



# Вечерний Барнаул

15 мая 2024 г.  
Среда. № 67 (5936)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА  
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается  
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

## Прямая линия «ВБ»

21 мая прямую линию проведет председатель комитета по социальной поддержке населения г. Барнаула Татьяна Королева.

Татьяна Николаевна ответит на вопросы горожан по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

ПРОФИЛАКТИКА

## Важный урок

Барнаульским школьникам напомнили правила пожарной безопасности в лесу.

С 27 апреля на территории Алтайского края установлен особый противопожарный режим. В связи с этим в рамках противопожарной пропаганды сотрудники МБУ «Лесное хозяйство» города Барнаула совместно с представителями комитета по благоустройству проводят просветительские мероприятия.

13 мая тематический урок прошел среди школьников пятых - девятых классов школы № 24, находящейся вблизи лесного массива. Ребятам рассказали, как важны леса, какие существуют последствия лесных пожаров и как не допустить возгорания на территории лесных массивов, для этого в лесу запрещается курить, разжигать костры, сорить, оставлять стеклянные предметы (бутылки), а также промасленные или пропитанные горючими веществами материалы.

В завершение урока ребятам напомнили, что при обнаружении возгорания в лесу необходимо незамедлительно звонить на телефон Единой службы спасения - 01, 010, 112, а также раздали тематические информационные буклеты.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

## Ярмарка вакансий

16 мая с 11 до 13 часов в ТЦ «БУМ» (ул. Попова, 86) кадровый центр «Работа России» организует выездной отдел кадров.

Работодатели представят актуальные вакансии и расскажут соискателям об условиях труда. Так, в АО «Барнаултрансмаш» требуются: оператор станков с ПУ; наладчик станков с ЧПУ; слесарь МСР; электромонтер; токарь; станочник широкого профиля; слесарь-ремонтник; контролер станочных и слесарных работ. В ООО «Нортек» - рабочий на производство (с обучением); сборщик покрышек; машинист резиносмесителя; вальцовщик; вулканизаторщик; уборщик помещений. В АО «Барнаульский патронный завод» требуется инженер-технолог; менеджер по снабжению; станочник широкого профиля; транспортровщик; токарь. В ООО «Алтайский сталеителый завод» - транспортровщик (литейное производство); земледель; слесарь-ремонтник; слесарь МСР; контролер ОТК. В ООО «БТК Текстиль» - технолог (печать на ткани); технолог (крашение тканей); швея; ученик прядильщика; ученик ткача.

На мероприятии соискатели смогут пройти первичное собеседование с работодателем, найти для себя стабильную работу с достойными условиями труда.

Подробная информация в едином контакт-центре краевой службы занятости по телефону 55-51-10, а также в аккаунтах кадрового центра «Работа России» в Барнауле в социальных сетях.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Каждая команда состояла из четырех человек.

По итогам соревнований I место заняла команда школы № 106, II место — № 72, III место — № 53.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

# Внимание на дорогу

## Соревнования сильнейших юных знатоков ПДД состоялись в Барнауле

Юлия НЕВОЛИНА

Обновленный парк «Изумрудный» все чаще становится площадкой для крупных событий. Так, в минувший вторник, 14 мая, здесь состоялась городская слет юных инспекторов дорожного движения. 15 команд - по три от каждого района Барнаула - боролись за право представлять краевую центр на региональном, а также на всероссийском уровнях.

В «Изумрудном» и так всегда достаточно велосипедистов. В прошлый вторник движение стало более упорядоченным и выверенным.



На всех площадках слета школьники соблюдали технику безопасности.

К этому обязывал фрагмент дорожной развязки на мощной площадке у пруда, которую с помощью пластиковых панелей обозначили сотрудники Барнаульской городской станции юных техников. Это один из четырех этапов, который предстояло пройти участникам слета ЮИД. Он единственный существенно отличался от тех, что ребята проходили на районных соревнованиях. Если тогда они должны были продемонстрировать знания ПДД, передвигая модельку машины по дорогам макета автогородка, то теперь им предстояло показать все это на практике.

Участники должны, двигаясь на велосипедах и

нарушая правил дорожного движения, преодолеть дистанцию от старта к финишу, миновав каждый из обозначенных контрольных пунктов, - комментирует главный судья соревнований, начальник отделения пропаганды безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу Александр Мороз. - Маршрут не универсальный, каждый вправе сам выбирать, как будет перемещаться по автогородку. Главное, побывать на всех точках и ничего не нарушить.

А это значит, не пересекать сплошную линию, не выезжать на встречную полосу, останавливаться перед пешеходными переходами и жестами показывать направление дальнейшего движения. Александр Мороз подчеркивает, что соблюдение всех правил гораздо важнее скорости - допущенные ошибки существенно влияют на результат команды.

Зная это, педагоги вместе с детьми до начала соревнований пешком проходят по пути следования и обращают внимание на все нюансы.

Перед каждым пешеходным переходом, не наезжая на него, поднимаем руку вверх, показывая, что тормозим, - наставляет ребят руководитель отряда ЮИД школы № 55 Михаил Долженко.

Мы будем кататься на предоставленных велосипедах, поэтому есть волнение, на своем было бы проще, -

признается пятиклассница школы № 55 София Дрыкова. - Первыми пойдем на фигурное вождение. Мне кажется, самое сложное здесь - проехать между двумя плашками по узкой линии и ничего не задеть. Мы тренировались в школе, думаю, все получится.

Ученица пятого правоохранительного класса школы № 53 Ульяна Башкатова, как и София, дебютантка. Обе вступили в ряды инспекторов только в этом учебном году, обе любят кататься на велосипеде и отлично знают, как должны двигаться по дорогам.

Велосипедисту нельзя ездить по трассе до 14 лет, двигаться нужно как можно ближе к правому краю дороги, жестами показывать направление движения, переходить проезжую часть, ведя велосипед рядом с собой, - перечисляет Ульяна.

Собственно, ради этих знаний соревнования и проводят. Организаторам важно научить школьников правильно вести себя на дорогах, чтобы минимизировать число ДТП с участием детей. Победа, скорее, приятный бонус для них, стимул к развитию. Кстати, школа № 53 в этом направлении сделала большой шаг вперед - в текущем учебном году ее команда впервые в истории заняла первое место среди команд ЮИД Октябрьского района.

Я по старой памяти помог руководителю команды в подготовке ребят, - делится

куратор класса правоохранительной направленности школы № 53, некогда организатор городского конкурса юных инспекторов Геннадий Кузнецов. - Стремлюсь весь накопленный опыт передать ребятишкам. Все молодцы - очень старались. Во дворе школы осваивали фигурное вождение, ПДД повторяли на макете автогородка. Сегодня тоже надеюсь на победу. Хотя команды тут очень сильные. Наши главные конкуренты - ребята из школы № 72.

Их опасаются все отряды, что неудивительно - команда становилась лучшей на всероссийском уровне. На слет она приехала в обновленном ровно на половину составе.

Для нас сейчас важно просто участие, - комментирует руководитель команды Лариса Медведева. - Если честно, никогда не настраиваю детей на победу и не прошу избежать ошибок, без них невозможно. Наш главный девиз: сделай как можно лучше. Считаю, это самый эффективный подход.

## СПРАВКА «ВБ»

Лучшая команда юных инспекторов дорожного движения будет представлять Барнаул на краевых соревнованиях. Все участники городского слета станут участниками профильной смены, которая пройдет в одном из загородных оздоровительных лагерей в начале июня.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

## Барнаульцы выбрали

В краевой столице утверждены объекты, которые благоустроят по нацпроекту в 2025 году.

Подведены итоги IV Всероссийского онлайн-голосования по выбору территорий и дизайн-проектов благоустройства, которое проходило с 15 марта по 30 апреля включительно.

В Алтайском крае в голосовании приняло участие более 190 тысяч человек. Об этом в своем телеграм-канале сообщил губернатор Виктор Томенко. Он поблагодарил жителей за активное участие в голосовании и неравнодушные к судьбе края и напомнил, что в этом году по нацпроекту «Жилье и городская среда» будет благоустроено 125 объектов: 55 общественных пространств и 70 дворов. Это в том числе те проекты, которые жители края поддержали во время голосования в прошлом году. Общая стоимость работ составит более 800 миллионов рублей с учетом федеральной поддержки.

В Барнауле в выборе территории для благоустройства приняло участие более 56 тысяч барнаульцев. Жителям было предложено на выбор 37 территорий, лидером оказалась территория за торговым центром «Европа» (ул. Шумакова, 9), за нее отдали свои голоса более девяти тысяч человек. Таким образом, именно она будет благоустроена в рамках нацпроекта в следующем году.

Кроме того, жители города голосовали за дизайн-проект второго этапа благоустройства зеленой зоны, расположенной в границах улиц Антона Петрова, Ленинградская, Энтузиастов (территория бывшего парка имени В.И. Ленина). По итогам голосования лидером оказался второй вариант проекта, за него отдали более четырех тысяч голосов.

Указанный вариант дизайн-проекта предполагает продолжение формирования и благоустройства пешеходных дорожек. Так, в следующем году в парке планируют обустроить тротуары, ведущие к улицам Островского и Ленинградская, а также продолжить работы по устройству освещения.

В одном месте

Лечебно-диагностический центр для собак и кошек открылся в Барнауле.

15 мая состоится официальное открытие ветеринарного центра при приюте «Ласка». Полноценная клиника с современным оборудованием открыта при поддержке Фонда президентских грантов в рамках проекта «В здоровом теле устройства шанс!».

В приют часто поступают животные, которым уличное существование не добавило здоровья. Нередко поступают травмированные животные, а также с хроническими заболеваниями. Бывает и так, что от питомцев отказываются владельцы по причине нежелания лечить, - поясняет Софья Куликова, руководитель проекта.

Раньше приют обращался в коммерческие ветеринарные клиники. Теперь же есть возможность обследовать и лечить пациентов оперативно в центре при приюте.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

## ПОГОДА

СРЕДА,  
15 мая



+16 +18  
+8 +10

Восход - 5.25  
Заход - 21.19  
744 мм рт.ст.  
3 м/с ↗ СЗ

Влажность 80%

ЧЕТВЕРГ,  
16 мая



+15 +17  
+5 +7

Восход - 5.23  
Заход - 21.21  
748 мм рт.ст.  
3 м/с ↓ С

Влажность 55%

Уровень воды в Оби в районе г. Барнаула на 442 см выше нуля водомерного поста, температура воды плюс 2 градуса.

# С героем у сердца

Более десяти лет барнаульцы участвуют в патриотическом забеге с портретами воинов на белых футболках



Открытие предпраздничного слета кадет прошло в торжественной обстановке.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Юлия НЕВОЛИНА  
В преддверии 9 Мая на базе барнаульского лицея № 52 состоялся II слет «Кадетское братство» учащихся кадетских и казачьих классов школ города. На церемонии открытия, в которой принял участие глава города Барнаула Вячеслав Франк, дан старт традиционной акции «Белые журавли» и переданы школьному музею ценные экспонаты.

Приветствуя участников слета, Вячеслав Франк напомнил, что барнаульские кадеты принимали участие в церемонии передачи Вечного огня в Москве. Он поздравил ребят с Днем Победы и передал в музей барнаульского лицея № 52 факел, которым был зажжен Вечный огонь на Мемориале Славы в Барнауле.

– Сегодня я рад передать этот факел в ваши музеи, – отметил глава города. – Пусть он напоминает

вам о великом подвиге ветеранов, будет символом сплоченности, самоотверженности и патриотизма нашего народа.

Новый экспонат не станет пылиться где-то в фондах музея. Он будет доступен для посетителей – здесь в течение всего учебного года ведут активную экспозиционную работу. Так, в преддверии Дня Победы при содействии Российского исторического общества в музее открыли выставку моделей танков под названием «Мини Кубинка». На переменах ее посетили учащиеся разных классов, а экскурсию проводил владелец коллекции и автор идеи Павел Перунов.

Традиционными стали уличные выставки на территории сквера им. Германа Титова. Сюда выносят самые ценные экспонаты, а также поступившие новинки. В их числе, например, сборник документальных материалов «Выжили. Выстояли. Победили», изданный накануне

Свыше 100 кадет из семи школ города стали участниками II слета «Кадетское братство».

75-летней годовщины Победы. В книге содержится информация о 622 фронтовиках, которые в разные годы либо служили, либо работали в органах безопасности Алтайского края. Трое из них – Герои Советского Союза. Теперь она доступна не только в бумажном варианте, который хранится в библиотеке лицея, но и в электронном. Таковую возможность предоставили сотрудники Управления ФСБ России по Алтайскому краю.

В рамках слета начальник Управления Роман Плотников передал в музей еще один экспонат – макет памятника сотрудникам органов государственной безо-

пасности Алтая. Он был открыт в Барнауле в октябре прошлого года.

– В преддверии Дня Победы в этом лицее я во второй раз, здесь проходит очень важное и трогательное мероприятие, – подчеркнул Роман Плотников. – Спасибо за эти эмоции, за трепет, который я сейчас испытываю, энергетику, которую ребята несут со сцены из зала. Это дорогого стоит. Здесь чтят поколение победителей, железных людей, благодаря подвигу которых сохранилась страна, суверенитет, территориальная целостность и независимость. Не было бы этой Победы, не было бы ничего: ни страны, ни нас с вами.

Второй год подряд Роман Плотников вручил белые футболки с портретами героев Великой Отечественной войны командирам кадетских классов. В них на протяжении десяти лет ребята и их родители, педагоги, сотрудники и ветераны органов государственной безопасности

выходят на старт забега «Белые журавли». Он проходит на главной площади города практически сразу после завершения шествия войск Барнаульского гарнизона 9 Мая.

Напомним: инициаторами акции в 2013 году стали представители ветеранской организации УФСБ России по Алтайскому краю. Тогда около 15 лицестов подготовили фотографии воевавших предков и изучили их биографии. Снимки и информацию вместе с логотипом акции – белым журавликом и георгиевской лентой – разместили на футболках. В День Победы ребята пробежали дистанцию длиной два километра. Сейчас участников марафона «Белые журавли» уже более 650.

К слову, в этом году к вручению футболок присоединилась председатель Совета женщин при главе города Барнаула Валентина Косинова. Она передала участникам слета футболки с ликом Неизвестного солдата.

## Сезонный контроль

Светлана ЕРМОШИНА

О дорожно-транспортной ситуации в Барнауле в весенний период рассказал в ходе прямой линии Дмитрий Ипатов, заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

– Молодежь ездит на самокатах по двое, одна такая пара чуть меня не сбила. Я звонила в прокат, жаловалась, а мне сказали, что нужно указать

номер самоката, а лучше вообще фото или видео предоставить, чтобы их наказали. Это же невозможно! Они же внезапно выезжают, а номера мелкие, не разглядеть.

– Действительно, проблема езды на электросамокатах вдвоем существует. Средства индивидуальной мобильности предназначены для передвижения только одного пользователя, если не предусмотрена дополнительная заводская конструкция для передвижения вдвоем. За езду на электросамокате вдвоем пользователь наказывается административным штрафом в размере 800 руб. Чтобы задокументировать нарушение, в идеале нужно зафиксировать на видео время, место, обстоятельства нарушения. Обязательно обращайтесь внимание на цвет самоката. Даже если невозможно зафиксировать номер электросамоката, обратитесь со всей имеющейся информацией в отдел ГИБДД или в дежурную группу отдельного батальона дорожно-патрульной службы по телефону 39-10-90.

