиевский, руководители образовательных учреждений, педагоги и школьники.

Александр Овсиевский подчеркнул, что стипендия на протяжении многих лет поддерживает талантливых и целеустремленных учащихся района. Он отметил вклад педагогов в развитие школьников, напомнил о значимости сохранения образовательных традиций и выразил уверенность, что сегодняшние награжденные реализуют свои способности и знания в дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

Директор гимназии № 40 Татьяна Сергеева поздравила учащихся с заслуженным признанием, пожелала им настойчивости в достижении целей и устойчивого интереса к знаниям.

Юрий Асеев поздравил школьников с получением стипендии, отметил их достижения и вручил свидетельства о присуждении стипендий учащимся: Милане Николаевой и Климу Яковлеву (школа № 49), Виктории Селезнёвой, Елизавете Кузнецовой и Алисе Смолянниковой (гимназия № 40), Виктории Пономарёвой и Артемию Глухову (лицей № 52 им. Ф.Э. Дзержинского), Константину Малахову (школа № 53), Денису Герберту (школа № 70), Алисе Шахториной (гимназия № 74), Валерии Матько и Софии Прахт (лицей № 130), Алисе Юрченко и Елизавете Чистяковой (гимназия № 45).

Напомнить о главном

В Барнауле прошли профилактические рейды по пожарной безопасности.

Управлением по делам ГОЧС г. Барнаула проведен адресный профилактический рейд по обеспечению пожарной безопасности в частном секторе среди пожилых людей (ветераны тыла, дети войны) по улицам: бульвар 9 Января, Ленская, Парижской Коммуны, Конституции, Разина. С жителями города проведены беседы по соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации печного и газового отопления, вручены памятки с правилами пожарной безопасности при использовании пиротехнической продукции и телефонами экстренных служб.

Также проведен рейд по безопасности на водоеме Гребной канал в Октябрьском районе города. С рыбаками проведены профилактические беседы и розданы информационные памятки.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК, 23 декабря	СРЕДА, 24 декабря
- 4 - 6	- 2 - 4
- 6 - 8	- 5 - 7
Восход - 9.39	Восход - 9.39
Заход - 17.08	Заход - 17.09
755 мм рт.ст.	754 мм рт.ст.
3 м/с ↑ Ю	4 м/с ↖ ЮВ
Влажность 78%	Влажность 74%

4,5 часа с Президентом РФ

Как прошли «Итоги года» с Владимиром Путиным

19 декабря в Гостином дворе Президент Российской Федерации Владимир Путин подвел итоги года. Мероприятие прошло в формате совмещенной прямой линии с пресс-конференцией и продолжалось 4 часа 27 минут. За это время глава государства ответил на 77 вопросов. Среди журналистов была и корреспондент информационного портала «Вечерний Барнаул» Татьяна Латышева.

Глава государства начал прямую линию с вопросов, касающихся хода специальной военной операции и условий заключения мирного договора.

Фото с сайта kremlin.ru

Началась прямая линия главы государства с вопросов, касающихся хода специальной военной операции и условий заключения мирного договора. Владимир Путин рассказал, что на сегодняшний день ВС РФ продвигаются по всем направлениям и один за одним освобождают населенные пункты. В зоне СВО находятся 700 тысяч военных РФ. И государству следует поддерживать участников специальной военной операции (СВО), которые хотят реализовать себя на «гражданке». Именно для этого в России была запущена новая программа «Время героев» и ее региональные аналоги.

О ситуации в экономике

– Рост ВВП составляет один процент, но если взять за трехлетку последнюю – такой счет тоже является вполне корректным, – то общий рост 9,7 процента, – отметил Владимир Путин. – Это осознанное действие со стороны руководства страны, связанное с таргетированием инфляции. И в целом эту задачу удается решать, потому что была поставлена цель – снизить инфляцию до шести процентов. Но, судя по всему, к концу года она будет меньше шести процентов – 5,7–5,8 процента. Но снижение темпов экономического роста – это сознательный шаг, плата за сохранение качества экономики и макроэкономических показателей.

Самое главное заключается в том, что нам удалось. И надо отдать должное правительству, провели большую работу – удалось сбалансировать бюджет. Причем качество этой балансировки находится на уровне 2021 года. Это важный показатель устойчивости экономики и финансовой системы страны. Значит, что нам в полном объеме удастся решать вопросы, связанные с выполнением социальных обязательств перед населением, решать вопросы развития в рамках национальных проектов, достигать цели технологического развития.

О мерах поддержки семей с детьми

Президент подчеркнул, что политика государства и на федеральном и на региональном уровне должна строиться вокруг семьи. На прямой линии он анонсировал новые меры поддержки для семей с детьми, которые вводятся с 1 января следующего года. Например, в семьях, где доходы меньше полутора прожиточных минимумов на человека, из уплаченных 13 процентов НДФЛ 7 процентов будут возвращаться в семью. Кроме того, если доходы в семье ниже полутора прожиточных минимумов, то на каждого ребенка положена дополнительная поддержка в виде одного прожиточного минимума.

– Мы будем дальше совершенствовать эту систему поддержки семьи. И конечно, будем стремиться к повышению уровня заработной платы, к тому, чтобы доходы, особенно доходы семей с детьми, не падали. И при повышении трудовых доходов государство не должно снижать эти меры поддержки, что происходит, к сожалению, сегодня, – отметил глава государства.

Особое внимание и для многодетных семей. Например, мать-героиня приравнивается по всем льготам к героям труда. Кроме того, раньше у нас начислялись баллы к пенсии, учитывались только три ребенка. Принято решение: теперь при начислении пенсии пенсионные баллы будут учитываться и на всех последующих детей.

> Всего в кол-центр поступило свыше 3 миллионов обращений. Свои вопросы главе государства задали 29 участников пресс-конференции, а также восемь представителей иностранных СМИ.

О демографии

– Это вопрос, который волнует все крупные страны. В некоторых государствах ситуация складывается просто катастрофическая: в Японии, например, коэффициент рождаемости 0,8 процента, в Южной Корее – 0,7. У нас тоже чуть-чуть снизился – примерно 1,4, а нужно добиться хотя бы 2 процентов, – заявил глава государства. – Это очень сложная задача. Нужно, конечно, чтобы это стало модным, чтобы люди понимали, что такое счастье – счастье материнства, счастье отцовства. Мы делали и будем делать дальше все для того, чтобы поддержать настрой молодых людей создавать семьи как можно раньше. В некоторых регионах ввели дополнительную поддержку, где рождаемость требует особого внимания. Поддержка в сохранении семейной ипотеки.

В 25 регионах Российской Федерации обозначилась положительная демографическая тенденция, и это говорит о том, что наши коллеги на местах, в регионах, если уделяют этому должное внимание, многое получается, в том числе в такой непростой, но очень важной для страны сферы, как демография.

Непосредственное отношение

Как прокомментировал губернатор Алтайского края Виктор Томенко, все, о чем в ходе прямой линии, пресс-конференции говорил Президент РФ, конечно, к жизни жителей Алтайского края имеет самое непосредственное отношение.

– Даже вопросы внешней политики, взаимоотношения с другими странами, естественно, вопросы проведения специальной военной операции, участия в них наших земляков – это все тоже касается практически каждого из нас, – сказал Виктор Томенко. – Особое внимание, наверное, стоит обратить на те социальные вопросы, о которых говорил президент. Это касается поддержки многодетных семей. Их количество у нас за последние годы в Алтайском крае увеличилось с 30 до 37 тысяч. И меры поддержки, которые уже существуют, сегодня предоставляются без учета критерия нуждаемости. Думаю, что это тренд, который будет, наверное, реализован по всей стране, поскольку такую социальную политику сегодня еще раз подтвердил Владимир Владимирович Путин.

Также он выделил вопросы, связанные с проведением СВО, с поддержкой военнослужащих и их семей.

– Мы этим вплотную занимаемся. Точно так же, как и помогаем в адаптации, в дальнейшем развитии и становлении жизненного пути тем нашим военнослужащим, которые закончили службу после участия в СВО и уволились из Вооруженных Сил. И сегодня их личные качества, их мужество, патриотизм востребованы и будут точно востребованы в ближайшее время в любых сферах нашей деятельности. Я думаю, в ближайшее время мы действительно увидим и новые назначения, и то, как себя наши герои, наши военнослужащие будут проявлять и в мирной жизни, и в вопросах созидания, – отметил Виктор Томенко.

Соб. инф.

Праздники со спортом

Спортивные объекты города будут открыты для барнаульцев все новогодние праздники.

Фото Ярослава МАХНАЧЁВА

Ярослав МАХНАЧЁВ

В новогодние и рождественские праздники в Барнауле пройдет большое количество спортивных мероприятий. С 27 декабря по 11 января состоится более 50 соревнований.

В заключительные выходные дни на площадках пройдут различные соревнования, одним из основных стартов станет традиционное первенство города Барнаула по спортивному ориентированию «Мандариновая гонка». Цикл праздничных соревнований в субботу и воскресенье продолжат городские соревнования по зимнему баскетболу, спортивной гимнастике, мини-футболу и плаванию, а также первенства муниципальных спортшкол, среди них первенство спортшколы № 10 по карате, первенство СШ «Победа» по спортивной аэробике и карате «Кубок Полярной звезды», первенство спортшколы № 7 по легкой атлетике и так далее. Множество стартов будут иметь общее название «На призы Деда Мороза» – под таким наименованием состоится, к примеру, первенство СШ № 10 по греко-римской борьбе.

Первый старт 2026 года состоится уже 2 января на лыжной базе «Локомотив» (ул. Кутузова, 140). Лыжники поборются за медали и призы первенства Алтайского региона Западно-Сибирской ЖД по лыжным гонкам «Первая гонка года».

Новый 2026 год начнется для спортсменов с городских соревнований по спортивному ориентированию, настольному теннису, легкой атлетике, баскетболу, волейболу «Рождественский кубок», соревнований по паралимпийскому виду спорта бочча, приуроченных к празднованию Рождества, также состоятся турниры по футзалу, хоккею, мини-футболу и другие.

В манеже АлтГТУ пройдет традиционный легкоатлетический турнир на призы училища олимпийского резерва, а в СК «Темп» разыграют юбилейный, десятый «Кубок Александра Ерохина».

Любители профессионального спорта смогут посетить домашние матчи «Динамо-Алтай» в рамках регулярного чемпионата ВХЛ против «АКМ» (5 января), «Рязани-ВДВ» (7 января), «Дизеля» (9 января), «Кристалла» (11 января). БК «Барнаул» дома в рамках мужской баскетбольной Суперлиги 11 января сыграет с ростовским «Барс-РГЭУ».

