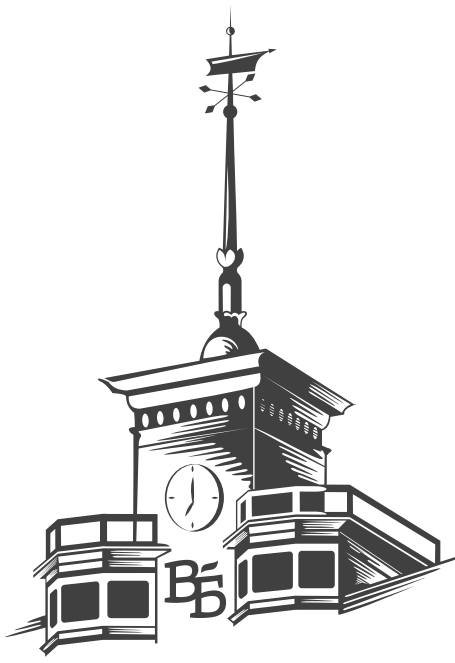




Вечерний Барнаул

6 февраля 2024 г.
Вторник. № 16 (5885)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

6 февраля прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Виктор Райко.

Виктор Васильевич ответит на вопросы горожан по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00. 13 февраля на прямой линии – председатель комитета по энергоресурсам и газификации г. Барнаула Андрей Крюков; 20 февраля – заместитель начальника отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Барнаулу Вячеслав Подосинников; 27 февраля – глава администрации Центрального района Максим Сабына.

ОБРАЗОВАНИЕ

Для юных музыкантов

Новые инструменты закупят для четырех музыкальных школ краевой столицы.

В 2024 году Барнаул получит крупную субсидию на поддержку и развитие сферы культуры. Это стало возможным благодаря участию города в реализации регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура». Цель нацпроекта – обновление культурной инфраструктуры. Размер субсидии – 17 144 400 рублей.

Большую часть субсидии разделят между собой Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова, Детская школа искусств № 3, Детская музыкальная школа № 5 и Детская школа искусств № 8, которые прошли конкурсный отбор министерства культуры Алтайского края. На эти средства планируют приобрести рояли, пианино, виолончели, скрипки, аккордеоны, баяны, а также современные учебные материалы. Оставшаяся сумма пойдет на техническое оснащение музея «Город».

ВСТРЕЧА

Знать своих героев

В стенах школы № 24 прошла встреча с членом Союза писателей России, сотрудником АДКБ им. Н.К. Крупской Валерием Тихоновым.

Валерий Евгеньевич провел литературно-тематическую встречу «По страницам трехтомного издания «Сибиряки в Сталинградской битве», посвященную 81-й годовщине победы Красной Армии в Сталинградской битве.

Писатель рассказал о судьбах героев войны, о наших земляках, а также поведал о судьбе Георгия Васильевича Егорова, о Несторе Дмитриевиче Козине, который впервые зажег Вечный огонь на площади Победы в Барнауле.

Учащиеся с большим интересом слушали о подвигах, ценностях, которые неподвластны времени, о том, что Великая Отечественная война для многих была возможностью принести жертву во имя любви к Родине.

Валерий Евгеньевич читал отрывки книг, на ярких примерах, описанных в книгах, он познакомил юных читателей с образами подлинного мужества, подвигов, любви и благородства, передав подрастающему поколению гордость за ратные подвиги земляков.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Семья Онеговых-Верещинских побывала на мероприятиях, посвященных открытию Года семьи, и в Москве, и в Барнауле.

Главное – это любовь

В Алтайском крае официально стартовал Год семьи

Светлана ЕРМОШИНА

Губернатор Виктор Томенко дал старт Году семьи в Алтайском крае. В его торжественном открытии приняли участие семьи, награжденные государственными наградами: «Мать-героиня», орденом «Родительская слава», краевой наградой – медалью ордена «Родительская слава», а также семьи, удостоенные медали «За любовь и верность», ставшие победителями во Всероссийском конкурсе «Семья года». На церемонии открытия приглашены и семьи военнослужащих специальной военной операции.

