Вечерний Барнаул

8 декабря 2021 г.
Среда. № 181 (5465)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

9 декабря – День Героев Отечества

Уважаемые барнаульцы! Поздравляю вас с Днем Героев Отечества!

Этот праздник - символ патриотизма, мужества, чести, беззаветной преданности интересам Родины. Мы гордимся своими земляками, героически сражавшимися на фронтах Великой Отечественной войны, в горячих точках, добившимися выдающихся результатов в труде.

Жизнь этих людей – достойный пример для подражания, надежный ориентир для молодежи. Ратные и трудовые подвиги Героев Отечества всегда будут жить в наших сердцах.

Желаю всем жителям краевой столицы здоровья, счастья и благополучия, успехов во всех начинаниях!

Глава города В.Г. ФРАНК.

Дорогие барнаульцы! От имени депутатов Барнаульской городской Думы примите поздравления с Днем Героев Отечества!

Сегодня настоящий праздник мужества и отваги, самопожертвования и самоотдачи. Настоящий герой – это призвание, сильный характер, искренняя доброта, огромная человечность, неиссякаемая любовь к людям, истинный патриотизм. Не зря говорят, что героями не рождаются, а становятся. Ваш героизм в ежедневных поступках. Мы гордимся теми, кто с доблестью и честью выполнял и выполняет свой долг – воинский, человеческий, профессиональный, решает сложнейшие задачи по укреплению обороноспособности государства, борется за жизнь людей в больницах и медицинских центрах, добивается впечатляющих свершений в интересах развития страны.

Желаю всегда быть примером для окружающих! Пусть ваша жизнь будет интересной, насыщенной и полной ярких, незабываемых событий!

Председатель БГД Г.А. БУЕВИЧ.

АНОНС

Прямая линия «ВБ»

14 декабря на прямой линии с читателями газеты «Вечерний Барнаул» – председатель комитета по образованию г. Барнаула Андрей Муль. Андрей Генрихович ответит на ваши вопросы по телефону 36-20-48 с 16.00 до 17.00.

21 декабря прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Андрей Курышин. 23 декабря – заместитель прокурора г. Барнаула Евгений Золотухин.

ЗНАЙ НАШИХ!

Добрые вещи

АКОО «Много деток - хорошо!» стала победителем международного форума #МыВместе.

В рамках международного форума гражданского участия подведены итоги просветительской и социальной работы, объявлены лауреаты международной премии #МыВместе. Первое место в номинации «Помощь людям» (трек «Волонтеры и НКО») занял проект «Добрые вещи» Алтайской краевой общественной организации «Много деток - хорошо!».

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

Установка главной городской ёлки и праздничное оформление пл. Сахарова будут завершены до 23 декабря.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Расти, ёлка!

Площадь Сахарова наряжают к новогодним праздникам

Юлия НЕВОЛИНА

До 17 января главная сценическая площадка краевой столицы будет перекрыта для движения автомобильного транспорта. Сегодня здесь собирают каркас новогодней ели, разгружают машины с ледяными блоками для башен, скульптур и барельефов.

Новогодний городок на площади Сахарова начали возводить в прошлое воскресенье. Первым делом взялись за монтаж каркаса елки. К обеду вторника бригада рабочих из пяти человек возвела уже четыре яруса из двенадцати.

- Обычно на возведение елки у нас уходит максимум две недели, - отмечает главный эксперт участка ДЭУ городского округа МБУ «Автодорстрой» города Барнаула Денис Абраев. Специалист курирует строительство снежного городка на этой площадке уже третий раз. –

> Более 20 сотрудников городского МБУ «Автодорстрой» работают на главной праздничной площади краевой столицы.

За это время соберем не только каркас – полностью завершим работу: установим ветви, развесим игрушки и гирлянды.

Работают специалисты от темна до темна и стараются не тратить время попусту. Денис Абраев отмечает, что они очень зависимы от погоды, а она часто непредсказуема. Основная помеха для рабочих вовсе не снег или мороз - ветер. Сейчас, пока автовышки поднимают людей не так высоко от земли, этим фактором допустимо пренебречь. Когда надо будет работать на большей высоте, его придется учитывать в целях безопасности.

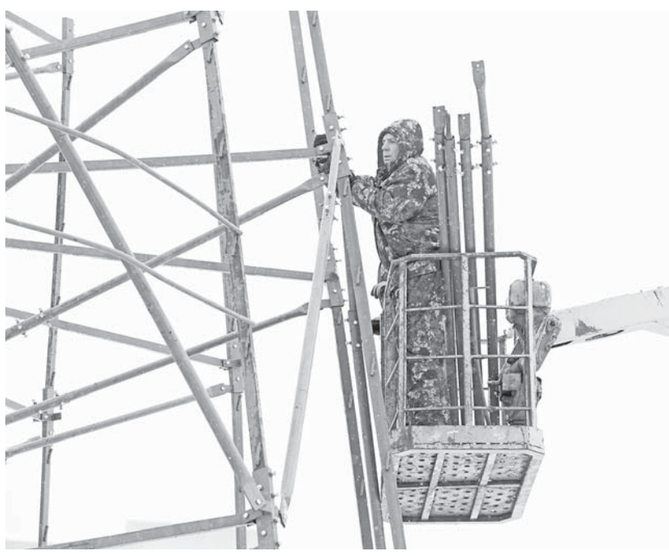
- Также мы отвечаем за заготовку и поставку льда для барельефов, - продолжает специалист. – Его только-только начали завозить на площадь. Со вторника вместо одной машины от пункта заготовки, где работает бригада из двенадцати человек, до площади курсируют четыре. Работать со льдом традиционно будут профессиональные каменщики – их ждем уже на этой неделе.

Им предстоит сделать четыре входные секции в виде башен, 13 ледовых барельефов, скульптуры Деда Мороза и Снегурочки, а также символа года – Тигра. Для этого заготовят более 800 кубометров ледяных блоков.

- Для иллюминационного оформления уже смонтировано пять светодиодных перетяжек длиной 35 метров, светодиодный герб города Барнаула и светодиодные украшения «Бокал», которые установят на опорах освещения, - сообщают в городском комитете по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи. - Они были приобретены в прошлом году взамен устаревших. Кроме того, на пересечении улицы Молодёжной и проспекта Ленина появится светодиодный фонтан.

В районах Барнаула тоже начинают строить свои снежные городки. Так, 7 декабря перекрыли движение по площади, расположенной перед зданием по адресу: ул. Германа Титова, 9, – именно здесь расположится новогодняя площадка Октябрьского района. Сюда частично завезли ледяные кубы для возведения стен городка, ледяных ворот и скульптур. На площадке также будет установлена искусственная ель, украшенная иллюминацией и игрушками, светящиеся шары на ледяных постаментах, ледяные конструкции оборудуют подсветкой.

С 15 декабря по 20 января перекроют подъезды к площади в районе Дворца культуры «Южный» (ул. Чайковского, 21) - новогодней площадке Центрального района. Участников дорожного движения просят быть внимательными при проезде данных участков, по возможности выбирать заранее маршруты объезда. Также новогодние городки построят на площади Мира, ул. Мало-Тобольской, в Парке спорта Алексея Смертина. Для этих праздничных площадок перекрытие автомобильного движения не потребуется.



Монтаж каркаса ёлки требует сноровки, опыта и умения.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Без записи

Барнаульцы могут вакцинироваться от коронавирусной инфекции и гриппа любым удобным способом.

Без записи можно обратиться в КГБУЗ «Краевая клиническая больница» (ул. Ляпидевского, 1): в поликлинику (каб. 118) по будням с 8.00 до 15.00; КГБУЗ «Городская больница № 4 им. Н.П. Гулла» (ул. Юрина, 166а, кабинеты 314, 315, 320) по будням с 8.00 до 18.00; торгово-офисный комплекс «Геомаркет» (пр. Ленина, 154а, 5 кабинетов) ежедневно с 10.00 до 19.00; ТРЦ «Весна» (ул. Малахова, 86в) ежедневно с 10.00 до 20.00; мобильный комплекс у ТРЦ «Праздничный» (ул. Балтийская, 16) ежедневно с 8.30 до 19.30; мобильный комплекс у городской больницы № 10 (ул. Белинского, 2) в будни с 8.30 до 18.00, в выходные с 8.30 до 15.00.

Поставить прививку можно по предварительной записи в медучреждениях: Диагностический центр Алтайского края, городские поликлиники № 1, 3, 7, 9, 10, 12, 14, городские больницы № 3, 4, 5, 10, 11, 12. Вакцинация проходит бесплатно, в рамках ОМС. При себе необходимо иметь паспорт, полис, СНИЛС.

Стоянка запрещена

В Барнауле ограничат остановку и стоянку еще на одном участке дороги.

Соответствующие знаки начнут устанавливать 22 декабря на ул. Анатолия в районе строения по адресу: ул. Интернациональная, 57а. Как сообщает профильный комитет администрации города, знаки установят для безопасности дорожного движения. Водителей просят соблюдать правила и с пониманием отнестись к ограничениям.

Соблюдая правила

В преддверии новогодних праздников специалисты администрации Октябрьского района провели рейд по магазинам, которые реализуют пиротехническую продукцию.

В ходе рейда проверили три торговые точки, предпринимателям вручили памятки о правилах реализации пиротехники. Визуально было обследовано размещение продукции в помещении: важно, чтобы исключались любые действия покупателей с изделиями. Также в ходе рейда проверили наличие объявлений о том, что продажа изделий детям до 16 лет запрещена.

Вновь проверить, как хранят, размещают на витринах и продают салюты, планируют ближе к концу декабря – перед новогодними праздниками. Рейд состоится с участием сотрудников пожарной части № 3 Октябрьского района.

Барнаульцам напоминают: праздничная пиротехника может стать причиной пожара и нанести вред здоровью, имуществу. Поэтому при ее использовании необходимо соблюдать правила безопасности.

«Звезда Театрала»

Алтайский театр драмы им. В.М. Шукшина стал победителем в номинации «Лучший региональный театр» премии зрительских симпатий «Звезда Театрала» – 2021.

Для участия в номинации поступило множество заявок со всей страны, но лидерами, попавшими в шорт-лист, оказались, помимо алтайского театра, Театр драмы имени Фёдора Волкова (Ярославль) и Севастопольский русский драматический театр имени Анатолия Луначарского.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

СРЕДА, 8 декабря	ЧЕТВЕРГ, 9 декабря
- 8 - 10	- 18 - 21
- 20 - 24	- 23 - 25
Восход - 9.27	Восход - 9.28
Заход - 17.06	Заход - 17.06
761 мм рт.ст.	768 мм рт.ст.
3 м/с → З	3 м/с ↗ ЮЗ
Влажность 81%	Влажность 78%

Строительство дороги в Северном Власихинском проезде было осуществлено за счет средств краевого бюджета.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Работа продолжается

О роли национальных проектов в развитии транспортной и дорожной инфраструктуры Барнаула

Анастасия БЕЙФУС

В ходе онлайн-пресс-конференции Антон Шеломенцев, председатель городского комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, подвел главные итоги реализации нацпроекта «Безопасные качественные дороги» в 2021 году и обозначил приоритеты, на которых будет сконцентрировано внимание дорожников в последующие годы.