С 3 января стартует традиционный оздоровительный проект «Дворовый инструктор». Участниками проекта могут стать все дети и подростки, желающие заниматься спортом. Для этого необходимо просто прийти на одну из площадок согласно расписанию работы. С графиком работы площадок программы «Дворовой инструктор» можно ознакомиться на официальном сайте города.

ОБЩЕСТВО

Точки роста

На базе гимназии № 22 состоялось рабочее совещание руководителей общеобразовательных учреждений города.

Мероприятие традиционно началось с торжественного чествования педагогов и управленцев. Краевые награды лучшим работникам системы образования вручил председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания Александр Романенко. Городские награды педагогам вручил председатель комитета по образованию города Барнаула Андрей Муль.

Деловая часть совещания была насыщенна и посвящена ключевым направлениям развития школ.

С презентацией о формировании кадрового резерва и трудоустройстве советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выступила Ирина Николенко, главный эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации Росдетцентра.

Полина Маренкова, главный специалист отдела развития образования профильного комитета, проанализировала итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, отметив достижения и обозначив точки роста для подготовки учащихся к региональному уровню.

В преддверии праздников основное внимание уделили организации безопасности во время новогодних представлений для детей. Как доложила заместитель председателя комитета по образованию Наталья Михальчук, их уже посетили около 5 тысяч школьников. В своем выступлении Наталья Александровна сделала акцент на необходимости повышенного внимания к соблюдению всех правил безопасности при проведении массовых мероприятий. Также руководителям напомнили о важности выполнения показателей федерального проекта «Билет в будущее» национального проекта «Молодежь и дети».

Вопросы антитеррористической защищенности на территории образовательных объектов осветил заместитель председателя комитета по образованию Василий Губанов. Он акцентировал внимание на соблюдении пропускного режима, контроле за работоспособностью систем видеонаблюдения и необходимости постоянной бдительности работников общеобразовательных организаций.

Соб. инф.

РЕЙД

Курс на качество

В Барнауле провели рейд по проверке общественного транспорта.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула совместно с сотрудниками отдела Госавтоинспекции УМВД России по Барнаулу, отдела Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, представителями перевозящих пассажиров организаций проведена выездная проверка санитарно-технического состояния автобусов на конечных остановочных пунктах «Спартак-2» и «Площадь Баварина».

В ходе проведения рейдового мероприятия осуществлена проверка соблюдения санитарно-технических требований и проверка документов у водителей транспортных средств, предусмотренных действующим законодательством, наличие терминалов.

– Сегодня комитетом по дорожному хозяйству и транспорту совместно с подразделением ГИБДД, специалистами Межрегионального управления государственного автодорожного надзора проводится рейд по проверке работы общественного транспорта города Барнаула. Осуществляется проверка автобусных маршрутов № 1, 10, 25, 47, 57, 60 и ряда других, – рассказал председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула Валерий Ведяшкин.

В 2025 году проведено более 40 проверок общественного транспорта, из них семь межведомственных. Данная работа будет продолжена для осуществления контроля на общественном транспорте.

По итогам проверки специалистами комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула выявлены нарушения санитарно-технических требований на маршрутах №2 5, 47. В адрес перевозчиков будет направлена претензия с указаниями усилить контроль за санитарным и техническим состоянием подвижного состава.

Сотрудниками отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу и сотрудниками Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора по итогам проверки были применены соответствующие меры: один из водителей привлечен к административной ответственности, а другому выдано предупреждение.

Напомним, что на территории города Барнаула работают 77 маршрутов общественного транспорта, из них: 11 маршрутов электрического транспорта (8 трамвайных, 3 троллейбусных), 66 автобусных маршрутов. Из них по 65 маршрутам перевозки пассажиров осуществляются по регулируемому тарифу.

Екатерина ДОЦЕНКО.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Город засиял

Барнаул преобразился к Новому году: улицы, скверы и проспекты заиграли праздничными огнями, создавая неповторимую атмосферу зимнего волшебства.

В Железнодорожном районе на улице Молодёжной протянулись светящиеся растяжки, а фонтан «Глобус» украсили эффектными световыми элементами. По проспекту Социалистическому зажглись светодинамические звезды, радующие прохожих своим мерцанием. На пересечении улицы Молодёжной и проспекта Социалистического появилась живописная композиция «Снегири». Проспект Красноармейский украсили деревья, наряженные световыми кольцами, а на площади Советов установили декоративные «Фонари» и «Свечи». У гостиницы «Барнаул» ели украшены строб-лампами, создающими динамичный световой эффект.

В этом году район пополнился свежими арт-объектами: возле администрации Железнодорожного района появилась композиция «Месяц со звёздами»; у КРК «Мир» – сказочный «Пряничный домик»; на пересечении проспектов Красноармейского и Строителей – изящная световая «Лилия».

В сквере 60 лет СССР можно увидеть «Светодиодное дерево» и «Олени с санями», а на проспекте Красноармейском – яркого «Павлина». Площадь Советов украсили «Фонари» и «Свечи».

Всеми полюбившийся «Паровоз» на пересечении проспекта Красноармейского и улицы Молодёжной теперь сияет дополнительными огоньками.

Елена КОРНЕВА.

КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ
И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 17.12.2025 № 85р

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула от 29.07.2024 № 62р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Главному специалисту канцелярии Васильевой О.Ю. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета Н.Ю. ВЕРТОГРАДОВА.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по земельным ресурсам
и землеустройству города Барнаула

от 17.12.2025 № 85р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, определенных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с перераспределением земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством, распоряжение которым отнесено к компетенции комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет), а также в связи с перераспределением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством, распоряжение которыми отнесено к компетенции Комитета между собой.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

2.1.1 В случае перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, - физические лица, юридические лица, заинтересованные в перераспределении земельных участков, являющиеся собственниками таких земельных участков;

2.1.2 В случае перераспределения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности - физические лица, юридические лица, заинтересованные в перераспределении земельных участков, которым земельные участки переданы в пользование.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего подраздела Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу,
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.2. Выполнение административных процедур по получению (приему), регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и приложенных к нему документов, рассмотрению заявления и приложенных к нему документов, подписанию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также направлению заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитете или МФЦ (филиале МФЦ), осуществляется Комитетом.

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края;

комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

2.4. Возможность принятия МФЦ (филиалом МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае направления (подачи) заявителем заявления о перераспределении земельных участков результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.1.1. Распоряжение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка);

3.1.2. Распоряжения Комитета о перераспределении земельных участков;

3.1.3. Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3.1.4. Подписанные Комитетом экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков (далее – проект соглашения о перераспределении земельных участков), содержащего обязательство сторон по обеспечению образования земельных участков;

3.1.5. Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 пункта 7.2 подраздела 7 настоящего раздела Регламента, в форме письма Комитета (далее – уведомление об отказе в перераспределении земельных участков);

3.1.6. Уведомление с указанием допущенных нарушений требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7) в форме письма Комитета(далее – уведомление с указанием допущенных нарушений);

3.1.7. Уведомление о возврате заявления с указанием всех причин возврата заявления в случае, если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 ЗК РФ, подано в иной орган или в случае если к нему не приложены документы, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента (далее – уведомление о возврате).

3.2. В случае направления (представления) кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (далее – кадастровый паспорт земельного участка), после направления (выдачи) заявителю документа, предусмотренного подпунктами 3.1.1-3.1.3 пункта 3.1 настоящего подраздела Регламента, результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.2.1. Проект соглашения о перераспределении земельных участков;

3.2.2. Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктами 7, 8 статьи 39.27, пунктом 14 статьи 39.29 ЗК РФ.

3.3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиале МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ);

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

4.1.1. В случае направления (подачи) заявления о перераспределении земельных участков – 20 дней со дня поступления заявления в Комитет.

В случае, установленном пунктом 8.1 статьи 39.29 ЗК РФ, указанный в абзаце 1 настоящего подпункта Регламента срок может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя;

4.1.2. В случае направления (подачи) заявителем кадастрового паспорта земельного участка – 30 дней со дня получения (приема) кадастрового паспорта земельного участка Комитетом.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае выявления оснований для отказа, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 подраздела 7 настоящего раздела Регламента, Комитет направляет заявителю уведомление о возврате в течение 10 дней со дня поступления заявления в Комитет.

4.4. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, в Комитет.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (подает) в Комитет следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Регламенту);

в) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки) в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

г) схему расположения земельного участка, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Обязательными приложениями к указанному в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего пункта Регламента соглашению являются кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности.

Заявитель также предоставляет согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, в случае если земельные участки, которые предполагается перераспределить обременены правами указанных лиц, за исключением случаев, определенных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ, в которых такое согласие не требуется.

Заявление направляется (подается) в виде бумажного документа (посредством личного обращения, почтового обращения, через МФЦ (филиал МФЦ) либо в виде электронного документа (посредством электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

5.2. В заявлении заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о направлении уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений путем СМС-оповещения по телефону, указанному заявителем в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Заявление подписывается заявителем либо его представителем. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо его представителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Заявление направляется (подается) в Комитет в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tiff. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае направления (подачи) заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

Заявление, направляемое заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), формируется путем заполнения заявителем сведений, предусмотренных интерактивной формой заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления (подачи) заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются с соблюдением максимально допустимого размера прилагаемого файла и в форматах, установленных соответствующей портальной формой заявления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление направляется (подается) представителем заявителя), предоставляется:

в виде бумажного документа в случае направления заявления по почте;

в виде электронного документа в случае направления заявления по электронной почте.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Комитет, МФЦ (филиал МФЦ) установление личности заявителя осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) идентификация заявителя осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления (подачи) заявления представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если заявление подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5.5. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов предоставлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.6. Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

3) проектную документацию лесных участков;

4) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

5) договор о комплексном освоении территории либо решение о ее комплексном развитии в случае если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории;

6) информацию о наличии либо отсутствии градостроительных ограничений для использования земельного участка.

5.7. Непредоставление заявителем указанных в пункте 5.6 настоящего подраздела Регламента документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.2.1. Выявление в ходе предоставления муниципальной услуги следующих оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае направления (подачи) заявления о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности:

7.2.1.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

7.2.1.2. Не предоставлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается образовать, обременены правами указанных лиц;

7.2.1.3. На подлежащем перераспределению земельном участке, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в результате такого перераспределения будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

7.2.1.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

7.2.1.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7.2.1.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7.2.1.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

7.2.1.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

7.2.1.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

7.2.1.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7.2.1.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

7.2.1.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7.2.1.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

7.2.1.14. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на 10 %.