Также напомню, что дети до семи лет могут передвигаться на средствах индивидуальной мобильности по тротуарам, пешеходным дорожкам, в пределах пешеходных зон и только в сопровождении взрослых. Если средство индивидуальной мобильности перемещается по тротуару, пешеход всегда имеет преимущество.

– Знаю, что ужесточают правила для самокатчиков. А для велосипедистов не собираются?

– Велосипеды, как и средства индивидуальной мобильности, находятся на особом контроле у сотрудников дорожно-патрульной службы. Ужесточение ПДД для велосипедистов в настоящее время не рассматривается, однако разработаны рекомендации об использовании средств защиты при езде на велосипеде, а также наличии на самих велосипедах светоотражающих элементов.

– По вечерам самокаты и велосипеды гоняют по тротуарам как сумасшедшие. Вы по вечерам



При использовании средств индивидуальной мобильности необходимо соблюдать ПДД.

рейды проводите, пожалуйста.

– Мы проводим целенаправленные рейдовые мероприятия, в том числе обращаем внимание на соблюдение ПДД на средствах индивидуальной мобильности, велосипедах, мототехнике. С начала сезона (по данным на 6 мая) на территории города пресечено 407 нарушений при использовании средств индивидуальной

мобильности, в основном это катание вдвоем, езда по пешеходным переходам не спешившись. К сожалению, за месяц с начала сезона уже зарегистрировано 25 дорожно-транспортных происшествий с участием средств индивидуальной мобильности. Поэтому рейды проводятся на постоянной основе, независимо от времени суток.

### ОБЩЕСТВО

#### На века

В Барнауле заложили Аллею Сильных. В честь годовщины Великой Победы в краевом госпитале для ветеранов войн были высажены первые молодые деревца ели, а также крымской сосны.

В закладке аллеи принял участие губернатор Алтайского края Виктор Томенко, ветераны войн, воспитанники Алтайской летной школы, представители общественных организаций.

Всего высажено пять деревьев. Одну из алтайских елей, названную деревом мира, посадили курсанты летной школы, будущие защитники страны. Три другие ели олицетворяют подвиги участников различных войн. В том числе одна сосна посажена в память о героях специальной военной операции. Пятый саженец – крымская сосна. Это подарок Алтайскому краю из Севастополя в честь десятилетия воссоединения Крыма с Россией. Дерево посадил губернатор Виктор Томенко.

– Одно из первых деревьев на аллее – крымская сосна. Каждый регион получил по саженцу от наших коллег и друзей из Крыма. Мы долго подбирали для нее подходящее место. Считаю, с выбором не ошиблись. Крымские сосны могут жить не одну сотню лет. Так что Аллея Сильных заложена на века, – отметил Виктор Томенко.

Глава региона поделился, что в завершившейся 80 лет назад крымской наступательной операции участвовал его дед по отцовской линии. Поэтому сегодняшнее мероприятие для него еще и важная личная, семейная история.

На территории госпиталя работала полевая кухня, где участники акции угощали гречневой кашей с тушенкой и чаем. Кроме того, для гостей мероприятия прошел праздничный концерт «Память сердца» с номерами мужского вокального ансамбля Государственной филармонии Алтайского края. Творческий коллектив исполнил известные песни военных лет.

Екатерина ДОЦЕНКО.

### ЖКХ

#### Проверка на прочность

С 14 мая СГК приступила к проведению гидравлических испытаний тепловых сетей Барнаула.

На прочность и плотность все трубопроводы будут проверены с середины мая до середины июля. Срок отключения горячей воды для потребителей на период испытаний составит меньше двух недель.

Четвертый год подряд опрессовка в краевой столице проходит по каждой магистрали отдельно. Так называемый веерный принцип позволяет проводить испытания и необходимый после них ремонт поэтапно, не ограничивая подачу горячей воды сразу во всем городе. Так, по контурам обеих барнаульских ТЭЦ в 2024 году сроки опрессовки будут едиными: девять дней испытаний и четыре дня ремонта. Но сроки могут быть скорректированы.

Первыми под отключение попали потребители, проживающие как в контуре ТЭЦ-2, так и в контуре ТЭЦ-3. Энергетики повышенным давлением будут испытывать три магистрали. С 14 по 26 мая горячей воды не будет у потребителей Индустриального и Ленинского районов, чьи дома входят в контур, границы которого проходят по улицам: Власихинская, Павловский тракт, пр. Северный Власихинский, Солнечная Поляна, Гущина, Малахова, Антона Петрова, Ленинградская, Энтузиастов, Попова, а также часть Октябрьского и Ленинского районов в границах улиц: Калинина, П. Сухова, Смирнова, Западная 4-я, Чегловова, Речная 3-я, Северо-Западная, Гущина, Солнечная Поляна, пр. Космонавтов, Заводской проезд 9-й, пр. Калинина.

### Благоустройство

#### Расцветай, Барнаул!

Около 300 тысяч однолетних растений высадят в краевой столице.

8 мая озеленители высадили более 11,5 тысячи корней рассады в цветнике на Мемориале Славы. Это желтые и оранжевые бархатцы, сальвия, цинерария, канны, белая герань, ирезине.

Всего в Барнауле в течение мая и июня планируют высадить порядка 300 тысяч однолетних растений. Кроме того, в рамках концепции «Барнаул – зеленый город» специалисты МБУ «Благоустройство и озеленение» посадят порядка десяти тысяч многолетних растений.

Напомним, что концепция предполагает соблюдение правил многоручности: деревья, кустарники, многолетние травянистые растения. В прошлом году клубы только из многолетних растений появились на Обском бульваре, аллее 40-летия Великой Победы и аллее Ветеранов, у памятника Воинам-интернационалистам, на Павловском тракте и других участках. В этом году работы по созданию таких клубов продолжатся.

Кроме того, скоро городские улицы украсят тюльпаны, которые озеленители высадили прошлой осенью. Общая площадь их посадки составляет около двух тысяч квадратных метров, будет высажено более 75 тысяч растений. Яркие цветы украсят проспект Ленина, площади Советов, Мира, Баварина, а также Павловский тракт, улицы Шукшина, 50 лет СССР и другие общественные пространства.

### АНОНС

#### Счастливы вместе

Алтайский край примет участие во Всероссийской неделе семьи. Мероприятия акции начнутся в регионе 19 мая.

В этот день в Барнауле стартуют «Большие семейные выходные». В парке «Изумрудный» состоится грандиозное мероприятие для семей с детьми «7яФест». Будут работать семь площадок, где взрослые и дети попробуют силы в творчестве и спорте, продемонстрируют свои способности. Для подопечных краевого благотворительного марафона «Поддержка ребенка» будет организован сбор средств.

Организаторы подготовили разнообразные мастер-классы, фоточеллендж, выставку семейных реликвий, благотворительную выставку-продажу, семейную фотозону «Счастливы вместе». Также в парке будут работать ярмарка алтайских производителей, кафе и аттракционы. Информационную поддержку мероприятию окажут юные журналисты детского пресс-центра.

Продолжатся «Большие семейные выходные» 25 и 26 мая. В краевых социальных учреждениях участников ждет приключенческий квест «В поисках семейных ценностей», открытая встреча «Сундучок семейных сокровищ» для родителей по вопросам семейных и детско-родительских отношений, кинопоказ.

Завершатся семейные выходные в Алтайском крае парадом многодетных семей в парке «Изумрудный». Парад будет сопровождаться выступлениями детских и взрослых творческих коллективов.

Мероприятия в регионе пройдут при поддержке Ассоциации организаций по защите семьи, АНО «Благо-Медиа», Алтайской краевой общественной организации «Сообщество многодетных и приемных семей Алтай «Много деток – хорошо!».

Елена КОРНЕВА.

### СПРАВКА «ВБ»

С начала года на территории города выявлено 513 водителей, находившихся за рулем в состоянии алкогольного опьянения, из них 69 – повторно (по данным на 6 мая). ГИБДД напоминает, что за данное правонарушение предусмотрена уголовная ответственность, штраф от 200 до 300 тыс. руб. с лишением права управления транспортными средствами сроком до трех лет либо обязательными работами до 480 часов.

**ВЛАСИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 52  
от 07.05.2024

Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, руководствуясь решением Барнаульской городской Думы от 01.06.2018 № 133 «Об утверждении Положения о Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула», в целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших вклад в развитие сельской территории, Власихинская сельская администрация Индустриального района города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула от 26.06.2020 № 76 «Об утверждении Положения о наградах Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула».
3. Главному специалисту - пресс-секретарю Митиной Е.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации В.Е. ДОЛИНИН.**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением сельской администрации № 52  
от 07.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наградах и поощрениях Власихинской сельской администрации  
Индустриального района города Барнаула

1. Положение о наградах и поощрениях Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Положение) определяет виды наград и поощрений Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (далее – сельская администрация), порядок и основания их применения.
2. Наградой сельской администрации является Почетная грамота сельской администрации.
3. Поощрениями сельской администрации являются: Благодарность главы сельской администрации; Диплом сельской администрации.
4. Почетной грамотой сельской администрации награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, трудовые коллективы организаций, учреждений независимо от формы собственности (далее – трудовые коллективы), осуществляющие деятельность на сельской территории, за заслуги в социально-экономическом развитии сельской территории, строительстве, благоустройстве, науке, культуре, искусстве, спорте, просвещении, развитии промышленного производства, предпринимательства и местного самоуправления, охране здоровья граждан и окружающей среды, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина.
5. Почетной грамотой сельской администрации награждаются граждане и трудовые коллективы, имеющие трудовой стаж (для трудовых коллективов – продолжительность деятельности) не менее 5 лет.
6. Благодарностью главы сельской администрации поощряются граждане и трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на сельской территории, за добросовестный труд, активное участие в работах по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения района, в проведении общественно значимых мероприятий.
7. Дипломом сельской администрации является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за участие в конкурсах, соревнованиях, проводимых сельской администрацией.
8. Порядок поощрения Дипломом сельской администрации определяется Положением о проведении конкурса, соревнования, организуемого сельской администрацией.
9. Награждение (поощрение) наградами (поощрениями) сельской администрации может быть приурочено к государственным, профессиональным, общегородским праздникам, подведению итогов социально-экономического развития сельской территории за год, юбилейным датам.
10. Обязательным условием награждения (поощрения) трудовых коллективов, руководителей и заместителей руководителей трудовых коллективов является отсутствие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, по заработной плате перед работниками.
11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой сельской администрации, поощрении Благодарностью главы сельской администрации в виде письма на имя главы сельской администрации направляется не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого вручения награды (поощрения).
12. Ходатайство о награждении (поощрении) должно содержать информацию о кандидате на награждение (поощрение), основания для награждения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).
13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой сельской администрации, поощрении Благодарностью главы сельской администрации прилагается к награжденному лицу по форме согласно приложению к Положению (приложение 1).
14. Ходатайствам о награждении (поощрении) физических лиц прилагается заявление кандидата на награждение (поощрение) о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).
15. Инициатором ходатайства о награждении (поощрении) могут выступать юридические лица независимо от форм собственности.
16. Для рассмотрения ходатайств о награждении (поощрении) и обеспечения объективного подхода к награждению (поощрению) граждан и трудовых коллективов постановлением сельской администрации создается комиссия сельской администрации по наградам (далее – Комиссия).
17. Рассмотрение ходатайств о награждении (поощрении) Комиссией осуществляется в порядке, определенном постановлением сельской администрации.
18. Решение о награждении (поощрении) оформляется постановлением сельской администрации в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.
19. Подготовка проектов постановлений о награждении (поощрении) осуществляется главным специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.
20. Изготовление Почетных грамот сельской администрации, Благодарностей главы сельской администрации, Дипломов осуществляется главным специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.
21. В удовлетворении ходатайства о награждении (поощрении) отказывается в случае невыполнения (нарушения) требований, установленных Положением. Инициатор ходатайства информируется об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 15 календарных дней со дня рассмотрения ходатайства.
22. Вручение наград (поощрений) сельской администрации проводится в торжественной обстановке главой сельской администрации или заместителем главы сельской администрации.
23. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) наградами (поощрениями) сельской администрации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.

**Приложение 1**  
к Положению о наградах и поощрениях сельской администрации

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
о награждении (поощрении) \_\_\_\_\_ (наименование награждения)

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награде (поощрению) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование \_\_\_\_\_ (специальность (направление подготовки), наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) ранее, даты награждений \_\_\_\_\_
9. Домашний адрес \_\_\_\_\_
10. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_
11. ИНН \_\_\_\_\_
12. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_
13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
14. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
15. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
16. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению).
18. Кандидатура к награждению (поощрению) рекомендована: \_\_\_\_\_ (наименование организации, инициирующей награждение, место ее нахождения)

Руководитель органа, инициирующего ходатайство И.О. Фамилия М.П.

**Приложение 2**  
к Положению о наградах и поощрениях сельской администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обработку персональных данных для получения награды (поощрения) Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя) основной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) являющийся(-аясь) (нужное отметить):  
 субъектом персональных данных;  
 представителем следующего субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие администрации города Барнаула (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных для получения награды (поощрения) Власихинской сельской администрации.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, биометрические данные, сведения о месте работы, занимаемой должности, образовании и трудовом стаже.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 50 (пятьдесят) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

**КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ  
И РАЗВИТИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПРИКАЗ** № 26  
от 07.05.2024

Об утверждении Положения об аттестации директора муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула»

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестации директора муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» (приложение).
2. Начальнику юридического отдела Юрловой Н.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета А.А. ВОРОБЬЕВ.**

**Приложение**  
к приказу комитета по строительству, архитектуре  
и развитию города Барнаула № 26  
от 07.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестации директора муниципального казенного учреждения  
«Архитектура города Барнаула»

1. Общие положения
- 1.1. Положение об аттестации директора муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации директора муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» (далее – директор МКУ).
- 1.2. Целью проведения аттестации директора МКУ является подтверждение его соответствия замещаемой должности или выполняемой им работе.
- 1.3. Аттестация директора МКУ проводится один раз в три года, а по решению председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – Комитет) может проводиться внеочередная аттестация в случаях: истечения срока действия заключенного с ним трудового договора; наличия низких показателей эффективности деятельности МКУ; наличия обоснованных жалоб по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения; наличия у директора МКУ дисциплинарных взысканий; по личному заявлению директора МКУ.
- 1.4. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.
- 1.5. Аттестации не подлежат следующие лица, замещающие должность директора МКУ: директор МКУ, проработавший в замещаемой должности менее одного года; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска); лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска).
- 1.6. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности директора МКУ, не проводится.
2. Формирование Аттестационной комиссии по проведению аттестации директора МКУ, полномочия председателя и секретаря аттестационной комиссии
- 2.1. Для проведения аттестации директора МКУ Комитетом создается Аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включая представителя первичной профсоюзной организации. В состав Аттестационной комиссии включаются заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета, представители комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов, без указания их персональных данных.
- 2.2. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.3. Полномочия председателя Аттестационной комиссии: возглавляет и организует работу Аттестационной комиссии; определяет дату, время и место заседания, путем утверждения повестки заседания Аттестационной комиссии; подписывает принятое Аттестационной комиссией решение в форме протокола заседания Аттестационной комиссии.
- 2.4. В случае непоступления в Аттестационную комиссию документов, указанных в п. 3.4 настоящего положения, принимает решение о переносе заседания Аттестационной комиссии.
- 2.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.
- 2.6. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета.
- 2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.
- 2.8. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, в том числе осуществляет подготовку графика проведения аттестации, комплектует поступившие в Аттестационную комиссию документы, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания.
- 2.9. Заместитель председателя комитета, подписавший отзыв на директора МКУ, имеет право присутствовать на заседании комиссии, не являясь ее членом.
- 2.10. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
3. Порядок подготовки проведения аттестации
- 3.1. Комитет разрабатывает график проведения аттестации, а также осуществляет подготовку отзыва на директора МКУ об исполнении им должностных обязанностей.
- 3.2. График проведения аттестации утверждается председателем Комитета и доводится до сведения директора МКУ не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
- 3.3. В графике указывается: а) дата и время проведения аттестации; б) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов.
- 3.4. Отзыв, предусмотренный пунктом 3.4 Положения, должен содержать следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество; б) замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых директор МКУ принимает участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности директора МКУ.