Одной из важнейших целей реализации нацпроекта «Безопасные качественные дороги» является повышение безопасности дорожного движения, поэтому исполнение соответствующих мероприятий Антон Шеломенцев назвал в числе приоритетных. По его словам, только в этом году на пешеходных переходах оборудовали 82 дорожные неровности, а за пять лет реализации БКД было установлено 27 комплексов фотовидеофиксации, 4176 м ограждений, 29 светофорных объектов. Все это позволяет снизить аварийность на дорогах и уменьшить количество мест концентрации ДТП.

По мнению спикера, участие Барнаула в нацпроекте позволило не только повысить безопасность, но и провести большое количество капиталоемких мероприятий, среди которых строительство новых дорог и реконструкция существующих объектов.

- В этом году по БКД мы сумели реконструировать два моста, находившихся в аварийном состоянии – во Власихе и на ул. Челюскинцев. При должной эксплуатации ближайшие 50-60 лет о ремонте этих объектов можно не думать, – отметил Антон Андреевич. – Поддержка из федерального и краевого бюджетов нам значительно облегчает ремонт городской дорожной сети. Сейчас наш комитет является заказчиком работ на сумму более 4 млрд руб. , а раньше могли позволить себе работы на 1,8-2 млрд руб.

Все 23 объекта, стоявших в плане дорожных работ на 2021 год, выполнены в полном объеме: на 20 участках проведен капитальный ремонт, на двух завершена реконструкция, один – участок Северного Власихинского проезда – построен с нуля. Более того, барнаульские дорожники в этом году не только закрыли план работ 2021 года, но и приступили к объектам БКД 2022 года. «Барнаульское ДСУ № 4» на 80% выполнило ремонт Змеиногорского тракта от ул. Горнолыжной до КП ГАИ, в грядущем строительном сезоне здесь останется только оборудовать тротуары, велодорожки, установить остановочные павильоны и нанести разметку.

914 млн руб. выделено на реализацию нацпроекта БКД в 2022 году в Барнауле.

– Наиболее значимыми объектами национального проекта «Безопасные качественные дороги» в 2022 году я назову ремонт ул. Германа Титова между пр. Ленина и 5-й Западной с оборудованием парковок и тротуаров вплоть до самой ул. Малахова, ул. Просторной, где жизненно необходимо строительство тротуаров и проведение мероприятий по безопасности из-за высокого автомобильного трафика, ул. Дзержинского, 2-й Северо-Западной, строительство дороги на ул. Сиреневой и другие, – отметил Антон Шеломенцев. Но ремонт объектов дорожного хозяйства не ограничивается средствами национального проекта. В 2022 году по индивидуальной программе развития Алтайского края будут построены дороги на ул. Христенко и ул. 280-летия Барнаула. За счет федеральных средств будут строиться два участка дороги – ул. 65 лет Победы и пр. Энергетиков от ул. Взлётной до ул. Власихинской. На последнем объекте хотел бы остановиться более детально: дорога будет четырехполосной, обустроенная ливневой канализацией, всеми коммуникациями, тротуарами и прогулочной аллеей с зелеными насаждениями по аналогии с пр. Ленина.

В следующем году также построят небольшой участок Малого Павловского тракта от ул. Солнечная Поляна до Северного Власихинского проезда. Кроме того, будет дан старт реконструкции путепровода на Новом рынке за счет инфраструктурных бюджетных кредитов.

Министерство транспорта Алтайского края в следующем году начнет реализовывать серьезный, амбициозный проект – строительство развязки на шоссе Ленточный Бор и Южном тракте, а по заказу Упрдор «Алтай» начнется ремонт так называемого горбатого моста на Павловском тракте. Кстати, продолжится реализация программы поддержки местных инициатив и программы по ремонту сельских и поселковых территорий, которые имеют большое значение для жителей.

В пригороде зажигают фонари

Электромонтажники готовы включить уличное освещение в селе Лебяжьем уже в ближайшие дни.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Василий КАРКАВИН

В Барнауле обновляются линии уличного освещения. Работы ведутся в рамках нескольких программ. Это проекты поддержки местных инициатив, муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015–2025 годы», обращения депутатов.

На улице Опытная Станция села Лебяжье и в поселке Черницк Центрального района фонари на улицах должны зажечься уже со дня на день. Бригада монтажников МУП «Барнаулгорсвет» трудится здесь с начала осени. В Лебяжьем опоры поставлены, светильники установлены, самонесущий изолированный провод натянут, шкаф управления смонтирован.

– Фонари у нас светодиодные, энергосберегающие, очень яркие, – рассказывает электромонтер муниципальной организации Василий Тереньев. – Вечером они будут автоматически включаться, утром отключаться, но в каких-то определенных условиях, например, в непогоду, когда видимость хуже, диспетчер может и дистанционно включить освещение раньше, или выключить позже. Как только горсеть даст точку подключения, появится свет на улицах.

В поселке Черницк новая линия электроосвещения проходит по маршруту, которым пользуются ученики, идущие в поселковую школу. Линия эта и задумывалась, чтобы обезопасить данный маршрут.

– Сейчас мы ждем уличного освещения по поселку до школы. Это огромная работа, большой прорыв для поселка Черницк. Ребятишки по этой дороге идут на уроки. Сейчас по утрам темно, а будет освещение – дети смогут безопасно ходить в любое время. Рады и ждут окончания работ все жители, – озвучивает чаяния горожан директор местной школы Ольга Евграфова. – Магазины, все социальные объекты расположены как раз там, где пройдет линия электропередачи и фонари уличного освещения. Протяженность новой линии 2,5 км. Опоры уже поставлены, осталось смонтировать фонари и провести пусконаладочные работы.

Так же обновляется уличное освещение и в других районах города. На въезде в Барнаул, в районе коммунального моста, освещение отремонтировали на основных дорогах района ВРЗ: на бульваре 9 Января, улицах 8 Марта, Профсоюзов, Парфёнова – до эстакады коммунального моста через Обь, на улице Воровского от Парфёнова до пр. Комсомольского. На дорожных участках установили 137 новых оцинкованных опор, заменили 135 натриевых светильников на более энергоэффективные светодиодные. Работы велись за счет средств краевого и городского бюджетов.

Новое освещение появится на участках улиц в микрорайоне Авиатор, в поселке Новомихайловка, Пригородном, в селе Власиха и в ряде других пригородных поселков Барнаула.

СПРАВКА «ВБ»

В текущем году в краевой столице запланировано устройство 13,8 км новых линий освещения - это в 2,3 раза больше, чем показатель прошлого года.

РЕЙД

Про маски не забываем

В Барнауле продолжаются проверки соблюдения ограничений, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

С 29 ноября по 5 декабря в каждом районе города прошли рейдовые мероприятия, направленные на соблюдение Указов Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» и от 08.05.2020 № 77 «Об использовании гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания».

Так, в Ленинском районе специалисты совместно с представителями правоохранительных органов обследовали 165 организаций – магазины и НТО, частные медучреждения, остановочные павильоны. Выявлено пять нарушений. В отношении трех физлиц сотрудниками Ленинского отдела полиции составлены административные протоколы, два нарушения устранены на месте.

В Железнодорожном районе проведено 12 рейдов. В ходе проверки 141 предприятия торговли и питания выявлено 29 нарушений, по которым составлены протоколы об административном правонарушении: 21 – Роспотребнадзором, 7 – отделом полиции, по одному нарушению руководителю предприятия выдано предписание.

Сотрудники администрации Октябрьского района проверили 52 учреждения общепита и потребительского рынка, культуры и спорта. На шести объектах выявлены нарушения по обслуживанию без масок, отсутствию объявлений об обслуживании в маске, замечания устранены на месте. На пяти предприятиях выявлены замечания, касающиеся отсутствия проверки QR-кодов у посетителей.

В Центральном районе проведен 21 межведомственный рейд, проверено 146 объектов торговли и услуг. По итогам выявлено два нарушения, все устранены на месте. Кроме того, в минувшие выходные дни специалисты администрации района совместно с сотрудниками отдела полиции по Центральному району проверили, как соблюдаются ограничения в ночных барах, ресторанах и кафе. В ходе рейда проверено 23 заведения. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Администрация Индустриального района совместно с Управлением Роспотребнадзора по Алтайскому краю, отделом полиции по Индустриальному району за неделю провели шесть рейдов. Специалисты посетили 22 объекта потребительского рынка. Выявлено 13 нарушений в части несоблюдения масочного режима, составлены административные протоколы в соответствии со ст. 20.6.1, 6.3 КоАП РФ. С рейдами посетили за неделю также 11 кафе и ресторанов, проверив соблюдение пропускного режима с использованием QR-протоколирования. Нарушений не выявлено.

Напомним: за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения предусмотрены штрафы. Для граждан – от 15 до 40 тыс. руб., для должностных лиц – от 50 до 150 тыс. руб., для юридических лиц – от 200 до 500 тыс. руб. или приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОДРОБНОСТИ

О «гаражной амнистии»

В Ленинском районе провели встречу с председателями гаражных кооперативов.

Темой беседы стали изменения в Федеральный закон № 79 по «гаражной амнистии». На вопросы приглашенных ответили начальник управления по строительству и архитектуре администрации района Дарья Панченко и начальник юридического отдела комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула Ольга Кузнецова. На встрече также присутствовал председатель комитета по законности и местному самоуправлению БГД Иван Огнев.

Председателей кооперативов в первую очередь интересовали вопросы распространения «гаражной амнистии» на металлические гаражи и порядок льготного оформления земельного участка в собственность под них в рамках действующего законодательства. Еще один распространенный вопрос: имеет ли право председатель выступать от лица членов кооператива как участников «гаражной амнистии» и др.

Олеся МАТЮХИНА.

АКЦИЯ

Письмо Деду Морозу

В отделениях «Почты России» начали принимать письма для Деда Мороза.

Фото из архива «ВБ»

В Барнауле специальный новогодний почтовый ящик можно найти в центральном почтовом отделении 656000 по адресу: пр. Ленина, 54.

– Чтобы письмо попало к получателю, необходимо правильно заполнить адресные строки на конверте и наклеить на него марку, – пояснила главный специалист по корпоративным коммуникациям УФПС Алтайского края Дарья Ильчакова. – На письмах, отправляемых Деду Морозу в Великий Устюг, нужно указать: «162390, Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, «Дом Деда Мороза». В прошлом году Почта России доставила в Великий Устюг свыше 221 000 писем с заветными желаниями детей и взрослых.

Елена КОРНЕВА.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 799

О внесении изменения в решение городской Думы от 24.09.2021 № 751 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 24.09.2021 № 751 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 799

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления города Барнаула, уполномоченного на организацию и проведение муниципального лесного контроля (далее – контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.3. Предметом муниципального контроля являются:

1.3.1. Соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – леса), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3.2. Исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Под контролируемыми лицами понимаются граждане, индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному лесному контролю.

Понятия «граждане», «организации» используются в значениях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 2 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального лесного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.5. Объектами муниципального лесного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в ходе использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений;

результаты деятельности граждан и организаций в ходе использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Контрольным органом в рамках муниципального лесного контроля осуществляется учет объектов муниципального лесного контроля путем внесения сведений об объектах муниципального лесного контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального лесного контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

1.7. Муниципальный лесной контроль осуществляется комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – Комитет) посредством проведения профилактических мероприятий, а также внеплановых контрольных мероприятий, подлежащих согласованию с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

1.8. Муниципальный лесной контроль от имени Комитета вправе осуществлять следующие должностные лица:

председатель, заместитель председателя Комитета;

инспекторы.

Инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля инспекторы реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольные органы осуществляют профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемыми в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программы профилактики).

Программы профилактики утверждаются руководителями контрольных органов не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 5 дней со дня их утверждения.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

2.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом председателю (заместителю председателя) Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц путем размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте города Барнаула, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.6. Комитет обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте города Барнаула:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденных проверочных листов;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ;

программы профилактики;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

докладов о муниципальном лесном контроле;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2.7. С целью обеспечения единообразного подхода к применению контрольными органами обязательных требований, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, Комитетом проводится обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Комитетом один раз в год до 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула для публичного обсуждения в порядке, предусмотренном Положением об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, утвержденным решением городской Думы от 27.04.2018 № 116.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом Комитета и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.8. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

2.9. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.10. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

2.11. Комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

2.12. По результатам рассмотрения возражения Комитетом принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

2.13. Комитетом осуществляется учет объявленных предостережений посредством ведения журнала (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.14. Должностное лицо Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.15. Консультирование может осуществляться должностными лицами Комитета по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

2.17. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.16 Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета.

2.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

2.19. Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

2.20. При осуществлении консультирования инспекторы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.21. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного мероприятия.

2.22. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным в пункте 2.16 Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.23. Учет консультирований осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.24. Проведение профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков. Комитет обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, являющейся объектом контроля в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

2.25. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита посредством использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контрольным органом и контролируемым лицом.

2.26. Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения.

2.27. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.28. В случае поступления указанного уведомления уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в проведении профилактического визита, о чем контролируемое лицо письменно уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения.

2.29. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.

2.30. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 2.14 – 2.23 Положения, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.31. При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.32. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором и не может превышать пять рабочих дней.

2.33. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в письменной форме уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.34. Учет профилактических визитов осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.35. В целях определения состояния лесов и влияния на них природных и антропогенных факторов, а также предотвращения, выявления и пресечения нарушений гражданами, пребывающими в лесах, обязательных требований уполномоченными должностными лицами Комитета осуществляется лесная охрана в порядке, предусмотренном главой 121 Лесного кодекса Российской Федерации, посредством систематического патрулирования лесов.

3. Порядок осуществления муниципального лесного контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального лесного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

3.1.2. Рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

3.1.3. Документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.1.4. Выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;

3.1.6. Выездное обследование.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры в случаях и в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые проверки проводятся в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Комитета в форме приказа в соответствии с типовыми формами документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4. Комитет осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. В ходе осуществления муниципального лесного контроля должностные лица Комитета взаимодействуют с контролируемыми лицами или их представителями посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), посредством запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.6. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами, производятся в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.7. Контролируемые лица уведомляются о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

Контролируемое лицо вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

3.9. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами).

3.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни, беспомощного состояния, нахождения в другом населенном пункте или при наличии иных уважительных причин, а также невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего представителя.

Комитетом не позднее двух рабочих дней со дня поступления в Комитет указанной информации принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

3.11. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего раздела Положения.

3.12. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в ходе проведения контрольных мероприятий, инспекторы заполняют проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований), утвержденные Комитетом в случае, если применение проверочных листов является обязательным.

3.13. Сроки проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Положения:

не могут превышать один рабочий день, в случае проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории), рейдового осмотра при взаимодействии с одним контролируемым лицом;

не могут превышать 10 рабочих дней в случае проведения документарной или выездной проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

3.15. В ходе осуществления осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.16. По результатам проведения осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования инспектором составляется протокол соответствующего контрольного действия, в котором делается запись о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с приложением материалов, в том числе материального носителя с записанными файлами, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно приложению 1 к Положению.

Материальный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, и прилагается к протоколу контрольного действия.

3.17. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151. Оформление акта осуществляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.18. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, протоколы контрольных действий, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.19. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольные органы направляют акт контролируемым лицам в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Положения. Контролируемые лица подписывают акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

3.20. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.21. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные возражения рассматриваются Комитетом путем проведения консультаций с учетом положений статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.22. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений, в ходе которых контролируемые лица вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований, осуществляются в ходе личного приема.

3.23. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.24. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в течение одного рабочего дня с момента составления акта контрольного мероприятия в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.26. При выявлении нарушения обязательных требований, повлекшего причинение вреда лесам, инспектором в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения обязательных требований осуществляется оценка вреда, причиненного лесам, в соответствии с Особенностями возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730.

3.27. В отношении контролируемых лиц, причинивших вред лесам, Комитетом принимаются меры по его возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.28. Должностным лицом Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения.

3.29. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.25 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Комитет оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Комитет оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка.

Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.25 Положения, не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами

4.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия) проводятся в форме наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездных обследований.

4.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Комитета на основании заданий уполномоченных должностных лиц Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления инспектором результатов контрольного мероприятия без взаимодействия устанавливаются правовым актом Комитета.

4.3. В случае выявления в ходе наблюдений за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан принять решение:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.25 Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.29 Положения.

4.4. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган обязан принять решение:

при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование приказов Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, приказы Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального лесного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами).

5.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения для муниципального лесного контроля, индикативные показатели муниципального лесного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

ключевые показатели муниципального лесного контроля;

индикативные показатели муниципального лесного контроля.

6.3. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения для муниципального лесного контроля, индикативные показатели муниципального лесного контроля определяются согласно приложению 2 к Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края

ФОТОТАБЛИЦА
к протоколу контрольного действия
от «___» _____ 20__ г. № _____

по адресу: _____

Фотосъемку произвел _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

С фототаблицей ознакомлен(а) «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 2
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения:

доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

доля принятых постановлений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;

доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, принятых уполномоченными органами, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 800

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) (приложение).

2. Требования пункта 3.8 Положения, предусматривающие подготовку комитетом по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – комитет) в ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края документов, информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами комитета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемым лицом на бумажном носителе, применяются до 31.12.2023.

3. Признать утратившими силу решения городской Думы:

от 15.06.2020 № 528 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения, на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края»;

от 29.01.2021 № 634 «О внесении изменений в решение городской Думы от 15.06.2020 № 528 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения, на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края».

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением пункта 2.1 Положения, который вступает в силу с момента официального опубликования решения.

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 800

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления города Барнаула, уполномоченного на организацию и проведение муниципального контроля (далее – контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Контрольным органом является комитет по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Комитет).

Под контролируемым лицом понимается единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация), которой в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.3. Предметом муниципального контроля является:

1.3.1. Соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения, включающих:

соблюдение единой теплоснабжающей организацией выполнения мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для него в схеме теплоснабжения города Барнаула, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнение обязательства единой теплоснабжающей организацией по поддержанию в исправном состоянии тепловых сетей, источников тепловой энергии в системе теплоснабжения;

выполнение обязательства единой теплоснабжающей организацией по представлению обеспечения исполнения своих обязательств способом, согласованным сторонами (представление банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности за нарушение обязательств по соглашению или иное);

соблюдение распределения имущественных прав на строящиеся, реконструируемые и (или) модернизируемые объекты системы теплоснабжения.

1.3.2. Исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители контролируемого лица, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ, согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ;

источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

Контрольным органом в рамках муниципального контроля осуществляется учет объектов муниципального контроля путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом посредством проведения профилактических мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.7. Муниципальный контроль от имени Комитета вправе осуществлять следующие должностные лица:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

инспекторы.

Инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля инспекторы реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемыми в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программы профилактики).

Программы профилактики утверждаются председателем (заместителем председателя) Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти дней со дня их утверждения.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактические визит.

2.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемым лицом только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данного контролируемого лица либо по его инициативе.

2.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом председателю (заместителю председателя) Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Комитет осуществляет информирование контролируемого лица путем размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте города Барнаула, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии).

2.6. Комитет обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте города Барнаула:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденных проверочных листов;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ;

программы профилактики;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

обобщения правоприменительной практики Комитета;

докладов о муниципальном контроле;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

2.7. С целью обеспечения единообразного подхода к применению контрольными органами обязательных требований, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, Комитетом проводится обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Комитетом один раз в год до 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула для публичного обсуждения в порядке, предусмотренном Положением об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, утвержденным решением городской Думы от 27.04.2018 № 116.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом Комитета и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.8. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

2.9. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.10. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

2.12. Комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение;

запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

2.13. По результатам рассмотрения возражения Комитетом принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

2.14. Комитетом осуществляется учет объявленных предостережений посредством ведения журналов (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.15. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемого лица и его представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.16. Консультирование может осуществляться должностными лицами Комитета по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.17. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

2.18. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемого лица и его представителя по вопросам, указанным в пункте 2.15 настоящего раздела Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами Комитета.

2.19. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

2.20. Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

2.21. При осуществлении консультирования должностные лица Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом.

Информация, ставшая известной должностным лицам Комитета в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.22. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного мероприятия.

2.23. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу и его представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным в пункте 2.17 Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.24. Учет консультирований осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.25. Проведение профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, установленной пунктом 1.5 Положения. Комитет обязан предложить проведение профилактического визита лицу, приступающему к осуществлению деятельности, являющейся объектом контроля в соответствии с пунктом 1.5 Положения, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита посредством использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контрольным органом и контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.

2.26. Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае поступления указанного уведомления уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в проведении профилактического визита, о чем контролируемое лицо письменно уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения.

2.27. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 2.15 - 2.24 Положения, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.28. При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.29. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором и не может превышать пять рабочих дней.

2.30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в письменной форме уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.31. Учет профилактических визитов осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

3. Порядок осуществления муниципального контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

3.1.2. Рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

3.1.3. Документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.1.4. Выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.1.6. Выездное обследование.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры в случаях и в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые проверки проводятся в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Комитета в форме приказа в соответствии с типовыми формами документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4. Комитет осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица Комитета взаимодействуют с контролируемым лицом или его представителем посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), посредством запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.6. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом, производятся в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.7. Контролируемое лицо уведомляется о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

Контролируемое лицо вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

3.9. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемого лица, его представителя (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом).

3.10. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.13 Положения.

3.11. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в ходе проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, инспектор заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утвержденный приказом Комитета, если применение проверочных листов является обязательным.

3.12. Сроки проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения:

не могут превышать один рабочий день в случае проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории), рейдового осмотра при взаимодействии с контролируемым лицом;

не могут превышать 10 рабочих дней в случае проведения документарной или выездной проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

3.13. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.14. В ходе осуществления осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.15. По результатам проведения осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования инспектором составляется протокол соответствующего контрольного действия, в котором делается запись о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с приложением материалов, в том числе материального носителя с записанными файлами, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно приложению 1 к Положению.

Материальный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, и прилагается к протоколу контрольного действия.

3.16. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151. Оформление акта осуществляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.17. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, протоколы контрольных действий, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.18. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.19. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.20. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные возражения рассматриваются Комитетом путем проведения консультаций с учетом положений статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.21. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений, в ходе которых контролируемые лица вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований, осуществляются в ходе личного приема.