7.2.2. Выявление в ходе предоставления муниципальной услуги следующих оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, в случае направления (подачи) заявления о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

7.2.2.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.27 ЗК РФ;

7.2.2.2. Осуществляется перераспределение земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу, и отсутствует согласие в письменной форме указанного лица;

7.2.2.3. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7.2.2.4. Границы земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7.2.2.5. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

7.2.2.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого подано заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении;

7.2.2.7. В случае направления (подачи) заявления в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.27 ЗК РФ помимо обстоятельств, указанных в пункте 7 статьи 39.27 ЗК РФ, выявлены следующие обстоятельства:

заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.27 ЗК РФ;

не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

на подлежащем перераспределению земельном участке, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в результате такого перераспределения будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

7.2.3. Заявление, не соответствующее требованиям пункта 2 статьи 39.29 ЗК РФ, поданное в иной орган или в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, возвращается заявителю.

7.3. Заявление, предоставленное в электронной форме, не соответствующее требованиям к его содержанию и оформлению, предусмотренным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, Комитетом не рассматривается.

7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю

было отказано. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

7.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Комитете или в МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете или МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.3. При подаче документов, предусмотренных подразделом 5 настоящего раздела Регламента, по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), необходимость ожидания в очереди при подаче заявлений исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет в порядке, определенном разделом III Регламента.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Комитет обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Комитетом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты Комитета в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Комитетом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

11.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма заявления и образец ее заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги и своевременность ее оказания, а именно:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	**Целевое значение показателя**
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	99-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	99-100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	99-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	99-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), доступна и понятна	99-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02-0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок входе досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99-100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о местах нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты Комитета, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), Интернет-сайте Комитета (далее – сайт Комитета), в муниципальной автоматизированной информационной системе «Электронный Барнаул» (далее - городской портал) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и городского портала в сети Интернет указаны в приложении 2 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

13.3. Муниципальная услуга может быть получена заявителем по принципу «одного окна» в МФЦ (филиалах МФЦ).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ (филиалов МФЦ) размещена на сайте города, на официальном сайте МФЦ – http://mfc22.ru (далее – сайт МФЦ) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на сайте города;

на сайте Комитета;

на сайте МФЦ;

на городском портале.

13.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ):

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному заявлению) могут быть получены заявителем:

13.5.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

13.5.2. Посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по контактным телефонам;

в ходе личного приема.

13.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в Комитет или в МФЦ (филиал МФЦ) в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.2 настоящего пункта Регламента);

в письменной форме (при личном устном обращении в ходе личного приема, при направлении обращения по почте (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента).

13.6.1. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 13.6.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении представителя).

13.6.2. При личном устном обращении по контактному телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы Комитета.

Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса.

После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в Комитет. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.6.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.6.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении для направления ему ответа. В случае если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.7. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость и лаконичность в изложении информации;

полнота и оперативность информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность информации.

13.8. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

13.10. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в его «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.11. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является получение заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13.12. За предоставление необходимой и обязательной услуги взимается плата, устанавливаемая договором об оказании услуг, заключаемым между заявителем и лицом, предоставляющим услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрен следующий вариант предоставления муниципальной услуги – принятие решения о перераспределении земельных участков.

1.2. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня со дня внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;

3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Комитетом заявления и документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

Заявление может быть подано заявителем в МФЦ (филиал МФЦ)

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете.

Специалист Комитета, ответственный за получение (прием) заявлений (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему;

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела по оформлению документов на право пользования земельными участками Комитета (далее – начальник отдела).

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе лично в МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) не позднее одного рабочего дня с момента приема заявления передает его через курьера МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет ответственному за прием документов специалисту.

Ответственный за прием документов специалист принимает заявление от курьера МФЦ (филиала МФЦ) согласно ведомости приема-передачи дела (документов) и в тот же день регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, административная процедура выполняется с учетом требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, а именно:

ответственный за прием документов специалист распечатывает заявление и приложенные к нему документы, поступившие в электронной форме;

с учетом очередности поступления заявлений регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления;

сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал;

в день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела;

в случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления о факте приема заявления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом.

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация и передача ответственным за прием документов специалистом заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.7. Срок административной процедуры – один рабочий день с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

3.3. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления на рассмотрение начальнику отдела.

3.3.2. Начальник отдела в течение одного дня со дня поступления на рассмотрение заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы, передает их ответственному специалисту для организации дальнейшего исполнения.

3.3.3. Ответственный специалист осуществляет проверку наличия оснований для возврата заявления, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, а также наличие оснований, при которых заявление не рассматривается, установленных пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, в день поступления заявления и приложенных к нему документов для исполнения.

В случае выявления оснований, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2, пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, ответственный специалист готовит проект уведомления о возврате или уведомление с указанием допущенных нарушений и передает его для согласования и подписания в течение:

шести дней со дня поступления документов для исполнения, в случае наличия оснований, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента;

одного рабочего дня со дня поступления документов для исполнения, в случае наличия оснований, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента.

В случае подготовки уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.2.3 пункта 7.2, пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, максимальный срок согласования всеми должностными лицами (муниципальными служащими) и подписания председателем комитета – один рабочий день с момента подготовки и направления для согласования и подписания соответствующего уведомления. Подписанное уведомление о возврате заявления регистрируется и передается специалисту Комитета, ответственному за направление данного документа (сообщения о возможности его получения) заявителю (далее – специалист, ответственный за направление (выдачу) документа.

3.3.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2, пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, ответственный специалист проверяет предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента и, при необходимости, в день поступления к нему документов от начальника отдела, отправляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы:

в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

в Росреестр – о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

в комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула:

о предоставлении утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории;

о предоставлении договора о комплексном развитии территории либо решения о ее комплексном развитии в случае если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории ;

о предоставлении информации о наличии либо отсутствии градостроительных ограничений для использования земельного участка;

в Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края – о предоставлении проектной документации лесных участков.

Сведения запрашиваются с целью предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Ответственный специалист осуществляет прием и регистрацию документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления, приобщает к заявлению поступившие документы.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

подписание уведомления о возврате в случае выявления оснований, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2, уведомления с указанием допущенных нарушений в случае выявления оснований, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, передача соответствующего уведомления специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа;

получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры:

три рабочих дня со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела, если заявление, поступившее в электронной форме, подано с нарушениями требований, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента;

восемь дней со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела, если заявление подано с нарушением требований, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента;

пять дней со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела, если отсутствуют основания для подготовки уведомления о возврате заявления.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления (подачи) заявления о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента, и прилагаемых к заявлению документов.

Ответственный специалист в течение пяти дней со дня получения документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2. пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента;

в зависимости от результатов проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2. пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента;

в день подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет подготовленный проект для согласования уполномоченным лицам Комитета.

3.4.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления (подачи) заявителем кадастрового паспорта земельного участка и иных документов (при наличии) после направления (выдачи) заявителю документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.4 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента.

Ответственный специалист в течение 15 дней со дня получения кадастрового паспорта и иных документов (при наличии):

приобщает полученные документы к ранее направленному заявителем заявлению и проводит проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2. пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента;

в зависимости от результатов проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2. пункта 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, готовит проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 подраздела 3 раздела II Регламента;

в день подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет подготовленный проект для согласования уполномоченным лицам Комитета.

3.4.4. Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается начальником отдела, специалистом юридического отдела Комитета (далее – специалист юридического отдела), заместителем председателя по земельным вопросам и землеустройству Комитета.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается всеми должностными лицами (муниципальными служащими) в течение четырех дней со дня подготовки и направления для согласования проекта документа.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подписывается председателем Комитета в течение одного дня со дня его согласования.

Принятый (подписанный) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в день его подписания регистрируется и передается специалисту Комитета, ответственному за направление (выдачу) данного документа (сообщения о возможности его получения) заявителю (далее – специалист, ответственный за направление (выдачу) документа).

3.4.5. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется уведомление о результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Данное уведомление содержит сведения о принятом документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием способа его получения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, уполномоченным на его подписание (принятие), и передача указанного документа специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.4.7. Срок административной процедуры составляет:

19 дней, если результатом предоставления муниципальной услуги являются документы, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 подраздела 3 раздела II Регламента (если заявителем направлен (подан) кадастровый паспорт земельного участка после направления (выдачи) ему документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.4 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента);

11 дней, если результатом предоставления муниципальной услуги являются документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента.

3.5. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.5.2. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является ответственный специалист.

В случае, если заявление поступило через МФЦ, посредством личного обращения в Комитет, посредством почтового отправления или по электронной почте, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является специалист канцелярии Комитета.

3.5.3. В случае выявления оснований, указанных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2, пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, в течение одного дня с момента принятия (подписания) уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений направляет его заявителю, в зависимости от способа, указанного в заявлении для предоставления результата предоставления муниципальной услуги.

В течение трех дней с момента подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений), в зависимости от способа, указанного в заявлении для предоставления результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа:

направляет заявителю по электронной почте (на адрес, указанный в заявлении), или по почте (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении), или путем СМС–оповещения (по телефону, указанному в заявлении) сообщение о возможности получения при личном обращении в Комитете документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством электронной почты (на адрес, указанный в заявлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа;

направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае обращения заявителя через МФЦ (филиал МФЦ);

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Комитет.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, указал на возможность получения результата муниципальной услуги при подаче заявления законным представителем, не являющимся заявителем.

При обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения (либо отсутствия указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги) направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитете заявителю, либо направлении его в МФЦ (филиал МФЦ) проставляется в регистрационном журнале (указывается дата, время, способ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего (выдавшего) соответствующий документ или сообщение).

При отсутствии указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги в течение двух дней со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений) специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, направляет его заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении).

При отсутствии указания способа получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении, в случаях выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 7.2.3, пункта 7.2, пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, в течение одного дня с момента подписания соответствующего уведомления направляет (выдает) его заявителю тем способом, каким заявление было направлено (подано).

3.5.4. Возможно предоставление МФЦ (филиалом МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.5. Срок административной процедуры со дня принятия (подписания) и регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

один день – для направления заявителю уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений, в случае предоставления заявления с нарушением требований, установленных в подпункте 7.2.3 пункта 7.2, пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента;

три дня – для направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (за исключением документа, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта Регламента).

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ).

3.6. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в МФЦ (филиале МФЦ) по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении направляется специалистом МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет.

Специалист канцелярии Комитета в течение трех дней со дня поступления из МФЦ (филиала МФЦ) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет его заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в Комитете по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении, направляется специалистом канцелярии Комитета в течение трех дней со дня истечения указанного срока заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении).

Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения. Один экземпляр подписанного заявителем соглашения о перераспределении земельных участков направляется в Комитет по почте или передается в ходе личного приема в Комитете.

Указанные в настоящем пункте Регламента сроки не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комитета по земельным ресурсам
и землеустройству города Барнаула
_____
Ф.И.О.

заявление
о перераспределении земельных участков.

Сведения о заявителе
1. Заявитель – гражданин (физическое лицо), представитель заполняет сведения
о представляемом им гражданине (физическом лице)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан), _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
ИНН _____
СНИЛС* _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

2. Заявитель – юридическое лицо, представитель заполняет сведения
о представляемом им юридическом лице

Наименование юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____
Адрес регистрации юридического лица _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии) _____
Заполняется российским юридическим лицом:
ИНН/ОГРН/ _____
Заполняется иностранным юридическим лицом:
Страна регистрации (инкорпорации) _____
Дата регистрации (инкорпорации) _____
Номер регистрации (инкорпорации) _____

3. Заявитель – представитель

Данные представителя _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
действующий на основании _____,
выданной (удостоверенной) _____,
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____
Сведения о представляемом лице указаны в блоке, заполненном для заявителя – _____
_____.
(гражданина (физического лица) или юридического лица)

Прошу _____
(выбрать необходимый вариант:
1) принять решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков), которые будут образованы в результате перераспределения земельных участков, для последующего осуществления государственного кадастрового учета;
2) заключить соглашение о перераспределении земельных участков)

Сведения о перераспределяемых земельных участках
(заполняется по количеству земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить):

1) Находится _____,
(в частой собственности/ в муниципальной собственности города Барнаула/
государственная собственность не разграничена)
адрес места расположения _____,
кадастровый номер _____,
площадь (в кв. м, га) _____,
вид разрешенного использования _____,
для целей _____,

2) Находится _____,
в частой собственности/ в муниципальной собственности города Барнаула/
государственная собственность не разграничена)
адрес места расположения _____,
кадастровый номер _____,
площадь (в кв. м, га) _____,
вид разрешенного использования _____,
для целей _____,
категория земель _____,

Образование земельных участков предусмотрено документацией по планировке территории _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом _____
_____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ)
	в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование и другие реквизиты документа	Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа
		– в ____ экз., на ___ л.
		– в ____ экз., на ___ л.
		– в ____ экз., на ___ л.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 5.6 подраздела 5 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», необязательны для предоставления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, по запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта)

	не приобщаются мною к заявлению
	приобщаются к заявлению мною по собственной инициативе

Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о направлении уведомления о возврате, уведомления с указанием допущенных нарушений путем СМС-оповещения по вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

«___» _____ 20__ г. _____ _____
дата подачи (направления) заявления — подпись заявителя — Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

Приложение 2
к Регламенту

Председателю комитета по земельным ресурсам
и землеустройству города Барнаула
_____
Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
в лице своего представителя (при наличии) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – комитет) (г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ИНН 2221114698, ОГРН 1062221001160) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в комитете.

_____ _____ «___» _____ 20__ г.
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) — подпись — дата подписания

Приложение 3
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме	**Адрес в сети Интернет**	**Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2046

О внесении дополнения и изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2017 № 1763 (в редакции постановления от 11.08.2025 № 1208)

С целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2017 № 1763 «Об утверждении Порядка оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество» (в редакции постановления от 11.08.2025 № 1208) следующие дополнение и изменение:

1.1. Подпункт 6.2 пункта 6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в абзацах 4, 5 настоящего пункта сведения могут быть запрошены уполномоченными органами также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

1.2. В пункте 7 слова «указанные в пункте 6 Порядка» заменить словами «указанные в подпункте 6.2 пункта 6 Порядка».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2025 № 2031

О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2024 № 2150

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.04.2024 № 98 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального реестра незавершенных объектов капитального строительства на территории Алтайского края» администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2024 № 2150 «Об утверждении Порядка формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула» следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Правила формирования и направления сведений по незавершенным объектам капитального строительства на территории города Барнаула в Реестр»:

1.1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Сведения, необходимые для направления в Реестр, предоставляются ОМС в Комитет в бумажном и электронном виде один раз в полугодие:

по состоянию на 31 декабря предшествующего года - до 15 января года, следующего за отчетным;

по состоянию на 30 июня текущего года - до 10 июля текущего года.

Сведения предоставляются ОМС с приложением документов, подтверждающих основания, предусмотренные частью 1 статьи 55.34 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии).»;

1.1.2. В пункте 2.5 слово «ежеквартально» заменить словами «один раз в полугодие»;

1.2. В разделе 3 «План снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула»:

1.2.1. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана направляет его в ОМС.»;

1.2.2. Абзац 8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«принятие в муниципальную собственность города Барнаула;»;

1.2.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. ОМС обеспечивают исполнение Плана и предоставляют в Комитет сведения об его исполнении по итогам первого полугодия и года не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку.»;

1.2.4. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. ОМС несут ответственность за непредоставление, ненадлежащее предоставление либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в ведомственных планах, и сведений об исполнении Плана в Комитет.»;

1.3. Приложения 1-3 к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула изложить в новой редакции (приложения 1-3);

1.4. Дополнить приложением 4 к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула (приложение 4).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к постановлению администрации города

от 16.12.2025 № 2031

Приложение 1
к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула

ФОРМА
для формирования регионального реестра незавершенных объектов капитального строительства на территории города Барнаула

№ п/п	Наименование и учетный номер объекта незавершенного строительства	Сфера деятельности, в которой осуществлялось строительство, реконструкция	Адрес объекта	Наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес балансодержателя, правообладателя	Наименование и реквизиты муниципальной программы	Наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес органа местного самоуправления	Мощность объекта	Общая сметная стоимость строительства объекта, тыс. рублей		Остаток сметной стоимости объекта в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем осуществленных капитальных вложений, тыс. рублей				Основание включения в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства	Наличие проектно-сметной документации	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (при наличии)	Наличие разрешения на строительство (дата и номер/ дата окончания действия)	Плановые сроки строительства, реконструкции		Годы начала и приостановления строительства, реконструкции	Причины приостановления строительства, реконструкции	Степень строительной готовности объекта капитального строительства, %	Статус строительства, реконструкции объекта на отчетную дату (ведется, приостановлено, завершено)	Проблемные моменты (наличие уголовных дел (номер, дата, статус), наличие претензий от заказчика или подрядчика (значимой информации, необходимой для принятия решения о завершении строительства или списании объекта)
								на дату начала строительства	в ценах соответствующих лет		всего	ФБ	КБ	ГБ					начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации города _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации города

от 16.12.2025 № 2031

Приложение 2
к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города по курируемому направлению _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула на 01.01.20__ г.
_____
(орган местного самоуправления)

Раздел 1. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается завершение строительства

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости, тыс. рублей, по состоянию на 1 января отчетного года	Источники и объемы финансирования, необходимого для завершения строительства, по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок ввода объекта в эксплуатацию
									всего	ФБ	КБ	ГБ		всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 2. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается проведение консервации

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Источники и объемы финансирования работ по консервации объекта, тыс. рублей				Срок проведения консервации объекта
									всего	ФБ	КБ	ГБ	всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 3. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается приватизация (продажа)

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Предполагаемый срок приватизации (продажи) объекта
									всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 4. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается передача в концессию

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок принятия решения о заключении концессионного соглашения
									всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 5. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается передача другим субъектам хозяйственной деятельности, либо в собственность субъекта Российской Федерации или в собственность Российской Федерации

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Предлагаемый получатель объекта незавершенного строительства	Срок передачи объекта незавершенного строительства
									всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 6. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается списание и снос

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Обоснование необходимости списания объекта незавершенного строительства (в том числе реквизиты документов, содержащих информацию о состоянии объекта незавершенного строительства, непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления)	Источники и объемы финансирования работ по сносу объекта незавершенного строительства	Срок списания и сноса объекта незавершенного строительства
									всего	ФБ	КБ	ГБ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 7. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается принятие в муниципальную собственность города Барнаула

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок принятия объекта незавершенного строительства в муниципальную собственность
									всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Раздел 8. Предлагаемые решения в отношении капитальных вложений, произведенных в объекты капитального строительства, строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых не начиналось

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Наличие разработанной проектной документации	Предлагаемые решения, в том числе с обоснованием возможности/ невозможности использования разработанной проектной документации	Срок реализации предлагаемых решений
								всего	ФБ	КБ	ГБ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3
к постановлению администрации города

от 16.12.2025 № 2031

Приложение 3
к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по списанию затрат
по объектам незавершенного строительства _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__г.

ПЛАН
снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула на 01.01.20__ г.

_____
(правообладатель)

Раздел 1. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается завершение строительства

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости, тыс. рублей, по состоянию на 1 января отчетного года	Источники и объемы финансирования, необходимого для завершения строительства, по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок ввода объекта в эксплуатацию	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ		всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 2. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается проведение консервации

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Источники и объемы финансирования работ по консервации объекта, тыс. рублей				Срок проведения консервации объекта	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ	всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 3. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается приватизация (продажа)

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Предполагаемый срок приватизации (продажи) объекта	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 4. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается передача в концессию

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок принятия решения о заключении концессионного соглашения	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 5. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается передача другим субъектам хозяйственной деятельности, либо в собственность субъекта Российской Федерации или в собственность Российской Федерации

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Предлагаемый получатель объекта незавершенного строительства	Срок передачи объекта незавершенного строительства	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 6. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается списание и снос

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Обоснование необходимости списания объекта незавершенного строительства (в том числе реквизиты документов, содержащих информацию о состоянии объекта незавершенного строительства, непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления)	Источники и объемы финансирования работ по сносу объекта незавершенного строительства	Срок списания и сноса объекта незавершенного строительства	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 7. Объекты незавершенного строительства, в отношении которых предлагается принятие в муниципальную собственность

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Реестровый номер муниципального объекта	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Срок принятия объекта незавершенного строительства в муниципальную собственность	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
									всего	ФБ	КБ	ГБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Раздел 8. Предлагаемые решения в отношении капитальных вложений, произведенных в объекты капитального строительства, строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых не начиналось

