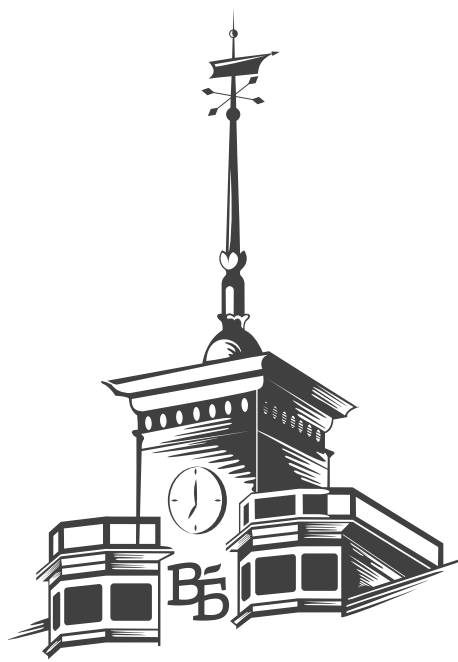




Вечерний Барнаул

3 июня 2025 г.
Вторник. № 79 (6144)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – обеспечение общественного порядка на территории города Барнаула.

3 июня прямую линию проведет временно исполняющий обязанности начальника УМВД России по городу Барнаулу Пётр Бандурин. Пётр Владимирович ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

ПРОЕКТ

Выходи во двор

В Барнауле начался летний сезон проекта «Дворовый инструктор». На минувших выходных прошли первые занятия летнего сезона.

С начала года участие в проекте приняли более 1500 жителей города. Занятия в летний период будут проходить преимущественно на свежем воздухе, однако площадки в помещении также продолжат свою работу.

На площадках регулярно проводятся соревнования и турниры между участниками проекта, которыми могут стать все желающие заниматься спортом.

Напомним: для того чтобы принять участие в бесплатной тренировке, необходимо просто прийти на одну из площадок согласно расписанию работы. С актуальным графиком работы можно ознакомиться на сайте администрации города.

ОБРАЗОВАНИЕ

Раскрыть потенциал

Для барнаульских школьников в АлтГТУ пройдет летняя смена «Юные изобретатели».

Со 2 по 21 июня на базе Центра талантов фонда Мельниченко (центр «Наследники Ползунова») будет действовать летняя смена «Юные изобретатели». Участие в смене примут 30 барнаульских школьников 5-6-х классов.

Программа, рассчитанная на три недели, обещает быть насыщенной и разнообразной. В рамках смены будут организованы не только образовательные занятия, но и различные спортивные состязания, экскурсии, тренинги, кулинарные мастер-классы, научные квесты и даже туристические походы.

Директор Центра талантов Юрий Шенкнехт отметил, что подобные мероприятия дают школьникам не только новые знания, но и способствуют развитию личных качеств.

АНОНС

В семейном кругу

11 июня в девятый раз в столице края состоится фестиваль-ярмарка «В фокусе – семья».

Площадкой станет парк «Изумрудный». На фестивале представят передовые решения в области социального обслуживания семей с детьми и старшего поколения. На территории парка организаторы развернут пять тематических площадок: «Нам есть куда расти», «Маршрут счастливой семьи», «Мир один для всех», «Сзаботой о СВОих», «Старший возраст – десерт жизни». Среди мероприятий также форум молодых специалистов и парад счастливых семей.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Воспитанники СШ «Полимер» регулярно завоевывают медали на соревнованиях различного уровня.

Фото Антона ФЕДОТОВА

Для поездок за золотом

Глава Барнаула вручил ключи от нового автобуса спортивной школе «Полимер»

Ярослав МАХНАЧЁВ

1 июня на стадионе «Полимер» прошел футбольный турнир, посвященный Дню защиты детей. Поздравить юных футболистов приехал глава города Барнаула Вячеслав Франк. Во время церемонии открытия он передал руководству школы ключи от нового автобуса.

На стадионе «Полимер» шум и гам, градус борьбы на поле не уступает мощности солнечных лучей, принесших в первый летний день в Барнаул настоящую

жару. В соревнованиях в честь Дня защиты детей участвуют 16 команд, в сумме – более 160 участников. Особый интерес придает то, что в футбольных баталиях участвуют самые юные футболисты семи-восьми лет, которые только делают первые шаги на зеленом поле. И неизвестно, кто переживает больше – они сами, тренеры или родители на трибунах. Со всех сторон звучат подсказки, как бить и куда отдать пас. А после матчей на одной половине поля – радость, на другой – слезы обиды из-за поражения.

В церемонии открытия соревнований принял участие глава города Барнаула Вячеслав Франк, поприветствовавший юных спортсменов:

– Я хочу поздравить ребят с праздником и с началом летних каникул. Занятия спортом учат нас дисциплине, помогают найти друзей, воспитывают характер. Мы последовательно ведем работу по развитию нашей городской, спортивной сферы и обязательно будем ее продолжать.

После этого Вячеслав Франк передал ключи от нового автобуса директору

школы Павлу Сальникову. В ответном слове он поблагодарил главу города за такое внимание к развитию спортивной инфраструктуры.

– Сегодня мы видим то внимание, которое уделяет администрация города развитию спорта. От лица родителей и тренеров хотел бы поблагодарить вас за это. У нас не так давно появилось новое искусственное поле, новое комфортное помещение с раздевалками, а сегодня – автобус, – отметил Павел Сальников.

«Полимер» – одна из крупнейших муниципальных спортшкол Барнаула, основана еще в 1989 году. В ее составе два отделения – хоккей и футбол, в которых в сумме тренируются 1070 воспитанников, из них 910 – футболисты. Помимо краевых соревнований команды в шести возрастных группах участвуют в Сибирском дивизионе первенства России. Кроме этого, на базе школы сформирована взрослая команда, участвующая в третьем дивизионе первенства России – это чемпионат Сибири. В позапрошлом сезоне «Полимер» первым из барнаульских команд завоевал главный трофей турнира. В общем, поездок на соревнования у юных и взрослых представителей «Полимера» много – как говорит Павел Сальников, в города в радиусе 500 км от Барнаула они ездят на автобусе.

На 2025 год в муниципальной программе для «Полимера» предусмотрено выделение 86,2 млн руб., из них: краевой бюджет – 6,3 млн руб., городской бюджет – 79,9 млн руб.

До этого у школы уже было два автобуса, но с большим пробегом. Новенький Yutong только с завода, в нем 40 мест, для пассажиров в салоне – кондиционер, два телевизора, USB-разъемы для зарядки гаджетов. В общем, теперь поездки за золотыми медалями станут гораздо комфортнее.

В прошлом году в спортшколе «Полимер» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» на сумму 1,6 млн руб. произведено устройство ограждения, приобретены и установлены проекторы для освещения территории, приобретена и смонтирована система видеонаблюдения.

Глава города поручил профильному комитету проработать варианты дополнительной поддержки спортивной школы.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Выбор барнаульцев

Меньше двух недель остается до завершения голосования по выбору объекта благоустройства в 2026 году.

Жители Барнаула продолжают выбирать, какой сквер, парк, аллея или другая зеленая зона будут благоустроены в следующем году по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

Голосование проходит на платформе zagorodsreda.gosuslugi.ru и продлится до 12 июня. Барнаульцы могут выбрать одну новую территорию для благоустройства из 37 предложенных.

На 30 мая в первой тройке рейтинга голосования находились следующие объекты: общественная территория в границах улиц Чайковского и Куйбышева (более 9 тыс. человек); Обской бульвар (свыше 6 тыс. голосов), аллея на ул. Малахова (от ул. Юрина до ул. Антона Петрова) (более 4 тыс. голосов).

Процесс голосования простой и займет всего несколько минут. Перейдя на платформу, необходимо авторизоваться через «Госуслуги», выбрать регион, город, а затем проголосовать за одну территорию из перечня.

Кроме выбора территории, жители могут проголосовать за дизайн-проекты объектов, ставших ранее победителями голосования, на которых работы продолжатся в следующем году. Это зеленая зона в границах улиц Ленинградская, Энтузиастов, Антона Петрова (территория бывшего парка имени В.И. Ленина) и зеленая зона по ул. Шумакова, 9.

Напомним, что проголосовать жители могут не только на платформе, но и с помощью волонтеров. Постоянная точка их работы находится в Алтайском центре развития добровольчества на ул. Юрина, 199.

Сезонные работы

В Барнауле приступили к обработке прибрежных зон водоемов и общественных пространств от комаров. Работы будет проводить подрядная организация в рамках муниципального контракта, заключенного с МБУ «Благоустройство и озеленение».

Так, планируется, что в первую очередь, со 2 по 10 июня, работы пройдут на территории прибрежных зон, а с 9 июня начнутся на территории общественных пространств.

Среди прибрежных зон, которые планируется обработать: водоемы в микрорайоне п. Ильича на улице Завоёвской, река Ляпиха в селе Гоньба, озеро вдоль Гоньбинского тракта в поселке Землянуха, озеро Пионерское в поселке Казённая Займка, озеро в районе здания № 73 на улице Озёрной в микрорайоне «Докучаевский», русло реки Власиха в районе улицы Сибирской и на других участках. Всего 10 территорий.