С видеообращением к участникам встречи выступила Правительству РФ Татьяна Голикова:

– Год семьи, объявленный президентом России, – значимое для всех нас событие. Каждый тематический год особенный, но именно этот необычайно важен, ведь он касается без исключения каждого из нас. Семья – это наша главная ценность. Именно поэтому Год семьи – единственный из тематических, который проводится во второй раз. Соблюдение социальных гарантий семей с детьми, обеспечение их благополучия, помощь беременным женщинам, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, – это наши с вами приоритеты. Год семьи – время разговоров о

самом важном, пространстве для семейного времяпрепровождения.

Открывая Год семьи в Алтайском крае, губернатор региона Виктор Томенко обратился к участникам мероприятия:

– Вся наша страна, весь народ России – это и есть наши семьи, это традиции, которые передали нам наши деды и прадеды, и мы их храним. Традиции, которые мы с вами закладываем на долгие годы вперед здесь и сейчас.

Глава региона отметил, что на федеральном, краевом и городском уровнях действует большое количество мер поддержки для улучшения условий жизни каждой семьи: модернизация школ и строительство детских садов, развитие систем образования и здравоохранения в целом, адресная поддержка, в том числе льготы для семей с особым статусом, с которым относятся, например, многодетные семьи. Губернатор добавил, что в этом году будет уделено еще больше внимания совершенствованию этих мер поддержки.

Виктор Томенко наградил за достойное воспитание детей медалью «Родительская слава» семью из Бийска, а



Коллективы Барнаула порадовали гостей своим творчеством.

также вручил благодарности главы региона «За достойное воспитание детей» двум семьям Алтайского края. Кроме того, награды Алтайского краевого Законодательного собрания вручила Ирина Солнцева, председатель комитета АКЗС по социальной защите и занятости населения.

Кстати, накануне губернатор утвердил план основных мероприятий по проведению Года семьи в Алтайском крае, в котором 99 пунктов. В него включены мероприятия по совершенствованию положения семей с детьми, укреплению ответственного родительства, культурно-массовые, спортивные, общественные мероприятия, акции по сохранению семейных историй и памяти об участниках Великой Отечественной войны.

– Воспитание детей – это непростое дело, но мы справляемся, потому что у нас есть

серьезная поддержка, – отметила на открытии Года семьи в Алтайском крае Виктория Гальцева – многодетная мать, заслуженная артистка Алтайского государственного музыкального театра. – Я была на встрече с президентом Владимиром Путиным и вернулась окрыленная, с чувством гордости за нашу страну и наших людей. Владимир Владимирович сказал, что самый главный подарок – это наши дети и дети наших детей. И у вас этот подарок есть. Я поздравляю вас с Годом семьи и желаю вам, чтобы в ваших семьях всегда было взаимопонимание, чтобы вы чувствовали и любили друг друга, чтобы все ссоры и обиды проходили мимо, чтобы вы были сплоченными, едиными, жили в добре.

Жители Барнаула Елена и Сергей Брит воспитывают 13 детей, на открытие Года

семьи пришли с двумя старшими.

– Самое главное – это любовь, – говорит отец семейства. – Молодым хочется пожелать, чтобы не боялись трудностей, достигали целей, любили друг друга и своих детей. Я думаю, что все сложности, трудности – это соль в жизни, которая делает ее сочнее, ярче на вкус.

Для своей семьи Сергей построил дом в два этажа, старшие сыновья помогли.

– На втором этаже шесть спален, два санузла, а внизу – три спальни, зал, кухня, – рассказывает Елена Брит. – Воспользовались всеми мерами поддержки, которые нам полагаются. Мечтаем о третьем этаже, мансардном. Елена Китаева носит звание «Мать-героиня», она родила и воспитала 15 детей – 10 дочерей и пятерых сыновей. Старшей дочери 42 года, младшей – 19. У Елены Анатольевны и ее супруга Анатолия Дмитриевича есть уже и внуки – пока их десять.