№ п/п	Наименование объекта, адрес местонахождения объекта, назначение объекта	Мощность объекта,	Сметная стоимость, тыс. рублей	Планируемый период строительства	Годы фактического начала и прекращения строительства	Степень завершенности строительства	Документ-основание для выделения средств из бюджета (начало строительства)	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Наличие разработанной проектной документации	Предлагаемые решения, в том числе с обоснованием возможности/ невозможности использования разработанной проектной документации	Срок реализации предлагаемых решений	Орган местного самоуправления, на балансе которого учитываются затраты
								всего	ФБ	КБ	ГБ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Приложение 4
к постановлению администрации города

от 16.12.2025 № 2031

Приложение 4
к Порядку формирования сведений о незавершенных объектах капитального строительства и плана снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории города Барнаула

Сведения об исполнении Плана
снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства
на территории города Барнаула (за отчетный период)

_____
(орган местного самоуправления)

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Раздел Плана	Годы фактического начала и прекращения реализации инвестиционного проекта	Реестровый номер муниципального объекта	Фактические расходы на реализацию инвестиционного проекта по уровням бюджета, тыс. рублей				Сведения об исполнении Плана
					всего	ФБ	КБ	ГБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Принятые сокращения:
ФБ – федеральный бюджет
КБ – краевой бюджет
ГБ – городской бюджет

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2044

О применении коэффициента инфляции для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2012 № 506 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на расположенных в границах города Барнаула земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», на основании данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на расположенных в границах города Барнаула земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в размере 1,085 по отношению к 2025 году.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (Тасюк Р.А.) организовать работу по уведомлению рекламораспространителей об изменении величины платежей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.12.2024 № 2241 «О применении коэффициента инфляции для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2045

О применении коэффициента инфляции для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа - города Барнаула Алтайского края

В соответствии с постановлением администрации города от 13.03.2024 № 417 «Об утверждении Порядка организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа - города Барнаула Алтайского края», на основании данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа - города Барнаула Алтайского края, коэффициент инфляции в размере 1,085 по отношению к 2025 году.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (Тасюк Р.А.) организовать работу по уведомлению рекламораспространителей об изменении величины платежей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.12.2024 № 2242 «О применении коэффициента инфляции для расчета платежей за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2047

О внесении дополнения в приложение 2 к постановлению администрации города от 30.07.2024 № 1263

В соответствии с решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 251/1 (протокол от 09.10.2025 № 251) администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации города от 30.07.2024 № 1263 «Об утверждении предельной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Барнаульский городской детско-юношеский центр» дополнение: дополнить приложение пунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Единица измерения	Предельная стоимость одного часа, рублей
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (новый год, последний звонок, выпускной) с использованием звукового, светового оборудования в зале на 100 мест (с участием ведущего)	групповая	один час	426,00 (на одного человека)

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025 № 2034

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.08.2011 № 2310 (в редакции постановления от 27.04.2024 № 670)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 05.08.2011 № 2310 «Об инвестиционном уполномоченном в администрации города Барнаула» (в редакции постановления от 27.04.2024 № 670) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», законом Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае», постановлениями Администрации Алтайского края от 30.11.2011 № 696 «Об инвестиционных уполномоченных и иных субъектах инвестиционной деятельности Алтайского края, а также об организации их взаимодействия», Правительства Алтайского края от 15.12.2023 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», администрации города от 19.12.2023 № 1882 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле» администрация города Барнаула постановляет:»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к постановлению администрации города

от 17.12.2025 № 2034

ПОЛОЖЕНИЕ
об инвестиционном уполномоченном в администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об инвестиционном уполномоченном в администрации города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» (далее – Методические рекомендации), законом Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 30.11.2011 № 696 «Об инвестиционных уполномоченных и иных субъектах инвестиционной деятельности Алтайского края, а также об организации их взаимодействия», постановлением Правительства Алтайского края от 15.12.2023 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях реализации мероприятий по привлечению инвестиционных ресурсов на территории города Барнаула в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2023 № 1882, и определяет принципы организации работы инвестиционного уполномоченного в администрации города Барнаула (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

инвестор – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации или реализующее инвестиционный проект на территории города Барнаула;

инвестиционный профиль – комплексный информационный документ в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных, содержащий необходимую инвестору информацию для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории города Барнаула, размещенный на информационном ресурсе муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовленный с учетом методических рекомендаций.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном федеральными законами Российской Федерации, законами и постановлениями Алтайского края, постановлениями администрации города Барнаула в сфере инвестиционной деятельности.

1.3. Назначение инвестиционного уполномоченного осуществляется путем возложения обязанностей инвестиционного уполномоченного постановлением администрации города на заместителя главы администрации города по экономической политике.

1.4. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

законности;

сбалансированности государственных, муниципальных и частных интересов в сфере инвестиционной деятельности;

соблюдения прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;

открытости информации об инвестиционной политике города Барнаула.

1.5. Инвестиционный уполномоченный осуществляет свою деятельность в пределах полномочий заместителя главы администрации города по экономической политике, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты) и должностной инструкцией.

2. Задачи и функции инвестиционного уполномоченного

2.1. Основными задачами инвестиционного уполномоченного являются:

анализ и прогнозирование инвестиционного развития города Барнаула;

организация работы по сопровождению инвестиционных проектов, участие в формировании благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города Барнаула в соответствии с Методическими рекомендациями;

контроль за использованием бюджетных инвестиций города Барнаула в реализуемых инвестиционных проектах, оценка социальной и бюджетной эффективности привлекаемых инвестиций;

совершенствование муниципальных правовых актов города Барнаула в сфере инвестиционной деятельности.

2.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет следующие функции:

организует и проводит анализ и прогнозирование инвестиционного развития города Барнаула, участвует в определении его приоритетных направлений;

организует разработку и актуализацию инвестиционного профиля города Барнаула;

осуществляет мониторинг состояния объектов инвестирования на территории города Барнаула, ведет реестры инвестиционных проектов, базу контактных данных инвесторов;

формирует и ведет реестр расположенных на территории города Барнаула инвестиционных площадок, земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

содействует формированию инвестиционных площадок и их обеспечению инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

содействует реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, организует работу по привлечению новых инвесторов на территории города Барнаула;

обеспечивает наличие механизма обратной связи с инвесторами;

рассматривает обращения инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов (далее – обращения инвесторов), и организует работу по ним;

осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, в том числе реализуемых с применением механизмов муниципально-частного партнерства, на основании обращений инвесторов до ввода объекта в эксплуатацию;

организует и координирует взаимодействие с органами администрации города Барнаула, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления), органами государственной власти, иными государственными органами, организациями по вопросам, связанным с оказанием содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

оказывает совместно с комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула, комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула содействие в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением и устранением административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов и развитию предпринимательства;

организует оказание методической и организационной помощи инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;

взаимодействует с Министерством экономического развития Алтайского края, иными исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, краевым автономным учреждением «Алтайский центр государственно-частного партнерства и привлечения инвестиций» путем предоставления, и (или) получения информации, определения, и (или) проведения совместных мероприятий, совместной экспертной и аналитической деятельности, реализации других форм взаимодействия в сфере инвестиционной деятельности;

обеспечивает разработку муниципальных правовых актов и реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле»;

содействует инвесторам в привлечении средств федерального, краевого и местного бюджетов для софинансирования инвестиционных инфраструктурных проектов;

организует взаимодействие и обеспечение привлечения средств региональных институтов развития, российских и международных финансово-кредитных организаций на реализацию инвестиционных проектов;

осуществляет оценку социальной и бюджетной эффективности привлекаемых инвестиций;

обеспечивает формирование раздела в сфере инвестиционной деятельности на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов об условиях развития инвестиционной деятельности на территории города Барнаула для привлечения инвестиций в реализацию инвестиционных проектов не реже одного раза в квартал;

на регулярной основе проходит профессиональную переподготовку и повышение квалификации в части содействия в реализации инвестиционных проектов;

иные функции, связанные с реализацией инвестиционных проектов и относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления, включая организацию мероприятий, необходимых для решения поставленных перед ним задач.

3. Права инвестиционного уполномоченного

В ходе осуществления своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

по согласованию с главой города Барнаула, руководителями органов администрации города и органов местного самоуправления создавать рабочие группы для рассмотрения обращений инвесторов, осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы инвестиционного уполномоченного;

контролировать ход рассмотрения обращений инвесторов органами местного самоуправления;

вносить предложения главе города Барнаула, руководителям органов местного самоуправления, направленные на повышение эффективности работы органов местного самоуправления в области реализации инвестиционных проектов, совершенствование муниципальных правовых актов, повышение уровня инвестиционной привлекательности города Барнаула и формирование благоприятного инвестиционного климата на его территории;

запрашивать и получать необходимые для осуществления его функций сведения и документы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

инициировать привлечение научных организаций, ученых и специалистов для проработки вопросов, связанных с определением инвестиционного потенциала города Барнаула, привлечением инвесторов, реализацией инвестиционных проектов;

реализовывать иные права, связанные с осуществлением его функций.

4. Содействие в реализации инвестиционных проектов. Организация деятельности инвестиционного уполномоченного при рассмотрении обращений инвесторов

4.1. Содействие в реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с правовыми актами города Барнаула, в том числе с Положением.

4.2. Основанием для содействия в реализации инвестиционного проекта является представление инвестором обращения в адрес инвестиционного уполномоченного, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Обращения инвесторов, поступившие на имя инвестиционного уполномоченного, подлежат обязательной регистрации в день поступления в составе общей входящей корреспонденции администрации города с присвоением входящего номера и постановкой на контроль.

4.4. Инвестиционный уполномоченный рассматривает следующие обращения инвесторов:

о наличии административных барьеров со стороны органов местного самоуправления при реализации инвестиционных проектов;

о соблюдении органами местного самоуправления сроков согласований и разрешений, необходимых при реализации инвестиционных проектов;

о недостатках в работе органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

о получении разъяснений и консультаций по вопросам приоритетных направлений вложения инвестиций, условий и гарантий для инвесторов при реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула;

по иным вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов и относящимся к полномочиям органов местного самоуправления в сфере инвестиционной деятельности.