Среди общественных пространств обработка пройдет в Нагорном парке, парке «Обилейный», зеленой зоне в границах улиц Ленинградская, Энтузиастов, Антона Петрова (бывший парк имени В.И. Ленина), на аллеях по проспекту Ленина, по улице Георгия Исакова. Всего планируется обработать от комаров 36 общественных территорий.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА	
ВТОРНИК, 3 июня	СРЕДА, 4 июня
+ 26 + 27	+ 27 + 28
+ 18 + 20	+ 19 + 21
Восход - 5.02	Восход - 5.02
Заход - 21.44	Заход - 21.45
742 мм рт.ст.	741 мм рт.ст.
4 м/с ↑ Ю	3 м/с ↑ Ю
Влажность 41%	Влажность 49%
Уровень воды в Оби в районе г. Барнаула на 493 см выше нуля водомерного поста, температура воды плюс 19 градусов.	



Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Забота о юных барнаульцах – не только социальная поддержка и внимание, но и вклад в знания, развитие ребенка. Все это ярко показал День защиты детей в парке «Центральный».

Праздник детства

Десятки мероприятий прошли во всех районах Барнаула в День защиты детей

Олеса МАТЮХИНА

Главной площадкой в День защиты детей стал парк культуры и отдыха «Центральный». Для юных жителей действовали творческие мастер-классы от общественных, социальных и образовательных организаций, работали фотозоны и выставки – практически каждый метр парка предлагал какую-то активность.

Открыл праздничную программу глава администрации Центрального района Максим Сабына. Он поздравил юных барнаульцев с праздником, пожелал всем ребятам здоровья, интересных каникул, хороших друзей, а родителям – успехов, благополучия и взаимопонимания.

В каждом уголке парка дети могли найти что-то интересное и познавательное. Так, воспитанники Центра дополнительного

образования детей «Память» Пост № 1» провели туристический сплав с полосой препятствий по реке Барнаулке. К слову, желающих прокатиться на рафте нашлось достаточно много, причем ребят не испугала вероятность того, что при посадке и высадке можно промочить ноги.

Возле пешеходного фонтана – изюминки парка «Центральный», было не протолкнуться. Дети категорически отказывались уходить от воды, и возраст в этом случае не играл никакой роли. Годовалая Анна Осипова одной рукой пыталась поймать струйку воды, а второй, на всякий случай, держалась за руку папы. По словам родителей девочки, они приехали из Тальменки, чтобы устроить сыну и дочери незабываемый праздник.

Очереди выстроились ко всем аттракционам парка, но большая часть детей, пришедших в этот день в парк, с удовольствием рисовали, участвовали

Около 150 тысяч детей в возрасте до 18 лет проживает в краевой столице.

в творческих мастер-классах и соревнованиях. Родители стояли в тени, наблюдая, как чада бегут от одного стола к другому, а затем укладывали в сумки очередные поделки – колечки, браслеты, брошки, непонятной породы зверька из пластилина, рисунки и сладости, честно заработанные у клоуна за правильные ответы.

Поздравляли ребят и представители Барнаульского местного отделения партии «Единая Россия» совместно с Алтайским региональным отделением партии и региональным отделением ВОО «Молодая Гвардия Единой России». Организованная ими

площадка стала центром веселья и творчества, где каждый желающий мог раскрасить гигантскую раскраску, сфотографироваться с ростовой анимационной куклой. Кроме того, все дети получили в подарок праздничную открытку-раскраску и воздушный шарик.

С 15 часов в парке «Центральный» стартовал фестиваль «Движения первых». Настоящий «Город Детства» с тематическими улицами, названия которым дали направления общественной организации, посетил губернатор Алтайского края Виктор Томенко. Ребята рассказали главе региона о том, как в «Движении первых» детей учат навыкам безопасного поведения на дорогах, в том числе езде на самокатах, о профориентационной работе. На улицах «Города Детства» можно было узнать о программах обучения в вузах и колледжах, попробовать себя в испытаниях «Зарницы 2.0», сдать нормативы ГТО, поучаствовать в творческих мастер-классах,

освоить туристические навыки, написать письма участникам специальной военной операции, поддержать в руках настоящие беспилотные летательные аппараты.

В рамках фестиваля Виктор Томенко вручил паспорта активистам «Движения первых». Например, Варваре Перегримовой из школы № 132 имени Н.М. Малахова – лидеру направления «Туризм и путешествие «Открывай страну». Девушка занимается в школе-студии Молодежного театра Алтая им. В.С. Золотухина и является победителем кейс-чемпионата «Открывай страну» в рамках слета региональной лиги клуба «Большая перемена».

– Церемония получения паспорта – это торжественное событие, да еще когда на тебя смотрят сотни людей, – поделилась Варвара. – Для меня это большая ответственность и новый опыт, который обязательно пригодится в жизни.

Ограничения для самокатов

Светлана ЕРМОШИНА

О дорожно-транспортной ситуации в Барнауле рассказал в ходе прямой линии Дмитрий Ипатов, заместитель начальника отдела ГИБДД УМВД РФ по городу Барнаулу.

– В городе снова много самокатчиков, которые катаются по двое, да еще и на большой скорости. Мы пытались позаложиться в службу проката самокатов, но там просят назвать номер транспортного средства, а на такой скорости не успеваешь рассмотреть номер. Как быть? Какие профилактические меры проводятся в отношении самокатчиков?

– На постоянной основе сотрудники Госавтоинспекции го-

рода проводят профилактические мероприятия, направленные на выявление и пресечение административных правонарушений лицами, управляющими средствами индивидуальной мобильности. По данным на 27 мая, в 2025 году задокументировано 618 административных правонарушений при использовании СИМ. За них предусмотрено наложение административного штрафа в размере от 800 до 1500 рублей. Если водитель СИМ причинит тяжкий вред здоровью или смерть, то это влечет уголовную ответственность.

Также есть ряд штрафных санкций, которые операторы кикшеринга (проката самокатов. – Прим. авт.) устанавливают самостоятельно. В Барнауле работают две кикшеринговые компании. Если вы стали свидетелем правонарушения со стороны лица, управляющего средством индивидуальной мобильности, можете обратиться к руководству компании, на чьем СИМ совершено правонарушение. Также вы можете обратиться с заявлением в Госавтоинспекцию города Барнаула и изложить обстоятельства происшествия, приложив фото или видео правонарушения.

– На каких территориях в Барнауле сегодня запрещено ездить на электро-самокатах, обычных самокатах и велосипедах? – Движение средств индивидуальной мобильности запре-

щено на ул. Мало-Тобольской на участке между пр. Ленина и пр. Социалистическим, на территории парка «Изумрудный», а также во всех школах и детских садах. Это касается лишь СИМ – то есть транспортных средств, предназначенных для индивидуального передвижения за счет использования двигателя: электросамокатов, гироскутеров, сигвеев и аналогичных средств. Также в случае проведения публичных мероприятий массового характера движение на СИМ, велосипедах и иных средствах передвижения ограничивают.

– Около входа в Новый рынок есть пешеходный переход, и вокруг него постоянно паркуются машины, даже метра от перехода не отступают. В итоге и пешеходы не видят едущих машин, и водители пешеходов. Можете проверить этот участок?

– В соответствии с п. 12.4 ПДД РФ, остановка и стоянка транспортных средств запрещается на пешеходных переходах и ближе пяти метров перед ними. По вашему обращению будет дано поручение руководству отдельного батальона дорожно-патрульной службы.

– Как часто проходят встречи в школах с сотрудниками ГИБДД?



Водители СИМ должны соблюдать ПДД при движении по тротуарам и на проезжей части.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

– На территории города расположено 88 школ, 149 детских садов. Сотрудники Госавтоинспекции совместно с педагогическими работниками, представителями родительской общественности, юными инспекторами дорожного движения, волонтерами, сотрудниками средств массовой информации проводят профилактическую работу с обучающимися, педагогами и родителями в целях снижения аварийности с участием несовершеннолетних. За каждым общеобразовательным учреждением закреплен сотрудник

Госавтоинспекции, который ежемесячно посещает школу и проводит профилактические беседы с учащимися. За четыре месяца 2025 года сотрудниками Госавтоинспекции проведено 1740 различных просветительских мероприятий с детьми: инструктажи, консультации, беседы, кинолектории, соревнования, игры, причем не только в школах и детских садах, но и в местах массового нахождения граждан. В городе сформировано 338 отрядов «Родительский патруль», совместно с которыми в текущем году проведено 17 мероприятий.

ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО

Поддержка аграриев

На 41-й сессии Алтайского краевого Законодательного Собрания депутаты в первом чтении приняли поправки в региональный закон о масштабных инвестпроектах, направленные на поддержку животноводства в регионе.

Законопроект упростит алтайским фермерам реализацию крупных инвестиционных проектов в животноводстве: он позволит оформлять без торгов земельные участки для строительства новых комплексов или реконструкции действующих объектов.