– У каждой матери одинаковые переживания о своих детях: чтоб не болели, хорошо учились, устроились в жизни, – рассуждает Елена Анатольевна. – Конечно, старшие помогли еще со школьного возраста: обед приготовить, навести порядок, как и в любой семье. Думаю, для них это полезно: семья – маленький социум, она воспитывает заботу друг о друге, правильную коммуникацию в обществе.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На повестке дня

Реализацию программы догазификации обсудили на аппаратном совещании в администрации города. Его провел глава города Барнаула Вячеслав Франк.

В совещании приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Бувеч, заместители главы администрации города, главы администраций районов города, руководители профильных комитетов, ресурсоснабжающих предприятий, Роспотребнадзора, полиции и др.

О реализации программы догазификации населения на территории краевой столицы проинформировал генеральный директор ООО «Газпром газораспределение Барнаул» Евгений Григоренко.

Он сообщил, что под догазификацию на территории города попадает 8427 домовладений. По последним данным ООО «Газпром газораспределение Барнаул», заключено порядка 4,4 тыс. договоров, 175 заявок находится на рассмотрении.

Как отметил Евгений Григоренко, в настоящее время завершено строительство распределительных сетей в п. Бельмесёво и п. Центральном, ведется подготовка объектов для ввода в эксплуатацию. Продолжаются работы по строительству распределительных газопроводов на территории п. Ильича, территории частного сектора за пр. Космонавтов (в районе Заводского 9-го проезда), ул. Горской и Туриногорской и мкр-на Затон.

– Запланированные нами в 2023 году работы выполнены почти в полном объеме. Уверен, что намеченные планы по догазификации населения на 2024 год будут полностью реализованы и все жители, подавшие заявки, получат доступ к голубому топливу, – завершил свой доклад Евгений Григоренко.

Вячеслав Франк поручил обратить особое внимание на восстановление благоустройства на всех участках проведения земляных работ, а также заблаговременно уведомлять жителей о планируемых работах. Кроме этого, Вячеслав Франк отметил, все земляные работы должны быть синхронизированы с городскими службами.

Об оперативной ситуации на территории города рассказал начальник городского управления по делам ГОЧС Владимир Драчев. Он сообщил, что к концу недели ожидается оттепель, в связи с повышением температуры воздуха и таянием снега возможны сходы снега с крыш и козырьков. К выходным также возможно усиление ветра.

Глава города поручил администрациям районов и профильным комитетам продолжить работу по очистке кровель многоквартирных домов, организаций потребительского рынка и социальной сферы от снега и наледи. Также необходимо обследовать балконы верхних этажей многоквартирных домов на предмет снежных навесов.

Соблюдая закон

Курсанты БЮИ провели профилактическую беседу с подростками.

Местом встречи стала барнаульская школа № 6, где с учащимися обсудили понятия «экстремизм» и «терроризм». В ходе занятий курсанты БЮИ рассказали об ответственности за противоправные, террористические действия и пропаганду экстремистских движений.

Школьникам напомнили о недопустимости распространения экстремистских материалов в соцсетях и запрещенной экстремистской литературы, ввозимой из стран ближнего зарубежья.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА	
ВТОРНИК, 6 февраля	СРЕДА, 7 февраля
- 1 - 2 - 6 - 8	- 1 - 2 - 8 - 10
Восход - 9.02 Заход - 18.16	Восход - 9.00 Заход - 18.18
754 мм рт.ст. 1 м/с ↑ Ю	752 мм рт.ст. 1 м/с ↘ ЮВ
Влажность 72%	Влажность 70%

Учеба и отдых

На вопросы барнаульцев ответил Александр Артёмов, заместитель главы администрации города Барнаула по социальной политике

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАРНАУЛА



88
школ



149
детских
садов



29
учреждений
дополнительного
образования
и культуры



13
спортивных
школ



Подготовка детских лагерей к летнему сезону идет уже сейчас.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Светлана ЕРМОШИНА

Читатели «ВБ» в ходе прямой линии интересовались вопросами летнего отдыха и приемом в первый класс.

– Моему ребенку 8 лет. Где в летний период я могу организовать его отдых?