3.4. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации секретарю Аттестационной комиссии представляются следующие документы: а) отзыв на аттестуемого директора МКУ, подписанный заместителем председателя Комитета и утвержденный председателем Комитета; б) аттестационный лист предыдущей аттестации директора МКУ.

3.5. Секретарь Аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала проведения аттестации знакомит аттестуемого директора МКУ с представленным на него отзывом под роспись. В случае несогласия директора МКУ с представленным на него отзывом, аттестуемый директор МКУ вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также аргументированное заявление о своем несогласии с представленным отзывом как до заседания Аттестационной комиссии, так и во время проведения заседания Аттестационной комиссии.

В целях объективного проведения аттестации при рассмотрении представленных аттестуемым директором МКУ дополнительных сведений Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию, назначив следующее заседание.

4. Проведение аттестации
- 4.1. Аттестация проводится в форме собеседования с пригласением аттестуемого директора МКУ на заседание Аттестационной комиссии.
- 4.2. Аттестационная комиссия заслушивает аттестуемого директора МКУ, задает вопросы аттестуемому директору МКУ по выполняемым должностным обязанностям, предусмотренным трудовым договором (должностной инструкцией).
- 4.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, и дополнительные сведения, указанные в пункте 3.5 Положения, заслушивает информацию членов аттестационной комиссии об аттестуемом директоре МКУ.
- 4.4. Аттестационная комиссия оценивает аттестуемого директора МКУ по результатам его трудовой деятельности и собеседования.
- 4.5. При этом должны учитываться квалификация, опыт работы аттестуемого директора МКУ по замещаемой должности, его конкретное участие в решении поставленных перед Учреждением задач, сложность выполняемой им работы, ее результативность.
- 4.6. Решение по результатам аттестации директора МКУ принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого директора МКУ в день проведения аттестации.
- 4.7. Решения Аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое на заседании проголосовал председатель Аттестационной комиссии.
- 4.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.9. Проведение заседания Аттестационной комиссии без представителей научных и образовательных организаций, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов, не допускается.
- 4.10. В случае неявки аттестуемого директора МКУ на заседание Аттестационной комиссии по уважительным причинам аттестация переносится на более поздний срок.
- 4.11. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором указывается дата и место проведения аттестации, состав присутствующих членов Аттестационной комиссии, а также фиксируются решения и результаты голосования Аттестационной комиссии. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами Аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов Аттестационной комиссии выражается словами «за» и «против».
- 4.12. Аттестационная комиссия в отношении аттестуемого директора МКУ принимает одно из следующих решений: а) соответствует замещаемой должности; б) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста, резерв управленческих кадров; в) соответствует замещаемой должности с учетом рекомендаций; г) не соответствует замещаемой должности.
- 4.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации директора МКУ может давать следующие рекомендации: о поощрении директора МКУ за достигнутые им успехи в работе; об улучшении деятельности директора МКУ; о направлении директора МКУ для повышения профессиональной квалификации. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому директору МКУ непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист директора МКУ.
- 4.14. Аттестационный лист директора МКУ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество и год рождения; сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания; замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; общий трудовой стаж; вопросы, задаваемые аттестуемому директору МКУ и краткие ответы на них; замечания и предложения, рекомендации высказанные Аттестационной комиссией; краткая оценка выполнения аттестуемым директором МКУ рекомендаций предыдущей аттестации; решение Аттестационной комиссии по итогам предыдущей аттестации; результаты аттестации и решение Аттестационной комиссии.
- 4.15. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Директор МКУ знакомится с аттестационным листом под подпись.
- 4.16. В случае отказа аттестуемого директора МКУ от подписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.
- 4.17. Аттестационный лист прошедшего аттестацию и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле аттестуемого директора МКУ в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула.
- 4.18. Материалы по результатам аттестации директора МКУ, не позднее чем через семь рабочих дней после ее проведения, в случае необходимости приняты решения о применении поощрительных мер, мер дисциплинарного характера, в том числе о направлении директора МКУ для повышения профессиональной квалификации представляются председателю Комитета, на основании которых он принимает соответствующее решение, оформляемое приказом Комитета.
- 4.19. При невыполнении директором МКУ рекомендаций Аттестационной комиссии об улучшении деятельности, прохождении повышения профессиональной квалификации, препятствующем исполнению им своих должностных обязанностей, председателем Комитета в установленном действующим законодательством порядке принимается решение о его увольнении.
- 4.20. Трудовые споры, возникающие в связи с проведением аттестации директора МКУ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение**  
к Положению об аттестации директора муниципального казенного  
Учреждения «Архитектура города Барнаула»

Аттестационный лист директора МКУ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Вопросы к директору МКУ и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка выполнения директором МКУ рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)
10. Количественный состав аттестационной комиссии  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_
11. Примечание: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_  
С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись директора МКУ, дата)

(место для печати комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула)

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА БАРНАУЛА**

от 07.05.2024 № 41

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по культуре города Барнаула

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города от 03.02.2021 № 113 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по культуре города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы комитета по культуре города Барнаула: от 21.06.2023 № 69 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по культуре города Барнаула»; от 30.11.2023 № 110 «О внесении дополнений и изменений в приказ комитета по культуре города Барнаула от 21.06.2023 № 69».
3. Заместителю председателя комитета Голобородовой А.В. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения) и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по экономическим вопросам.

**Председатель комитета по культуре города Барнаула В.Г. ПАРШКОВ.**

Приложение к Приказу от 07.05.2024 № 41 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

от 07.05.2024 № 545

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 № 325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» администрация Индустриального района города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 12.09.2019 № 1077 «О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула».
3. Главному специалисту - пресс-секретарю Митиной Е.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Перфильеву Е.П.

**Глава администрации Д.П. ЛЕТАГИН.**

**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации района**

от 07.05.2024 № 545

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (далее - НТО) без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 № 325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок, регламент организации деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или об отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

2.2. В задачи Комиссии входят:

- 2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;
- 2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;
- 2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Индустриального района города Барнаула (далее - администрация района).

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и не менее трех членов Комиссии - представителей органов местного самоуправления, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 № 145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 № 1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

4. Функции Комиссии

- 4.1. Рассмотрение поданных заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.
- 4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.
- 4.3. Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- 4.4. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора, отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта, в случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора.
- 4.5. Иные функции, предусмотренные Положением.

5. Полномочия Комиссии, отдельных членов Комиссии

5.1. Комиссия:

- 5.1.1. Рассматривает заявления о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона и принимает решения о заключении договоров или об отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;
- 5.1.2. Рассматривает вопрос и принимает решение о предложении иного свободного места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (при наличии свободного места на территории района);
- 5.1.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

5.2. Члены Комиссии:

- 5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции;
- 5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и Положения;
- 5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4. Выступают по вопросам повестки на заседаниях Комиссии;
- 5.2.5. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам заседания Комиссии;
- 5.2.6. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Положением;

5.2.7. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению, участвуют в принятии решения о заключении договора или об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.2.8. Подписывают протоколы заседаний Комиссии;

5.2.9. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положением, иными нормативно-правовыми актами.

5.3. Председатель Комиссии:

- 5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований Положения;
- 5.3.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;
- 5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.3.4. Объявляет решение Комиссии о заключении договора или об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;
- 5.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», Положением.

5.4. Обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- 5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам повестки, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 5.5.2. Осуществляет межведомственные запросы;
- 5.5.3. Оформляет по итогам проведения заседаний Комиссии протоколы, готовит проекты постановлений администрации района и договоров на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;
- 5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Решение Комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, но не позднее 31 декабря года подачи заявления.

6.4. При принятии Комиссией решения о заключении договора в день принятия постановления Комиссия извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора.

6.5. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении договора Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации района направляет заявителю уведомление по электронной почте, указанной в заявлении, об отказе в заключении договора с указанием оснований такого отказа и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении Комиссия направляет уведомление заявителю в письменном виде посредством почтового отправления.

6.6. Порядок предоставления места для размещения НТО, в случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством, предусмотрен главой 3 приложения 2 к постановлению администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

6.7. Порядок предоставления места товаропроизводителем предусмотрен главой 5 приложения 2 к постановлению администрации города от 25.03.2019 № 432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

6.8. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

**ВЛАСИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

от 07.05.2024 № 53

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Власихинская сельская администрация Индустриального района города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление сельской администрации от 05.02.2021 № 10 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Главному специалисту - пресс-секретарю Митиной Е.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации В.Е. ДОЛИНИН.**

**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением сельской администрации**

от 07.05.2024 № 53

**ПОРЯДОК**

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих должности муниципального служащего во Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула, работодателем которых является глава Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (далее - муниципальный служащий), и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, является обязательным для муниципального служащего.

4. В день уведомления органов прокуратуры или других органов государственной власти о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий сообщает об этом представителю нанимателя (работодателя).

5. Уведомление представляется муниципальным служащим письменно по форме, установленной приложением 1 к Порядку, представителю нанимателя (работодателя) через главного специалиста сельской администрации, ответственного за ведение кадрового делопроизводства (далее - главный специалист).

6. В уведомлении отражаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: дата, место, время;

7. В уведомлении отражаются следующие сведения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

8. Способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению, информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. При наличии у муниципального служащего материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, иных документов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, данные материалы и документы должны быть приложены к уведомлению.

10. Главный специалист регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день поступления уведомления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется по форме, установленной приложением 2 к Порядку. По просьбе муниципального служащего главный специалист, принявший уведомление, выдает ему копию уведомления, на которой проставляется отметка о регистрации. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается главным специалистом представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

12. Проведение проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главным специалистом.

13. Главный специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале проводит опрос муниципального служащего, подавшего уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Главный специалист направляет результаты проверки представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале для принятия решения о направлении полученных в результате проверки документов в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел по городу Барнаулу, Управление Федеральной службы безопасности по Алтайскому краю.

15. По решению представителя нанимателя (работодателя) результаты проверки направляются как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции, не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

16. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) аналогично порядку, предусмотренному пунктом 5.7 Порядка.

19. В день уведомления органов прокуратуры или других органов государственной власти о факте, указанном в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, муниципальный служащий сообщает об этом представителю нанимателя (работодателя).

20. Лица, ответственные за учет уведомлений, несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

(должность представителя нанимателя (работодателя))
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

1.	(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2.	(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3.	(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4.	(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение 2 к Порядку**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление					Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о результатах проверки
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона	Подпись муниципального служащего	Ф.И.О. лица, направившего уведомление			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**

от 14.05.2024 № 753

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О подготовке проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:040112, ограниченного улицей 80 Гвардейской Дивизии, улицей Северо-Западной, проспектом Ленина, улицей Полярной в г. Барнауле (квартал 904), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица 80 Гвардейской Дивизии, 6а

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края» (далее - Правила), рассмотрев обращение Карыкова А.О. от 25.03.2024 № 850, администрация города Барнаула постановляет:

1. Подготовить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:040112, ограниченного улицей 80 Гвардейской Дивизии, улицей Северо-Западной, проспектом Ленина, улицей Полярной в г. Барнауле (квартал 904), утвержденный постановлением администрации города от 26.09.2011 № 2866 (в редакции постановления от 11.09.2020 № 1503), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица 80 Гвардейской Дивизии, 6а (далее - проект).

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.):

2.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта;

2.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативными градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Срок действия постановления - два года со дня его принятия.

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

**Глава города В.Г. ФРАНК.**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> о результатах общественных обсуждений	
14.05.2024 г. (дата оформления заключения)	
<b>Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула</b> <small>(организатор проведения общественных обсуждений)</small>	
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, поселок Борзовая Заимка, улица Радужная, 150, «автомобильные мойки (код – 4.9.1.3)».	
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях - 0. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 56.	
<small>(реквизиты протокола общественных обсуждений)</small>	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.	
Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, поселок Борзовая Заимка, улица Радужная, 150, «автомобильные мойки (код – 4.9.1.3)».	
<b>РЕШИЛ:</b>	
направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, поселок Бор- (нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний зовая Заимка, улица Радужная, 150, «автомобильные мойки (код – 4.9.1.3)», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от физических и юридических лиц.	
<b>Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.</b>	

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> о результатах общественных обсуждений	
14.05.2024 г. (дата оформления заключения)	
<b>Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула</b> <small>(организатор проведения общественных обсуждений)</small>	
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Солнечная Поляна, согласно схеме (кадастровый номер 22:63:010308:231) «склады (код – 6.9)».	
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях - 0. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 57.	
<small>(реквизиты протокола общественных обсуждений)</small>	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.	
Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Солнечная Поляна, согласно схеме (кадастровый номер 22:63:010308:231) «склады (код – 6.9)».	
<b>РЕШИЛ:</b>	
направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Сол- (нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний нечная Поляна, согласно схеме (кадастровый номер 22:63:010308:231) «склады (код – 6.9)», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от физических и юридических лиц.	
<b>Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.</b>	

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> о результатах общественных обсуждений	
14.05.2024 г. (дата оформления заключения)	
<b>Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула</b> <small>(организатор проведения общественных обсуждений)</small>	
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020307, ограниченного улицей Малахова, проспектом Космонавтов, улицей Глушкова, улицей Германа Титова, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Глушкова, 31а, бокс 136.	
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях - 0. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 58.	
<small>(реквизиты протокола общественных обсуждений)</small>	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.	
Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020307, ограниченного улицей Малахова, проспектом Космонавтов, улицей Глушкова, улицей Германа Титова, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Глушкова, 31а, бокс 136.	
<b>РЕШИЛИ:</b>	
рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020307, ограниченного улицей Малахова, проспектом Космонавтов, улицей Глушкова, улицей Германа Титова, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Глушкова, 31а, бокс 136, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.	
<b>Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.</b>	

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> о результатах общественных обсуждений	
14.05.2024 г. (дата оформления заключения)	
<b>Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула</b> <small>(организатор проведения общественных обсуждений)</small>	
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020639, ограниченного проспектом Ленина, улицей Союза Республик, проспектом Комсомольским и улицей Молодежной в городе Барнауле (квартал 419), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Бурлинский, 7.	
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях - 0. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 59.	
<small>(реквизиты протокола общественных обсуждений)</small>	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.	
Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020639, ограниченного проспектом Ленина, улицей Союза Республик, проспектом Комсомольским и улицей Молодежной в городе Барнауле (квартал 419), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Бурлинский, 7.	
<b>РЕШИЛИ:</b>	
рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020639, ограниченного проспектом Ленина, улицей Союза Республик, проспектом Комсомольским и улицей Молодежной в городе Барнауле (квартал 419), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Бурлинский, 7, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.	
<b>Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.</b>	