Законопроект дополнен новыми критериями инвестпроектов. Для строительства животноводческого комплекса не менее чем на 400 голов инвестиции должны составить от 100 млн руб., для реконструкции или техпереоборудования фермы такого же масштаба – от 75 млн руб. При вложении от 100 до 200 млн руб. инвесторы могут рассчитывать на участок до 10 тыс. га, а свыше этой суммы – до 15 тыс., при этом площадь для реконструкции ограничивается 5 тыс. га. Этот закон дополнительно стимулирует развитие данной отрасли.

Всего на сессии были рассмотрены проекты девяти законов и девяти постановлений.

Кроме того, на 41-й сессии АКЗС были вручены награды: десять жителей Алтайского края удостоены медалей «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма».

Светлана ЕРМОШИНА.

ДАТА

Под флагом единым

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел совещание по подготовке к празднованию Дня России, который отмечается 12 июня. В совещании приняли участие заместители главы администрации города, председатели комитетов и главы администраций районов.

Председатель комитета по культуре города Барнаула Валерий Паршков рассказал, что основные общегородские праздничные мероприятия состоятся на площади Сахарова. Там пройдет спортивная программа (ориентирование, шахматы, силовой экстрим), выставка макетов современного вооружения, средств индивидуальной бронезащиты, БПЛА. Представители студенческих отрядов, молодежных движений «Волонтеры Победы», «Волонтеры-медики», «Движение первых» проведут мастер-классы, организуют фотозоны и проведут акции по раздаче лент триколов.

Также на площади Сахарова 12 июня пройдут молодежные и спортивные акции, конкурсы, праздничные выставки и концерт с участием лучших творческих коллективов города. Для его проведения на площади будет ограничено движение для автомобильного транспорта.

Накануне празднования, 11 июня, в выставочном зале музея «Город» (ул. Льва Толстого, 24) состоится открытие выставки известного барнаульского архитектора и художника Сергея Алексеевича Боженоко «Сыны и дочери России», посвященной специальной военной операции.

12 июня в Нагорном парке пройдет торжественная церемония подъема Государственного флага Российской Федерации и возложения цветов к стеле «Город трудовой доблести».

Праздничные мероприятия, посвященные Дню России, также пройдут в каждом районе города. По словам Валерия Паршкова, завершить их планируют к 20.00.

Вячеслав Франк поручил детально проработать план проведения праздничных мероприятий и особое внимание уделить вопросам безопасности.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Сигналом и голосом

На площади Победы работники городского управления по делам ГОЧС и подрядной организации установили новую сиренно-речевую установку.



Фото с сайта barnaul.org

Установленный комплекс позволит проинформировать жителей и гостей города об опасности на территориях, прилегающих к железнодорожному вокзалу и автовокзалу.

Работоспособность системы оповещения в городе регулярно мониторится, проводятся проверки оборудования.

В городскую систему оповещения входят электромеханические сирены и сиренно-речевые установки. Электромеханические сирены подают только сигнал «Внимание всем!» – при его включении слышен звук сирены. Сиренно-речевые установки, кроме передачи сигнала «Внимание всем!», информируют население речевым сообщением о причине включения данного сигнала.

Работа по совершенствованию и развитию автоматизированной системы централизованного оповещения населения города продолжится.

КАДРЫ

Для речного транспорта

В столице Алтайского края начнут обучать мотористов-рулевых.

Барнаульских лицей железнодорожного транспорта впервые объявляет набор обучающихся на базе основного общего образования (9 классов) по профессии «моторист-рулевой», востребованной на всех видах речных и морских судов.

Как рассказали в министерстве транспорта Алтайского края, обучение составляет 2 года 10 месяцев (1-й курс – общеобразовательная подготовка, 2-й и 3-й курсы – профессиональная подготовка). В процессе обучения ребята осваивают дополнительную программу «Управление маломальным судном».

Алиса ТРОСТНИКОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 № 745

Об утверждении Положения о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.07.2023 № 1043 «Об утверждении Положения о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности».
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.



Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от 28.05.2025 № 745

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – Положение) разработано в целях создания условий для поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории города Барнаула.

Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурсного отбора по предоставлению из бюджета города Барнаула грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – грант), требования к отчетности об использовании грантов, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка и развитие некоммерческих организаций (далее – НКО), реализующих общественно значимые мероприятия на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), а также повышение мотивации населения для участия в решении вопросов местного значения.

Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, указанных в п. 1.7 Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города Барнаула;

грантодатель – администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта и общественно значимые мероприятия которого определены комиссией по подведению итогов конкурса администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее – комиссия) как наилучшие из предложенных по условиям достижения цели, указанной в пункте 1.3 Положения;

участник конкурса – НКО, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула в муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2019 № 2149.

1.6. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Барнаула (далее – администрация города) в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее – комитет).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Гранты присуждаются на конкурсной основе на следующие виды расходов:

1.7.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности;

1.7.2. Проведение органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) мероприятий, акций, в том числе оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров;

1.7.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;

1.7.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;

1.7.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.6. Оплата аренды помещений, используемых НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.7. Оплата аренды за земельные участки, расположенные под помещениями, используемыми для ведения уставной деятельности НКО, которые находятся в муниципальной собственности.

1.8. Результатом предоставления гранта является привлечение некоммерческих организаций к решению актуальных социальных вопросов, укреплению и развитию институтов гражданского общества.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения реализации проекта и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53и «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей грантов, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. В целях проведения отбора получателей грантов является конкурс.

2.3. В целях проведения отбора создается комиссия по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора. Положение и состав комиссии утверждаются постановлениями администрации города.

2.4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Комитет готовит объявление о проведении конкурса, в котором указываются сроки проведения конкурса; дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета; результаты предоставления грантов; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса, и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований.

Комитет до 01 августа обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

Консультирование участников конкурса в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется комитетом в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца подачи заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта:

2.6.1. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

2.6.2. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.4. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.6.5. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.6. Не должны находиться в составах или в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.7. Не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.8. Не должны являться политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами;

2.6.9. Не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2.6.10. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории города Барнаула не менее одного года;

2.6.11. У участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или при наличии задолженности не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Истребование от участников конкурса предоставления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным пунктом 2.6 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. В целях участия в отборе участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса:

2.8.1. Формирует заявку по форме согласно приложению к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая содержит информацию об участнике конкурса, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2. Направляет электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, в том числе:

2.8.2.1. Учредительные документы;

2.8.2.2. Документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя НКО (если документы предоставляются представителем НКО), сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.8.2.3. Выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности НКО (при наличии);

2.8.2.4. Документ, подтверждающий, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 5 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

2.8.2.5. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты коммунальных услуг дополнительно предоставляются:

копии договоров о предоставлении коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), действующих в течение года, в котором подана заявка на предоставление гранта;

копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;

2.8.2.6. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты аренды помещений для ведения уставной деятельности НКО дополнительно предоставляется копия договора аренды помещения;

2.8.2.7. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты платежей за земельный участок, на котором расположено помещение муниципальной собственности, используемое для ведения уставной деятельности НКО, дополнительно предоставляется копия договора аренды земельного участка (соглашение о вступлении в договор аренды земельного участка).

2.9. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. НКО имеет право в год проведения конкурса подать для участия в конкурсе только одну заявку.

Участник конкурса может подать заявку на финансирование не более двух видов расходов, указанных в пункте 1.7 Положения.

Размер гранта, подлежащий предоставлению победителю по результатам конкурса, определяется комиссией в соответствии с указанным в заявке размером, запрашиваемым из бюджета города Барнаула на реализацию указанных в заявке мероприятий. Размер гранта не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.11. Предельный размер финансирования по каждому виду расходов, указанных в пункте 1.7 Положения, рассчитывается в соответствии со следующими условиями:

2.11.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности – не более 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.11.2. Проведение органами ТОС мероприятий, акций, оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров – не более 40 000 (сорок тысяч) рублей;

2.11.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций – не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

2.11.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя – не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

2.11.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.6. Оплата аренды помещений, используемых для ведения уставной деятельности НКО, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.7. Оплата аренды за земельные участки, на которых расположены помещения, используемые для ведения уставной деятельности НКО, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.12. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе. НКО, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.13. Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования участников отбора, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.10 Положения, заявка возвращается участнику отбора на доработку в течение трех рабочих дней со дня установления несоответствия в системе «Электронный бюджет». Участник отбора, заявка которого возвращается для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, комитет принимает решение (в форме протокола) о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комитетом.

2.15. В случае уменьшения до окончания срока приема заявок администрации города (в лице административно-хозяйственного управления администрации г. Барнаула) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия), администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин размещения не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется НКО, подавшим заявку, способом, указанным в заявке для информирования. Подготовка проекта постановления администрации города об отмене проведения конкурса и его принятие обеспечивается комитетом.

2.16. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.10 Положения, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, производится путем проставления в

электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 Положения, комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города в отношении участников отбора сведения по состоянию на первое число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник отбора.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, комитетом принимается решение о допуске и (или) отказе в допуске участника отбора к конкурсу, проводимому комиссией.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказа в предоставлении гранта являются:

2.17.1. Несостояние участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.17.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.17.3. Несоответствие предоставленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.17.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.17.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса.