4.5. Поступившие обращения рассматриваются инвестиционным уполномоченным в администрации города Барнаула в следующем порядке:

по обращениям, указанным в абзацах 2-6 пункта 4.4 Положения, инвестиционным уполномоченным определяются ответственные исполнители, в чью компетенцию входит рассматриваемый вопрос. При необходимости инвестиционный уполномоченный запрашивает дополнительную информацию в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу;

обращения, указанные в абзаце 7 пункта 4.4 Положения, инвестиционный уполномоченный рассматривает и направляет в муниципальный проектный офис для определения ответственного исполнителя по инвестиционному проекту и для организации работы в соответствии с пунктами 4.6-4.7 Положения;

ответственные исполнители, в чью компетенцию входит рассматриваемый вопрос, информируют инвестиционного уполномоченного о результатах рассмотрения обращения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения;

по результатам рассмотрения обращения инвестиционный уполномоченный информирует инвестора о мерах, предпринятых для разрешения проблемы, в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

4.6. В рамках содействия реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула муниципальный проектный офис:

рассматривает обращения инвестора по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

представляет по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории города Барнаула, в рамках компетенции органов местного самоуправления;

организует работу по формированию предложения в части подбора земельных участков для реализации инвестиционного проекта по обращению инвестора;

взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов;

осуществляет иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам города Барнаула.

4.7. Муниципальный проектный офис после получения обращения:

в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения организует взаимодействие представителей муниципального проектного офиса и инвестора (рабочая встреча, телефонные переговоры) с целью определения форм содействия инвестору, способствующих реализации инвестиционного проекта;

в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения, в случае отсутствия у инвестора земельного участка для реализации проекта, осуществляет содействие в подборе земельного участка в соответствии с обращением в рамках своих полномочий;

организует взаимодействие органов местного самоуправления в рамках определенных форм содействия реализации инвестиционного проекта, в том числе путем совместных совещаний у инвестиционного уполномоченного;

готовит информацию для инвестиционного уполномоченного о ходе и результатах содействия реализации инвестиционных проектов.

4.8. Инвестиционный уполномоченный не реже одного раза в квартал рассматривает информацию муниципального проектного офиса о ходе и результатах содействия реализации инвестиционных проектов.

4.9. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

4.10. Информация о работе инвестиционного уполномоченного размещается на инвестиционном портале города Барнаула комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула ежегодно до 1 апреля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2049

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 20.05.2016 № 914 (в редакции постановления от 07.10.2024 № 1685)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования правового регулирования администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 20.05.2016 № 914 «Об утверждении Перечня расходных обязательств городского округа – города Барнаула Алтайского края по обеспечению деятельности образовательных организаций города» (в редакции постановления от 07.10.2024 № 1685) следующие изменения и дополнение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, администрация города Барнаула постановляет:»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Содержание расходного обязательства	Полномочия	Источники финансирования
4.	Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, не проживающих в данных организациях	Алтайского края, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», города Барнаула	субсидия из краевого бюджета, бюджет города

1.2.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Содержание расходного обязательства	Полномочия	Источники финансирования
9.	Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	Алтайского края, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», города Барнаула	субсидия из краевого бюджета, бюджет города

1.2.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Содержание расходного обязательства	Полномочия	Источники финансирования
15.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Алтайского края, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», города Барнаула	субсидия из федерального и краевого бюджета, бюджет города

1.2.4. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

№ п/п	Содержание расходного обязательства	Полномочия	Источники финансирования
21.	Реализация мероприятий по профилактике наркомании	города Барнаула	бюджет города

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 2048

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 27.12.2022 № 2054 (в редакции постановления от 23.10.2025 № 1694)

В соответствии с постановлением администрации города от 15.10.2025 № 1571 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», в целях повышения уровня оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронная служба» г. Барнаула администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 27.12.2022 № 2054 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронная служба» г. Барнаула» (в редакции постановления от 23.10.2025 № 1694) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.2, 2.3 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2. При повременно-премиальной оплате оплата труда работников Учреждения состоит из оклада (ставки) работника, стимулирующих выплат и надбавок компенсационного характера.

Данная система начисления заработной платы применима для:

работников административно-управленческого аппарата;

работников административно-хозяйственного отдела;

работников кладбищ: заведующий, старший смотритель, смотритель, сторож;

работников хозяйственного блока № 1: уборщик кладбища, тракторист, слесарь-ремонтник, уборщик служебных помещений, водитель грузового автомобиля, водитель автомобиля;

работников хозяйственного блока № 2: тракторист;

работников автотранспортного цеха;

работников цеха ритуальной продукции: начальник, наладчик швейного оборудования, художник, обойщик;

работников магазинов ритуальных услуг: управляющий, старший продавец-кассир, продавец-кассир, уборщик служебных помещений.

2.3. При сдельно-премиальной оплате оплата труда работников состоит из выплат за объем произведенной продукции (оказанных услуг), исходя из установленных руководителем расценок за единицу реализованной (сданной на склад для дальнейшей реализации) продукции (услуги), а также стимулирующих выплат и надбавок компенсационного характера.

Данная система начисления заработной платы применима для:

работников хозяйственного блока № 2: рабочий ритуальных услуг;

работников цеха ритуальной продукции: закройщик, цветочница, резчик;

работников магазинов ритуальных услуг: продавец-консультант, агент.»;

1.2. Приложения 1, 2, 3 к Положению изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к постановлению администрации города

от 19.12.2025 № 2048

Приложение 1
к Положению

РАЗМЕРЫ
окладов специалистов Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»		
1.	Заведующий Новомихайловским кладбищем	57190
2.	Заведующий Черницким кладбищем	57190
3.	Заведующий Власихинским городским, воинским кладбищами	50519
4.	Заведующий Булыгинско-Кировским кладбищем	50519
5.	Смотритель	42492
6.	Старший смотритель	47258
7.	Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер	81142
8.	Заместитель главного бухгалтера	65478
9.	Бухгалтер	50208
10.	Начальник планово-экономического отдела	71360
11.	Экономист	53296
12.	Секретарь руководителя	38292
13.	Юрисконсульт 1 категории	52021
14.	Юрисконсульт	42974
15.	Помощник руководителя по общим вопросам	44671
16.	Специалист по кадровому делопроизводству	44671
17.	Специалист по охране труда	38450
18.	Контрактный управляющий	65931
19.	Главный инженер	63500
20.	Заведующий административно-хозяйственным отделом	50572
21.	Заведующий складом	39274
22.	Начальник автотранспортного цеха	49149
23.	Начальник цеха ритуальной продукции	53379
24.	Управляющий ритуальным магазином	49081
25.	Диспетчер	31638
26.	Механик по ремонту и обслуживанию телефонов	29052
27.	Системный администратор	26900

Приложение 2
к постановлению администрации города

от 19.12.2025 № 2048

Приложение 2
к Положению

РАЗМЕРЫ
окладов работников Учреждения по основному виду деятельности

№ п/п	Наименование разряда	Рекомендуемый минимальный оклад (руб.)
1.	Уборщик кладбища	38424
2.	Уборщик служебных и производственных помещений	35508
3.	Уборщик производственных помещений	23818
4.	Уборщик служебных помещений	28611
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	37660
6.	Сторож	28611
7.	Водитель грузового автомобиля	46441
8.	Водитель легкового автомобиля	39812
9.	Водитель руководителя	41964
10.	Водитель автомобиля	37445
11.	Тракторист	49034
12.	Слесарь-ремонтник	34045
13.	Слесарь по ремонту автомобилей	26011
14.	Рабочий ритуальных услуг	28272
15.	Наладчик швейного оборудования	23818
16.	Продавец-кассир	33746
17.	Старший продавец-кассир	35821
18.	Обойщик	27707
19.	Художник	23818
20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	32280

Приложение 3
к постановлению администрации города

от 19.12.2025 № 2048

Приложение 3
к Положению

РАЗМЕРЫ
ставок работников Учреждения

№ п/п	Наименование разряда	Рекомендуемый минимальный оклад (руб.)
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	23818
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	24770
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	25960
4.	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	27199
5.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	30200
6.	6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	33509
7.	7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	36819
8.	8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	40465
9.	9 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	44441

Дорогой памяти

Поисковые отряды Алтайского края подвели итоги своей деятельности в 2025 году

Олеся МАТЮХИНА

18 декабря на базе школы № 126 прошел XI слет поисковых отрядов региона. В церемонии открытия приняли участие заместитель начальника управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края Галина Берлизова, председатель Совета Алтайского регионального движения «Поисковое движение России» Галина Буймова, заместитель директора школы № 126 Виктория Бойкова, ветераны поискового движения.

Фото предоставлены КДМ

Ежегодно в рамках слета поисковых отрядов проводятся памятные мероприятия, большой образовательный блок, практические тренинги и мастер-классы.

Никто не забыт

В рамках слета была организована фотовыставка, рассказывающая о ключевых событиях поискового движения в текущем году, прошел традиционный конкурс «Музей одного экспоната»: экскурсоводы рассказали членам жюри и учащимся школы № 126 об истории найденных предметов. Так, барнаульский поисковый отряд «Искра» показал немецкий снаряд для доставки листовок и саму листовку, советскую шапку-ушанку и сигнальную ракетницу с патронами. Сводный поисковый отряд «Ориентир» поделился историей стального шлема образца 1936 года, это так называемая халхинголка, найденная в Чудовском районе Новгородской области.

На мастер-классах, которые подготовили участники «Движения первых» и общественной организации «Будем ж/шить» поисковики учились делать пятиметровый браслет выживания из паракорда, плели маскировочные сети, готовили окопные свечи, шили опознавательные повязки. Ребята получили возможность написать новогодние поздравления землякам, а также изготовить для них новогоднюю игрушку.

– Более 40 бойцов из шести поисковых отрядов Алтайского края участвовали в этом году в «Вахте Памяти» в Карелии, Калужской, Ленинградской, Смоленской и Новгородской областях, – сообщила Галина Буймова. – Поисковиков в крае всего 187 человек, каждое восстановленное имя найденного ими солдата бесценно для памяти ныне живущих. Кроме этого, поисковики ведут большую архивную, исследовательскую и просветительскую работу. Большое спасибо каждому из вас за ежедневный непростой труд по сохранению памяти о великом подвиге нашего народа!

Для участников слета был подготовлен большой образовательный блок: по истории алтайских дивизий и их вкладе в Победу, документировании поисковых работ, архивном поиске в общедоступных базах Министерства обороны РФ, проведены мастер-классы по археологическим способам подъема останков. Также прошла стратегическая сессия для руководителей поисковых отрядов.

Герои прошлого и настоящего

Много эмоций у бойцов поисковых отрядов вызвала встреча с лейтенантом Александром Скосыревым. Кавалер ордена Мужества, награжденный двумя медалями «За боевые заслуги», емко отвечал на вопросы ребят о том, как воевал на Кавказе и в Сирии, как был тяжело ранен во время специальной военной операции и затем вернулся к мирной жизни.

– От себя лично и от всех участников специальной военной операции выражаю вам, ребята, огромную благодарность за то, что вносите огромный вклад в развитие патриотизма на территории нашего региона и страны в целом, – обратился к ребятам ветеран СВО с позывным «Алтай». – Вы по крупицам восстанавливаете судьбы наших прадедов и дедов, помогаете семьям героев Великой Отечественной войны вернуть прах фронтовиков на родную землю, делаете все возможное, чтобы неизвестных имен оставалось как можно меньше. Спасибо вам за это огромное!