3.22. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.23. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в течение одного рабочего дня с момента составления акта контрольного мероприятия в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.24. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в рамках контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.25. Должностным лицом Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения.

3.26. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.24 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.27. Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.24 Положения, не принимаются (в части административных правонарушений) если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

4.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия), проводятся в форме наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездных обследований.

4.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления инспектором результатов контрольного мероприятия без взаимодействия устанавливаются правовым актом Комитета.

4.3. В случае выявления в ходе наблюдений за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан принять решение:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.24 Положения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.27 Положения.

4.4. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган обязан принять решение:

при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование приказов Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, приказы Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом).

5.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемому лицу решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому лицу правомерными решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеет право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействий) должностных лиц Комитета, в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Система управления рисками при осуществлении муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1.5 Положения.

6.2. Комитет при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

6.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Комитетом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля согласно приложению 2 к Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольными органами к чрезвычайно высокой, высокой или средней категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6.4. При наличии оснований, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

6.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должны принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6.6. Контролируемое лицо вправе подать в письменной форме в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

6.7. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1.5 Положения, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

чрезвычайно высокий риск причинения вреда (ущерба) – одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит в год;

высокий риск причинения вреда (ущерба) – одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр в два года, или один инспекционный визит в два года;

средний риск причинения вреда (ущерба) – одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр в три года, или один инспекционный визит в три года.

Плановые контрольные мероприятия не проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

6.8. Периодичность проведения контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

6.9. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к Положению.

6.10. При отнесении контролируемых лиц к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Комитетом могут использоваться сведения, указанные в части 1 статьи 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений о деятельности контролируемых лиц в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений о контролируемых лицах в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят:

ключевые показатели муниципального контроля;

индикативные показатели муниципального контроля;

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели муниципального контроля определяются согласно приложению 4 к Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края

ФОТОТАБЛИЦА
к протоколу контрольного действия
от «___» _____ 20__ г. № _____

по адресу: _____

Фотосъемку произвел

_____ _____ _____
(должность инспектора) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

С фототаблицей ознакомлен(а)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата ознакомления) (подпись лица, ознакомленного с фототаблицей)

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

КРИТЕРИИ
отнесения деятельности контролируемых лиц к категории риска причинения вреда (ущерба) при организации муниципального контроля

№ п/п	Критерии отнесения контролируемых лиц к категориям риска	Показатели соблюдения (несоблюдения) обязательных требований	Классификация категорий риска
1.	Включение в схему теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, единой теплоснабжающей организацией	Выполнение единой теплоснабжающей организацией мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, предусмотренных схемой теплоснабжения	чрезвычайно высокая категория риска
2.	Количество аварийных ситуаций при теплоснабжении на источниках тепловой энергии в ценовой зоне теплоснабжения	В течение года произошло 70 и более аварийных ситуаций при теплоснабжении на тепловых сетях в ценовой зоне теплоснабжения	высокая категория риска
		В течение года произошло менее 70 аварийных ситуаций при теплоснабжении на тепловых сетях в ценовой зоне теплоснабжения	средняя категория риска
		В течение года не было аварийных ситуаций при теплоснабжении на тепловых сетях в ценовой зоне теплоснабжения	низкая категория риска
3.	Поступление обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации от правоохранительных органов, из средств массовой информации, свидетельствующих о нарушении контролируемым лицом обязательных требований законодательства в сфере теплоснабжения	В течение года поступило 10 и более обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере теплоснабжения	высокая категория риска
		В течение года поступило менее 10 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере теплоснабжения	средняя категория риска
		В течение года не поступало обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере теплоснабжения	низкая категория риска

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Нарушение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных схемой теплоснабжения.

2. Непредставление в срок, установленный контрольным органом в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3. Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, информации о нарушениях обязательных требований.

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля, их целевые значения, индикативные показатели

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	70%
2.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
4.	Процент отмененных в судебном порядке решений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом решений	0%

№ п/п	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			Целевые значения
1.1.	Выполняемость контрольных мероприятий	Ввн = (Рф / Рп) х 100	Ввн – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Рф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.) Рп – количество приказов контрольного органа на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100%
1.3.	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж – количество жалоб (ед.) Пф – количество проведенных контрольных мероприятий	0%
1.4.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 /Пф	Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз – количество поданных на согласование заявлений	100%
1.6.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.7.	Количество проведенных профилактических мероприятий		2	Шт.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 801

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) (приложение 1).

2. Требования пункта 3.11 Положения, предусматривающие подготовку контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула действиях и принимаемых решениях, обмене документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе, действуют до 31.12.2023.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением пункта 2.1 Положения, который вступает в силу с момента официального опубликования решения.

4. Признать утратившими силу решения городской Думы (приложение 2).

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 801

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления города Барнаула, уполномоченного на организацию и проведение муниципального жилищного контроля (далее – контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

Понятия «граждане», «организации» используются в значениях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 2 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1.4.1. Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

к использованию и сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, если все жилые и (или) нежилые помещения либо их часть находятся в муниципальной собственности, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и или переустройства помещений в многоквартирном доме;

к формированию фондов капитального ремонта;

к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилищного фонда;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, если все жилые и (или) нежилые помещения либо их часть находятся в муниципальной собственности, правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по управлению и обслуживанию муниципального жилищного фонда, а также содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

результаты деятельности контролируемых лиц в ходе управления, обслуживания и содержания муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, а также плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется контрольным органом – комитетом жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее – Комитет).

1.7. Муниципальный контроль от имени Комитета вправе осуществлять следующие должностные лица:

председатель Комитета,

заместитель председателя Комитета;

инспекторы.

Инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля инспекторы реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется Комитетом путем внесения сведений об объектах муниципального жилищного контроля в информационную систему органов муниципального контроля, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Комитетом используется информация, предоставляемая ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. С целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Комитетом ежегодно в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)», утверждается Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям (далее – Программа профилактики).

Программа профилактики утверждается председателем Комитета, (заместителем председателя Комитета) не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на странице Комитета официального Интернет-сайта города Барнаула в течение пяти дней со дня ее утверждения.

2.2. В процессе осуществления муниципального жилищного контроля Комитетом проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование.

2.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом председателю Комитета (заместителю председателя Комитета) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.4. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц посредством размещения соответствующих сведений на странице Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Комитет обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на странице Комитета официального Интернет-сайта города Барнаула:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденных проверочных листов;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом № 247-ФЗ;

перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий Комитетом;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

докладов о муниципальном жилищном контроле;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2.5. С целью обеспечения единообразного подхода к применению контрольным органом обязательных требований, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, контрольным органом проводится обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Комитетом один раз в год до 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула для публичного обсуждения в порядке, предусмотренном Положением об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, утвержденным решением городской Думы.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.6. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 3.11 Положения, не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития № 151).

Контролируемое лицо в течение 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет возражения в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

Комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

По результатам рассмотрения возражения Комитетом принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений посредством ведения журнала (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной Комитетом и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.7. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

2.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.8 Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на странице Комитета официального Интернет-сайтеа города Барнаула письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами Комитета.

Номера контактных телефонов для консультирования, адрес, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на странице Комитета официального Интернет-сайта города Барнаула.

Инспектор, осуществляющий консультирование, с согласия контролируемого лица или его представителя дает устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

При осуществлении консультирования должностные лица Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные федеральными законами.

Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного мероприятия.

Учет консультирований осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

3. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в части соблюдения обязательных требований, определенных пунктом 1.4 Положения.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, мероприятий по профилактике нарушений, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьей 20 ЖК РФ.

3.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения проверок соблюдения нанимателем помещения муниципального жилищного фонда и членами его семьи обязательных требований к содержанию и использованию помещения муниципального жилищного фонда.

3.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

3.4. Комитет осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Способами взаимодействия Комитета, должностных лиц Комитета, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.5. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов;

рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов;

документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов;

выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов.

3.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

3.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом и может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. При проведении рейдового осмотра инспектор вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан и организаций).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований. Типовая форма акта контрольного мероприятия утверждена приказом Минэкономразвития № 151.

3.5.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов.

3.5.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.6. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий председателя Комитета (заместителя председателя Комитета), а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.20 Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.23 Положения.

3.6.2. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан принять решение:

при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

3.7. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.5 Положения, проводятся как на плановой, так и внеплановой основе.

3.7.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – план мероприятий), формируемого Комитетом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования плана мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (далее – Порядок).

3.7.2. Согласно Порядку в план мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации плана мероприятий истекает один год с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия.

В соответствии с частью 18 статьи 20 ЖК РФ основанием для включения планового мероприятия в план мероприятий является, в том числе истечение одного года со дня:

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.7.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.7.4 Внеплановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры, в случаях и порядке, предусмотренных приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.20221 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Вид контрольного мероприятия определяется инспектором в зависимости от объема проверяемых обязательных требований на основе системы управления рисками причинения вреда.

3.9. Контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Комитета в форме приказа, подписанного председателем Комитета (заместителем председателя Комитета). Типовая форма приказа о проведении контрольного мероприятия утверждена приказом Минэкономразвития № 151.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

3.10. Контролируемое лицо уведомляется о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

Контролируемое лицо вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

3.12. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами).

3.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни, беспомощного состояния, нахождения в другом населенном пункте или при наличии иных уважительных причин, а также невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего представителя.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанной информации Комитетом принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

3.14. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.15 Положения.

3.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

3.16. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в ходе проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5, 3.6 Положения, инспектор заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утвержденный приказом Комитета.

3.17. В ходе осуществления осмотра, опроса для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.18. Результатом контрольного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.18.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, Комитетом составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) в соответствии с формой, установленной приказом Минэкономразвития № 151.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта осуществляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется Комитетом в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.18.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Положения. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом в течение одного дня с момента составления акта вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415». Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностным лицом Комитета по ходатайству контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения предписания, об отсрочке исполнения предписания, о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного предписания, о прекращении исполнения предписания.

3.22. При осуществлении муниципального жилищного контроля Комитет вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

3.23. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.20 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых уста-

новлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Комитет оценивает исполнение решения на основании представленных документов, сведений и полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Комитет оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка.

Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.20 Положения, не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Система управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при проведении контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 1.4 Положения, Комитет разрабатывает и утверждает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

4.2. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

4.3. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется Комитетом на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска.

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, их деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг и (или) выполнению работ, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в отношении многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии вступившего в законную силу, в течение последних трех лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.22, частью 2 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у которых в течение последних трех лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
высокий	А	1
средний	А	2
умеренный	Б	1
низкий	Б	2

4.4. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в календарном году;

для категории среднего риска – один раз в два года;

для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в три года.

В отношении юридических лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

4.5. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, к категориям риска и изменение ранее присвоенной категории риска осуществляются посредством принятия соответствующего решения (приказа) Комитета в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

При отнесении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категории высокого риска информация об этом размещается на странице Комитета официального Интернет-сайта города Барнаула с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. При отсутствии решения об отнесении к высокой, средней, умеренной категории риска деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей считается отнесенной к категории низкого риска.

4.7. Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в перечень лиц, в отношении которых проводятся плановые проверки, осуществляется на основании решений (приказов) Комитета.

Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки, размещается на странице Комитета официального Интернет-сайта города Барнаула в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, Комитет предоставляет в установленном порядке юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю информацию об отнесении их деятельности к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

4.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, вправе подать в Комитет заявление об изменении ранее присвоенной им категории риска, а Комитет обязан рассмотреть данное заявление в установленном Правилами порядке.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами;

получать от Комитета, его должностных лиц, инспекторов информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, приказы Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей или уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами).

5.4. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Барнаула.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели устанавливаются приложением к Положению.

6.2. Комитет осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на отдел муниципального жилищного контроля Комитета.

Приложение
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50-60
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Комитет (единица);

2) количество проведенных Комитетом внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Комитетом внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных Комитетом нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных Комитетом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

Приложение 2
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 801

ПЕРЕЧЕНЬ
решений городской Думы, признаваемых утратившими силу

1. от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула»;

2. от 01.03.2013 № 49 «О внесении изменений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула»;

3. от 25.10.2013 № 201 «О внесении изменений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 01.03.2013 № 49)»;

4. от 21.02.2014 № 272 «О внесении изменения в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 25.10.2013 № 201)»;

5. от 26.09.2014 № 363 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 21.02.2014 № 272)»;

6. от 24.08.2016 № 654 «О внесении изменения в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 26.09.2014 № 363)»;

7. от 31.03.2017 № 776 «О внесении изменений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 24.08.2016 № 654)»;

8. от 28.02.2018 № 76 «О внесении дополнений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 31.03.2017 № 776)»;

9. от 05.06.2019 № 330 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 28.02.2018 № 76)»;

10. от 27.03.2020 № 483 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 14.12.2012 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – города Барнаула» (в ред. решения от 05.06.2019 № 330)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 811

О внесении изменения и дополнения в решение городской Думы от 27.04.2018 № 116 «Об утверждении Положения об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Барнаула» (в ред. решения от 24.09.2021 № 762)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 27.04.2018 № 116 (в ред. решения от 24.09.2021 № 762), следующие изменение и дополнение:

1.1. В пункте 6:

1.1.1. Подпункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, которые подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой ОМСУ;»;

1.1.2. Дополнить подпунктом 6.17 следующего содержания:

«6.17. МПА, по которым предусмотрено проведение общественного обсуждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 812

О внесении изменений в решение городской Думы от 06.10.2017 № 6 «Об утверждении составов и председателей постоянных комитетов Барнаульской городской Думы седьмого созыва» (в ред. решения от 09.10.2019 № 396)

В соответствии со статьей 55 Регламента Барнаульской городской Думы, решением городской Думы от 06.10.2017 № 5 «Об утверждении Положения о постоянных комитетах Барнаульской городской Думы», учитывая досрочное прекращение полномочий депутатов, а также рассмотрев заявление депутата, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 06.10.2017 № 6 «Об утверждении составов и председателей постоянных комитетов Барнаульской городской Думы седьмого созыва» (в ред. решения от 09.10.2019 № 396) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 исключить из состава комитета по бюджету, налогам и финансам Белоусову Ксению Александровну, Нифонтова Ивана Витальевича;

1.2. В подпункте 1.4 пункта 1 исключить из состава комитета по социальной политике Хрусталеву Елену Викторовну и включить Идолову Ларису Гавриловну;

1.3. В подпункте 1.5 пункта 1 исключить из состава комитета по экономической политике и собственности Лисицына Александра Викторовича, Локтева Александра Сергеевича.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 802

О внесении изменений и дополнения в решение городской Думы от 28.08.2013 № 161 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств» (в ред. решения от 03.09.2021 № 725)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, утвержденное решением городской Думы от 28.08.2013 № 161 (в ред. решения от 03.09.2021 № 725), следующие изменения и дополнение:

1.1. Абзац 5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Для целей предоставления денежных выплат единственным жилым помещением является помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в соответствии с пунктом 1.2 Положения, если заявитель, а также супруг заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, лица зарегистрированные в жилом помещении совместно с заявителем в качестве членов его семьи, не являются нанимателями иных жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, независимо от площади.»;

1.2. Абзац 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Денежные выплаты не предоставляются, если наймодатель по договору найма жилого помещения, заключенному согласно пункту 1.6 Положения, является супругом, близким родственником, супругом близкого родственника заявителя или членов его семьи.»;

1.3. В пункте 2.2:

1.3.1. Дополнить подпунктами 8-9 следующего содержания:

«8) копии документов, удостоверяющих личность наймодателя по договору найма жилого помещения, заключенному согласно пункту 1.6 Положения;

9) письменное согласие сособственника жилого помещения, являющегося предметом договора найма жилого помещения, заключенного согласно пункту 1.6 Положения (в случае, если жилое помещение находится на праве общей собственности), на перечисление денежной выплаты на лицевой счет наймодателя.»;

1.3.2. В абзаце 10 слова «указанных в подпунктах 5, 7 настоящего пункта» заменить словами «указанных в подпунктах 5, 7, 8, 9 настоящего пункта»;

1.4. Подпункт 5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«5) заключение договора найма жилого помещения с наймодателем, являющимся супругом, близким родственником, супругом близкого родственника заявителя или членов его семьи;»;

1.5. Подпункт 9 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«9) выявление факта заключения договора найма жилого помещения с наймодателем, являющимся супругом, близким родственником, супругом близкого родственника заявителя или членов его семьи;»;

1.6. В подпункте 2 пункта 2.12.1, пункте 2.14, абзацах 2, 5 пункта 2.16 слова «указанных в подпунктах 5, 7 пункта 2.2 Положения» заменить словами «указанных в подпунктах 5, 7, 8, 9 пункта 2.2 Положения»;

1.7. Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 802

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств

Председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего/ей/ в г. Барнауле
по адресу: _____
дом ____ корпус (секция) № _____
жилое помещение № _____
телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, утвержденным решением городской Думы от 28.08.2013 № 161, в связи с признанием единственного жилого помещения № _____ по адресу: _____ дом № _____ непригодным для проживания в результате _____ прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на оплату расходов по найму жилого помещения № _____ по адресу: _____ дом № _____ корпус (секция) № _____.

С порядком и условиями предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, ознакомлен. Наличие основания, дающего право на получение денежной выплаты, предусмотренного пунктом 1.3 Положения (в том числе того, что жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, является единственным, расположенным на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края), а также достоверность сведений подтверждаю. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты, установленные пунктом 2.5 Положения (в том числе заключение договора найма жилого помещения с наймодателем, являющимся супругом, близким родственником, супругом близкого родственника заявителя или членов его семьи), отсутствуют.

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения денежной выплаты (в том числе приобретение в собственность лицами, получающими денежные выплаты, либо членами их семей)

Жилое помещение занимаю на основании:
_____
_____
Члены семьи согласны: _____
_____
_____
_____

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен о размещении информации о предоставлении денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата _____ подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 813

О внесении изменения в решение городской Думы от 06.10.2017 № 9 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» (в ред. решения от 29.10.2021 № 790)

Рассмотрев предложение администрации Ленинского района города Барнаула, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению городской Думы от 06.10.2017 № 9 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» (в ред. решения от 29.10.2021 № 790) следующее изменение:

в пункте 3 из второго состава комиссии исключить Корчагину И.Н. – члена комиссии.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 803

Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2022-2024 годы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденным решением городской Думы от 27.08.2002 № 259, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2022-2024 годы (приложение 1).
2. Признать утратившими силу решения городской Думы с 01.01.2022 (приложение 2).
3. Объекты, включенные в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2022-2024 годы (приложение 1), подлежат приватизации с 01.01.2022 по 31.12.2024.
4. Комитету по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (Фоминых С.Н.) обеспечить размещение решения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и сайте комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».
6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 803

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации объектов муниципальной собственности на 2022-2024 годы