2.18. В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.17 Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.16 Положения.

2.19. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.10 Положения и объявлением о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

2.21. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале посредством экранных форм в системе «Электронный бюджет».

Каждый член комиссии проводит оценку по каждому критерию, указанному в пункте 2.22 Положения. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговый балл оцениваемого заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (по дате и времени поступления) в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Количество баллов*	Описание
1	2	3
1. Актуальность и социальная значимость заявленных мероприятий (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	100	Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь значительный положительный эффект для местного населения; проблемы, на решение которых направлен проект, подробно раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта соответствуют видам расходов конкурса
	75	Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь положительный эффект для местного населения; проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, являются актуальными, но преувеличены их значимости; проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы
	50	Мероприятия актуальны для города Барнаула, вместе с тем их реализация будет иметь краткосрочный положительный эффект; в заявке недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлены заявленные мероприятия
	25	Мероприятия актуальны для города Барнаула, вместе с тем их реализация не окажет положительного эффекта для местного населения; большая часть мероприятий не связана с видами расходов конкурса
	0	Заявленные мероприятия не актуальны для города Барнаула
2. Соответствие мероприятий и ожидаемого результата целям уставной деятельности НКО (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	100	Заявка содержит полное описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО
	75	Заявка содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но не вполне обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО
	50	Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации мероприятий; имеются значимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
	25	Сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам реализации мероприятий, создают значительные риски их реализации
	0	Заявленные мероприятия не проработаны, имеются несоответствия заявленным мероприятиям планируемым результатам
3. Обоснованность планируемых расходов, их соответствие цели и задачам заявленных мероприятий (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	100	Планируемые расходы обоснованы в полной мере; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов; в заявке предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов
	75	Планируемые расходы обоснованы не в полной мере, но соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий; невозможно точно определить их состав (детализацию)
	50	Планируемые расходы обоснованы, но частично не соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с целью заявленных мероприятий
	25	Планируемые расходы на реализацию мероприятий явно завышены либо занижены
	0	Планируемые расходы на реализацию мероприятий не соответствуют условиям конкурса; бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, содержанию проекта
4. Количество участников и благополучателей, включенных в реализацию гранта, воспользовавшихся итогами его реализации (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	100	Участие в заявленных мероприятиях предполагает 51 человека и более
	75	Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 36 до 50 (включительно) человек
	50	Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 16 до 35 (включительно) человек
	25	Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 6 до 15 (включительно) человек
	0	Участие в заявленных мероприятиях предполагает 5 и менее человек

1	2	3
5. Доля средств, привлеченных участником конкурса, в общем объеме финансирования заявленных мероприятий, помимо средств бюджета города (в соответствии с бюджетом заявки) (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	100	50% и более
	75	От 31 до 49% (включительно)
	50	от 16 до 30% (включительно)
	25	до 15% (включительно)
Итоговый балл:	0	Отсутствие привлеченных средств

*Количество баллов определяется членом комиссии исходя из оценки критерия и наличия подтверждающих документов.

2.23. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год, с учетом размеров запрашиваемых участниками конкурса средств на реализацию проекта.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы ранее по дате и времени в системе «Электронный бюджет».

2.24. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.2 Общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании рейтинга определения победителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

Постановлением администрации города об итогах конкурса определяются администрации районов города Барнаула (далее – администрации районов), которые заключают соглашение о предоставлении гранта с грантополучателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам), и до которых доводятся денежные средства на предоставление гранта.

Административно-хозяйственное управление администрации г. Барнаула и администрации районов в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города об итогах конкурса предоставляют в комитет по финансам документы на перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов на перераспределение денежных средств вносит изменения в сводную бюджетную роспись расходов (лимиты бюджетных обязательств).

2.26. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между администрацией района и грантополучателем (далее – стороны) в течение 20 рабочих дней со дня открытия лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам. Администрации районов на основании типовой формы готовят проекты соглашений, заключаемые с конкретными грантополучателями.

Для заключения соглашения грантополучатель информируется администрацией района по электронной почте о заключении соглашения в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

2.27. В случае если грантополучатель не подписал соглашения в течение трех рабочих дней со дня информирования администрацией района о заключении соглашения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

В течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, администрация района направляет такому победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта.

2.28. Обязательными условиями предоставления гранта, которые включаются в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

2.29. В случаях, установленных соглашением, условия соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам, и являются неотъемлемыми частями ранее заключенного соглашения.

2.30. Грант должен быть направлен на реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

2.31. В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих выполнить мероприятия, предусмотренные сметой, уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для реализации проекта возможно:

- изменение сроков проведения мероприятий;
- изменение формата проведения мероприятий;
- перераспределение средств гранта между статьями расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию мероприятий, или корректировка перечня расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в пределах 10% от заявленной суммы расходов.

Увеличения размера предоставленного гранта, изменение запланированных мероприятий не допускается.

2.32. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить администрацию района, комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление о реорганизации).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией района уведомления о реорганизации от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается администрацией района в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации от грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения администрация района формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возвращает неиспользованную остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.33. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа администрацией района от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, цели и условий предоставления гранта; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

2.34. В случае уменьшения администрации района ранее доведенных на цели предоставления грантов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.35. Грантодатель поает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.36. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет грантодателя денежные средства на предоставление гранта.

2.37. Грантодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные грантополучателями в заявке.

2.38. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выполнение мероприятий проекта, включая оказание услуг, проведение массовых мероприятий, приобретение товаров, работ, услуг и иных мероприятий в установленные соглашение сроки.

Значения целевых показателей устанавливаются в соглашении.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса.

3.2. Грантополучатель предоставляет отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), по формам, установленным комитетом по финансам, в следующие сроки:

- не позднее пяти рабочих дней со дня приема выполненных услуг и (или) работ, не реже одного раза в квартал в администрации района (промежуточные отчеты в сроки, установленные соглашением);
- не позднее 15 января года, следующего за годом реализации заявки конкурса, в администрации района.

не позднее 10 февраля года, следующего за годом реализации заявки конкурса, с подписью главного бухгалтера администрации района в комитет.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе и подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчетах ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии).

Отчеты регистрируются в комитете (администрации района) в день их поступления.

3.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленных грантополучателем, определяются в соглашении.

3.5. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Контроль за соблюдением грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом и администрацией района. Комитет по финансам и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения условий предоставления гранта, установленных Положением и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.38 Положения, перечисленные грантополучателю бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием комитета, администрации района или предписанием органов финансового контроля сроки.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения указанной в абзаце втором настоящего пункта меры ответственности является документально подтвержденное наступление препятствующих исполнению соответствующих обязательств обстоятельств непреодолимой силы – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Алтайского края и (или) органа местного самоуправления города Барнаула.

3.8. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района, указанный администрацией района в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению администрацией района в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.9. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

3.10. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой доставки результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта)).

3.12. Остатки средств бюджета города Барнаула на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

Приложение

к Положению о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

1. Паспорт НКО	
1.1. Наименование НКО в соответствии с уставом	
1.2. Почтовый адрес НКО с указанием индекса, контактный телефон, e-mail	
1.3. Банковские реквизиты НКО	
1.4. Руководитель НКО (Ф.И.О., контактный, мобильный телефон, e-mail)	
1.5. Руководитель проекта (Ф.И.О., контактный, мобильный телефон, e-mail)	
1.6. Общая сумма денежных средств, полученных участником конкурса в предыдущем году, из них:	
1.6.1. Взносы учредителей (участников, членов), пожертвования от физических и юридических лиц	
1.6.2. Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
2. Информация о реализации гранта	
2.1. Виды предполагаемых расходов (не более двух видов)	
2.2. Общая сумма планируемых расходов на реализацию гранта	
2.3. Запрашиваемый размер гранта	
2.4. Предполагаемая сумма софинансирования	
3. Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается грант (не более 1 страницы)	
4. Смета на реализацию мероприятий	

№ п/п	Направления расходования средств (не более двух направлений)	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет привлеченных средств
4.1.			
4.2.			
Итого:			

Счет, на который подлежит перечислению грант грантополучателю:

5. Перечень прилагаемых документов:
-
-
-

6. Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки с прилагаемыми документами НКО соответствует следующим требованиям:

а) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или при наличии задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) не получала в текущем финансовом году средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, установленную Положением о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности, утвержденным постановлением администрации города;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) не является политическим общественным объединением (в том числе политической партией и политическим движением), профессиональным союзом;

к) не является государственным или муниципальным учреждением.

Подтверждаю, что предоставленная информация и сведения, содержащиеся в прилагаемых к заявке документах, являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, подаваемой заявкой, иной информации о НКО, связанной с конкурсом по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности.