– В этом году традиционно планируется работа порядка 90 лагерей, которые будут расположены в образовательных организациях. В них будет организовано двухразовое питание. Также в семи муниципальных загородных оздоровительных лагерях будет организован отдых детей с пятиразовым питанием, различными программами – творческими, патриотическими, военно-спор-

тивными и многими другими. В загородном лагере могут отдохнуть дети с 6,5 до 15 лет включительно. Сегодня проводится подготовка и персонала, и хозяйственного обеспечения, всех систем лагерей для работы в новом сезоне.

– Какие существуют льготные категории, которым предоставляются особые условия в сфере детского отдыха?

– Начнем с того, что в прошлые годы была предусмотрена компенсация путевок всем отдыхающим в загородных лагерях. Она составляет 50% от средней стоимости путевки в Алтайском крае – в прошлом году она равнялась 25 тысяч рублей. Кроме того, предусмотрены компенсационные выплаты

для работников муниципальных учреждений. Для многодетных семей, направляющих на отдых в загородные оздоровительные лагеря троих и более детей школьного возраста, на третьего и каждого последующего ребенка предусмотрена компенсация в размере средней стоимости путевки. В апреле будет определена эта стоимость на предстоящий сезон.

– В этом году ребенок идет в школу. Проживаем в Индустриальном районе. Изменилась ли процедура приема детей в первый класс в этом году?

– Процедура приема детей на обучение в первый класс не изменилась, приемная кампания традиционно будет проходить

в два этапа. В первый этап, с 1 апреля по 30 июня, школы будут принимать заявления от граждан, которые имеют право первоочередного приема: дети военнослужащих, работников правоохранительных органов, а также преимущественного приема – это те дети, старшие братья и сестры которых уже обучаются в данном учреждении. Третья категория – проживающие на закрепленной за школой территории. Второй этап приема продолжится с 6 июля и до заполнения свободных мест в школе, но не позднее 5 сентября. На этом этапе будут приниматься все желающие независимо от места регистрации.

В Индустриальном районе ожидается много первоклассников. В этом году для первоклассников, проживающих в

кварталах 2011, «Времена года», «Норд», организован подвоз школьными автобусами до МБОУ «СОШ № 84» и МБОУ «СОШ № 114». Стоит отметить, что в ближайшее время планируется открыть пристройку на 400 мест к школе в селе Власиха – здесь будут и учебные кабинеты, и столовая, и спортивный и актовый залы. Также появится школа в квартале 2011 (в границах Павловского тракта, улиц Взлётная, Солнечная Поляна и Сергея Ускова), ввод школы на 550 мест по контракту запланирован в декабре 2024 года. Кроме того, разработана проектно-сметная документация на строительство восьми новых школ в кварталах Индустриального района, получены положительные заключения государственной экспертизы.

Итоговая аттестация

Юлия НЕВОЛИНА

1 февраля завершился прием документов для сдачи единого государственного экзамена. Теперь заявления на участие в ЕГЭ принимаются по решению государственной экзаменационной комиссии только при наличии у заявителей уважительных причин не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

– В этом году, как и в прошлом, лидером среди предметов по выбору остается обществознание, – рассказала начальник отдела организации общего образования и оценочных процедур министерства образования и науки региона Наталья Полосина. – Мы живем в век стремительно развивающихся инженерных технологий, и я думаю, что такие предметы, как информатика, биология, физика, химия, постепенно выйдут в лидеры, пусть не в 2024, но в ближайшие годы.

В соответствии с новым Порядком проведения ГИА-11 выпускники школ могут изменить уровень ЕГЭ по математике – базовый или профильный –

после 1 февраля. В этом случае не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена необходимо подать заявление с указанием измененного уровня в государственную экзаменационную комиссию.

Если выпускник в 10-м классе сдавал обязательный предмет (русский язык или математику), то он вправе пересдать его при результате ниже минимального балла. Если сдавался предмет по выбору, то его пересдать можно только после получения аттестата.

Изменения Порядка проведения итоговой аттестации коснулись и выпускников прошлых лет. Теперь они не могут принимать участие в досрочном периоде. Для них ЕГЭ проводится только в резервные сроки основного периода.

При этом принципиально нового в форме ГИА не появится.