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> о результатах общественных обсуждений	
14.05.2024 г. (дата оформления заключения)	
<b>Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула</b> <small>(организатор проведения общественных обсуждений)</small>	
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки поселка Лесной, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Лесной, улица Радужная, 85 (далее – Проект).	
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях - 35. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 60.	
<small>(реквизиты протокола общественных обсуждений)</small>	
Поступившие предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, указаны в приложении к настоящему заключению.	
Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект планировки поселка Лесной, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Лесной, улица Радужная, 85.	
<b>РЕШИЛИ:</b>	
не рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект планировки аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности поселка Лесной, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Лесной, (нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний улица Радужная, 85, с учетом поступивших замечаний и предложений от физических лиц (обоснование приведено в таблице).	
<b>Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.</b>	

<b>Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений</b>	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
1. Гражданка С.	Являюсь правообладателем земельного участка по адресу: п.Лесной, пер.20-й, *. Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле, утвержденного решением Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 №96 (далее – Положение).
2. Гражданка Н.	Являюсь собственником земельного участка по адресу: п.Лесной, пер.29-й, земельный участок *. Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
3. Гражданка П.	Являюсь собственником земельного участка по адресу: п.Лесной, пер.21-й, земельный участок *. Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
4. Гражданка Ф.	Являюсь собственником земельного участка по адресу: п.Лесной, пер.18-й, земельный участок *. Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
5. Гражданка К.	Являюсь собственником земельного участка по адресу: п.Лесной, ул.Радужная, земельный участок 85 и п.Лесной, пер.18-й, земельный участок 13. Голосую за Проект, за развитие малого бизнеса. (Предложения и замечания приняты к сведению).
6. Гражданин К.	Являюсь собственником земельных участков в п.Лесном города Барнаул, голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
7. Гражданка Ф.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
8. Гражданка Н.	Являюсь собственником участка и жилого дома, расположенного на территории, примыкающей к участку, на котором планируется строительство магазина (п.Лесной, ул.Радужная, 85), категорически против Проекта, так как указанный дом приобретался с целью постоянного проживания, создания семьи и воспитания детей вдали от городской суеты, в более экологических условиях. Постройка магазина в непосредственной близости скажется негативно не только на экологичность и чистоту, прилегающей к ней территории, существенно увеличит уровень шума (увеличится проходимость данного участка, погрузка/разгрузка товаров для продажи, шум работающего оборудования внутри магазина круглосуточно) и снизит уровень безопасности (парковка не менее чем на 15 мест). Просим принять наши пожелания и не ущемлять наши права на благоприятное проживание. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
9. Гражданин Ф.	Голосую за Проект, так как считаю, что этот объект социально необходим. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
10. Гражданин К.	Я не согласен с постройкой магазина по адресу: п.Лесной, ул.Радужная, 85, около моего участка по адресу: п.Лесной, пер.12-й, *. Расстояние от частного дома должно быть не менее 50 м, санитарная зона при постройке магазина будет нарушена. В противном случае буду обращаться в прокуратуру. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения. В соответствии с п.12.5.5 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитная зона в 50 метров устанавливается от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, торгово-развлекательных комплексов общей площадью более 2000 кв.м. с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест, предприятий общественного питания общей площадью более 500 кв.м, рынков продовольственных и промышленных товаров с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест. Общая площадь проектируемого объекта 500 кв.м, в связи с чем установление санитарно-защитной зоны не требуется. Размещение объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством).
11. Гражданка П.	Категорически против построения магазина по адресу: п.Лесной, ул.Радужная, 85. Все санитарные нормы будут нарушены, постоянный шум машин, кондиционеров, мусорные баки, неприятный запах. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения. В соответствии с п.12.5.5 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитная зона в 50 метров устанавливается от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, торгово-развлекательных комплексов общей площадью более 2000 кв.м. с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест, предприятий общественного питания общей площадью более 500 кв.м, рынков продовольственных и промышленных товаров с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест. Общая площадь проектируемого объекта 500 кв.м, в связи с чем установление санитарно-защитной зоны не требуется).
12. Гражданин П.	Являюсь собственником земельного участка по адресу: п.Лесной, пер.21-й, *. Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
13. Гражданин Т.	За Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения). Категорически против строительства магазина на данном земельном участке. Участок с домом приобретался с целью комфортного проживания и удаленности объектов коммерческого использования. Магазин приведет к ухудшению экологической обстановки, шум от погрузочно-разгрузочных работ, парковка автомобилей, мусор, нагрузка на сети (электрика, вода) приведет к еще более плачевному состоянию этих сетей и увеличению на них нагрузки. Я категорически против постройки магазина. Прошу меня уведомлять о проведении заседаний и о будущей судьбе этого участка. Дополнительно установленное оборудование приведет к излишнему шуму, мусорные баки от магазина позволят распространяться грызунам, ветер будет разносить мусор по территории. Оповещение по Проекту не получал, хотя мой участок находится в непосредственной близости от рассматриваемого участка. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
14. Гражданка К.	Я категорически против строительства магазина на участке, так как это приведет к нарушению экологии, шуму от автомобилей, которые будут доставлять товар. Я категорически против постройки магазина! Также, будет постоянная загазованность, пыль и шум от автомобилей клиентов этой торговой точки. Шум от оборудования, которое предусмотрено в торговых точках, будет мешать в ночное время, освещение магазина, так как жилые дома расположены очень близко, также нестабильное напряжение в наших домах постоянно, а с магазином будет расход ещё больше, мусор с баков, появление крыс (антисанитария). (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
15. Гражданка Л.	Категорически против строительства магазина, который расположен в экологическом чистом районе. Строительство магазина приведет к ухудшению экологии, загазованности, шум от разгрузки/погрузки, парковка, мусор, грызуны. У нас нестабильное электричество, а будет ещё хуже. О строительстве магазина нас не предупреждали. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
16. Гражданка Т.	Прошу запретить стройку магазина по причине загрязнения окружающей среды, шум от машин, погрузки/разгрузки. Также магазин приведет к появлению мышей и крыс, снижению электроэнергии, она у нас и так нестабильна. Шум от кондиционеров и вентиляций. А мы купили дом специально для тишины и покоя, и кругом только частные дома. Также меня не уведомили о данном Проекте в установленные законом сроки. Прошу уведомлять меня по контактному номеру, а также прошу не согласовывать застройку магазина. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
17. Гражданин К.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
18. Гражданка Р.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
19. Гражданин С.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
20. Гражданин Д.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
21. Гражданин Р.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
22. Гражданин Г.	Не против Проекта. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
23. Гражданин Л.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
24. Гражданка Б.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
25. Гражданин К.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
26. Гражданка К.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
27. Гражданин К.	Не против Проекта. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
28. Гражданка Б.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
29. Гражданин К.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
30. Гражданка К.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
31. Гражданин Б.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
32. Гражданка Д.	Не против Проекта. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
33. Гражданка Д.	Голосую за Проект. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений) Положения).
34. Гражданин К.	Я как собственник соседского участка категорически против Проекта и строительства магазина по адресу: улица Радужная, 85, так как считаю что буду испытывать негативное воздействие от коммерческой деятельности на соседнем участке, а именно шум от припаркованных автомобилей и увеличенного транспортного трафика, так и из-за отсутствия ливневой канализации, дождевые и талые воды с парковочных мест будут попадать в почву у моего приусадебного участка и могут повлиять на плодовые деревья и растения. Согласно требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 п.7.1.12 расстояние между объектами торговли (имеет класс V) и жилым домом должно составлять 50 метров. Также на моем участке расположено существующее строение - баня, которая будет находится в непосредственной близости (расстояние 4 метра) от планируемого здания магазина, что не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», и будут нарушены требования пожарной безопасности. (Предложение и замечания приняты к сведению. Однако, в соответствии с п.12.5.5 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитная зона в 50 метров устанавливается от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, торгово-развлекательных комплексов общей площадью более 2000 кв.м. с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест, предприятий общественного питания общей площадью более 500 кв.м, рынков продовольственных и промышленных товаров с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест. Общая площадь проектируемого объекта 500 кв.м, в связи с чем установление санитарно-защитной зоны не требуется. Размещение объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством).
35. Гражданка К.	Высказываю свое несогласие с постройкой магазина либо иной некоммерческой недвижимостью по адресу: г.Барнаул, п.Лесной, ул.Радужная, 85, так как это будет оказывать воздействие на благоприятную окружающую среду, а именно дополнительный шум от припаркованных автомобилей, погрузо-разгрузочных работ, дополнительная загазованность от вышедших автомобилей, возможно продажа алкоголя и табачной продукции, а в близлежащих домах много маленьких детей, шум охладительных установок, мусор (бытовые отходы), который разносится ветром, дополнительный шум от посетителей, также будет создаваться дискомфорт освещение постройки. У нас построена действующая баня, которая по проекту будет находится в 4 метрах от магазина, что предпологает опасность. Согласно требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 п.7.1.12 расстояние должно составлять 50 метров от жилого дома до объекта торговли и по факту оно составит не более 20 метров, от бани до объекта торговли всего 4 метра. Когда нами купался участок и строился дом и надворные постройки, в утвержденном проекте планировки поселка на обсуждаемом участке (ул.Радужная,85) земля была предназначена для индивидуального жилищного строительства. Я категорически против постройки торгового объекта по адресу: город Барнаул, поселок Лесной, улица Радужная, 85. (Предложения и замечания приняты к сведению. Однако, в соответствии с п.12.5.5 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» санитарно-защитная зона в 50 метров устанавливается от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, торгово-развлекательных комплексов общей площадью более 2000 кв.м. с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест, предприятий общественного питания общей площадью более 500 кв.м, рынков продовольственных и промышленных товаров с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест. Общая площадь проектируемого объекта 500 кв.м, в связи с чем установление санитарно-защитной зоны не требуется. Размещение объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством).

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПРИКАЗ** № 100 от 13.05.2024

Об информационном наполнении страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением комитета города Барнаула от 04.04.2019 № 526 «Об официальном Интернет-сайте города Барнаула» приказываю:

1. Утвердить Регламент информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (приложение 1).
2. Утвердить Регламент работы с открытыми данными комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула комитета (приложение 2).
3. Руководителем отделов комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула обеспечить своевременное предоставление информации главному специалисту общего отдела – пресс-секретарю для информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула.
4. Признать утратившим силу приказ комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула от 22.08.2023 № 101 «Об информационном наполнении страницы комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула».
5. Начальнику юридического отдела комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал комитета города Барнаула».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.**

**Приложение 1 УТВЕРЖДЕН** приказом комитета № 100 от 13.05.2024

**РЕГЛАМЕНТ** информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – комитет) на официальном Интернет-сайте города Барнаула, являющегося официальным сайтом муниципального образования городского округа – города Барнаула Алтайского края, (далее – Регламент) определяет вопросы подготовки и размещения информации на странице комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – страница комитета), информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность субъектов, принимающих участие в информационном наполнении сайта.

1.2. На странице комитета размещается информация открытого доступа, созданная в пределах своих полномочий отделами комитета, принимающими участие в информационном наполнении страницы комитета. Отношения, связанные с размещением на странице комитета информации, созданной иными субъектами, регулируются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Не допускаются размещение на странице комитета:

- 1.3.1. Информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- 1.3.2. Информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено или ограничено;
- 1.3.3. Материалов, нарушающих авторские и (или) смежные права;
- 1.3.4. Ссылки на сайты в сети «Интернет», доступ к которым ограничен, а также если они не отвечают требованиям части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.4. Авторам результатов интеллектуальной деятельности, размещаемых на странице комитета, принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, право на имя и иные личные неимущественные права.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные муниципальными служащими комитета (далее – муниципальные служащие) в пределах, установленных для них должностных (трудовых) обязанностей, принадлежат городу Барнаулу (находятся в муниципальной собственности города Барнаула), если трудовым договором (контрактом) или гражданско-правовым договором не предусмотрено иное.

2. Субъекты, принимающие участие в информационном наполнении страницы комитета

2.1. Участие в информационном наполнении страницы комитета принимают отделы комитета.

2.2. Отделы комитета для размещения информации на странице комитета, изменения или удаления размещенной на странице комитета информации направляют соответствующую информацию или предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации главному специалисту общего отдела – пресс-секретарю (далее – пресс-секретарю) в порядке, предусмотренном в разделе 4 Регламента.

2.3. Пресс-секретарь самостоятельного модераторе странице комитета.

3. Организационное обеспечение работы страницы комитета

3.1. Организационное обеспечение работы страницы комитета осуществляется следующими представителями субъектов информационного наполнения:

- 3.1.1. Модератор, наделенный правом разделенного доступа, – пресс-секретарь комитета либо уполномоченные ответственные представители субъекта информационного наполнения, наделенные правом разделенного доступа, ответственные за подготовку, сбор, редактирование, размещение, изменение, удаление информации на странице комитета;
- 3.1.2. Уполномоченные ответственные исполнители – муниципальные служащие, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление подготовки, сбора, редактирования, предоставления (направления) информации для размещения на странице комитета (приложение 2 к Регламенту);
- 3.1.3. Уполномоченные контролеры – муниципальные служащие, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление систематических проверок актуальности и достоверности информации, размещенной на странице комитета (приложение 2 к Регламенту).
- 3.2. Уполномоченные ответственные исполнители и уполномоченные контролеры, а также муниципальные служащие, исполняющие должностные (трудовые) обязанности уполномоченных ответственных исполнителей и уполномоченных контролеров в период их отсутствия определяются на основании должностных инструкций.
- 3.3. Перечень информации о деятельности комитета, размещаемой на странице комитета с указанием вида, срока, в течение (до наступления) которого информация должна быть размещена (обновлена), и места ее размещения на странице комитета и лица, уполномоченные ответственные исполнители и уполномоченные контролеры устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.
- 3.5. Организационное обеспечение портала открытых данных осуществляется в соответствии с Регламентом работы с открытыми данными комитета (Приложение 2).

4. Порядок и сроки размещения на странице комитета информации, ее изменения и удаления

4.1. Подготовка информации для размещения на странице комитета и предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации осуществляют уполномоченные ответственные исполнители в соответствии со своими должностными (трудовыми) обязанностями.

4.2. Размещение информации на странице комитета, ее изменение или удаление осуществляет пресс-секретарь комитета.

4.3. Информация для размещения на странице комитета и предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации направляются пресс-секретарю с соответствующей служебной запиской о направлении информации для размещения на странице комитета либо предложений по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации (далее – служебная записка по странице комитета), в которой указывается:

- 4.3.1. Содержание информации, которую предлагается разместить на странице комитета, либо суть предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации;
- 4.3.2. Место размещения информации на странице комитета;
- 4.3.3. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон исполнителя, подготовившего служебную записку по странице комитета;
- 4.4. Информация, которую предлагается разместить на странице комитета, либо предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации могут быть оформлены приложением к служебной записке по странице комитета. В этом случае в служебной записке по странице комитета вместо сведений, предусмотренных подпунктом 4.3.1. пункта 4.3. Регламента, указывается наименование (перечень) информации, которую предлагается разместить на странице комитета, либо краткое описание предложения по изменению или удалению размещенной на странице комитета информации.
- 4.5. Служебная записка по странице комитета, подготовленная субъектами информационного наполнения, указанными в пункте 2.1 Регламента, направляется пресс-секретарю после согласования с курирующим заместителем председателя комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Служебная записка по странице комитета направляется без согласования, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, в целях оперативного обновления информации об изменении кадрового состава руководителей, контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса), устранения неточности в цифровых показателях, размещенных на странице комитета. В случае направления письма по странице комитета без согласования, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, ответственность за достоверность предоставленной информации несет субъект информационного наполнения, направивший служебную записку по странице комитета.

4.6. Служебная записка по странице комитета направляется пресс-секретарю в электронном виде (в формате pdf и Microsoft Word) путем направления на адрес электронной почты пресс-секретаря комитета (dtpspress@dtps.barnaul-adm.ru).