Прошу документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки, направлять:

1) по электронной почте: _____ (адрес электронной почты)

2) по почте: _____ (почтовый адрес)

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 739

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.05.2013 № 1894 (в редакции постановления от 03.12.2024 № 2125)

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Барнаула администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.05.2013 № 1894 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Барнаула (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств)» (в редакции постановления от 03.12.2024 № 2125) изменение: приложения 2, 3, 4 к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Барнаула (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств) изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 27.05.2025

№ 739

Приложение 2

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Барнаула (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств)

РАЗМЕРЫ рекомендуемых минимальных окладов		
№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня		
1.1.	Концертмейстер, педагог дополнительного образования	13754
2. Профессиональные должности служащих второго уровня		
2.1.	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, секретарь, машинистка, экспедитор, копировщик	6628
3. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
3.1.	Инспектор по кадрам, техник-программист, художник, заведующий складом, заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела, механик	9294
4. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
4.1.	Бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инспектор фонда, специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер-технолог (технолог)	10575
5. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
5.1.	Начальник отдела кадров, начальник отдела маркетинга, начальник отдела охраны труда	12072
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
6.1.	Библиотекарь, экскурсовод	10575
7. Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
7.1.	Заведующий картинной галереей	12072
7.2.	Специалист в сфере закупок, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, художник-керамист	10575
7.3.	Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	9294
7.4.	Секретарь-администратор	6628

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 27.05.2025

№ 739

Приложение 3

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Барнаула (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств)

РАЗМЕРЫ рекомендуемых минимальных должностных ставок рабочих		
№ п/п	Наименование	Рекомендуемая минимальная ставка (руб.)
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6412
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7050
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8014
4.	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9294
5.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10042
6.	6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10684
7.	7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11005
8.	8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11325

Приложение 3

к постановлению администрации города

от 27.05.2025

№ 739

Приложение 4

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Барнаула (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств)

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

Отнесение образовательного учреждения к группе по оплате труда руководителя (подтверждение, повышение, снижение группы по оплате труда руководителю) производится ежегодно приказом комитета по культуре города Барнаула на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательных учреждений (объемных показателей).

Образовательные учреждения	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится образовательное учреждение			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Сумма баллов, исчисленных по объемным показателям, утвержденным приказом комитета по культуре города Барнаула	500 и более	от 350 до 499	от 200 до 349	199 и менее
Рекомендуемый минимальный оклад (руб.)	19706	17737	15770	14784

К объемным относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников, количество обучающихся, наличие подготовительных групп и другие, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

Группа по оплате труда руководителя для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на один год.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025 № 772

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Барнаульской городской Думы от 24.09.2021 № 750 «О гербе и флаге городского округа – города Барнаула Алтайского края», постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, проведения экспертиз их проектов» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 07.12.2022 № 1891 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 29.05.2025

№ 772

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» (далее – городской портал), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города Барнаула по запросу юридических лиц (за исключением органов местного самоуправления, органов администрации города Барнаула, муниципальных предприятий и учреждений города Барнаула), граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, в пределах полномочий органов местного самоуправления города Барнаула по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с выдачей разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

2. Круг заявителей

Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладают юридические лица (за исключением органов местного самоуправления, органов администрации города Барнаула, муниципальных предприятий и учреждений города Барнаула), граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, а также уполномоченные представители указанных лиц (далее – заявитель).

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Барнаула. Непосредственно муниципальную услугу оказывает комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее – Комитет).

2.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная налоговая служба.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. При подаче заявления о выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности (далее – коммерческая цель), результатом предоставления муниципальной услуги является: уведомление о выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях (далее – уведомление о выдаче разрешения); разрешение на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях (далее – разрешение); уведомление об отказе в выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения).

3.2. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется Комитетом в порядке, предусмотренном разделом III Регламента.

3.3. Посредством городского портала фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня получения (приема) Комитетом заявления, предусмотренного пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента.

4.2. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Срок, указанный в настоящем пункте Регламента, входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения разрешения заявитель предоставляет в Комитет заявление (форма заявления утверждена постановлением администрации города от 20.11.2024 № 2037 «Об утверждении Порядка использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности» (далее – Порядок).

Заявление может быть предоставлено на личном приеме в Комитете, направлено почтой, электронной почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, посредством городского портала.

К заявлению прикладываются следующие документы:

5.1.1. Образцы использования герба города Барнаула, которые должны позволять однозначно установить размеры, цвета, материалы, технику исполнения герба города Барнаула при его планируемом использовании в коммерческих целях после получения разрешения, а также в зависимости от планируемого использования:

размеры, цвета, материалы изготовления соответственно продукции, ярлыков, ценников, упакуки товара;

размеры и цвета товарных знаков и знаков обслуживания;

размеры и цвета здания, строения, сооружений, помещений, размеры, цвета, материалы поверхностей (стен);

размеры, марку, модель, цвет транспортного средства;

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если документы предоставляются представителем заявителя;

5.1.4. Копия учредительного документа, если заявителем является юридическое лицо.

5.2. Документы, не указанные в пункте 5.1 настоящего подраздела Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

Заявитель в заявлении выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги путем СМС-оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Заявление подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо

представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете для сверки копий предъявляются:

заявителем – документ, удостоверяющий личность заявителя;

уполномоченным представителем – документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги посредством городского портала идентификация заявителя осуществляется посредством авторизации на городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При предоставлении заявления уполномоченным представителем в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление направляется в Комитет в форме электронного документа посредством отправки по электронной почте в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае подачи заявления в электронной форме через городской портал к заявлению прикрепляются оцифрованные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

5.3. Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

5.4. Комитет не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

7.2. Решение об отказе в выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях должно быть мотивировано и принято Комитетом по следующим основаниям:

7.2.1. Несоблюдение формы заявления, установленной Порядком;

7.2.2. Непредоставление заявителем или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;

7.2.3. Несотвествие образцов использования герба города Барнаула требованиям, установленным подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;

7.2.4. Несотвествие документов, приложенных к заявлению (при наличии), законодательству Российской Федерации;

7.2.5. Несотвествие планируемого использования герба города Барнаула требованиям, установленным решением Барнаульской городской Думы от 24.09.2021 № 750 «О гербе и флаге городского округа – города Барнаула Алтайского края», Порядком.

7.3. Отказ в выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

7.4. Отказ в выдаче разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Комитете не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

9.3. При подаче документов, предусмотренных пунктом 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, по почте, электронной почте, посредством городского портала, необходимость ожидания в очереди при подаче заявления исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет в порядке, определенном разделом III Регламента.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Комитет обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

возможность и удобство заполнения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Комитетом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты комитета в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений) и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Комитетом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги судопроизводчика, тифлосудопроизводчика;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

11.5. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами: текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма заявления и образец его заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги и правильности оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителя проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Оценка соблюдения показателей доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с целевыми значениями показателей доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1	2
1. Своевременность	
1.1. % случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	97% - 100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	97% - 100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов в ходе предоставления муниципальной услуги	97% - 100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах предоставления муниципальной услуги	97% - 100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что предоставляемая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), доступна и понятна	97% - 100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством заявителей, обратившихся с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги	0,02% - 0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	97% - 100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным порядком обжалования	97% - 100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	97% - 100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	97% - 100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз. Продолжительность взаимодействий заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула – <http://barناول.org> (далее – сайт города), на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на городском портале.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством городского портала.

Адрес городского портала в сети «Интернет» указан в приложении 1 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги посредством городского портала заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

13.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на сайте города;

на городском портале.

13.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

13.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному запросу) могут быть получены заявителем:

13.4.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на городском портале (в случае обращения через городской портал);

13.4.2. Посредством письменного и (или) устного обращения в Комитет:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по контактными телефонам;

в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в Комитет в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.2 настоящего пункта Регламента));

в письменной форме (при направлении обращения по почте, при личном устном обращении (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента));

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента)).

13.5.1. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 13.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении представителя заявителя).

13.5.2. При личном устном обращении по телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, осуществляется в часы работы Комитета. Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса. После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в Комитет. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.5.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается председателем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения работ	Ответственные
1.	Подготовка, опубликование в газете «Вечерний Барнаул» и размещение на официальном Интернет-сайте города сообщения о принятии главой города решения о подготовке проекта Правил (далее – сообщение)	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	комитет по строительству, архитектуре и развитию города
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил	в течение пяти дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Разработка проекта Правил	март - май 2025 года	Комиссия
4.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа - города Барнаула Алтайского края, схеме территориального планирования Алтайского края, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	в течение пяти рабочих дней с момента составления Комиссией	комитет по строительству, архитектуре и развитию города
5.	Направление главе города проекта Правил или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку	в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки	комитет по строительству, архитектуре и развитию города
6.	Принятие главой города решения о проведении общественных обсуждений по проекту Правил	не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Правил	комитет по строительству, архитектуре и развитию города
7.	Подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по строительству, архитектуре и развитию города и в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» оповещения о начале общественных обсуждений по проекту Правил	в течение трех дней с момента принятия главой города решения о проведении общественных обсуждений	Комиссия
8.	Размещение на официальном Интернет-сайте комитета по строительству, архитектуре и развитию города проекта Правил	не ранее чем через семь дней с момента опубликования оповещения о начале общественных обсуждений на срок не более одного месяца со дня опубликования проекта	Комиссия
9.	Организация и проведение экспозиций проекта Правил (в здании комитета по строительству, архитектуре и развитию города, администрациях районов города)	с момента размещения на сайте проекта Правил до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия
10.	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил посредством официального Интернет-сайта комитета по строительству, архитектуре и развитию города, записи в Журнале учета посетителей экспозиции, в письменной форме	с момента размещения на сайте проекта Правил до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия
11.	Подготовка и подписание протокола общественных обсуждений по проекту Правил	в течение двух дней с момента окончания общественных обсуждений	Комиссия
12.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту Правил	в течение трех дней с момента подписания протокола	Комиссия
13.	Размещение на официальном Интернет-сайте комитета по строительству, архитектуре и развитию города и в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» заключения о результатах общественных обсуждений по проекту Правил	в течение пяти дней со дня подписания заключения	Комиссия
14.	Внесение изменений (при необходимости) в проект Правил с учётом результатов общественных обсуждений и предоставление его главе города	не позднее пяти дней с момента опубликования заключения	Комиссия
15.	Принятие главой города решения в форме постановления администрации города о направлении проекта Правил в Барнаульскую городскую Думу или об его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления	в течение 10 дней со дня представления проекта Правил	комитет по строительству, архитектуре и развитию города
16.	Направление проекта Правил на рассмотрение Барнаульской городской Думой	3 квартал 2025 года	комитет по строительству, архитектуре и развитию города