– В 2024 году в Алтайском крае не планируется применение новых технологий проведения экзамена в форме КЕГЭ, – отметила Наталья Полосина. – В таком формате выпускники по-прежнему будут сдавать только информатику, этот опыт успешно применяется в Алтайском крае с 2021 года. Но еще в августе 2023 года Федеральный институт педагогических измерений опубликовал проекты документов с изменениями, которые ждут выпускников 11-х классов на ЕГЭ в новом учебном году. Незначительные нововведения коснулись практически всех предметов, исключениями стали базовая математика и химия.

По большей мере это касается добавления или исключения какого-либо задания или смены его формулировки.

Для выпускников, прибывших из новых регионов, действует особый порядок сдачи ЕГЭ.



Около 9,5 тысячи одиннадцатиклассников и 28 тысяч девятиклассников края готовятся к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

– Он актуален до 2026 года, – акцентировала эксперт. – Школьники так же, как и в прошлом году, смогут выбрать: сдавать ЕГЭ или получить аттестат по результатам промежуточной аттестации. Обязательные предметы для получения аттестата они могут сдать в форме ЕГЭ или ГВЭ. Дети учились по другим стандартам, в других школах, по другим учебникам, по другим программам. Требовать от них таких же знаний даже по русскому языку мы не можем.

Выпускники девятых классов могут подать заявление на участие в государственной итоговой аттестации до 1 марта. Для них допуском является успешная сдача итогового собеседова-

ния по русскому языку и отсутствие академической задолженности. В этом учебном году итоговое собеседование пройдет 14 февраля. Для тех, кто не сможет пройти собеседование в эту дату, предусмотрены еще две попытки – 13 марта и 15 апреля.

Напомним: в соответствии с утвержденными приказами ЕГЭ в 2024 году в досрочный период пройдет с 22 марта по 22 апреля, в основной – с 23 мая по 1 июля, в дополнительный – с 4 по 23 сентября.

Досрочный период сдачи ОГЭ в 2024 году – с 23 апреля по 18 мая, основной – с 21 мая по 2 июля, дополнительный – с 3 по 24 сентября.

ПОДРОБНОСТИ

С заботой о жителях

2 февраля состоялось совещание по итогам работы Новосиликатного территориального управления в 2023 году и задачам на 2024 год. В отчете приняли участие глава администрации Индустриального района Денис Летягин, депутат Барнаульского городского Думы Лариса Белькова, руководители предприятий промышленности, строительства, работники жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, жители микрорайона.

– В 2023 году на территории микрорайона проведено greйдинг и отсыпка асфальтовым сколом дорог частного сектора по проездам Инициативным, Пограничным, пер. Небесному, ул. Боровой, – отметил заместитель начальника Новосиликатного территориального управления Максим Митин. – Новый пешеходный переход и освещение обустроены по ул. Дальней, по ул. Весенней пешеходный переход дополнили освещением.

В рамках краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» проведен капитальный ремонт кровли многоквартирных домов на ул. Новосибирской, 1а, и ул. Хабаровской, 3, осуществлен капитальный ремонт цоколя дома на ул. Суворова, 6.

В прошедшем году на территории микрорайона в рамках краевой адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» проведен снос многоквартирного дома на ул. Куета, 5, и выполнено переселение всех жителей из дома на ул. Суворова, 3.

В течение года велась работа по подведению природного газа в жилые дома по проездам Инициативным. В результате 90% жилых домов уже подключены к этому виду топлива. В текущем году планируется газифицировать дома по ул. Газобетонной и ул. Куета.

В рамках текущего ремонта уличной дорожной сети в прошлом году в микрорайоне проведен ремонт дорожного покрытия и обустройство подходов к пешеходному переходу по проезду Южному, ремонт тротуара по ул. Новосибирской в районе здания № 1а.

Органы территориальных общественных самоуправлений в 2023 году стали победителями конкурса на соискание гранта администрации города. Так, ТОС микрорайона Победный с проектом «Информируем каждого жителя» установил информационную доску на ул. Газобетонной, 69, для размещения информации, ТОС микрорайона Новосиликатный с проектом «Спорт на нашу улицу» на детской площадке на ул. Куета, 29, оборудовал спортивные тренажеры.