4.7. Пресс-секретарь в течение трех рабочих дней со дня поступления служебной записки по странице комитета размещает информацию на странице комитета, изменяет или удаляет размещенную на странице комитета информацию либо направляет субъекту информационного наполнения запрос в целях уточнения содержания информации или порядка ее размещения или служебную записку о необходимости доработки (дополнительного согласования либо изменения) предоставленной для размещения информации либо предложений по изменению или удалению информации.

В случае поступления служебной записки по странице комитета без согласования в соответствии с абзацем 2 пункта 4.5. Регламента пресс-секретарь в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующей служебной записки по странице комитета размещает информацию на странице комитета, изменяет или удаляет размещенную на странице комитета информацию.

4.8. Субъект информационного наполнения, предоставивший информацию для размещения, самостоятельно принимает решение о необходимости размещения, изменения или удаления информации на странице комитета и несет ответственность за содержание и форму размещаемой на странице комитета информации, изменение или удаление информации на странице комитета.

Пресс-секретарь рассматривает запросы и письма, направленные комитетом информационной политики в целях уточнения содержания или порядка размещения информации, размещенной на странице комитета пресс-секретарем. В течение семи рабочих дней со дня их поступления предоставляет соответствующую информацию либо принимает меры по доработке или удалению информации, размещенной на странице комитета.

4.9. Требования настоящего раздела не распространяются на информацию, порядок и сроки размещения, изменения или удаления которой установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

4.10. Порядок и сроки размещения на сайте информации в форме открытых данных устанавливаются в соответствии с Регламентом работы с открытыми данными.

5. Рекомендации к содержанию и оформлению информации для размещения на странице комитета

5.1. Текстовая информация на странице комитета размещается в форматах html, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Файл может быть упакован в формате zip или rar.

Рекомендуемый объем текста для размещения на странице комитета – не более трех страниц в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1.0. Если формат текста превышает рекомендуемый объем, исполнителю, направившему информацию, необходимо сохранить документ в формате pdf. Такой документ будет размещен в качестве приложения к активной ссылке.

5.2. Графическая информация размещается в форматах jpeg, png, pdf. Размер файла изображения, предоставляемого для размещения на странице комитета, не должен превышать 2 Мб для новостной ленты, 10 Мб для остальных страниц комитета.

5.3. Для корректного отображения данных на странице комитета, представленных в виде готовых таблиц, информацию необходимо предоставлять либо в текстовом варианте (в формате Microsoft Word), либо в формате pdf или jpeg.

5.4. При предоставлении для размещения на странице комитета нормативных правовых актов комитета ответственность за актуальность редакции размещенного нормативного правового акта несет субъект информационного наполнения, предоставивший его.

5.5. При внесении предложений о создании новых разделов на странице комитета указываются их наименования и места их предлагаемого постоянного размещения на странице комитета.

5.6. Перечень общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления города Барнаула в форме открытых данных на портале открытых данных, определен в приложении 1 к Регламенту работы с открытыми данными комитета.

**Приложение 2 УТВЕРЖДЕН** приказом комитета № 100 от 13.05.2024

**РЕГЛАМЕНТ** работы с открытыми данными комитета

1. Общие положения

1.1. Регламент работы с открытыми данными комитета (далее – Регламент работы с открытыми данными) определяет цель, задачи, правовую основу и порядок размещения информации о деятельности комитета в форме открытых данных на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), порядок формирования, публикации и обновления реестра и наборов открытых данных на сайте города, а также условия использования открытых данных.

1.2. Регламент работы с открытыми данными разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требований к публикации открытых данных версии 5.0 (далее – Методические рекомендации), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

1.3. В Регламенте работы с открытыми данными используются следующие основные понятия:

машинночитаемые данные – данные, представленные в описанном формате, позволяющем информационным системам без участия человека идентифицировать, обрабатывать, преобразовывать такие данные и их составные части (элементы), а также обеспечивать доступ к ним; метаданные (метайнформация) – структурированная информация, описывающая, разъясняющая, а также позволяющая находить или иным способом упрощать извлечение, использование или управление информационными ресурсами;

набор открытых данных – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метайнформации;

обработка открытых данных – подготовка открытых данных к публикации (перевод информации в форму открытых данных), формирование наборов и паспортов открытых данных, внесение изменений в открытые данные, их наборы и паспорта;

публикация (публикация) – размещение информации на сайте города для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц;

владелец набора открытых данных – комитет, который в рамках своих полномочий обеспечивает сбор, обработку, публикацию открытых данных, актуализацию наборов и паспортов соответствующих открытых данных;

ответственный представитель за публикацию открытых данных – муниципальный служащий, являющийся в комитете ответственным за сбор, обработку и публикацию открытых данных, владельцем которых является комитет;

открытая лицензия – условия использования открытых данных, которые описывают права и ограничения по использованию открытых данных;

открытые данные – информация, опубликованная (размещенная) отделами комитета на сайте города в виде систематизированных машиночитаемых данных в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

паспорт открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач конечных потребителей, а также установления адреса размещения на сайте города, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных;

портал открытых данных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – портал открытых данных) – раздел сайта города (электронный адрес: <http://opendata.barnaul.org/>), который реализует функцию предоставления неограниченного круга лиц доступа к реестру наборов открытых данных, а также иные функции, обеспечивающие реализацию политики Российской Федерации в области публикации открытых данных;

потребители открытых данных (далее – конечные потребители) – физические и юридические лица, имеющие намерение и полное право использовать открытые данные в соответствии с открытой лицензией;

реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, сформированных владельцами наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных (электронный адрес: <http://opendata.barnaul.org/datasets/>);

специалист по подготовке открытых данных – муниципальный служащий, являющийся в комитете ответственным за подготовку и передачу ответственным представителем за публикацию открытых данных информации в виде электронной таблицы для ее последующего перевода в машиночитаемый формат в целях публикации (обновления) открытых данных;

CSV (Comma-Separated Values – значения, разделенные запятыми) – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных. Каждая строка файла формата CSV определяет одну строку таблицы, где значения отдельных колонок отделяются друг от друга установленным в системе разделительным символом (например, запятой).

1.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие публикацию открытых данных:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

приказ Минкомсвязи России от 27.06.2015 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

постановление администрации города Барнаула от 05.03.2013 № 729 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Барнаула».

1.5. Целью размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных является создание условий для получения максимального социального и экономического эффекта от их использования конечными потребителями.

1.6. Задачами размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности комитета;

создание условий для развития гражданского общества через предоставление возможности контроля за деятельностью комитета путем ознакомления с открытыми данными;

повышение удовлетворенности граждан качеством муниципального управления, рост доверия населения к комитету;

формирование рынка приложений и сервисов, функционирующих на основе открытых данных, экономия бюджетных расходов при разработке общественно-полезных сервисов; расширение информационной базы для анализа и использования научно-исследовательскими, образовательными и иными организациями, гражданами и их объединениями; создание дополнительных возможностей для информационного взаимодействия и развития информационных технологий.

1.7. Основным принципом размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных является следование государственной политике в области информатизации, информационных технологий, защиты информации, обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.8. Комитет обеспечивает:

открытие, полноту и актуальность открытых данных;

качество публикуемых открытых данных в машиночитаемом формате в виде первичных данных, не подвергнутых предварительной обработке;

доступность открытых данных для конечных потребителей и соблюдение требований к условиям использования открытых данных;

удобное использование открытых данных для широкого спектра целей, в том числе для повторного использования;

достоверность и подлинность открытых данных;

безопасность информации, опубликованной на сайте города в форме открытых данных; учет при опубликовании наборов открытых данных принципа востребованности потенциальными конечными потребителями.

1.9. Намеренное затруднение для выполнения поиска и анализа массивов открытых данных с использованием машинных алгоритмов (например, искажения или замены кириллических символов на похожие латинские) находится в зоне ответственности владельца наборов открытых данных.

2. Формирование наборов открытых данных

2.1. Опубликованию в форме открытых данных подлежат сведения, содержащие информацию о деятельности комитета, размещаемую в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также сведения, содержащие информацию, собираемую, хранимую, обрабатываемую или публикуемую администрацией комитета в рамках реализации своих полномочий.

Отнесение информации о деятельности комитета к общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, осуществляется в соответствии с Правилами отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

2.2. Комитет формирует наборы открытых данных и метаданные, а также определяет специалистов по подготовке открытых данных с учетом Перечня общедоступной информации, размещаемой администрацией комитета на сайте города в форме открытых данных (приложение к Регламенту).

Приказом комитета в связи с необходимостью обеспечения взаимозаменяемости в комитете назначаются не менее двух специалистов для выполнения обязанностей ответственного представителя за публикацию открытых данных и специалистов по подготовке открытых данных.

2.3. Обязанности по сбору, обработке и публикации открытых данных отражаются в должностной инструкции ответственного представителя за публикацию открытых данных.

Обязанности по подготовке и передаче ответственным представителем за публикацию открытых данных информации в виде электронной таблицы для ее последующего перевода в машиночитаемый формат отражаются в должностных инструкциях специалистов по подготовке открытых данных.

2.4. Ответственный представитель за публикацию открытых данных формирует паспорт каждого набора открытых данных по форме согласно пункту 6.6 раздела 6 Регламента работы с открытыми данными одновременно с соответствующим набором открытых данных для их размещения на портале открытых данных в соответствии с Регламентом работы с открытыми данными.

2.5. Администрация комитета несет ответственность за смену формата размещаемых открытых данных, за установление ограничений для скачивания размещаемых открытых данных, за неактуальную и ошибочную информацию, включенную в размещаемые открытые данные.

3. Публикация и обновление открытых данных

3.1. Специалисты по подготовке открытых данных осуществляют подготовку информации для публикации в форме открытых данных (обновления открытых данных) и направляют ее ответственному представителю за публикацию открытых данных по электронной почте в нормализованном виде в формате электронной таблицы вместе со структурой сформированного набора открытых данных.

Структура набора открытых данных предоставляется в формате электронной таблицы и содержит названия атрибутов (столбцов) набора открытых данных без пробелов с использованием только англоязычных букв с указанием типа метаданных (текст, число, дата), с указанием описания атрибута и единицы измерения.

Допустимый формат электронной таблицы набора открытых данных не должен содержать объединенных столбцов и строк, а также полностью пустых столбцов и строк. Содержание ячеек должно соответствовать типу столбца, который указан в структуре набора открытых данных, и не должно превышать 255 символов для текстового типа. Первая строка набора открытых данных содержит названия столбцов, которые указаны в структуре набора открытых данных. Столбец с нумерацией строк, а также с данными, полученными путем сложения данных из этой же таблицы (итоговые данные), не используется.

5.2. Если информация, полученная от специалиста по подготовке открытых данных, не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными и (или) не переводится в машиночитаемый формат, ответственный представитель за публикацию открытых данных не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращает информацию на доработку по электронной почте специалисту по подготовке открытых данных.

Доработка информации, возвращенной ответственным представителем за публикацию открытых данных, проводится специалистом по подготовке открытых данных в течение двух рабочих дней со дня получения на доработку. В ходе доработки специалист по подготовке открытых данных обеспечивает возможность перевода информации в машиночитаемый формат и ее соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными.

Ответственность за несвоевременное обновление набора открытых данных ввиду нарушения сроков доработки и несоблюдения порядка предоставления доработанной информации в соответствии с настоящим пунктом Регламента работы с открытыми данными несет специалист по подготовке открытых данных.

3.3. Для публикации первой версии набора открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных направляет паспорт, файлы и структуру набора открытых данных, переведенные в формат открытых данных, в комитет информатизации не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующей информации от специалиста по подготовке открытых данных.

3.4. Для публикации второй и последующих версий (обновления) открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных идентифицирует на портале открытых данных на основании логина и пароля, предоставленных в рамках наделения правом разделенного доступа. Порядок наделения правом разделенного доступа определяется в соответствии с Регламентом информационного наполнения сайта города.

3.5. При последующих публикациях ответственный представитель за публикацию открытых данных добавляет информацию, обработанную в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными, на страницу раздела портала открытых данных и размещает ссылку на страницу соответствующего набора (файлового представления набора) открытых данных в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Регламента работы с открытыми данными.

3.6. В случае необходимости публикации информации, включающей персональные данные, администрация комитета обеспечивает обезличивание данных в соответствии с действующим законодательством либо размещение информации при наличии согласия субъекта персональных данных.

3.7. При публикации набора открытых данных в обязательном порядке должно присутствовать описание условий использования открытых данных согласно разделу 4 Регламента работы с открытыми данными.

3.8. В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в форме открытых данных размещается на сайте города с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Если размещение информации в форме открытых данных может привести к распространению сведений, составляющих государственную тайну, размещение указанной информации в форме открытых данных должно быть прекращено по требованию органа, наделенного полномочиями по распоряжению такими сведениями.

3.9. При последующих публикациях ответственный представитель за публикацию открытых данных в день публикации набора открытых данных проверяет доступность опубликованного набора открытых данных для конечных пользователей.

3.10. Каждый набор открытых данных подлежит обновлению с периодичностью, которая определяется на основании графика, утвержденного владельцем набора открытых данных (далее – график обновления).

График обновления актуализируется не реже одного раза в два года с учетом предложений ответственного представителя за публикацию открытых данных и должен содержать обоснование выбранной периодичности обновления наборов открытых данных.

Периодичность обновления набора открытых данных указывается в паспорте набора открытых данных в соответствии с графиком обновления.

4. Условия использования открытых данных

4.1. Открытые данные публикуются с использованием открытой лицензии, которая включает представленные в настоящем разделе Регламента работы с открытыми данными положения и позволяет определить права и ограничения по использованию открытых данных.

4.2. Владельцы наборов открытых данных предоставляют конечному потребителю бесплатное, бесплатное, неисключительное право использовать открытые данные.

4.3. Конечный потребитель имеет право:

воспроизводить, копировать, публиковать и передавать открытые данные;

распространять открытые данные и перегруппировывать их составные части;

адаптировать, модифицировать или извлекать информацию из открытых данных;

использовать открытые данные в коммерческих целях при производстве нового товара или услуги.

4.4. Открытые данные становятся доступными после их публикации или их получения от владельца набора открытых данных без каких-либо иных прямых или косвенных гарантий, не предусмотренных условиями использования.

4.5. Открытые данные размещаются с учетом того, что конечный потребитель имеет исключительное право на переработку открытых данных, при которой конечный потребитель обязуется не вовлекать третью сторону в процесс переработки, обязуется не искажать содержание открытых данных, их первоисточник и время последнего обновления.

4.6. Условия использования открытых данных не требуют от конечных потребителей заключения какого-либо договора с администрацией комитета, не ограничивают конечных потребителей в использовании открытых данных, как в некоммерческих, так и в коммерческих целях. Условие использования предполагает безвозмездное предоставление открытых данных, но требует указания ссылки на источник публикации открытых данных конечным потребителем (адреса страницы портала открытых данных на сайте города, содержащей исходный вариант открытых данных).

5. Структура портала открытых данных

5.1. Доступ к portalу открытых данных обеспечивается через главное меню сайта города.

5.2. Реестр наборов открытых данных имеет человекочитаемое представление с использованием средств визуализации и автоматически формируется на портале открытых данных по мере размещения наборов открытых данных.

Човекочитаемое представление реестра наборов открытых данных отображается Комитетом на странице открытых данных, наименование набора открытых данных – «Реестр регулярных маршрутов города Барнаула»;

5.3. В тематических разделах, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными, размещаются наборы открытых данных в виде файлов для загрузки и их паспорта.