1. Продажа недвижимого имущества

№ п/п	Местонахождение объекта	Площадь, кв. м	В т. ч. подвал, кв. м	Наименование объекта	Кадастровый номер	Назначение
1	2	3	4	5	6	7
1	б-р 9 января, 90	165,6	165,6	Нежилое помещение Н6 в подвале жилого дома	22:63:020521:989	Нежилое помещение
2	ул.4-я Западная, 83	70,8	70,8	Нежилое помещение Н1 в подвале жилого дома	22:63:020310:952	Нежилое помещение
3	ул.50 лет СССР, 12	358,7	358,7	Нежилое помещение Н2 в подвале жилого дома	22:63:030119:1264	Нежилое помещение
4	пр-зд 9 Мая, 5	336,7	336,7	Нежилое помещение Н1 в подвале жилого дома, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2294	Нежилое помещение
5	ул.Анатолия, 92	271,9	0,0	653/1000 доли в праве собственности на административное здание общей площадью 414,6 кв.м	22:63:050228:102	Нежилое
6	ул.Антона Петрова, 108б	254,9	254,9	352/1000 доли в праве собственности в подвале здания столярной мастерской общей площадью 725,0 кв.м	22:63:040227:315	Нежилое
7	ул.Бабуркина, 8	121,7	0,0	Нежилое помещение на 1-м этаже жилого дома	22:63:030134:4050	Нежилое помещение
8	ул.Балтийская, 40	488,2	106,9	506/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта №131 общей площадью 964,2 кв.м	22:63:030410:72	Нежилое
9	ул.Благовещенская, 1а	212,0	113,6	Административное здание общей площадью 212,0 кв.м, земельный участок общей площадью 426,0 кв.м	22:63:030509:3182 22:63:030509:3156	Нежилое
10	ул.Большая Олонская, 42а	255,1	0,0	Нежилое помещение о5 на 2-м этаже	22:63:040516:2359	Нежилое помещение
11	ул.Веры Кащеевой, 18	402,1	88,2	384/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта со складом общей площадью 1047,1 кв.м.	22:63:010401:8413	Нежилое
12	ул.Георгиева, 55	114,4	114,4	Нежилое помещение Н2 в подвале жилого дома литер А	22:63:030132:4854	Нежилое помещение
13	пр-кт Дзержинского, 7, р.п.Южный	280,3	0,0	Нежилое помещение Н3 на 1-м этаже жилого дома	22:61:042103:686	Нежилое помещение
14	ул.Кавалерийская, 13	131,6	131,6	750/1000 долей на нежилое помещение Н1 в подвале жилого дома общей площадью 175,5 кв.м	22:63:010404:5950	Нежилое помещение
15	пр-кт Калинина, 5	349,9	349,9	Нежилое помещение в подвале жилого дома, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020616:1594	Нежилое помещение
16	пр-кт Калинина, 14	336,1	336,1	Нежилое помещение Н2 в подвале жилого дома литер А, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2260	Нежилое помещение
17	пр-кт Калинина, 18	67,2	67,2	Нежилое помещение Н1001 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020608:1008	Нежилое помещение
18	пр-кт Калинина, 24	969,9	203,0	Нежилое здание больницы с подвалом общей площадью 969,9 кв.м, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признано неудовлетворительным, земельный участок общей площадью 4248,0 кв.м	22:63:020444:658 22:63:020444:913	Нежилое
19	пр-кт Космонавтов, 45	128,4	128,4	Нежилое помещение Н4 в подвале административного здания	22:63:020307:1853	Нежилое помещение
20	пр-кт Красноармейский, 131	654,9	628,4	640/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н5 на 1-м этаже и в подвале жилого дома общей площадью 1023,9 кв. м	22:63:040427:3226	Нежилое помещение
21	ул.Куета, 35а	255,5	126,6	Здание магазина общей площадью 255,5 кв.м, земельный участок общей площадью 623,0 кв.м	22:63:030508:167 22:63:030508:527	Нежилое
22	ул.П.С.Кулагина, 4	277,1	95,4	137/375 долей в праве собственности на нежилое помещение Н1 в подвале, на 1-м, 2-м этажах жилого дома общей площадью 757,7 кв.м	22:63:020444:561	Нежилое помещение
23	пр-кт Ленина, 63	135,4	135,4	Нежилое помещение в подвале жилого дома, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:040413:2344	Нежилое помещение
24	пр-кт Ленина, 65	471,2	471,2	Нежилое помещение Н3 в подвале жилого дома	22:63:040413:2663	Нежилое помещение
25	пр-кт Ленина, 71	70,2	70,2	Нежилое помещение в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:040413:2949	Нежилое помещение
26	пр-кт Ленина, 78	54,5	54,5	Нежилое помещение Н7 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020630:826	Нежилое помещение
27	пр-кт Ленина, 79	43,6	43,6	Нежилое помещение подвала в здании общежития	22:63:030416:5384	Нежилое помещение
28	пр-кт Ленина, 92/ ул.Профинтерна, 28	294,8	294,8	Нежилое помещение Н6 в подвале жилого дома, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020616:569	Нежилое помещение
29	пр-кт Ленина, 103	43,9	43,9	588/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н3 в подвале общей площадью 74,7 кв.м	22:63:040406:399	Нежилое помещение
30	пр-кт Ленина, 136	594,9	594,9	Нежилое помещение Н5 в подвале жилого дома	22:63:040102:654	Нежилое помещение
1	2	3	4	5	6	7
31	п.Лесной, 14	62,5	0,0	Центральный тепловой пункт общей площадью 62,5 кв.м, земельный участок общей площадью 280,0 кв.м	22:61:021509:197 22:61:021515:302	Нежилое
32	ул.Малахова, 118б	178,4	0,0	450/1000 долей в праве собственности на здание с пристроями общей площадью 396,1 кв.м	22:63:030132:5209	Нежилое
33	ул.Малахова, 128	180,4	180,4	Нежилое помещение Н5 в подвале жилого дома	22:63:030132:339	Нежилое помещение
34	ул.Мерзликина, 7	25,6	0,0	17/500 долей в праве собственности на нежилое административное здание общей площадью 754,6 кв.м	22:63:040428:146	Нежилое
35	ул.Молодежная, 64	311,7	311,7	106/500 долей в праве собственности на нежилое помещение Н1 на 1-м этаже и в подвале общей площадью 1466,6 кв.м	22:63:040427:2928	Нежилое помещение
36	ул.Молодежная, 68а	794,2	794,2	Нежилое помещение Н3 в подвале жилого дома	22:63:040427:2904	Нежилое помещение
37	ул.Новосибирская, 1а	624,0	624,0	Нежилое помещение Н5 в подвале	22:63:030509:2187	Нежилое помещение
38	ул.Островского, 31	322,3	322,3	Нежилое помещение Н2 в подвале	22:63:000000:1149	Нежилое помещение
39	ул.Островского, 31	277,0	276,3	Нежилое помещение Н3 на 1-ом этаже и в подвале жилого дома	22663:000000:1143	Нежилое помещение
40	Павловский тракт, 76а	17,6	0,0	83/500 доли в праве собственности на нежилое помещение Н2 на 1-м этаже общей площадью 106,6 кв.м	22:63:030134:3756	Нежилое помещение
41	Павловский тракт, 76б	233,3	0,0	246/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 947,7 кв.м	22:63:030134:4201	Нежилое
42	Павловский тракт, 76б	93,6	93,6	99/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 947,7 кв.м	22:63:030134:4201	Нежилое
43	Павловский тракт, 132	414,2	414,2	Нежилое помещение Н21 в подвале	22:63:030131:3897	Нежилое помещение
44	Павловский тракт, 132	136,8	136,8	Нежилое помещение Н13 в подвале жилого дома	22:63:030131:3921	Нежилое помещение
45	ул.Попова, 60	109,0	109,0	168/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта №525 литер А общей площадью 650,3 кв.м	22:63:010409:41	Нежилое
46	ул.Попова, 79а	81,6	81,6	85/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта №122 общей площадью 960,4 кв.м	22:63:030104:1844	Нежилое
47	ул.Попова, 79а	28,3	0,0	30/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта №122 общей площадью 960,4 кв.м	22:63:030104:1844	Нежилое
48	ул.Попова, 79а	31,7	0,0	33/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта №122 общей площадью 960,4 кв.м	22:63:030104:1844	Нежилое
49	ул.Попова, 190	153,5	0,0	158/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта №124 общей площадью 970,1 кв.м	22:63:030311:63	Нежилое
50	ул.Привокзальная, 28г	16,1	0,0	Здание гаража общей площадью 16,1 кв.м, земельный участок общей площадью 54,0 кв.м	22:63:040421:187 22:63:040403:176	Нежилое
51	ул.Пушкина, 45	200,2	0,0	Нежилое здание общей площадью 200,2 кв.м, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, земельный участок общей площадью 889,0 кв.м	22:63:050245:23 22:63:050245:9	Нежилое
52	ул.Пушкина, 50	198,2	0,0	Нежилое помещение Н2 на 1-м, 2-м этажах	22:63:050240:68	Нежилое помещение
53	ул.Северо-Западная, 224	201,4	201,4	Нежилое помещение Н1001 в подвале	22:63:040217:2465	Нежилое помещение
54	ул.Северо-Западная, 230б	74,9	0,0	5/7 долей в праве собственности на нежилое помещение общей площадью 104,7 кв.м	22:63:040217:2418	Нежилое помещение
55	ул.Северо-Западная, 230б	172,8	0,0	678/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение общей площадью 254,9 кв.м	22:63:040217:2417	Нежилое помещение
56	ул.Сизова, 26	65,9	0,0	3/11 доли в праве собственности на нежилое помещение Н4 на 1-м этаже жилого дома общей площадью 216,8 кв.м	22:63:020618:2284	Нежилое помещение
57	ул.Сизова, 26	331,7	0,0	825/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н5 на 1-м этаже жилого дома общей площадью 402,3 кв.м	22:63:020618:2271	Нежилое помещение
58	ул.Солнечная Поляна, 49а	305,2	0,0	317/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 961,4 кв.м	22:63:010416:137	Нежилое
59	ул.Солнечная Поляна, 49а	79,8	79,8	83/1000 доли в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 961,4 кв.м	22:63:010416:137	Нежилое
60	пр-кт Социалистический, 6	118,4	0,0	Нежилое помещение №5 общей площадью 48,5 кв.м, нежилое помещение №6 общей площадью 33,2 кв.м, нежилое помещение №7 общей площадью 36,7 кв.м на 2-м этаже	22:63:050207:1491 22:63:050207:1496 22:63:050207:1490	Нежилое помещение
61	пр-кт Социалистический, 69	325,1	325,1	Нежилое помещение в подвале жилого дома литер А	22:63:050207:1740	Нежилое помещение
62	пр-кт Социалистический, 78	263,2	263,2	Нежилое помещение Н5 в подвале жилого дома	22:63:050203:2262	Нежилое помещение
63	пр-кт Строителей, 86/2	17,9	0,0	Гаражный бокс	22:63:040406:2106	Нежилое помещение
64	пр-кт Строителей, 22/ пл.Победы, 4	105,4	105,4	Нежилое помещение Н4 в подвале жилого дома, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:040417:19	Нежилое помещение
65	ул.Шевченко, 52а/ пр-кт Ленина, 56	432,3	432,3	Нежилое помещение Н18 в подвале	22:63:020642:779	Нежилое помещение
66	ул.Шукшина, 20	122,2	122,2	184/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта №524 общей площадью 665,6 кв.м	22:63:010408:47	Нежилое
67	ул.Эмилии Алексеевой, 2/ пр-кт Ленина, 199	16,4	0,0	15/10000 долей в праве собственности на здание главного корпуса гаража и административного здания с пристроями общей площадью 11307,0 кв.м	22:63:020312:264	Нежилое
68	ул.Энтузиастов, 5	340,2	340,2	Нежилое помещение Н4 в подвале жилого дома литер А	22:63:030114:2267	Нежилое помещение
69	ул.Юбилейная, 1а, с.Гоньба	81,4	0,0	Нежилое помещение Н1 на 1-м этаже	22:61:011024:63	Нежилое помещение
70	ул.Юрина, 192	215,6	215,6	Нежилое помещение Н1 в подвале	22:63:010534:326	Нежилое помещение
71	ул.Юрина, 265а	25,6	0,0	98/1000 долей на 1-м этаже нежилого здания центрального теплового пункта №518 общей площадью 262,1 кв.м	22:63:010609:5047	Нежилое
72	ул.Ярных,79	156,2	0,0	525/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н1 общей площадью 297,4 кв.м	22:63:040111:128	Нежилое помещение
73	ул.Ярных, 79	150,1	0,0	495/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н2 общей площадью 303,1 кв.м	22:63:040111:127	Нежилое помещение

2. Продажа движимого имущества

Продажа движимого имущества (в том числе автотранспортных средств и металлолома) осуществляется по мере поступления предложений от муниципальных предприятий и учреждений, а также оприходования материалов в виде металлолома, полученного в ходе ремонтных работ и списания основных средств имущества казны.

3. Продажа акций акционерных обществ

№ п/п	Наименование акционерного общества	Местонахождение акционерного общества	Доля принадлежащих городу Барнаулу акций в общем количестве акций акционерного общества	Доля и количество акций, подлежащих приватизации
1	Акционерное общество «Аптека № 1» г. Барнаула	г.Барнаул, пр-кт Ленина, 28	100%	100%, 39753 штук

4. Прогноз объемов поступлений в бюджет города Барнаула в результате исполнения прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Барнаула на 2022-2024 годы

Поступления в бюджет города Барнаула доходов от приватизации муниципального имущества в 2022 году ожидаются в размере 47,3 млн.рублей, в 2023 году – 29,7 млн. рублей, в 2024 году – 29,0 млн. рублей.

Приложение 2
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 803

ПЕРЕЧЕНЬ
решений городской Думы, признаваемых утратившими силу

1. От 30.10.2020 № 582 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2021-2023 годы»;
2. От 19.03.2021 № 654 «О внесении изменения в решение городской Думы от 30.10.2020 № 582 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2021-2023 годы».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021 № 807

О внесении изменения в решение городской Думы от 30.09.2011 № 598 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Барнаула» (в ред. решения от 22.02.2019 № 262)

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 30.09.2011 № 598 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Барнаула» (в ред. решения от 22.02.2019 № 262) следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 30.11.2021 № 807

ПОЛОЖЕНИЕ
о Счетной палате города Барнаула

Статья 1. Статус Счетной палаты города Барнаула

1. Счетная палата города Барнаула (далее – Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Барнаульской городской Думой (далее – городская Дума) и ей подотчетна.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

4. Счетная палата является органом местного самоуправления города Барнаула, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Барнаула.