– Вся работа Новосиликатного территориального управления направлена на улучшение условий жизни жителей микрорайона, повышение комфортности проживания, – подвел итоги совещания глава администрации Индустриального района Денис Летягин. – В 2024 году необходимо продолжить работу по благоустройству территории, развитию инфраструктуры, в том числе с активным участием в федеральных и региональных программах.

В финале отчета состоялось торжественное вручение почетных наград администрации Индустриального района.

Пресс-центр администрации города Барнаула.

СЕЗОН

В ожидании весны

Первая продовольственная ярмарка выходного дня пройдет в Барнауле 2 марта.



Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Об этом в ходе интернет-форума рассказала председатель комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда Наталья Кротова.

С целью привлечения на ярмарки новых товаропроизводителей и фермерских хозяйств комитет прорабатывает вопросы по их участию с главами районов Алтайского края. На сегодняшний день принята заявка от нового участника, барнаульского предприятия, реализующего молочную продукцию – ООО «Торговая компания».

Специализированные продовольственные ярмарки выходного дня проводятся одновременно в каждом районе города на нескольких площадках в зависимости от сезона, в том числе и в пригородных зонах Центрального, Ленинского и Индустриального районов. Среднее количество представленных торговых мест по году – 213, из них 46 крестьянских фермерских хозяйств, 125 товаропроизводителей из 11 районов и пяти городов Алтайского края.

Накануне проведения каждой ярмарки специалистами комитета проводится срез цен в торговых сетях и рынках города. Товаропроизводителям рекомендуется реализовать продукцию ниже средне-розничных, которые складываются по итогам мониторинга. Местные товаропроизводители и оптовые предприятия напрямую осуществляют продажу своей продукции, без посредников, с минимальной торговой надбавкой. Необходимо отметить, что проведение продовольственных ярмарок способствует снижению цен в розничной сети города.

Напомним, что для создания единого фирменного стиля в оформлении ярмарок и положительного влияния на имидж города была приобретена ярмарочная атрибутика – контрольные весы, простейший, штендер, объявления о проведении ярмарки, баннеры, информационные таблички.

Ярмарки востребованы у жителей города, это видно из роста товарооборота, который в 2023 году составил 140,5 млн руб. (2022 год – 135,5 млн руб.), а также положительных отзывах от горожан.

ОЛЕСА МАТЮХИНА.

АНОНС

Горячая линия

В прокуратуре Барнаула организована горячая линия по вопросам исполнения законодательства при обеспечении граждан техническими средствами реабилитации, а также получения компенсации за самостоятельное приобретение данных изделий.

Вопросы принимают по телефону 66-52-69. Личный прием граждан по данным вопросам осуществляется по адресу: ул. Никитина, 28, с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов.

СПРАВКА «ВБ»

По вопросу написания заявления в государственную экзаменационную комиссию на сдачу ЕГЭ обращаться в министерство образования и науки Алтайского края по телефону 29-86-22 или в городской комитет по образованию по телефонам: 56-90-30; 56-90-29.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024