5.4. Наборы открытых данных, в которых указаны параметры расположения объектов недвижимости на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, размещаются на карте портала открытых данных.

6. Требования к публикации набора открытых данных

6.1. Публикация набора открытых данных осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Регламента работы с открытыми данными.

6.2. При публикации набора открытых данных указывается информация о версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных, а также ссылка на Типовые условия использования открытых данных, утвержденные Протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 19.09.2016 № 6.

6.3. Заголовок страницы набора открытых данных должен соответствовать названию набора открытых данных.

6.4. Страница набора открытых данных должна обеспечивать предоставление доступа конечным пользователям к следующим элементам набора открытых данных:

- паспорт набора открытых данных в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе);
- структура набора открытых данных в машиночитаемом виде в формате CSV;
- описание условий использования набора открытых данных (открытая лицензия на использование наборов открытых данных);
- открытые данные в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде в формате CSV;
- возможность визуального просмотра и немедленной загрузки опубликованного набора открытых данных без требований по дополнительной авторизации, прохождения любых тестов и ограничений;
- обратная связь с конечными пользователями, позволяющая им оставлять предложения и отзывы по предоставленному набору открытых данных, в том числе по ошибкам, выявленным в наборе открытых данных.

6.5. Метаинформация набора открытых данных не должна иметь никаких дополнительных ограничений на использование и содержит:

- имя столбца в таблице набора открытых данных;
- тип данных;
- единицу измерения.

6.6. Паспорт набора открытых данных должен иметь следующую структуру:

- идентификационный номер;
- наименование набора открытых данных;
- описание набора открытых данных;
- владелец набора открытых данных;
- ответственное лицо;
- телефон ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;
- гиперссылка (URL) на набор открытых данных с указанием номера версии, формата данных, даты размещения и размера файла;
- гиперссылка (URL) на метаданные с указанием формата данных и размера файла;
- дата первой публикации набора открытых данных;
- дата последнего внесения изменений.

6.7. Идентификационный номер (код) набора открытых данных формируется следующим образом:

формат идентификационного номера: «код организации»-«наименование набора», где код организации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий комитету комитета, который опубликовал набор открытых данных, а наименование набора открытых данных – сокращенное английское название набора открытых данных, которое указывается в одно слово.

6.8. Наименование набора открытых данных выбирается следующим образом:

- наименование набора открытых данных должно отражать его содержание, принадлежность владельцу набора открытых данных и быть максимально кратким;
- наименование набора открытых данных не должно повторять информацию, содержащуюся в идентификационном номере (коде) набора открытых данных;
- наименование набора открытых данных должно быть уникальным в пределах комитета.

6.9. Ответственным лицом, который указывается в паспорте набора открытых данных, является ответственный представитель за публикацию открытых данных.

6.10. Телефон и адрес электронной почты ответственного представителя за публикацию открытых данных размещаются для решения вопросов технического характера.

6.11. Гиперссылка на набор открытых данных должна поддерживать прямое скачивание набора открытых данных.

6.12. Набор открытых данных размещается в формате CSV.

6.13. Гиперссылка на метаданные должна поддерживать прямое скачивание файла структуры набора открытых данных. Структура наборов открытых данных должна представлять описание каждого информационного столбца открытых данных. Структура наборов открытых данных должна иметь машиночитаемое представление в формате CSV для наборов открытых данных в формате CSV.

6.14. При изменении структуры набора открытых данных должен обеспечиваться версионность структуры и соответствие данной версии последующим версиям наборов открытых данных. Необходимо обеспечивать хранение всех версий структуры наборов открытых данных.

6.15. Файл описания структуры открытых данных должен содержать описание (в том числе, в виде ссылок) всех справочников и классификаторов, используемых для формирования набора открытых данных, указание на нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула, в соответствии с которыми определено содержание набора открытых данных. В случае использования узкоспециализированных справочников и классификаторов рекомендуется их публиковать в виде открытых данных и (или) указывать ссылки их публикации (специфические типы данных).

7. Порядок работы в «Личном кабинете» портала открытых данных

7.1. В «Личном кабинете» портала открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных загружает файл в машиночитаемом формате CSV с набором открытых данных по адресу: «файлы и папки/opendata/files/adm\_ok».

7.2. Для визуального человекочитаемого отображения на портале открытых данных набор открытых данных загружается по адресу: «портал открытых данных/импорт данных из CSV».

7.3. Ответственный представитель за публикацию открытых данных выбирает обновляемый набор открытых данных и загруженный в соответствии с пунктом 7.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными файл набора открытых данных, устанавливает соответствие полей из загружаемого файла с уже существующими столбцами обновляемого набора открытых данных.

7.4. Ответственный представитель за публикацию открытых данных указывает путь для скачивания файла набора открытых данных с портала открытых данных по адресу: «открытые данные-Мета/Версии данных/дата».

7.5. В день обновления набора открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных проверяет качество визуализации набора открытых данных, дату загрузки файла набора открытых данных и возможность скачивания обновленного набора открытых данных на портале открытых данных.

**Приложение 1**

к Регламенту информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула от 13.05.2024 № 100

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, размещаемой на странице комитета (далее Перечень)

№ п/п	Информация о деятельности комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, размещаемая на сайте	Периодичность размещения (обновления) информации	Наименования органов, ответственных за подготовку и предоставление информации для размещения
1	2	3	4
1. Общая информация о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула			
1.1.	Наименование и структура комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов отделов комитета	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений	Общий отдел комитета
1.2.	Сведения о полномочиях комитета, задачах и функциях его отделов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживаются в актуальном состоянии, сведения обновляются в течение 15 рабочих дней со дня их изменения (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений), перечень – не реже одного раза в полугодие	Юридический отдел
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 15 рабочих дней со дня изменения сведений (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений и (или) учредительных документов)	Финансово-экономический отдел
1.4.	Сведения о подведомственных организациях, их почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии), электронных адресах официальных сайтов и указателях официальных страниц	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 15 рабочих дней со дня изменения сведений (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений и (или) учредительных документов)	Пресс-секретарь
1.5.	Сведения о руководителях комитета, отделах комитета (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Общий отдел
1.6.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Финансово-экономический отдел
1.7.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении комитета	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в квартал	Пресс-секретарь
1.8.	Ведомственный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в полугодие	Отдел закупок
1.9.	Дорожное движение	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в квартал	Отдел организации дорожного движения
1.10.	Выдача без проведения открытого конкурса свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула по регулируемым тарифам и карт соответствующих маршрутов	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отдел транспорта
1.11.	Открытый конкурс на право осуществления перевозок по регулируемым тарифам	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений	
1.12.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отдел транспорта
1.13.	Тарифы и билеты	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений	
1.14.	Расписание садоводческих маршрутов	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отделы комитета
1.15.	Сведения о постоянно действующих коллегиальных органах	Актуализируется по мере необходимости в соответствии с требованиями положений о комиссиях	

1	2	3	4
2. Информация о нормотворческой деятельности комитета			
2.1.	Муниципальные правовые акты комитета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.3.	Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг для проведения независимой экспертизы	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.4.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов для проведения оценки регулирующего воздействия	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.5.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов для проведения общественного обсуждения	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.6.	Проекты муниципальных правовых актов для проведения публичных слушаний	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.7.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
2.8.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальников отделов комитета, председателя комитета, заместителей комитета	В течение двух рабочих дней со дня выступления, не позднее дня праздничного события	Общий отдел
2.9.	План и результаты проверок, проведенных комитетом (при наличии) в пределах своих полномочий, а также результаты проверок, проведенных в комитетом	В соответствии с нормативными правовыми актами	Отдел транспорта

3. Статистическая информация о деятельности комитета			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям комитета	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Общий отдел, финансово-экономический отдел, отдел транспорта, отдел организации дорожного движения

4. Информация о кадровом обеспечении комитета			
4.1.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в комитете	Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса	Главный специалист комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула
4.2.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса	
4.3.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня изменения номеров телефонов	
4.4.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в комитете	Поддерживается в актуальном состоянии	

5. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 20 рабочих дней со дня изменения порядка	Общий отдел
5.2.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения	Общий отдел
5.3.	Сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
5.4.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах	Ежеквартально	Общий отдел
5.5.	Бланки заявлений	Поддерживаются в актуальном состоянии, размещаются (обновляются) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов	

6. Информация о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса) в органах местного самоуправления города Барнаула			
6.1.	Муниципальные нормативные правовые акты об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса) в органах местного самоуправления города Барнаула	Поддерживаются в актуальном состоянии, размещаются (обновляются) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов	Юридический отдел
6.2.	Планы мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в органах местного самоуправления города Барнаула	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
6.3.	Перечни муниципальных нормативных правовых актов, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления города Барнаула	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел

7. Информация об установлении и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула			
7.1.	Проекты перечней муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
7.2.	Перечни муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
7.3.	Доклады о достижении целей введения обязательных требований	В соответствии с нормативными правовыми актами	Юридический отдел
8.	Иная информация, представляющая общественный интерес либо подлежащая доведению до сведения граждан в соответствии с нормативными правовыми актами	В соответствии с нормативными правовыми актами	Отделы комитета

**Приложение 2**  
к Регламенту информационного наполнения страницы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула от 13.05.2024 № 100

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
уполномоченных ответственных исполнителей и уполномоченных контролеров комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

1. Уполномоченные ответственные исполнители – муниципальные служащие, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление подготовки, сбора, редактирования, предоставления (направления) информации для размещения на странице комитета:

- начальник общего отдела;
- начальник финансово-экономического отдела;
- начальник строительного-технического отдела;
- начальник отдела дорожного хозяйства;
- начальник отдела транспорта;
- начальник отдела организации дорожного движения;
- начальник отдела закупок;
- главный специалист общего отдела - пресс-секретарь.

2. Уполномоченные контролеры – муниципальные служащие, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление систематических проверок актуальности и достоверности информации, размещенной на сайте:

- начальник общего отдела;
- начальник юридического отдела.

**Приложение 3**  
к Регламенту работы с открытыми данными комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула от 13.05.2024 № 100

**НАИМЕНОВАНИЕ**  
общедоступной информации, размещаемой комитетом на сайте города

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Владелец набора открытых данных
1.	Реестр регулярных маршрутов города Барнаула	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 746

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации города от 30.06.2014 № 1386 (в редакции постановления от 25.08.2020 № 1397) и установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2024 году

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрация города Барнаула постановляет:

- Приостановить действие подпункта 1.3 пункта 1, пункта 2, абзаца 1 пункта 3 постановления администрации города от 30.06.2014 № 1386 «Об установлении авансовых платежей при заключении договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановления от 25.08.2020 № 1397) (далее – постановление администрации города от 30.06.2014 № 1386) до 31.12.2024.
- Установить, что в 2024 году главные распорядители средств бюджета города как получатели средств бюджета города и подведомственные им получатели средств бюджета города (далее – получатели средств бюджета города) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) авансовые платежи:
  - в размере до 90 процентов (включительно) суммы договора (муниципального контракта), заключенного в рамках софинансирования за счет средств краевого бюджета, на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для муниципальных нужд (нужд бюджетных учреждений), по согласованию с заместителем главы администрации города, курирующим соответствующую отрасль, при условии предоставления победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор (муниципальный контракт), обеспечения исполнения договора (муниципального контракта) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета города на указанные цели на соответствующий финансовый год;
  - в размере до 50 процентов (включительно) суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта и подпункте 1.1 пункта 1 постановления администрации города от 30.06.2014 № 1386, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателей средств бюджета города на соответствующие цели.
- Получатели средств бюджета города вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по согласию сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 752

О подготовке проекта межевания застроенной территории в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, поселок Пригородный, проезд Пограничный, 6а, проезд Пограничный 3-й, 6а

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев обращение Карькова А.О. от 17.04.2024 № 1126, администрация города Барнаула постановляет:

- Подготовить проект межевания застроенной территории в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, поселок Пригородный, проезд Пограничный, 6а, проезд Пограничный 3-й, 6а (далее – проект).
- Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.):
  - В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта;
  - В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города сведений о подготовке проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Срок действия постановления – два года со дня его принятия.
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

14.05.2024 г.

(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030406, ограниченного улицей Малахова, улицей Вздётной, улицей Шумокова и трактом Павловским в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Вздётная, 2к (далее – Проект).

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 2. На основании протокола общественных обсуждений от 14.05.2024 г. № 61. (реквизиты протокола общественных обсуждений)

Поступившие предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, указаны в приложении к настоящему заключению.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030406, ограниченного улицей Малахова, улицей Вздётной, улицей Шумокова и трактом Павловским в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Вздётная, 2к,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект межевания застроенной территории в границах аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности кадастрового квартала 22:63:030406, ограниченного улицей Малахова, улицей Вздётной, (нелесобозраности), внесенных участниками общественных обсуждений и замечаний улицей Шумокова и трактом Павловским в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Вздётная, 2к, с учетом замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и развитию города Р.А. ТАСЮК.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
1. Гражданка М.	С данным Проектом согласна, замечаний нет. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений), п.5.3 (не представлены требуемые документы) Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле, утвержденного решением Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 №96 (далее – Положение).
2. Гражданка К.	По данному Проекту замечаний нет, с Проектом согласна. (Предложения и замечания не учтены в соответствии с п.2.2 (обратившийся не является участником общественных обсуждений), п.5.3 (не представлены требуемые документы) Положения).

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 13.05.2024 № 99

О внесении изменения в приказ от 15.02.2024 № 21 «Об утверждении перечня общественно значимых автобусных маршрутов и требований к ним»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении положения о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула», постановлением администрации города Барнаула от 03.10.2016 № 1938 «Об утверждении положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа - города Барнаула» приказываю:

- Внести в приказ от 15.02.2024 № 21 «Об утверждении перечня общественно значимых автобусных маршрутов и требований к ним» изменение: приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).
- Юридическому отделу комитета (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения) и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Арапова Д.С.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.

Приложение к Приказу от 13.05.2024 № 99 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений) о начале проведения общественных обсуждений

По заявлению: Белоусова В.И., Белоусовой Л.П., Бердаря П.Б., Лесниковой Е.М. (Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений) проводятся общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных по адресу: город Барнаул, улица 42 Краснознаменной Бригады, 4 «малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код – 2.1.1)».

Перечень информационных материалов по рассматриваемому проекту:

- Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- Фрагмент карты градостроительного зонирования;
- Фрагмент карты территориального планирования.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (https://ksar.barnaul-adm.ru/ehksproziicii-obob) с 22.05.2024 г.

Срок проведения общественных обсуждений (согласно ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца): с 15 мая 2024 г. до 13 июня 2024 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: г. Барнаул, ул. Королёнок, 65, ул. 50 лет СССР 12, с 22.05.2024 г. (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции понедельник – четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 3 июня 2024 г.:

- посредством сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy);
- в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, тел.: 37-14-32, 37-14-37.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений) о начале проведения общественных обсуждений

По заявлению: управления имущественных отношений Алтайского края

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений) проводятся общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Солнечная Поляна, земельный участок 24в, «склады (код – 6.9)», «складские площадки (код – 6.9.1)».

Перечень информационных материалов по рассматриваемому проекту:

- Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- Фрагмент карты градостроительного зонирования;
- Фрагмент карты территориального планирования.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (https://ksar.barnaul-adm.ru/ehksproziicii-obob) с 22.05.2024 г.