5. Счетная палата учреждает ведомственные награды, утверждает положения об этих наградах, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края муниципальными правовыми актами и Положением о Счетной палате (далее – Положение).

Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты замещают муниципальные должности города Барнаула.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты составляет шесть лет.

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, которые замещают должности муниципальной службы.

На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Счетной палаты определяется решением городской Думы по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Счетной палаты утверждаются председателем Счетной палаты, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

8. В Счетной палате образуется коллегия Счетной палаты, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации работы, методологии контрольной деятельности.

В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты.

Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом Счетной палаты.

По вопросам, отнесенным к компетенции коллегии Счетной палаты, принимаются распоряжения коллегии Счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) главой города;

2) председателем городской Думы;

3) депутатами городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;

4) комитетом по бюджету, налогам и финансам городской Думы.

3. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты вносятся в городскую Думу субъектами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты или в течение одного месяца со дня их досрочного освобождении от должности

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается Регламентом городской Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; Устава (Основного закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города, председателем городской Думы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Барнаула.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) достижения установленного решением городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 №27 3-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Барнаула (далее – бюджет города), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – муниципальное образование), экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования города, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Барнаула, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (далее – проверяемые органы и организации).

Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Счетной палаты утверждается коллегией Счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Копии утвержденного годового плана направляются для сведения в городскую Думу и главе города.

3. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений главы города, поступивших в Счетную палату до 01 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения городской Думы, предложения главы города по изменению плана работы Счетной палаты рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Счетной палаты в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы Счетной палаты города Барнаула».

Статья 12. Регламент Счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Счетной палаты, функции и порядок взаимодействия работников Счетной палаты, должностные обязанности заместителя председателя Счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, компетенция и порядок работы коллегии Счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты.

2. Регламент Счетной палаты принимается коллегией Счетной палаты и утверждается председателем Счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты;

2) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты, подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) направляет отчеты по результатам контрольных мероприятий и заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям городской Думе и главе города;

4) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами;

6) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Счетной палаты, утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;

7) утверждает бюджетную смету Счетной палаты в пределах утвержденной суммы расходов на содержание Счетной палаты;

8) распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности Счетной палаты, организует ее материально-техническое обеспечение;

9) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Счетной палаты, приказы – по вопросам организации деятельности Счетной палаты;

10) исполняет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты, в отсутствие председателя Счетной палаты исполняет его обязанности.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют направления деятельности Счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности по возглавляемым направлениям и несут ответственность за ее результаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счетной палаты в порядке, установленном законом Алтайского края.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, иных органов местного самоуправления.

Статья 16. Представление информации Счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Алтайского края сроки обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Счетной палаты.

3. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в городскую Думу.

Статья 19. Взаимодействие Счетной палаты

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и города Барнаула. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

4. В целях координации своей деятельности Счетная палата и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в соответствующем разделе официального Интернет-сайта города Барнаула и

опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение городской Думе. Указанный отчет размещается в сети Интернет или опубликовывается в средствах массовой информации только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городской Думы и Регламентом Счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Имущество, необходимое Счетной палате для осуществления деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работникам Счетной палаты

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Барнаула (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Денежное содержание, материальное и социальное обеспечение председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты устанавливается Порядком определения денежного содержания и гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате города Барнаула (приложение).

3. Денежное содержание, материальное и социальное обеспечение работников аппарата Счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами, определяющими статус муниципальных служащих города Барнаула, в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Приложение
к Положению о Счетной палате города Барнаула

ПОРЯДОК
определения денежного содержания и гарантий осуществления полномочий для лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок определения денежного содержания и гарантий осуществления полномочий для лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате города Барнаула, разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с целью установления денежного содержания и других гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате города Барнаула (далее – Счетная палата).

1.2. Исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате, осуществляется в соответствии с решением городской Думы о бюджете города на очередной год и на плановый период.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате города Барнаула

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение председателя Счетной палаты соответствует ежемесячному денежному вознаграждению заместителя председателя Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Ежемесячное денежное вознаграждение заместителя председателя Счетной палаты соответствует ежемесячному денежному вознаграждению председателя постоянного комитета городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Ежемесячное денежное вознаграждение аудитора Счетной палаты соответствует ежемесячному денежному вознаграждению заместителя председателя постоянного комитета городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение председателя Счетной палаты, составляет 118 % месячного денежного вознаграждения.

Ежемесячное денежное поощрение заместителя председателя Счетной палаты составляет 126 % месячного денежного вознаграждения.

Ежемесячное денежное поощрение аудитора Счетной палаты составляет 94,5 % месячного денежного вознаграждения.

С учетом предельного фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 38,4 денежных вознаграждений в год.

2.4. На период нахождения в служебной командировке, при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» указанному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

2.5. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного содержания один раз в год.

Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении указанными лицами своих полномочий материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

2.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере исходя из размера денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Отпуск, предоставляемый лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в порядке, установленном трудовым законодательством, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем Счетной палаты.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.4. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном действующим законодательством. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за лицом, замещающим муниципальную должность, сохраняется замещаемая муниципальная должность.

4. Иные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, гарантируются: профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), возмещение расходов, связанных со служебными командировками, ежегодная диспансеризация, право на получение ежемесячно доплаты к страховой пенсии, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих должности муниципальной службы города Барнаула (в том числе по пенсионному, медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

4.2. На период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

4.3. Лицам, замещающим муниципальные должности в Счетной палате, для осуществления служебной деятельности предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи; предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий;

4.4. Время работы лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате, засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 1789

О выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», распоряжения Администрации Алтайского края от 22.12.2014 № 438-р, рассмотрев предоставленные материалы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда (Кротова Н.В.) выдать разрешение на право организации розничного рынка акционерному обществу «Торгово-производственный комплекс Алтайского края» по пр-кту Космонавтов, 59 до 01.12.2026.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 1791

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Никитина, 125

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 29.10.2021, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 12.11.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 651 кв. метр, кадастровый номер 22:63:050332:163, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Никитина, 125, «для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города
по градостроительству и земельным отношениям А.А. ФЕДОРОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2021 № 1805

О внесении изменений в постановление администрации города от 03.11.2015 № 2052 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома по ул. Тимуровской, 24»

В связи с уточнением данных о собственниках жилых помещений в аварийном доме

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 03.11.2015 № 2052 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома по ул. Тимуровской, 24» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «жилые помещения № 1, 4, 5, 7, 8» заменить словами «жилые помещения № 1, 2 (ком. 7), 4, 5, 7, 8»;

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 1819

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Денисова, 5

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 11.11.2021, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 19.11.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 549 кв. метров, кадастровый номер 22:63:050613:392, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Денисова, 5, «для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города
по градостроительству и земельным отношениям А.А. ФЕДОРОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 1820

Об утверждении проекта межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021014 в границах улицы Кристальной в селе Власиха города Барнаула

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021014 в границах улицы Кристальной в селе Власиха города Барнаула от 12.11.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021014 в границах улицы Кристальной в селе Власиха города Барнаула (далее - проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00082-2021-ПМ.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.12.2021 № 1820 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 1821

Об утверждении проекта межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021002 в границах улицы Ветеранов и улицы Десантников в селе Власиха города Барнаула

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021002 в границах улицы Ветеранов и улицы Десантников в селе Власиха города Барнаула от 18.11.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания части территории кадастрового квартала 22:61:021002 в границах улицы Ветеранов и улицы Десантников в селе Власиха города Барнаула (далее - проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00084-2021-ПМ.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.12.2021 № 1821 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 1822

Об утверждении проекта межевания части территории кадастровых кварталов 22:61:021011, 22:61:021012 в отношении улицы Изящной в селе Власиха города Барнаула

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту межевания части территории кадастровых кварталов 22:61:021011, 22:61:021012 в отношении улицы Изящной в селе Власиха города Барнаула от 18.11.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания части территории кадастровых кварталов 22:61:021011, 22:61:021012 в отношении улицы Изящной в селе Власиха города Барнаула (далее - проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00083-2021-ПМ.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.12.2021 № 1822 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 1827

О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания группы кварталов «Строитель» городского округа - города Барнаула Алтайского края, ограниченных улицей Молодежной, улицей Челюскинцев, улицей Папанинцев, переулком Ядринцева

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – правила землепользования и застройки), рассмотрев обращение Важенцева В.М. от 16.11.2021 № 160/В-5957-ж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания группы кварталов «Строитель» городского округа - города Барнаула Алтайского края, ограниченных улицей Молодежной, улицей Челюскинцев, улицей Папанинцев, переулком Ядринцева, утвержденный постановлением администрации города от 19.12.2018 № 2112 (в редакции постановления от 31.07.2019 № 1216), в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Молодежная, 119.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.):

2.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания;

2.2. В течение 20 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта межевания на соответствие требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Срок действия постановления – два года со дня его принятия.

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 1832

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Заозерная, 110

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктами 1, 2 части 7 статьи 31 Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденных решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 (далее – Правила), на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 04.10.2021, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 08.10.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. метров, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Заозерная, 110, «для индивидуального жилищного строительства» по следующим причинам:

несоответствия документам градостроительного зонирования (согласно решению Алтайского краевого суда от 06.11.2020 по делу № 3а-522/2020 приложение 1 «Карта градостроительного зонирования. Карта с отображением границ территориальных зон и территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории» Правил признано недействующим в части распространения территориальной зоны открытых пространств (Р-5) на территорию указанного земельного участка (со дня вступления решения суда в законную силу);

несоответствия документации по планировке территории (в соответствии с проектом планировки улично-дорожной сети городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города от 06.09.2019 № 1494, часть земельного участка согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением комитета по земельным ресурсам и землеустройству города от 15.11.2019 № 255, находится в территории общего пользования, в границах которой действие градостроительного регламента не распространяется).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города
по градостроительству и земельным отношениям А.А. ФЕДОРОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

06.12.2021 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, проезд Мирный 4-й, 27, «для индивидуального жилищного строительства».

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений от 06.12.2021 г. № 163.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Поступившие предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, указаны в приложении к настоящему заключению.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, проезд Мирный 4-й, 27, «для индивидуального жилищного строительства»,

РЕШИЛ:

направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, проезд Мирный
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
4-й, 27, «для индивидуального жилищного строительства», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от граждан и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

Руками и ногами

На чемпионат Европы по кикбоксингу поехали восемь спортсменов Алтайского края, и все вернулись с медалями

С медалями и победами спортсменов и тренеров поздравили министр спорта региона Алексей Перфильев и глава краевой Федерации кикбоксинга, депутат БГД Вячеслав Перерядов. Фото Ярослава МАХНАЧЁВА

В Черногории прошло первенство Европы по кикбоксингу среди юниоров. В турнире участвовали 1425 сильнейших спортсменов из 39 стран. В составе сборной России на турнире выступили восемь представителей Федерации кикбоксинга Алтайского края. Атлеты привезли с турнира восемь медалей – четыре золота, два серебра и две бронзы. В команду вошли кикбоксеры из Барнаула и Камня-на-Оби.