на правах рекламы

Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» —
пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни — с 9.00 до 17.00.

Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» —
пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни — с 9.00 до 17.00

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день с момента поступления заявления в Комитет.

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети «Интернет»	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности получения муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме

Приложение 2

РАСПИСКА

(наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, Ф.И.О. (последнее –при наличии) физического лица)

[illegible]

Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись

ФИО. (последнее – при наличии)	подпись заявителя	дата получения расписки
--------------------------------	-------------------	-------------------------

Больше уюта

В Барнауле приступили к благоустройству дворовых территорий в рамках нацпроекта

Светлана ЕРМОШИНА

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел выездное совещание по благоустройству территории дома на ул. Парижской Коммуны, 46. Работы проводятся в рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни».

В совещании приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Буюевич, депутат Барнаульской городской Думы Вячеслав Перерядов, член Общественной палаты города Барнаула VI созыва Евгений Носенко, глава администрации Октябрьского района Юрий Асеев, представители профильных комитетов, ООО «Патай», ООО «Каскадстрой», управляющей организации, жители дома на ул. Парижской Коммуны, 46.

В Барнауле в этом году будет благоустроено 27 дворов: по восемь – в Октябрьском и Индустриальном районах, четыре – в Ленинском, шесть – в Железнодорожном и один – в Центральном.

Как рассказал руководитель подрядной организации ООО «Патай» Андрей Багдасарян, на восьми объектах в Октябрьском, Ленинском и Железнодорожном районах работы уже начались. Так, во дворе дома на ул. Парижской Коммуны, 46, выполнены подготовительные работы для асфальтирования дворовых проездов, установлены бордюры, заасфальтированы тротуары. В дальнейшем здесь запланирован ремонт асфальтового покрытия проезда, входных узлов,



Фото с сайта barnaul.org

27 дворов краевой столицы обустроят по нацпроекту в этом году.

Рабочие выполнили подготовительные работы для асфальтирования дворового проезда на территории дома на ул. Парижской Коммуны, 46.

тротуара, устройство парковки, контейнерной площадки с заменой контейнеров, освещения, установка скамеек, урн, оборудование детской и спортивной площадок с ограждением. Сметная стоимость работ составляет 10 967,3 тыс. руб., из них финансирование собственников – 361,1 тыс. руб.

Глава города Барнаула Вячеслав Франк отметил, что с 2017 года в Барнауле по программе «Формирование комфортной городской среды» благоустроено 586 дворов, на эти цели направлено 1 млрд 600 млн руб. Хочу поблагодарить губернатора Алтайского края Виктора Томенко, правительство Алтайского края за поддержку краевой столицы. В этом году по инициативе депутатов принято решение об увеличении количества благоустраиваемых дворов до 27. Общая сумма финансирования составляет почти 200 млн руб., –

отметил Вячеслав Франк.

Как говорит председатель БГД Галина Буюевич, летом депутаты Барнаульской городской Думы совместно с администрацией не раз встретятся с жильцами и подрядчиками, чтобы проконтролировать ход работ и вовремя исправить недочеты.

– Из числа депутатов определены кураторы для реализации проекта на территории города. Этот опыт показывает положительные результаты такой деятельности: с каждым годом в нашем городе появляется все больше чистых, уютных и комфортных дворов с удобными парковочными местами, игровыми площадками и зелеными зонами, – сказала Галина Буюевич.

Благоустройство дворов традиционно находится на контроле администрации города, депутатов БГД, общественников.

– Депутаты контролируют начало работ и выполнение гаран-

тийных обязательств прошлых периодов. Не сомневаюсь, что в этом году программа благоустройства дворов будет реализована качественно и своевременно, – уверен Вячеслав Перерядов, руководитель фракции «Единая Россия» Барнаульской городской Думы.

Как считает член Общественной палаты города Евгений Носенко, благоустройство дворов – программа, можно сказать, народная, потому что очень востребованная. Задача общественности – организация взаимодействия с людьми.

– Мы помогаем жителям выстроить диалог со строителями на этапе благоустройства. Уверен, что результаты реализации программы будут еще много лет радовать барнаульцев, – говорит Евгений Носенко.

Кстати, работы по благоустройству начаты и во дворе дома на ул. Юрина, 202. Их

ход проконтролировали глава администрации Ленинского района Евгений Авраменко, депутат БГД Николай Савинский вместе с начальником отдела коммуникаций предприятий и услуг комитета жилищно-коммунального хозяйства города Владимиром Баявым, директором ООО «ДЕЗ-2 Ленинского района» Александром Дворниковым и инициативной группой жителей. Жители высказали дополнительные предложения по благоустройству дворовой территории, которые будут по возможности учтены. На данный момент подрядная организация занята установкой нового бордюрного камня, устройством тротуаров, выполняются подготовительные работы перед асфальтированием дворовых проездов.

СПРАВКА «ВБ»

На заседании Общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» принято решение о благоустройстве в 2025 году 15 дворов. В ходе встречи с представителями фракций Барнаульской городской Думы рассмотрена возможность выделения дополнительного финансирования, и с внесением изменений в бюджет города на 2025 год дополнительно выделено 91,1 млн руб. на благоустройство еще 12 дворовых территорий.

Давайте жить дружно

Юлия НЕВОЛИНА

В марте городской психолого-педагогический центр «Потенциал» включился в проект «Сообщество «Дом под зонтом»: к воспитанию будущего», направленный на развитие единой экосистемы поддержки для специалистов и родителей, вовлеченных в процесс воспитания детей через ненасильственные методы. Его участниками стали десять школ Барнаула.

Образовательные организации города сотрудничают с Национальным институтом защиты детства по реализации грантов Президента РФ по теме ненасильственного воспитания с августа 2020 года. За это время центр «Потенциал» успешно включился в четыре разных проекта.

– Все началось с проекта «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап», – вспоминает старший методист центра Юлия Зайцева. – Тогда в качестве пилотных организаций пригласили к участию две школы и три детских сада города с целью внедрения и распространения эффективной модели профилактической работы с семьями, снижения распространенности насилия и деструктивных методов воспитания. На тот

момент такая модель апробировалась только в двух регионах – Алтайском крае и в Тамбовской области.

Инициаторы проекта использовали различные формы и варианты взаимодействия. Для педагогов провели серию семинаров, где специалисты освоили методы профилактики насильственных форм воспитания и жестокого обращения с детьми. Родителям предложили мотивационные встречи и тренинги по уверенности в воспитании. Детям – занятия, направленные на развитие навыков личной безопасности и умение отстаивать свое мнение.

Одним из ключевых моментов проекта стали совместные детско-родительские занятия, способствующие укреплению семейных отношений через общение, игры и обсуждение семейных правил. Эти занятия помогли закрепить навыки уверенного родительства в практических ситуациях.

Проект «Сообщество профессионалов и родителей за ненасильственное воспитание» объединил специалистов и родителей девяти образовательных организаций. Он помог родителям лучше понять своих детей, а специалистам – обрести необходимые навыки для поддержки семей в сложных ситуациях. В прошлом году в «Потенциале» завершили

реализацию проекта «Развитие сообщества «Дом под зонтом». Он был нацелен на распространение знаний и навыков, помогающих воспитывать детей без насилия, а также на укрепление взаимодействия между родителями и специалистами.

Полученный ранее опыт позволил центру «Потенциал» расширить сферу деятельности в выбранном направлении и включиться в новый проект «Сообщество «Дом под зонтом».

– Если ранее мы работали преимущественно с детскими садами, то теперь сделали упор на начальные классы и охватили десять общеобразовательных организаций города, – подчеркивает Юлия Зайцева. – На данный момент специалисты школ-участников прошли обучение по программе «Тренинг родительской уверенности», с сентября текущего года в школах начнут работу клубы «Уверенный родитель», стартуют тренинги родительской уверенности.