Срок проведения общественных обсуждений (согласно ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца): с 15 мая 2024 г. до 13 июня 2024 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: г. Барнаул, ул. Королёнок, 65, ул. 50 лет СССР 12, с 22.05.2024 г. (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции понедельник – четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 3 июня 2024 г.:

- посредством сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy);
- в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, тел.: 37-14-32, 37-14-37.

КОНСУЛЬТАНТ «ВВ»

## Прокуратура Ленинского района города Барнаула разъясняет и информирует

Важнейшие изменения и новшества в российском законодательстве: апрель 2024 г.

**Граждан защитят от нарушений при возврате просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.**

Федеральный закон от 22.04. 2024 № 84-ФЗ «О внесении изменений в статью 155 Жилищного кодекса Российской Федерации».

Согласно внесенным поправкам наймодаделец жилого помещения по договорам социального найма, найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не вправе уступать право (требование) по возврату просроченной задолженности физических лиц третьим лицам, в том числе кредитным организациям или лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности.

Заключенный в таком случае договор об уступке права (требования) по возврату просроченной задолженности считается ничтожным.

Новые положения не распространяются на случай уступки права (требования) по возврату просроченной задолженности новому наймодателю жилого помещения.

**Подписано постановление о распространении Программы социальной газификации на СНТ.**

Постановление Правительства РФ от 16.04.2024 № 484 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В частности, согласно документу подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования физических лиц (за исключением выполнения мероприятий в границах земельных участков, на которых располагаются домовладения этих физических лиц), осуществляется бесплатно при условии, что домовладение заявителя располагается в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, находящейся в границах населенного пункта, в котором проложены газораспределительные сети, по которым осуществляется транспортировка газа, или программой газификации ЖКХ, промышленных и иных организаций в текущем календарном году предусмотрено строительство газораспределительных сетей до границ такого населенного пункта, а также при наличии у таких лиц документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение и земельный участок, на котором оно расположено.

**В Трудовом кодексе уточнили порядок оплаты сверхурочной работы.**

Федеральный закон от 22.04.2024 № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации».

Согласно закону сверхурочная работа должна оплачиваться исходя из зарплат с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Сохранены минимальные размеры оплаты переработанных часов (за первые два часа работы не менее чем в полторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере), а также возможность заменить повышенную оплату на дополнительное время отдыха.

Если локальным нормативным актом или трудовым договором предусматривается оплата сверхурочной работы в более высоком размере, положения настоящего закона не являются основанием для пересмотра работодателем ранее установленных условий.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

**Гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях Росгвардии, предоставлены страховые гарантии.**

Указ Президента РФ от 16.04.2024 № 262 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 3 августа 2023 г. № 582 «О мерах по обеспечению обязательного государственного страхования жизни и здоровья граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях».

Гражданам РФ, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях Вооруженных Сил РФ, а теперь и в добровольческих формированиях Росгвардии, в период мобилизации, в период действия военного положения и т.д., предусмотренные страховые гарантии в виде компенсации, которая подлежит выплате в случае гибели (смерти) или инвалидности добровольца. Компенсация выплачивается соответствующим госорганом или страховщиком, осуществляющим выплаты по договору обязательного государственного страхования.

**С 1 февраля 2024 года предоставление льготным категориям граждан бесплатных лекарств, медицинских изделий и лечебного питания будет осуществляться исходя из норматива 1211,3 руб. на человека в месяц.**

Постановлением Правительства РФ от 11.04.2024 № 454 в 2024 году установлен норматив финансовых затрат по обеспечению лекарственных препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов. На бесплатные лекарства и медицинские изделия имеют право льготники, в числе которых инвалиды и люди с хроническими заболеваниями.

Информация подготовлена с использованием обзоров законодательства СПС «КонсультантПлюс».

Помощник прокурора Ленинского района г. Барнаула, мл. советник юстиции Г.В. ЛЫГА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 745

О внесении дополнения в приложение к постановлению администрации города от 19.01.2017 № 67 (в редакции постановления от 01.12.2023 № 1780)

В связи с кадровыми изменениями администрация города Барнаула постановляет:

- Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.01.2017 № 67 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Барнаула и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановления от 01.12.2023 № 1780) дополнение: включить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Барнаула и урегулированию конфликта интересов
  - Столбенко - советника (консультанта) главы города Барнаула
  - Александр Александровича
- Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

на правах рекламы

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула требуется рабочий по ремонту зданий (строитель). Зарплата от 36 000 руб. Адрес: г. Барнаул, ул. Линейная, д. 20. Тел. 8 (3852) 50-43-61.

Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» – пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни – с 9.00 до 17.00.

# Дорогами Памяти

12 мая барнаульцы присоединились к общероссийскому автопробегу



Торжественный митинг на Мемориале Славы и участники автопробега на марше.



Фото Василия КАРКАВИНА

Василий КАРКАВИН

**Автопробег «Офицеры России - дорогами Памяти» посвящался 79-й годовщине Великой Победы и поддержке военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции. Организатором акции выступило Алтайское региональное отделение Общероссийской организации «Офицеры России».**

Во время торжественного митинга на Мемориале Славы участников пробега и воспитанников патриотических клубов, которые стали гостями торжества, от имени администрации города поздравил председатель комитета общественных связей и безопасности администрации города Барнаула Геннадий Королёв. С приветственными словами к собравшимся также обратился председатель президиума Алтайского регионально-

го отделения Общероссийской организации «Офицеры России» Владимир Тарасов. Прозвучали патриотические песни в исполнении юных вокалистов.

После торжественной части и напутственных слов сбор участников автопробега и формирование колонны прошли на выезде из города на Змеиногогорском тракте. Автопробег прошёл по маршруту: село Бураново (Калманский район) - село Кашино (Алейский район) - село Шипуново (Шипуновский район) - село Чистюнька (Топчихинский район) - село Калманка (Калманский район). В этих населённых пунктах проходили митинги, жители районов приветствовали колонну автомобилей, украшенных флагами.

По словам первого заместителя руководителя исполкома Алтайского регионального отделения Общероссийской организации «Офицеры России» Влади-

мира Тарасовым, мероприятие проходило в этот день во всех регионах Российской Федерации, от Владивостока до Калининграда.

– В течение года мы проводим ряд крупных краевых, сибирских, общероссийских патриотических мероприятий. Наша организация занимается военно-патриотическим воспитанием молодежи. Хотя у нас разные направления деятельности, но акцент мы делаем именно на детей, они будущее страны. Мы считаем, что важно воспитать будущих защитников Родины и просто хороших людей, – подчеркнула Елена Малютина. – Сегодня в пробеге участвуют в основном барнаульцы, но у нас есть филиалы еще в нескольких районах Алтайского края, для участия в автопробеге в этот раз приехали гости из Ельцовского района.

Автопробег прошёл по маршруту: село Бураново (Калманский район) - село Кашино (Алейский район) - село Шипуново (Шипуновский район) - село Чистюнька (Топчихинский район) - село Калманка (Калманский район).

Алексей Грибанов, например, прибыл из села Пуштулим Ельцовского района. Участвует в автопробеге второй раз. Алексей - учитель, курирует военно-патриотическое направление в своей школе.

– Мы занимаемся патриотическим воспитанием подрастающего поколения. Наши ребята участвуют во многих конкурсах. На одном из них мы познакомимся с председателем президиума Алтайского регионального отделения Общероссийской организации «Офицеры России» Влади-

миром Тарасовым. Деятельность этой организации нам показалась очень близкой по духу, стараемся участвовать во всех мероприятиях организации, – рассказывает Алексей.

В прошлом он сам служил по контракту, был командиром отделения войск противовоздушной обороны. Сегодня передает школьникам знания и умения, полученные в армии, воспитывает ответственное отношение к своей стране.

Вечером того же дня автопробег финишировал в краевой столице.

## А ну-ка, девушки!

Алиса ТРОСТНИКОВА

**На барнаульском заводе внедряют новые формы подготовки кадров. Так, на Алтайском заводе прецизионных изделий завершили обучение сотрудников по программе «Наладчик станков и манипуляторов с ЧПУ».**

Поскольку предприятие активно развивается, реализуя инвестиционные проекты и расширяя производство, перед ним встала задача подготовить специалистов, способных проводить пусконаладочные работы и вводить в эксплуатацию новое современное оборудование.

Программа переподготовки была разработана и внедрена с помощью преподавателей Алтайского государственного технического университета. Запуск ее состоялся в сентябре 2023 года на базе учебного центра АЗПИ. Особенность программы переподготовки в том, что в обучении принимали участие исключительно представительницы прекрасного пола. Шесть сотрудниц предприятия успешно прошли итоговую аттестацию, комиссия оценивала знание теоретической части и практические навыки, которые пригодятся выпускницам курса в будущей работе.

В конце апреля выпускницам торжественно вручили удостоверения о повышении квалификации. Как отметил председатель правления Союза промышленников Регионального объединения работодателей Алтайского края, председатель правления ООО УК «АЗПИ» Виктор Герман, все новое – это, по сути, хорошо забытое старое.



Шесть сотрудниц предприятия успешно освоили программу переподготовки.

– Женщины и раньше осваивали профессии, традиционно считавшиеся мужскими, и добивались не меньших успехов. Более того, эти женщины удостоивались высших наград, вплоть до звания «Герой труда», и я лично видел много таких примеров. Не сомневаюсь, что многие сотрудницы нашего предприятия обладают скрытыми резервами, которые при желании могут развиваться. Более того, весомая часть руководства вышла именно из наладчиков, поэтому ваш карьерный рост зависит именно от вас, – обратился к сотрудницам Виктор Герман.

Сотрудницы завода, получившие сертификат об окончании курса обучения по программе «Наладчик станков и манипуляторов с ПУ 4 разряда» на базе учебного центра АЗПИ, были единодушны в желании профессионально развиваться и дальше.

– Для девочек, которые сомневаются в том, стоит ли идти учиться, и для тех, кто еще раздумывает, мой совет: не бояться и не бросать, в трудные моменты наставники и коллеги помогут, главное – перебороть страх внутри себя, – отметила одна из выпускниц Татьяна Воронухина.

По словам ее коллеги Галины Меновщиковой, пройти обучение ей предложил ее руководитель, и ей, кроме прочего, хотелось оправдать доверие.

– Коллеги в основном поддерживали желание учиться. Тем более обучение на специальности «наладчик» - это, во-первых, профессиональный и личностный рост, а во-вторых, разница в заработной плате, – сообщила Галина.

Напомним: завод является единственным производителем топливных систем Common Rail в России. Сейчас на заводе идет постройка на производство

полнокомплектных топливных систем для Минского моторного завода и новых двигателей ПАО «КамАЗ». Кроме того, успешно проводятся испытания топливной системы, не имеющей аналогов в России и предназначенной для двигателей мощностью порядка 5000 л.с. для карьерных самосвалов БелАЗ и другой техники.

В течение 2024 года предприятие планирует дальнейшее увеличение производственных мощностей и объемов производства, а также рост производительности труда и заработной платы сотрудников.

Фото митинга и энергетики Алтайского края

### СТУДСОВЕТ

#### Со своим кейсом

Студенты АлтГТУ представляют Алтайский край на Международном инженерном чемпионате CASE-IN, который пройдет 28 мая в Москве на базе Университета науки и технологий МИСИС.

В марте-апреле в вузах регионов страны были проведены отборочные и полуфинальные этапы студенческой лиги основного сезона XII Международного инженерного чемпионата CASE-IN. По результатам проведения краевого и регионального этапов команда студентов энергетического факультета АлтГТУ вышла в финал чемпионата с наивысшими баллами по направлению «Электроэнергетика».

Команда студентов кафедры «Электрификация производства и быта» АлтГТУ «РАТЭК» в составе: Ваня Оксепяна, Елизаветы Антоновой, Евгения Богоутдинова и Александра Девянина в финале представит свой практический кейс, посвященный единой теме чемпионата «Бережливое производство». Наставник команды – заведующий кафедрой «Электрификация производства и быта» Борис Компанеев.

Победители получают возможность принять участие во всероссийских отраслевых летних форумах, пройти практику в ведущих компаниях отрасли, а также будут награждены ценными призами от организаторов и партнеров чемпионата и сертификатами федеральных органов исполнительной власти – партнеров проекта.

Соб. инф.

### ОБЩЕСТВО

#### С песней и танцами

Общественники Ленинского района вместе с жителями масштабно отметили День Победы.



Фото Марины ТИМОХИНОЙ

Так, накануне 9 Мая в поселке Казённая Займка волонтер Ирина Щукина провела мастер-класс по изготовлению брошей из георгиевской ленты. Взрослые и дети сделали оригинальные украшения не только для себя и своих близких, но и для жителей поселка. Также мастерица заранее изготовила 190 брошей, сто из них передала волонтерам для бойцов СВО, остальные раздали жителям поселка на праздничном мероприятии ко Дню Победы.

– Жители сами взяли на себя организацию мастер-классов и квестов, – рассказала председатель Совета ТОС поселка Казённая Займка Марина Тимохина. – Например, лучший дружинник Алтайского края Максим Столповский с сыновьями Данилом и Максимом провели мастер-класс по сборке/разборке пистолета Макарова, автомата Калашникова и снаряжению магазина патронами. Жители оформили праздничную площадку шарами и флажками, пригласили на мероприятие троих ветеранов из категории «дети войны», подарили им цветы.

Активисты ТОС подготовили большой праздничный концерт. Кроме ансамблей «До-ми-соль» и «Гармония» гостей праздника радовала самодельная рок-группа, собранная из жителей поселка. Работала полевая кухня, всех накормили гречневой кашей с тушенкой и домашним хлебом с салом. Показательными выступлениями порадовали воспитанники Союза киокушинкай карате России, спортивного клуба «Салсан». Организатором импровизированного «Бессмертного полка» выступила волонтер Нина Зайцева. В мероприятии приняли участие более 350 жителей поселка, представители сельской и районной администраций, депутаты БД.

В День Победы во дворе дома на ул. Юрина, 305, звучали военные песни в исполнении солиста Сергея Мышкина, а волонтеры познакомили детей с довоенными уличными играми. Реквизиты из дерева - кольцебросы, городки, биты - также изготовили жители.

– На уличном экране мы показали два фильма - документальный «Парад Победы» и короткометражный «Временная связь» с Сергеем Пускепалисом в главной роли, – рассказала председатель Совета ТОС «Народный» Ольга Гречишкина. – Приготовили более 40 литров горячего витаминного чая, ребята съели почти пять килограммов баранок. Праздник длился больше двух часов, в нем приняли участие порядка 250 жителей микрорайона.

Олеся МАТЮХИНА.

### ЧТО ПРОИЗОШЛО

#### Остановили с «товаром»

**В Барнауле задержали девушку с партией запрещенных веществ.**

Сотрудники ППС во время рейда по Ленинскому району остановили 21-летнюю жительницу Павловского района. Ее подозревали в хранении наркотиков. И во время обыска это подтвердилось – при себе у нее обнаружили сверток в изоляте с неизвестным веществом. После экспертизы выяснилось, что это наркотическое средство массой порядка 10 граммов.

Девушка призналась, что приобрела вещество для личного употребления впервые, заказав его через нелегальный интернет-магазин. Как раз после того, как покупательница забрала товар, ее остановили правоохранители. Как сообщают в ГУ МВД по Алтайскому краю, по факту происшествия возбуждено уголовное дело за хранение наркотических средств в крупном размере.