В рамках слета поисковых объединений прошла передача экспонатов, найденных поисковиками на местах сражений Великой Отечественной войны для музейного уголка школы № 126, посвященного памяти защитников Отечества. Солдатская фляжка, каска и саперная лопатка станут началом дальнейшей совместной работы по созданию музейного пространства.

В этот день на пришкольной территории в сквере имени Олега Суртаева прошла торжественная церемония передачи наград Михаила Андреевича Кленова – участника Великой Отечественной войны, который в мирное время много лет отдал работе на предприятиях Ленинского района. Руководитель Ленинского отряда народной дружины «Барнаульская», депутат БГД Азер Алиев обратился к поисковикам с просьбой помочь отыскать родственников героя. В завершение памятного мероприятия участники возложили цветы к «Дереву Памяти».

СПРАВКА «ВБ»

В рамках «Вахты Памяти» в 2025 году алтайские поисковики приняли участие в поднятии останков 129 солдат и офицеров Красной армии. Благодаря совместной работе «Поискового движения России» на малой родине были захоронены красноармейцы Михаил Денисович Симанин и Пётр Яковлевич Зорькин. В четыре алтайские семьи были переданы солдатские медальоны, личные вещи и медали «За отвагу», найденные в ходе полевых работ.

Чтобы не попасть под колесо обмана

Светлана ЕРМОШИНА

Курсанты БЮИ создали видеоролики, знакомящие с распространенными схемами дистанционного мошенничества. Обучение видеосъемке и монтажу они прошли в рамках проекта, профинансированного с помощью гранта «Росмолодежи».

Фото пресс-службы БЮИ МВД России

Команда «След доверия» отразила в своем видеоролике спектр эмоций, которые испытывает жертва мошенников, за что заслужила второе место и приз зрительских симпатий.

В проекте «Молодежный образовательный кластер. Перезагрузка. Курс на медиа!» приняли участие около 20 человек из курсантского медиацентра БЮИ МВД России «Равняйсь! Смирно!».

– В мае на форуме «Алтай. Территория развития» мы выиграли грантовый конкурс «Росмолодежи». В августе поступила грантовая поддержка, и с сентября началась активная работа по проекту, – рассказывает руководитель проекта Ася Лобанова, лейтенант полиции, преподаватель-методист факультета повышения квалификации БЮИ МВД России. – У нас был основной состав медиаактивистов, к тому же мы набрали участников проекта из числа первокурсников. Желающих оказалось больше, чем по итогу вошло в медиацентр.

В основном участники проекта осваивали работу с видеоматериалом, но также изучали фотосъемку, дизайн, маркетинг в социальных медиа. В октябре во внеурочное время курсанты посещали лекции и практические занятия с экспертами, а в ноябре приступили к съемке роликов. Участники разделились на пять команд, выбрали темы и по ним сами готовили сценарии, снимали ролики, готовили обложки к ним. Актерами во многих видеосюжетах тоже стали участники проекта, а в нескольких роликах свои советы по безопасности дают действующие сотрудники полиции. Готовые работы ребята презентовали в финале проекта.

Оценивая ролики, созданные участниками проекта, эксперты отмечали и сюжетные ходы, и актерскую игру, и музыкальные решения, визуальные и звуковые спецэффекты.

В сюжетах раскрыли разные уловки мошенников – от выпытывания кода безопасности от имени сотрудника банка или полиции до схем с онлайн-лотереями.

– Почти каждый из нас хотел бы что-нибудь выиграть, получить выгоду или скидку. Люди каждый день заказывают товары с маркетплейсов. Этим пользуются мошенники, чтобы обмануть их. Именно поэтому мы выбрали такую тему, где все кажется знакомым и безопасным, – объяснили участники одной из команд, авторы ролика «Колесо обмана». – По статистике, большинство жертв мошенников теряют свои деньги не из-за наивности, а из-за спешки, действия совершаются за секунды, а последствия остаются надолго. Если вас просят ввести свои данные ради выигрыша – это уже не игра.

Две команды сконцентрировались на основной идее распознания мошенников – «Сотрудник не просит код», – но подали ее на примере разных тактик аферистов. Затронули курсанты и тему дропперов – посредников в мошеннических схемах, на роль которых нередко нанимают несовершеннолетних, ищущих подработку. Кстати, команда, раскрывшая в своем видеоролике эту тему, по решению жюри стала победителем проекта.

Начальник Барнаульского юридического института МВД России Дмитрий Симоненко отметил вклад всех участников молодежного образовательного кластера.

– Очень приятно, что наше начинание переросло в такой большой проект. Польза от него видна: хотя медиа – это не наша профильная задача, навыки коммуникации и творческого подхода важны для любого будущего сотрудника полиции, – подчеркнул Дмитрий Симоненко.

Экспертами, оценивающими курсантские работы, выступили сотрудники органов внутренних дел, занимающиеся профилактикой мошенничества, а также профессионалы в сфере медиа.

ПРОЕКТ

Изучаем классику

Артисты Молодежного театра Алтая приняли участие в озвучке нового экскурсионного маршрута по Барнаулу «По страницам классики».

Этот маршрут проходит по улицам, которые носят имена известных писателей: Николая Гоголя, Александра Пушкина, Льва Толстого, Максима Горького и Антона Чехова. Маршрут стал частью реализации второго этапа проекта туристского кода центра города.

На этих улицах размещены арт-объекты, посвященные известным классическим произведениям. На маршруте их 24: Золотая Рыбка, Нос, Белка, Ревизор, Каштанка, Черевички и другие. Центральным элементом каждого выступает книга, на страницах которой разворачивается сюжет и приводится крылатое выражение из произведения. Каждый объект оснащен QR-кодом со ссылкой на аудиодорожку гида, который ведет на туристический портал города.

В записи аудиодорожек приняли участие артисты МТА Дарья Алаева, Евгений Быков, Диана Зяблицкая, Анфиса Козырева, Александр Коцубенко, Антон Нечаев, Виктор Синицин, Галина Чумакова и Александр Шкуратов. Они озвучили отрывки из «Ревизора» Николая Гоголя, «Евгения Онегина» Александра Пушкина, «Вишневого сада», «Каштанки», «Трех сестер», «Дамы с собачкой» и «Чайки» Антона Чехова, «Старухи Изергиль» Максима Горького.

Наталья КАТРЕНКО.

ОБРАЗОВАНИЕ

Полезные инициативы

Барнаульская гимназия № 74 снова принимает участие в краевом конкурсе школьных инициатив «Я считаю».

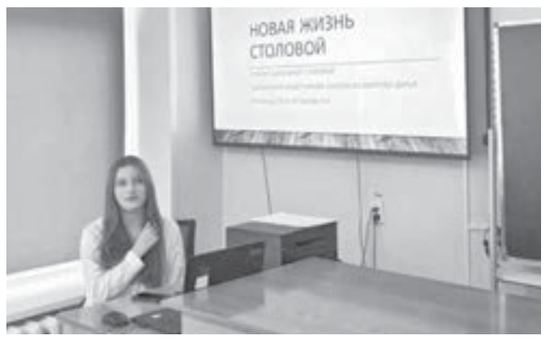

Фото Анны КАРПОВОЙ

Напомним: в 2024 году здесь реализовали проект «Рекреация для торжественных мероприятий». На средства гранта частично отремонтировали рекреацию – обновили окна, поменяли освещение, отремонтировали стены и потолок, приобрели флагшток и стенд с государственной символикой. Теперь каждый понедельник школьники поднимают Государственный флаг Российской Федерации в обновленном пространстве.

В этом учебном году старшеклассники вновь решили принять участие в конкурсе детских инициатив. Ученики 9–11-х классов активно включились в разработку своих проектов. Каждый класс хотел внести вклад в улучшение школьного пространства. К слову, разработка проектов пошла им на пользу – в ходе их реализации ученики смогли повысить и свою финансовую грамотность.

Осенью в 9–11-х классах прошли собрания, где ученики активно обсуждали свои проекты. По результатам предварительного анализа отобрали шесть проектов, которые представлены на общешкольное голосование: «Новая жизнь школьной столовой», «Благоустройство пришкольного участка», «Улучшение рекреации кабинета литературы», «Ремонт туалета для мальчиков», «План учительской», «Кабинет ОБЗР».

Анна КАРПОВА.

ПРОФИЛАКТИКА

На контроле

В преддверии новогодних праздников особое внимание уделяется вопросам обращения с пиротехнической продукцией.

В ходе проведенных рейдовых мероприятий сотрудники государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Алтайскому краю вместе со специалистами комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула, управления по делам ГОЧС города Барнаула, а также отдела по делам ГОЧС Ленинского района посетили объекты торговли, реализующие пиротехнику.

Представители взаимодействующих служб проверили и сертификаты на данную продукцию, вручили тематические памятки.

Стоит напомнить, что, прежде чем приобрести пиротехнические изделия, необходимо убедиться в их безопасности, проверить наличие необходимой документации и информации. Покупать подобную продукцию нужно только в специализированных магазинах, чтобы исключить покупку нелицензированных и некачественных изделий, способных причинить вред.

Самой частой травмой, получаемой при использовании петард, хлопушек и бенгальских огней, являются ожоги. Чтобы избежать опасных ситуаций и не омрачить себе праздник, нельзя зажигать пиротехнику у костра, разбирать пиротехнические изделия и подвергать их механическим воздействиям, допускать присутствие открытого огня в помещении. Хранить пиротехнику нужно вдали от нагревательных приборов. Внимательно читайте инструкцию к изделию.

Елена КОРНЕВА.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Фальшивый работодатель

В Барнауле девушка хотела устроиться на работу, но попала на уловку мошенников.

20-летняя студентка искала себе подработку в группе с вакансиями в одной из социальных сетей. Найдя подходящий вариант, она вступила в переписку с администратором канала, которая убедила девушку оформить кредитную карту и передать определенные личные данные. После выполнения всех инструкций у студентки с карты списались 14 000 рублей, а далее под давлением она перевела еще 50 000, чтобы якобы подтвердить отсутствие посторонних транзакций. Получив деньги, аферисты просто заблокировали ее и перестали выходить на связь. Потерпевшая сразу же обратилась в полицию.

Как сообщают в ГУ МВД России по Алтайскому краю, по данному факту возбуждено уголовное дело. Правоохранители напоминают, что настоящий работодатель при приеме на работу никогда не будет просить перевести деньги даже под предлогом последующей компенсации или возврата средств. Если такое предложение поступает, то это явный обман.