В апреле 2022 года в Барнауле пройдет чемпионат и первенство России по кикбоксингу в разделе фулл-контакт. В четырех возрастных группах выступят более тысячи спортсменов.

Хорошо поработали

Стопроцентный результат – восемь из восьми с медалями. Для кого-то это может показаться удивительным, но тренеры спортсменов из Алтайского края убеждены, что все это закономерно. Как подготовились – так и выступили. А готовились хорошо. Сначала было два сбора на территории нашего региона и Республики Алтай, затем финальный, уже в составе национальной команды в Подмосковье.

- Это первенство Европы было очень сильным, – отмечает старший тренер сборной команды Алтайского края в дисциплине фулл-контакт с лоу-киком Александр Кузьменко. – Своих ребят в сборную я вожу с 2008 года, так что есть с чем сравнивать. Уровень кикбоксинга в европейских странах растет, раньше нашим спортсменам для побед требовалось меньше усилий.

Все медали спортсмены Алтайского края завоевали в самых жестких направлениях кикбоксинга – фулл-контакт, фулл-контакт с лоу-киком и К-1. В последнем виде, где среди прочего разрешены удары коленями, отличилась Дарья Антипова. По ее внешнему виду даже и не скажешь, что она занимается единоборствами – худенькая, хрупкая. Тем не менее стала чемпионкой.

Изначально Даша планировала участвовать в направлении фулл-контакт. Но оказалось, что в ее весовой категории нет соперниц. Тогда она решила заявиться в К-1, причем в более тяжелой весовой категории.

- Это, конечно, тоже кикбоксинг, но другой, более жесткий, а в этом направлении Дарья не то что не выступала, даже не тренировалась. Только на сборах перед турниром провели несколько целенаправленных тренировок по К-1, когда поняли, где она будет выступать, – рассказывает старший тренер сборной края по кикбоксингу в дисциплине фулл-контакт Александр Бирюля.

Соперница из Якутии оказалась и выше, и тяжелее нашей спортсменки. Да еще и магия цифр была против.

- Я вышла на ринг в 13-м бою 13-го числа. Но ничего страшного не случилось, победила, – улыбается Антипова.

Услышал тренера

Капитаном сборной России в направлении фулл-контакт с лоу-киком был Алексей Аладинский. Он оправдал доверие тренеров, стал чемпионом. Первокурсник технического университета провел три боя, каждый по своему интересный.

С 2015 года в этом разделе у сборной России не было победителей, так что еще и ответственность давила. В первом поединке Алексей справился с представителем Боснии и Герцеговины, во втором – с турком. Чемпион вспоминает, что у соперника был очень сильный удар, мощь которого чувствовалась даже через защиту.

Но самым сложным получился финал против поляка. Первый раунд Аладинский выиграл уверенно, но во втором его преимущество растаяло. В такой ситуации многое зависит от перерыва между раундами: что скажет тренер и услышит ли его спортсмен. На этот раз все сложилось удачно, Алексей переломил ход боя.

Тотальное превосходство

Больше всего медалей российские спортсмены завоевали в дисциплине фулл-контакт. Как говорят тренеры, европейцы не идут в нее как раз из-за тотального доминирования наших ребят. В итоге в некоторых финалах этой категории встречались представители России, а в одной из них вообще представители Алтайского края – Роман Коваленко и Вячеслав Фёдоров. Интересно, что на первенстве России финал был точно таким же, и тогда победил Коваленко. На европейском уровне Фёдоров взял реванш.

Еще одну золотую медаль в этой дисциплине принес России Александр Маймаков. По пути к победе он победил оппонентов из Белоруссии и Украины, соперников с похожей на российскую школой, просчитать их действия проще.

- У европейцев грязная техника, бои больше похожи на драку, говорит Александр Бирюля. – А у нас на первый план выходит техника и тактика ведения боя.

С серебряной медалью завершил турнир Степан Габов, бронзу завоевали Анна Суковатова и Егор Лизинских.

Глава краевой Федерации кикбоксинга, депутат БГД Вячеслав Перерядов отметил, что в успехе наших ребят большая заслуга тренеров.

Всего же в активе спортсменов сборной России 68 золотых, 52 серебряных и 31 бронзовая медаль, что позволило с большим отрывом выиграть командный зачет.

Мастерство золотой пробы

Фото с сайта «Алтайский спорт»

В мужском многоборье две медали из трех – у барнаульцев.

Барнаульские гимнасты стали победителями и призерами Кубка Сибири, завершившегося в Ленинске-Кузнецком.

Всероссийские соревнования «XXI Кубок Сибири на призы Губернатора Кузбасса» по спортивной гимнастике проходили 4 декабря. В турнире участвовало более ста спортсменов: мужчины - 18 лет и старше, женщины - 16 лет и старше, юниоры 14–17 лет и юниорки - 13–15 лет.

Помимо гимнастов с сибирской пропиской из Кемеровской, Новосибирской, Тюменской, Томской, Омской областей, Алтайского и Красноярского краев, награды первенства оспаривали гости из Московской, Новгородской, Астраханской областей и Краснодарского края.

В мужской части турнира было четверо мастеров спорта международного класса. Один из них, воспитанник СШОР Сергея Хорохордина Сергей Найдин, стал победителем в многоборье, обойдя еще одного барнаульца, мастера спорта Дениса Юрова.

В финалах отдельных видов многоборья Денис Юров стал победителем соревнований на кольцах и брусьях, а Сергей Найдин выиграл упражнения на коне, занял второе место на брусьях и третье - на перекладине.

Не остался Алтайский край без медалей и в женских соревнованиях. Мастер спорта Кристина Стародубова из барнаульской СШОР Сергея Хорохордина завоевала бронзу в многоборье, опорном прыжке и упражнениях на бревне. Арина Ищук в многоборье стала пятой.

Материалы полосы подготовил Ярослав МАХНАЧЁВ.

БИАТЛОН

Первый подиум

Даниил Серохвостов завоевал первую медаль этапа Кубка мира по биатлону.

На втором этапе Кубка мира по биатлону в шведском Эстерсунде мужская сборная России завоевала бронзовые награды в эстафете. В ее составе на втором этапе бежал представитель Алтайского края Даниил Серохвостов.

Уроженец Заринска дебютировал на этапах Кубка мира лишь в прошлые выходные все в том же Эстерсудне, выступив удачно. На втором этапе дела поначалу у него не задались – в спринте он с четырьмя промахами стал лишь 74-м и не попал в гонку преследования. Тем не менее тренерский штаб решил не отказываться от первоначальной задумки проверить Серохвостова в эстафете, доверив ему второй этап.

На сей раз Даниил не подвел. На первом огневом рубеже он был точен, на втором две мишени из пяти закрыл лишь со второй попытки, воспользовавшись дополнительными патронами. При этом Серохвостов показал лучший ход среди всех участников второго этапа, что позволило ему передать эстафету в лидирующей группе. В итоге россияне финишировали третьими.

Третий этап Кубка мира пройдет в австрийском Хохфильцене с 10 по 12 декабря. В программе спринт, гонка преследования и эстафета.

КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ

Скользкий лед

Виктор Муштаков упал на этапе Кубка мира по конькобежному спорту в США.

В Солт-Лейк-Сити с 3 по 5 декабря проходил очередной этап Кубка мира по конькобежному спорту. Сборная России добиралась туда с приключениями. По первоначальному плану наши конькобежцы с воспитанником СШОР «Клевченя» Виктором Муштаковым в составе должны были отправиться в США сразу после предыдущего этапа КМ в Норвегии 22 ноября. Но по дороге выяснилось, что в США не пускают людей, привитых от COVID-19 не зарегистрированными там вакцинами. В итоге, просидев сутки в Амстердаме, где планировалась пересадка, наши конькобежцы вернулись домой. В США они улетели только на прошлой неделе, получив необходимые разрешение.

Виктор Муштаков перед этапом КМ в Норвегии получил травму, потянув мышцы паха и бедра. К забегам в США он восстановился, но сложились они не особо удачно. В первом старте на 500 метров Муштакову совсем немного не хватило, чтобы попасть на пьедестал – он стал четвертым, показав лучшее время среди российских конькобежцев.

А вот второй забег на 500 метров закончился падением. «Недозагрузил ногу правую в повороте, большая скорость была. Если б добежал - был бы хороший результат», - рассказал Муштаков корреспонденту ВБ. Серьезных травм Виктор не получил, в основном ушибы, но из-за них он не смог стартовать на дистанции 1000 метров.

Следующий этап кубка мира по конькобежному спорту пройдет с 10 по 13 ноября в Калгари.

ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ

Первая среди вторых

Яна Кирпиченко на этапе Кубка мира по лыжным гонкам бежала эстафету во втором составе.

На завершившемся в Лиллехаммере втором этапе Кубка мира по лыжным гонкам спортсменка Алтайского края Яна Кирпиченко бежала только одну гонку – эстафету.

Тренерский штаб решил выпустить на старт две российские четверки, и Яна вошла в так называемый второй состав. Яна, бежавшая на первом этапе, начала гонку бодро, но к финишу своего отрезка отстала, уступив лидеру больше 23 секунд. В итоге второй квартет россиянок финишировал лишь восьмым, а первая команда стала победительницей. При этом наши лыжницы выиграли эстафету на Кубке мира впервые с 2006 года.

Следующий этап Кубка мира пройдет в Давосе 11-12 декабря.

ХОККЕЙ

«Динамо-Алтай» сыграет с «Фениксом»

10 и 11 декабря барнаульские хоккеисты проведут в «Титов-Арене» два контрольных матча.

В пятницу и субботу хоккеисты «Динамо-Алтай» в «Титов-Арене» в рамках подготовки к очередным матчам первенства ВХЛ проведут два контрольных матча с казанской командой «Феникс».

На данный момент соперник барнаульцев выступает в дивизионе Masters чемпионата Казани, но уже на следующий сезон планирует выйти на профессиональный уровень и заявиться в первенство ВХЛ.

Начало игр: 10 декабря в 19.00, 11 декабря в 15.00. Вход для зрителей открыт (при условии заполняемости трибун не более 50% от общей вместимости, но не более 500 человек). Для посещения матчей необходим QR-код о вакцинации или перенесенном коронавирусе, либо медотдвод с действующим отрицательным ПЦР-тестом. Стоимость билетов от 100 до 250 рублей.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

- Как я тебя узнаю?
- Я буду в черной шапке и синих джинсах, рост примерно 185, вес 84.
- Ок, я буду в черной куртке, с весами и рулеткой.

- Дорогая, где чай? Я никак не могу его найти.
- Ах, какой ты беспомощный! Чай в аптечке, в банке из-под какао с наклейкой «соль»!

Укладывая детей спать, мать так на них рявкнула, что даже соседи этажом выше расстелили постель и легли.

Сначала они говорят, что математика в жизни не пригодится, а потом их жизнь круто меняется на 360 градусов.

Вечерний Барнаул

Время подписания в печать: по графику - 13.00, фактически - 13.00. Заказ № 5093.

Тираж: 4 000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года.
Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края.
Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».
Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор М.К. Губин.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редколлегия: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотинов.
Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-25-56.
Отдел рекламы и информации (3852) 36-25-88.
Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

I место среди городских газет России - 2014

Золотой фонд прессы 2017, 2019, 2020

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель семи знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017
Сибирь — территория надежд

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.
Наш индекс в каталоге УФПС 73616.
Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.