### Опасная находка

**Барнаульские спасатели смогли предотвратить серьезные последствия случившегося пожара.**

По данным ГУ МЧС по Алтайскому краю, поздно вечером 13 мая на улице Силикатной вспыхнуло пламя в дворовых постройках частного сектора. На место происшествия приехали 32 человека личного состава пожарной службы и семь автоцистерн. Во время тушения спасатели в одном из помещений обнаружили девять баллонов с газом – был велик риск того, что они взорвутся. Но барнаульские пожарные оперативно эвакуировали опасную находку и предотвратили возможные последствия. Огонь, успевший распространиться на площадь 130 квадратных метров, полностью ликвидировали, никто не пострадал.

Светлана МОЛОКАНОВА.

# Старший ребенок

## Предъюбилейный турнир на призы чемпиона мира прошел в Барнауле

На стадионе «Лабиринт» прошел IX турнир по легкой атлетике на призы заслуженного мастера спорта, победителя и призера чемпионатов мира барьериста Сергея Шубенкова. Соревнования собрали юных бегунов и прыгунов из Барнаула и нескольких районов края.

### Всем - веселиться

В этом году именные соревнования Шубенкова состоялись в девятый раз. В прошлые годы они были и просто турниром, и открытым первенством, а в последнее время стали первенством региона. Когда-то старт проходил в манеже АлтГТУ, собирав толпы участников, а среди почетных гостей были звезды мировой легкой атлетики. После ремонта манежа профессиональные соревнования там проводить нельзя, и турнир перебрался на улицу. Последние годы все проходит камерно, скромно, по-домашнему. Сам Шубенков не отрицает, что с организацией возникают сложности, и дело не только в месте проведения, но и с призами. Раньше победители получали экипировку одной известной западной фирмы, с которой у барьериста был контракт, сейчас же снабжение прекратилось. Причем производитель вроде и не против продолжать отношения, но с учетом мировой обстановки это сложно.

Когда турнир был в декабре, у меня самого больше времени посвящать организации, сгенерировать какие-то идеи, пригласить гостей. В мае же у всех в разгаре своя подготовка, время выкроить сложнее, - говорит Сергей. Для меня соревнования под моей фамилией - это как детей родить. Их тоже нелегко воспитывать. Зато потом, когда видишь, как ребята бегут и прыгают, стоят на пьедестале, а через несколько лет попадают к нам в группу, это очень приятно.

Открывая соревнования, Шубенков пожелал юным коллегам от души повеселиться. Рутинка, как говорит он, остается на тренировках. Соревнования же, где спортсмен вляет миру все, что нарабатал, всегда должны быть праздником.



Барьеры – главный вид в программе соревнований.

Фото Ярослава МАХНАЧЕВА

### Местные звезды

Основная организационная часть соревнований лежит на плечах мамы Сергея, прославленной легкоатлетке Наталье Шубенковой. Наталья Михайловна сообщила, что в нынешних соревнованиях приняли участие около 200 спортсменов. Мы изначально пригласили спортсменов 16-17 лет. Но старты пользуются спросом, в итоге мы расширили границы, позвав и другие возрастные группы. Это добавляет сложности, в тех же барьерах для разных возрастов их высота и расстояние между ними разные, надо учитывать это при подготовке дистанции к забегу, - говорит Наталья Шубенкова.

Своих воспитанников на «Лабиринт» привезли все школы, развивающие легкую атлетику в регионе, - это краевая спортшкола, СШ № 7 и СШ № 2 из Бар-

наула, а также учреждения Мамонтовского, Павловского, Заринского, Усть-Пристанского районов. Как объясняет Наталья Михайловна, лидера среди них нет, в каждой школе есть свои местные звезды в отдельных дисциплинах.

### Задача для взрослых

Кстати, интересная тенденция. В спорте обычно в юношеских группах занимающихся и чемпионов среди них много, а к старшим возрастам количества и тех, и других резко снижается. В краевой легкой атлетике же ситуация обратная - у нас три чемпиона России, есть призеры молодежных первенств, а вот среди тех же спортсменов до 16 лет в первенстве страны даже участников не было.

Хотя в свое время через турнир Шубенкова прошли и те, кто сейчас хорошо показывает себя в старших возрастах,

например, Ольга Шмидт или Иван Кудрявцев, победители зимнего первенства России среди спортсменов до 20 лет на двухсотметровке. Они сейчас входят в группу заслуженного тренера России Сергея Клевцова и готовятся к летнему сезону. Ваня выглядит не хуже, чем зимой, Ольга даже лучше, нагрузки они приняли хорошо, - рассказывает Сергей Клевцов.

Для Шмидт и Кудрявцева летний сезон стартует 18 мая в Краснодаре первенством России и всероссийскими соревнованиями среди УОР и СДЮШОР.

Лидеры же, а это Сергей Шубенков, Савелий Савлуков и Виктория Погребняк, 21-22 мая ждет командный чемпионат России. По его результатам будет формироваться сборная страны на июньские игры стран БРИКС в Казани. У каждого из этой тройки есть проблемы, у кого со здоровьем, у кого психо-

логического плана, но при этом результаты прошлого сезона обязывают их проходить отбор в Казань.

### КСТАТИ

Главные призы турнира Шубенкова вместе с небольшой денежной премией получили спортсмены, состязавшиеся в коронной дисциплине Сергея - барьерном спринте. У юношей на дистанции 110 метров с барьерами победителем стал Давид Кошкарев из барнаульской СШ № 7, а у девушек на дистанции 100 метров с барьерами - Ксения Шиликова из этой же спортшколы. В гладком беге на 100 метров у девушек победила Диана Панова из барнаульской СШ № 7. Милана Таранец из барнаульской СШОР № 2 привычно первенствовала на дистанции 400 метров.

# За нашу Победу



Фото Ярослава МАХНАЧЕВА

Хорошая погода способствовала большому количеству участников пробега.

Уже более 30 лет в Барнауле 9 мая проводится легкоатлетический пробег «Кольцо Победы». Менялся маршрут (когда-то спортсмены стартовали от пл. Победы, а в последние годы - с пл. Советов), дистанции, регламент, но неизменной оставалась суть - выйти на старт, тактично отдав дань памяти и уважения тем, кто ковал Победу в далекие военные годы.

В церемонии открытия старта на пл. Советов приняли участие министр спорта Алтайского края Иван Нифонтов и председатель комитета по физической культуре и спорту города Барнаула Пётр Кобзаренко.

В этом году «Кольцо Победы» собрало около четырех тысяч участников. И до сих пор в свои 72 года он старается этот старт не пропускать. Его отец прошел три войны, и для спортсмена-ветерана выход на дистанцию 9 мая - память о нем.

Чтобы в 72 года быть в хорошей форме, надо вести здоровый образ жизни, бегать, быть активным, - рассказал секретарь спортивного долголетия Алексей Герасимов.

Сразу после «Кольца Победы» на пл. Советов стартовал еще один забег - «За нашу Победу» - под эгидой спортобщества «Динамо». Как рассказал замести-

тель председателя АКС «Динамо» Александр Суховерхов, этот старт стал своего рода продолжением прошлогодней «Динамовской десятки», проходившей в честь 100-летия спортивного сообщества.

В этом году мы проводим всероссийский день бега «Динамо бежит», в его рамках с мая по сентябрь старты пройдут в разных городах России, - говорит Александр Суховерхов. В Барнауле мы стартуем сегодня, участвуют спортсмены от 18 лет в нескольких возрастных категориях, это и профессионалы, и любители спорта - все желающие. Дистанция одна, 10 км.

К проведению динамовского забега подключились спонсоры, благодаря чему победители и призеры получили приличные для любительского старта финансовые призы.

Ветеран алтайского спорта, известный представитель настольного тенниса Алексей Герасимов в свое время был одним из тех, кто стоял у истоков «Кольца Победы». И до сих пор в свои 72 года он старается этот старт не пропускать. Его отец прошел три войны, и для спортсмена-ветерана выход на дистанцию 9 мая - память о нем.

Сразу после «Кольца Победы» на пл. Советов стартовал еще один забег - «За нашу Победу» - под эгидой спортобщества «Динамо». Как рассказал замести-

тель председателя АКС «Динамо» Александр Суховерхов, этот старт стал своего рода продолжением прошлогодней «Динамовской десятки», проходившей в честь 100-летия спортивного сообщества.

В этом году мы проводим всероссийский день бега «Динамо бежит», в его рамках с мая по сентябрь старты пройдут в разных городах России, - говорит Александр Суховерхов. В Барнауле мы стартуем сегодня, участвуют спортсмены от 18 лет в нескольких возрастных категориях, это и профессионалы, и любители спорта - все желающие. Дистанция одна, 10 км.

К проведению динамовского забега подключились спонсоры, благодаря чему победители и призеры получили приличные для любительского старта финансовые призы.

Ветеран алтайского спорта, известный представитель настольного тенниса Алексей Герасимов в свое время был одним из тех, кто стоял у истоков «Кольца Победы». И до сих пор в свои 72 года он старается этот старт не пропускать. Его отец прошел три войны, и для спортсмена-ветерана выход на дистанцию 9 мая - память о нем.

Сразу после «Кольца Победы» на пл. Советов стартовал еще один забег - «За нашу Победу» - под эгидой спортобщества «Динамо». Как рассказал замести-

тель председателя АКС «Динамо» Александр Суховерхов, этот старт стал своего рода продолжением прошлогодней «Динамовской десятки», проходившей в честь 100-летия спортивного сообщества.

В этом году мы проводим всероссийский день бега «Динамо бежит», в его рамках с мая по сентябрь старты пройдут в разных городах России, - говорит Александр Суховерхов. В Барнауле мы стартуем сегодня, участвуют спортсмены от 18 лет в нескольких возрастных категориях, это и профессионалы, и любители спорта - все желающие. Дистанция одна, 10 км.

К проведению динамовского забега подключились спонсоры, благодаря чему победители и призеры получили приличные для любительского старта финансовые призы.

Ветеран алтайского спорта, известный представитель настольного тенниса Алексей Герасимов в свое время был одним из тех, кто стоял у истоков «Кольца Победы». И до сих пор в свои 72 года он старается этот старт не пропускать. Его отец прошел три войны, и для спортсмена-ветерана выход на дистанцию 9 мая - память о нем.

Сразу после «Кольца Победы» на пл. Советов стартовал еще один забег - «За нашу Победу» - под эгидой спортобщества «Динамо». Как рассказал замести-

### СТРЕЛЬБА

#### Точно в цель

На первенстве СФО алтайские стрелки завоевали две золотые, две серебряные и одну бронзовую медали.

Первенство Сибирского федерального округа по пулевой стрельбе среди спортсменов до 19 лет прошло в Красноярске. За награды боролись 137 спортсменов из семи регионов Сибири.

В стрельбе из пневматической винтовки наши юноши и девушки выступили во всех трех золотых медаль-матчах. В общей сложности на их счету пять медалей - две золотые, две серебряные и одна бронзовая.

Первой на пьедестал поднялась Ирина Терехова из барнаульской СПС «Меткий стрелок», взявшая серебро в соревнованиях девушек. В финале выступала также Влада Родина из «Меткого стрелка», у которой седьмое место.

В индивидуальных соревнованиях юношей в финальную восьмерку пробилась сразу четверо алтайских стрелков. В итоге в золотом медаль-матче встретились бийчане Иван Кормышев и Артём Янов. Иван в решающей стрельбе был точнее.

В стрельбе смешанных пар наши стрелки участвовали сразу в двух медаль-матчах - розыгрыше золота и бронзы. Причем в бронзовом финале опять сошлись алтайские стрелки. Новички соревнований бийчанин Руслана Распопова и Кирилл Прокопьев достойно сопротивлялись фаворитам - Ивану Кормышеву из Бийска и Владе Родиной из Барнаула, выигрывая шесть очков, но уступив медаль последним выстрелом.

В паре Ирина Терехова (Барнаул) и Артём Янов (Бийск) уверенно победили кемеровчан Викторию Чернышову и Богдана Елгина - 16:6.

Для стрелков до 16 лет эти соревнования являлись заключительным этапом отбора на VIII Международные спортивные игры «Дети Азии». В этом году они пройдут с 25 июня по 7 июля в Якутске. Алтайский край в составе команды стрелков СФО представит Иван Кормышев. Сборную края к первенству Сибирского федерального округа в Красноярске подготовили тренеры Анастасия Озерская (Барнаул), Ирина Маслова и Игорь Каменский (Бийск).

### ВОЛЕЙБОЛ

#### Суперлига пока не по зубам

«Университет» дважды уступил в переходных матчах нижегородцам.

Волейболисты «Университета», ставшие серебряными призерами Высшей лиги «А», провели два стыковых матча за право выхода в Суперлигу с нижегородским «АСК» на выезде. В обоих матчах с одинаковым счетом 3:0 победили хозяева, выступающие в Суперлиге.

Серия длится до трех побед одной из команд. Третья игра состоится в Барнауле в СК «Победа» 16 мая.

### БОКС

#### Девушки на ринге

Барнаульские спортсменки стали победителями и призерами боксерских первенств страны.

С 30 апреля по 11 мая во Владикавказе проходили сразу три первенства России по боксу: среди юниоров 17-18 лет и среди юниорок 17-18 и 19-22 лет.

В турнире юниорок 17-18 лет принимали участие 335 боксера, в первенстве юниорок 17-18 лет - 163 спортсменки, а в первенстве среди юниорок 19-22 лет - 130. В мужской части соревнований представители команды Алтайского края остались без медалей, зато у девушек две награды. Анастасия Климова, представительница СПОР «Алтайский ринг», перешедшая в этом сезоне в новую возрастную категорию вышла в финал среди юниорок до 22 лет, где уступила по очкам Евгении Лочкановой из Челябинской области. Тренирует Климову Павел Шишло.

Среди юниорок 17-18 лет золото первенства страны завоевала Анастасия Грибанова из СПОР «Алтайский ринг» и клуба «Боевые перчатки». В финале воспитанница Владимира Колокольцева была сильнее Валерии Полиенко из Амурской области. Победители первенства России будут готовиться к первенству мира. Турнир пройдет в октябре, но место его проведения пока не определено. С большой долей вероятности это будет Черногория.

### ФУТБОЛ

#### Выездная ничья

Барнаульское «Динамо» в Самаре сыграло в гостях с «Крыльями Советов-2» - 1:1.

В очередном туре первенства России по футболу среди команд второй лиги дивизиона «Б» «Динамо-Барнаул» на выезде встречалось с дублем самарских «Крыльев Советов». По календарю эта игра должна была пройти в Барнауле, но поле стадиона «Динамо» по-прежнему не допущено до турнира - там, согласно заключению комиссии, нет почти половины травяного покрова. В итоге пока наши футболисты вынуждены играть в гостях.

Самарцы открыли счет с пенальти на 44-й минуте, назначенного за фол вратаря Ильи Бычкова. Отыгрались бело-голубые в начале второго тайма, дебютный гол в профессиональном футболе забил Антон Шадура.

Следующую встречу против «Рубина-2» в Казани «Динамо» проведет 18 мая.

### СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

#### Одна минута смеха...

- Семеро одного не ждут.
- Ждут, если у него деньги!

- Эх, сколько планов было пару часов назад!
- А потом?
- Потом я поел...

Бывает, лежишь на диване, пьешь пиво, смотришь телевизор! А тут звонок: «Ты сына забрал? Продукты купил? Завтра мама приезжает, не забыл? Что ты молчишь, Серёжа?»

А ты не Серёжа, ты Коля! И на душе праздник!

Материалы рубрики подготовил Ярослав МАХНАЧЕВ

**1 место среди городских газет России - 2014**

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель семи знамен отливия «Золотой фонд прессы» России.

1 место в медрегиональном конкурсе журналистского мастерства - 2017

Сибирь — территория надежды