Светлана МОЛОКАНОВА.

Фирменный стиль «Аз.Арта»

Новый каталог рассказывает не только о выставке, но и о причастных к ее созданию людях

Наталья КАТРЕНКО

В Алтайской краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова состоялась презентация альбома-каталога «Аз.Арт.Сибирь – 2025», созданного по итогам одиннадцатой Межрегиональной молодежной выставки, которая прошла в июле этого года в спорткомплексе «Титов-Арена».

Дмитрий Петренко представил новый каталог, достойный участвовать в издательских конкурсах. Фото Натальи КАТРЕНКО

Белые страницы

Предыдущий итоговый каталог «Аз.Арта» был презентован четыре года назад, так как после десятой, юбилейной биеннале выставочный график был потеснен грандиозным всесибирским проектом «Сибирь XIII», а потому одиннадцатую по счету выставку было решено перенести на 2025 год. И если начинался «Аз.Арт» с инициативы группы художников, которые со временем стали получать поддержку со стороны творческих сил региона, а затем президентских и губернаторских грантов, то в этом году проект получил статус государственного, культурно значимого мероприятия и был реализован при финансовой поддержке правительства Алтайского края и Президентского фонда культурных инициатив. Более того, особенностью одиннадцатого «Аз.Арта» стал международный компонент, который связан с регионами, входящими в координационный совет «Наш общий дом Алтай». Речь идет об Алтайском крае, Республике Алтай, Республике Тыва, а также о заграничных территориях: Китае, Монголии и Республике Казахстан, представители которых участвовали в «Аз.Арте» вне конкурса.

– Постепенно «Аз.Арт» стал заметным и ожидаемым явлением, – прокомментировал председатель Алтайской краевой организации Союза художников России Дмитрий Петренко. – И очередной каталог – своего рода памятник этому событию. Что касается оформления, то, в отличие от прошлого каталога, имеющего черный фон, это издание содержит в себе белые страницы. На них мы рассказали не только о художниках, но и о людях, которые работали над выставкой, – членах жюри, участниках выставкомов, а также о том, как оформлялся этот проект. Нам хотелось, чтобы им заинтересовались даже те, кто никогда не слышал ни о живописи, ни о сибирских художниках. Размещена здесь и программа «Аз.Арта», в том числе и ее параллельная часть, включающая в себя лекции, мастер-классы, обзоры и обсуждения.

> За месяц работы выставку «Аз.Арт.Сибирь — 2025» посетили 57 тысяч человек.

За обложкой

Как рассказал автор фирменного стиля «Аз.Арта», известный в крае дизайнер Алексей Шелепов, подключившийся к проекту в 2009 году, на днях на одном из авторитетных дизайнерских конкурсов страны – фестивале нового дизайна «Среда» в номинации «Книжный дизайн» был оценен проект «Литературное наследие Алтая» – региональная издательская серия книг, посвященная алтайским авторам. Несмотря на то, что пришлось потягаться и с продукцией издательства «Эксмо», и с издательскими работами «Студии Артемия Лебедева», проекту Алтайского края удалось попасть в шорт-лист конкурса. В следующем году на суд экспертов «Среды» планируется вынести каталог «Аз.Арт.Сибирь – 2025».

– Если говорить об особенностях этого каталога, то мы решили отойти от привычного подхода изображать на обложке выставочные работы, – пояснил Алексей Назарович. – Мы пошли от обратного и спрятали их за графической обложкой, чтобы, беря в руки каталог, читатели находились в предвкушении от того, что находится внутри. Использовали мы еще одну фишку: черно-белые фотографии с цветными вставками, которые с годами стали фирменным знаком итогового альбома. И этот стиль складывался постепенно, на протяжении многих лет.

Устойчивое развитие

По словам куратора «Аз.Арта» Николая Зайкова, этому проекту пошел третий десяток. И настолько проверенных временем, вошедших в историю культурных событий сегодня нет не только в Сибири, но и в России. И вообще, так долго события, инициированные снизу, не живут.

– Хотелось бы высказать слова благодарности всем, кто поддержал этот проект, но хотелось бы выразить и пожелания, – отметил Николай Сергеевич. – Дело в том, что при подаче заявок в проектный офис Президентского фонда культурных инициатив одним из важнейших критериев является уникальность проекта. Но «Аз.Арт» давно сформировался, и менять давно сложившийся формат нет надобности. Ведь одно из преимуществ и главных ценностей нашего проекта – его устойчивое развитие. И постоянное общение с партнерами, с коллегами и участниками выставки это подтверждает. Может быть, в виде исключения проекты, подобные нашему, нужно просто сохранять?

По словам министра культуры Алтайского края Елены Безруковой, невозможно не обратить внимания на прорывную энергию, с которой делается «Аз.Арт», а издание, созданное по итогам выставки, можно с гордостью представлять сегодня на издательских конкурсах.

– Мы всегда рады поддержать все идеи, которые с завидной регулярностью подбрасывает нам художественное сообщество, – сказала она. – В этом году в конкурсе появилась международная компонента, а что будет в следующий раз, даже сложно предположить. И в будущем, если нам это будет по силам, мы готовы поддержать все ваши идеи.

ВЫСТАВКИ (12+)

Самый трогательный

В галерее «Турина гора» открылась выставка «Высокое небо» художника Александра Андрусенко.

В художественной среде мастера принято считать самым трогательным автором. Кого-то его творчество окрыляет, а кого-то заставляет посмотреть на привычный мир под другим углом.

После окончания Новоалтайского художественного училища Александр Андрусенко вернулся в родную Поспелиху, доказав тем самым, что не место красит человека. Кстати, был период, когда художник покинул Алтай и уехал в столицу. Прожил он там шесть лет, но потом вернулся, пояснив, что сделал это из-за своего мизантропического склада характера: «Москва – для молодых, она требует поддержания определенного статуса, постоянного присутствия на каких-то тусовках».

На выставке в «Туриной горе» можно увидеть 25 живописных работ автора, в том числе и широкоформатных, созданных за последнее время.

Выставка действует до 17 января по адресу: ул. Димитрова, 85а.

Маскарад в галерее (6+)

В галерее Universum при АлтГУ открылась выставка «Сказки на ночь», авторы которой – художник-бутафор Мария Кривоченко и студентка Ксения Леухина.

В экспозицию вошли стилизованные под венецианские и народные карнавальные маски, а также маски для популярных игр и квестов. Автор масок – Мария Кривоченко, в прошлом сотрудница Алтайского краевого театра драмы, для которого она создавала декорации к спектаклям. Кроме того, она постоянный участник Всероссийской акции «Ночь музеев». Так, несколько лет назад в рамках этой акции она в галерее «Турина гора» проводила серию мастер-классов по изготовлению шаманских масок «Чудные сны Алтая», в том числе сделала вместе с участниками акции оригинальную маску «Туриногорец».

На выставке представлены маски не только Марии Кривоченко, но и студентки АлтГУ Ксении Леухиной.

Работы можно увидеть в галерее Universum по адресу: ул. Димитрова, 66.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Литературное признание

В Краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова состоялась презентация книги «Избранное» Ивана Семоненкова, вышедшей в серии «Литературное наследие Алтая».

Биография Ивана Семоненкова, родившегося в 1946 году в селе Соколово Зонального района, типична для детей послевоенного времени: большая семья, учеба в сельской школе, работа в совхозе, служба в армии и работа на большом предприятии. Писать стихи он начал еще в школе, тогда же появились и первые публикации. Признание как прозаика Иван Семоненков получил в 1991 году, когда была опубликована его повесть «Пустынь земная», за которую он был удостоен премии имени Василия Шукшина. Книга вышла тиражом 1,5 тысячи экземпляров и уже в ближайшее время поступит во все библиотеки Алтайского края.

Серия «Литературное наследие Алтая» выпускается в рамках Губернаторских издательских проектов. Участники презентации выразили надежду, что благодаря этому проекту имя Ивана Семоненкова станет известно более широкому кругу читателей.

В СРЕДУ (0+)

История в танце

На сцене концертного зала «Сибирь» народный коллектив Алтайского края – ансамбль народного танца «Калинка» представит праздничную программу «И пусть зима танцует и кружит!».

В основе программы – история ансамбля «Калинка», а также значимые события уходящего года. Так, коллектив представит зрителям такие известные номера, как «На пути через преграду», «Руки в бок», «По вишневому садочку», «Веселуха», а также премьерные постановки: «Кукушкины слезки», «Делу время», «Кто у нас хороший».

Народный ансамбль танца «Калинка» Алтайского краевого дворца творчества детей и молодежи является неоднократным обладателем Гран-при, а также лауреатом различных хореографических конкурсов, в том числе и тех, что проходили в Испании, Китае, Франции. Коллектив – двукратный серебряный призер Международных Дельфийских игр, постоянный участник фестиваля Владимира Спивакова «Москва встречает друзей», победитель Национальной телевизионной премии «Щелкунчик» в области хореографии.

Концерт состоится 24 декабря в 18.30 по адресу: пр. Ленина, 7.

ВИКТОРИНА «ВБ» (6+)

Билет за ответ

31 декабря в 11.00 в Государственной филармонии Алтайского края состоится хореографический спектакль «Конёк-Горбунок».

Сказка на музыку Родиона Щедрина в исполнении ансамбля русского танца «Огоньки» им. Г.Н. Полевого (балетмейстер-постановщик Надежда Калинина, г. Санкт-Петербург) не оставит равнодушным никого. Это история, в которой волшебство создается и удивительной музыкой, и артистизмом танцоров, и яркостью их костюмов, и художественным словом, и фантастическим видеорядом.

Хотите побывать на представлении? «Вечерний Барнаул» и администрация ГФАК предоставляют такую возможность. Чтобы стать обладателем пригласительного билета на двоих, звоните в редакцию 25 декабря с 11.00 до 11.15 по телефону 362-784. Билет ждет того, кто первым дозвонится и даст правильные ответы на следующие вопросы:

1. Как называется большая группа певцов?
2. Песня, которую слушают и поют стоя.
3. Сколько струн у альта?

Правильные ответы предыдущего розыгрыша: 1 – сакс; 2 – песня, танец, марш; 3 – дирижер. Победителем стала Ирина Войнова.

Вечерний Барнаул

Время подписания в печать: по графику - 13.00, фактически - 13.00. Заказ № 7247.

Тираж: 4000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года.
Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края.
Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».
Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редколлегия: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотинов.
Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91.
Отдел рекламы и информации - тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

I место среди городских газет России - 2014

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель девяти знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017 Сибирь — территория надежд

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.
Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.