В рамках проекта сейчас проходит информационная кампания «Меня любили – и я человеком вырос». Она приурочена к Международному дню защиты детей и призвана рассказать как можно больше числу людей о позитивном опыте реализации традиционных семейных ценностей, воспитании детей без крика,



Фото из архива ГППЦ «Потенциал»

В рамках реализации проектов для педагогов организуют интерактивные занятия.

угроз и физических наказаний. – В рамках акции каждый желающий взрослый может написать «письмо благодарности» и поделиться своей историей о том, как любовь и поддержка в детстве помогли стать успешным человеком во взрослой жизни, – поясняет Юлия Зайцева. – Разместить письмо можно у себя в соцсетях с хештегом #менялюбили. Кроме этого, такие письма бу-

дут размещены на лендинге кампании и в соцсетях нашего центра. Далее мы сделаем серию постов о традициях конструктивного воспитания детей в Сибири, надеемся, эта информация будет полезна для родителей.

Благоустройство

Новые взамен старых

Специалисты МБУ «Благоустройство и озеленение» города Барнаула продолжают убирать аварийные деревья на территории города.

Работы ведутся в соответствии с перечнем, разработанным комитетом по благоустройству, на основании заявок районных администраций после предварительного обследования зеленых насаждений и на основании обращений граждан.

Так, на следующей неделе работы проведут на аллее по улице Малахова, здесь планируется убрать 17 аварийных деревьев. Взамен высадят новые.

Напомним, что под снос попадают только аварийные деревья, которые уже не приносят пользу и представляют опасность, их уборка – это необходимая мера, направленная на обеспечение безопасности горожан и их имущества.

Для формирования нового зеленого каркаса в текущем году силами МБУ «Благоустройство и озеленение» будет высажено более 600 деревьев и 1400 кустарников. Кроме того, в рамках реализации нацпроекта «Инфраструктура для жизни» при благоустройстве общественных территорий в текущем году планируется высадить более 2,5 тыс. деревьев на территории зеленой зоны, расположенной в границах улиц Ленинградская, Энтузиастов, Антона Петрова (территория бывшего парка имени В.И. Ленина), более 700 деревьев в парке «Юбилейный», в также 190 деревьев и более 2,5 тыс. кустарников на территории по улице Шумакова, 9.

Алиса ТРОСТНИКОВА.

Поддержка

Премия для отличников

Единовременные денежные выплаты могут получить отличники из многодетных семей.



Фото с сайта barnaul.org

Денежная выплата предоставляется учащимся-отличникам и получившим аттестат с отличием выпускникам 11-х классов из школ Алтайского края, воспитывающимся в многодетных семьях. Выплату осуществляет министерство образования и науки Алтайского края.

Пretендовать на выплату можно начиная со 2-го класса. Она предоставляется раз в год, по окончании учебного года, и зависит от возраста школьника: для учащихся 2–4-х классов выплата составляет 1 тыс. руб., отличникам из 5–9-х классов выплачивается по 2 тыс. руб., десятиклассникам – 3 тыс. руб., а выпускникам с аттестатом с отличием – 10 тыс. руб. Для получения выплаты школьник должен получить отличные отметки (четвертные, полугодовые, годовые) по всем изучаемым в течение учебного года предметам, девятиклассникам важны еще и экзаменационные результаты. Эта выплата касается только многодетных семей, то есть тех, в которых воспитываются трое или более детей до 18 лет (или до 23 лет, если ребенок обучается очно в вузе или сузуе). Если выпускнику 11-го класса уже исполнилось 18 лет в учебном году, он все еще вправе получить выплату.

Единовременная денежная выплата предоставляется по заявлению одного из родителей или законных представителей ребенка. Заявление подается по месту обучения не позднее 15 июля после окончания учебного года. Министерство не позднее 15 сентября проверяет документы, принимает решение о предоставлении денежной выплаты и перечисляет ее на счет родителя в течение 30 дней со дня принятия решения.

Для подготовки пакета документов необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

Светлана ЕРМОШИНА.

Профилактика

Запрещено к выращиванию

Правоохранители напоминают о запрете выращивания растений, из которых можно приготовить наркотические или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также о необходимости их уничтожения.

Многие думают, что если конопля или мак у них на дачном участке, огороде или в его окрестностях, или на землях сельскохозяйственного назначения являются дикорастущими, то они не имеют к этому никакого отношения. Но они ошибаются. Уничтожение наркосодержащих растений – это обязанность, а не право собственника участка.

Согласно постановлению Правительства РФ, в России определен перечень растений, запрещенных к выращиванию. В их числе конопля (растение рода *cannabis*), мак снотворный, а также мак рода *papaver*. Кроме того, в перечень наркосодержащих растений добавлены турбина щитковидная, гармала и ипомея трехцветная, широко культивируемая в качестве садовой культуры, которую дачники зачастую называют просто вьюном. Существует много видов ипомей, но запрещен именно вид «ипомея трехцветная». При покупке семян ипомеи следует помнить, что за хранение либо приобретение семян ипомеи трехцветной от 3 грамм предусмотрена уголовная ответственность.

Если на участке растут вышеобозначенные дикоросы, а владелец земли не принимает мер по их уничтожению после получения официального предписания уполномоченного органа, это влечет наложение административного штрафа в размере от 3 до 4 тыс. руб.; на должностных лиц – от 5 до 10 тыс. руб.; на юридических лиц – от 50 до 100 тыс. руб.

Выращивание и посев растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (конопля, мак, ипомея трехцветная, турбина щитковидная и т.д.), влечет за собой другую ответственность – штраф на граждан в размере от 3 до 5 тыс. руб. или административный арест на срок до 15 суток, на юридических лиц – от 100 до 300 тыс. руб.

За незаконное культивирование, то есть создание специальных условий для посева, а также непосредственно выращивание, совершенствование технологий процесса, повышение урожайности и устойчивости к неблагоприятным метеорологическим условиям данных растений согласно ст. 231 УК РФ предусмотрено уголовное наказание вплоть до восьми лет лишения свободы. Уголовная ответственность наступает за культивирование от десяти кустов – ипомеи трехцветной, мака снотворного и других видов мака рода *papaver*, гармалей, от 20 кустов – конопли и т.д.

Правоохранительные органы призывают собственников и пользователей земельных участков своевременно принимать меры по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений, не дожидаясь получения официального предписания уполномоченного органа на уничтожение данных растений. О выявленных очагах произрастания дикорастущей конопли, а также о фактах культивирования наркосодержащих растений можно сообщить по телефону 102.

Ярослав МАХНАЧЕВ.

С музеем по Оби

Жители и гости Барнаула имеют возможность стать участниками экскурсии на теплоходе «Москва»

Краеведческий музей запустил пятый сезон теплоходных экскурсий по Оби. И если первые речные путешествия были посвящены археологии, то вот уже несколько лет как познавательные круизы охватывают более широкий перечень тем: от становления судоходства на Алтае до истории барнаульского купечества.

Познавательный формат

Формат теплоходных экскурсий придуман Краеведческим музеем совместно с Барнаулским репортром еще в 2021 году. Тогда познавательное путешествие по Оби барнаульцы могли совершить в рамках акции «Европейские дни археологии», организованной автономной некоммерческой организацией «Многоликий Алтай» и поддержанной музеем. Та речная прогулка в сопровождении экскурсовода собрала большое количество желающих, и решили включить эти полторачасовые программы в летнюю афишу.

– Летом 2022 года особым спросом пользовались не только археологические экскурсии от кандидата исторических наук, старшего научного сотрудника музея Артура Кунгурова, но и те, что были посвящены многообразию флоры и фауны пойменной части реки Оби, а также интересным страницам из истории купеческого прошлого Барнаула, – пояснили в Краеведческом музее. – Все они проходили при аншлаге на протяжении всего лета. Водные прогулки предлагается совершить на теплоходе «Москва», который вмещает в себя около 100 человек. Продолжительность каждой прогулки – 1 час 20 минут.

История и мистика

Стартовали речные прогулки 31 мая с экскурсией «Будни и праздники алтайского купече-



Этим летом теплоходные экскурсии будут проходить два раза в месяц.

ства», в рамках которой было рассказано о жизни и деятельности известных барнаульских купцов Суховых, Платоновых, Морозовых, Смирновых, Федюловых, Яковлевых, Шадриных. Безусловно, говорилось с экскурсионной палубы и о «железной леди» барнаульского предпринимательства, купчихе второй гильдии Евдокии Мельниковой, основавшей в районе нынешнего поселка Затон целое пароходство. К 1910 году оно стало одним из крупнейших в Сибири. Кстати, интерес к теме купечества оказался настолько высок, что ее было решено повторить в августе, под

занавес проекта. Прозвучит история о барнаульской предпринимательнице с жестким нравом и во время экскурсии, посвященной истории пароходства.

Что касается других тем, то этим летом жители и гости города смогут узнать о многообразии флоры и фауны пойменной части реки, о том, что происходило в первые дни Великой Отечественной войны на Алтае. Кроме того, участников экскурсий ждут рассказы об удивительной личности Петра Фролова – талантливого инженера, начальника Кольвано-Воскресенских заводов и гражданского губернатора



Фото предоставлено Краеведческим музеем

РАСПИСАНИЕ ЭКСКУРСИЙ

- 14 июня.** «Речное судоходство на Алтае» (Евгения Твердикова).
 - 21 июня.** «А завтра была война» (Александр Богущий).
 - 5 июля.** «Удивительные Фроловы» (Евгения Твердикова).
 - 26 июля.** «Семь чудес поймы Оби» (Татьяна Букина).
 - 2 августа.** «Водная стихия: верования и мифы» (Светлана Головеева).
 - 16 августа.** «Будни и праздники алтайского купечества» (Елизавета Изотова).
- Начало экскурсий – в 11.00.

От поколения к поколению



Фото предоставлено Алтайским отделением писателей

Сборник планируется направить в районы края.

В Барнауле вышло в свет историко-библиографическое издание «Писатели-фронтовики Алтайского края», представляющее собой сборник очерков об алтайских авторах, участвовавших в Великой Отечественной войне. Книга создана по инициативе членов Алтайской краевой писательской организации «Союз писателей России» и издана на их личные средства.

Как рассказала автор проекта, руководитель Алтайской краевой писательской организации Анна Самойлова, подобные книги, включающие в себя информацию о писателях-фронтовиках конкретного региона, в нашей стране еще не издавались.

– Уникальность нашего сборника еще и в том, что в него вошли не только члены Союза писателей СССР и Союза писателей РСФСР, но

В ближайшее время планируется выложить книгу «Писатели-фронтовики Алтайского края» в открытый доступ в электронном виде.

и авторы, не состоящие в профессиональных союзах, – прокомментировала Анна Александровна. – Каждый очерк включает в себя библиографическую, библиографическую справку, а также информацию о наградах – литературных, государственных, военных. В ходе работы над книгой мы открыли для себя немало имен, которых прежде не знали.

Сведения о каждом писателе тщательно сверялись с документами. И если какая-либо информация о том или ином авторе не подтверждалась в архивах, ее в сборник не включали. Среди авторов, вошедших в сборник, есть известные имена, такие как Василий Гришаев, Лев Квин, Пётр Бородин, Николай Дворцов, Георгий Егоров, Марк Юдалевич. Среди писателей есть и Герой Советского Союза Михаил Борисов, который в 1943 году на

Курской дуге, в знаменитом бою под Прохоровкой в поединке с девятнадцатью тяжелыми «Тиграми», подбил в одиночку семь танков. За этот подвиг Гитлер записал 19-летнего сержанта-артиллериста в личные враги наряду со Сталиным, Жуковым, Левитаном и Шостаковичем. Имя этого героя увековечено не только на его родине в Камне-на-Оби в виде мемориальных табличек на школе и библиотеке, но и на территории музея-заповедника «Прохоровское поле», где находится скульптурная композиция «Поединок», запечатлевшая подвиг Борисова. Установлен бюст нашему земляку и в Белгороде на территории Музея-диорамы «Огненная дуга». А с 2010 года на базе Центральной городской библиотеки Камня-на-Оби проводятся краевые Борисовские чтения.

По словам Анны Самойловой, Алтайская краевая писательская организация была образована в 1951 году именно писателями-фронтовиками. – Тогда после войны в Барнаул вернулись Иван Фролов, Николай Дворцов, Александр Демченко, Марк Юдалевич, Пётр Бородин, Иван Шумилов, Александр Базды-

рев, Георгий Егоров, Пётр Старцев, Иван Кожевников, – пояснила она. – Они и создали при газете «Алтайская правда» литературное объединение.

Важную часть сборника составляют очерки об авторах, не входивших в профессиональные писательские объединения. Среди них Василий Белозерцев – участник боев под Москвой, Тулой, Курском, в Белоруссии, Польше, Кёнигсберге; Василий Волох, воевавший в танковом батальоне, а после ранения – шофером в полку; командир минометного взвода Павел Вальцев; лейтенант медицинской службы Иван Каширский. Всего в этом разделе 15 имен.

– Издание создавалось на личные деньги писателей, чьи имена мы приводим в начале сборника, – отметила Анна Александровна. – Вот и получается, что эта книга своего рода дань памяти тому героическому поколению наших земляков от поколения нынешних литераторов. Тираж книги небольшой – 124 экзemplяра. Но мы, безусловно, будем ее долечивать и направлять в районные библиотеки, чтобы и там знали своих героев.

Материалы рубрики подготовила Наталья КАТРЕНКО.

В СРЕДУ

Встречи в библиотеке

В краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова стартует девятый сезон проекта «Открытая библиосреда», в ходе которого каждую среду барнаульцев ждет интересная программа.

В афише – встречи, посвященные литературе и музыке, изучению истории родного края и страны, секретам русского языка и кулинарии, психологии и другим темам. Провести девятый сезон проекта «Открытая библиосреда» библиотеке помогут партнеры: эксперты в различных областях, мастера своего дела, среди которых гитарный мастер Сергей Усольцев, кандидат филологических наук Мария Дарбаян, врач-эндокринолог Светлана Куликова, а также участники Литературного фестиваля Роберта Рождественского: писатели Мария Махова (Иваново) и Геннадий Иванов (Москва).

Первая встреча в рамках проекта будет посвящена истории создания акустической гитары, русской традиционной кухне и вкусной литературе, а также книжному обозрению.

Встреча состоится 4 июня в 18.00 по адресу: ул. Молодёжная, 5.

конкурс

Пушкинские строки

В Барнауле завершился XIII городской конкурс чтецов «Город читает Пушкина», который проходил в два этапа в пяти городских библиотеках.

Организатор конкурса – Централизованная библиотечная система города Барнаула. На этот раз в предварительных прослушиваниях приняли участие свыше 300 человек от 4 до 80 лет. В финальный тур XIII городского конкурса чтецов «Город читает Пушкина» прошли 23 участника, из которых компетентное жюри определило шесть победителей. Среди них – Злата Крохалева (12 лет), представившая отрывок из повести «Пиковая дама», Эвелина Бубенина (9 лет), которая прочла стихотворение «Бесы», Платон Бегаев (14 лет), рассказавший «Письмо Онегина к Татьяне» из «Евгения Онегина». Валерия Быстрынцева (9 лет) представила отрывок из «Сказки о царе Салтане», Екатерина Маскаева (33 года) – стихотворение «Медный всадник». Победители конкурса будут награждены 6 июня в 12.00 у памятника Александру Пушкину, где состоится праздник, приуроченный к Пушкинскому дню.

ФЕСТИВАЛЬ

На «Белом пароходе»

Пять талантливых юных вокалистов из Барнаула прошли отбор для участия в XX Всероссийском детском музыкальном фестивале «Белый пароход».

Барнаул вошел в число 30 городов страны, где очные прослушивания одаренных детей проводил художественный руководитель фестиваля «Белый пароход», оперный певец, солист крупнейших театров мира Николай Диденко. По результатам конкурсного прослушивания приглашение на участие в фестивале получили Анастасия Бакурова, Егор Бахарев, Кристина Федореева, Степан Ваганов, братья Матвей и Михаил Лысыковы из Барнаула, а также Полина Григоренко (Родионо) и Велимира Шадрина (Новоалтайск).

Напомним: XX Всероссийский детский музыкальный фестиваль «Белый пароход» пройдет с 28 июля по 10 сентября, в нем примут участие 150 талантливых детей со всей России. С ребятами будут заниматься хором и вокалом выдающиеся педагоги страны, им также предстоит совершить путешествие по Волге на теплоходе по маршруту Москва – Казань – Москва.

ПРОЕКТ

Тонкости кукловогождения

В Алтайском государственном театре кукол «Сказка» состоялся первый показ спектакля в рамках проекта «Куклы в школе».

В рамках этого проекта артисты театра кукол «Сказка» проводят занятия по кукловождению для воспитанников школьного театра. В процессе занятий дети изучают известные виды кукол (планшетная, кукла-марионетка, тростевая), осваивают технику кукловогождения. Итогом этих занятий стал мини-спектакль «Осенние хлопоты», который поставили учащиеся четвертого класса школьного театра «Маска» лицея «Сигма» вместе с педагогами – заслуженной артисткой России Лидией Павловой и ведущим мастером сцены Ольгой Кравченко. Для ребят это был первый опыт работы с кукловождением, особенно с тростевыми куклами, что требовало особой внимательности и сосредоточенности. Творческое сотрудничество Алтайского государственного театра кукол «Сказка» и лицея «Сигма» продолжится и в новом театральном сезоне.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

На суде:

- Почему вы сбегали из тюрьмы?
- Я хотел жениться!
- Да... Странное у вас представление о свободе.

- Мадам, я вчера слышал ваше пение.
- О, что вы! Я просто убивала время!
- Вы выбрали страшное оружие, мадам.



Время подписания в печать: по графику – 13.00, фактически – 13.00. Заказ № 5926.

Тираж: 6000 экз. Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакционная коллегия: Ярослав Мазначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотников. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации - тел. (3852) 36-22-16.

Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barناول-media.ru

Наш сайт: barnaul.press



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УДПИС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Королёнка, 105.