№ 141

Об утверждении предельной стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Барнаула «Музей «Город»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 233/2 (протокол от 07.12.2023 № 233) администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить предельную стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Барнаула «Музей «Город» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.07.2019 № 1115 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Барнаула «Музей «Город».
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города				
от 29.01.2024				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Барнаула «Музей «Город»				
№ п/п	Наименование платной услуги	Форма предоставления услуги	Единица измерения	Предельная стоимость услуги на одного человека, рублей
1.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (из фондов муниципального бюджетного учреждения города Барнаула «Музей «Город» (далее – учреждение)	индивидуальная	одно посещение	54,00
2.	Публичный показ экспозиций с привлечением фондов других организаций	индивидуальная	одно посещение	250,00
3.	Обзорная экскурсия продолжительностью 60 минут	индивидуальная	одна экскурсия	96,00
4.	Тематическая лекция продолжительностью 45 минут	индивидуальная	одна лекция	54,00
5.	Тематическая лекция продолжительностью 35 минут	индивидуальная	одна лекция	41,00
6.	Постановочная фото-видео съемка в интерьерах учреждения продолжительностью 60 минут	индивидуальная	одно посещение	251,00
7.	Подготовка выставки живописи/графики в учреждении в количестве от 50 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, монтаж выставки на стенах со стремянок, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	12000,00
8.	Подготовка выставки живописи/графики в учреждении в количестве от 51 до 100 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, монтаж выставки на стенах со стремянок, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	15000,00
9.	Подготовка выставки живописи/графики в учреждении в количестве от 101 экспоната (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, монтаж выставки на стенах со стремянок, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	22000,00
10.	Подготовка выставки предметов скульптуры/керамики/ декоративно-прикладного искусства в учреждении в количестве до 50 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, раскладка внутри витрин или на подиумах, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	15000,00
11.	Подготовка выставки предметов скульптуры/керамики/ декоративно-прикладного искусства в учреждении в количестве от 51 до 100 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, раскладка внутри витрин или на подиумах, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	18000,00
12.	Подготовка выставки предметов скульптуры/керамики/ декоративно-прикладного искусства в учреждении в количестве от 101 экспоната (распаковка экспонатов, составление экспозиции, раскладка внутри витрин или на подиумах, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	25000,00
13.	Подготовка выставки фотоматериалов/ документов в учреждении в количестве до 50 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, подбор выставочного оборудования, монтаж выставки на стенах со стремянок, раскладка предметов внутри витрин, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	12000,00
14.	Подготовка выставки фотоматериалов/ документов в учреждении в количестве от 51 до 100 экспонатов (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, подбор выставочного оборудования, монтаж выставки на стенах со стремянок, раскладка предметов внутри витрин, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	15000,00
15.	Подготовка выставки фотоматериалов/ документов в учреждении в количестве от 101 экспоната (распаковка экспонатов, составление экспозиции, оформление листов в рамы, подбор выставочного оборудования, монтаж выставки на стенах со стремянок, раскладка предметов внутри витрин, составление экспликации, этикетаж выставки, демонтаж выставки, упаковка экспонатов)	индивидуальная	одна выставка	22000,00
16.	Посещение краевой акции «Ночь музеев» в Алтайском крае (публичное оказание комплекса услуг, входящих в разработанную учреждением программу проведения краевой акции «Ночь музеев» в Алтайском крае по специальной тематике)	индивидуальная	одно посещение	250,00
17.	Выдача исторических справок	индивидуальная	одна справка	155,00
18.	Обзорная экскурсия по городу (работа экскурсовода продолжительностью 90 минут)	индивидуальная	одна экскурсия	180,00
19.	Обзорная экскурсия по городу (работа экскурсовода продолжительностью 90 минут)	групповая (от 2 до 10 человек)	одна экскурсия	120,00
20.	Интерактивная лекция продолжительностью 50 минут	групповая (от 5 до 10 человек)	одна лекция	149,00
21.	Проведение занятия «Мастер-класс» продолжительностью 45 минут	групповая (от 2 до 10 человек)	одно занятие	194,00
22.	Музейное концертно-театрализованное представление продолжительностью 45 минут	групповая (от 5 до 10 человек)	одно мероприятие	250,00
23.	Музейное концертно-театрализованное представление продолжительностью 90 минут	групповая (от 5 до 10 человек)	одно мероприятие	359,00
24.	Выездная лекция продолжительностью 50 минут	групповая (от 10 до 25 человек)	одна лекция	60,00



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 30.01.2024

№ 139-осн

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

В целях проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности (эффективности деятельности) руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, предоставления единовременных выплат и оказания материальной помощи приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула: от 14.01.2020 № 18-осн «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула»; от 29.04.2020 № 663-осн «О внесении изменения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн»; от 26.04.2021 № 613-осн «О внесении дополнений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн (в редакции приказа от 29.04.2020 № 663-осн)»; от 24.08.2021 №1311-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 26.04.2021 № 613-осн)»; от 30.03.2022 № 525-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн (в редакции приказа от 26.04.2021 № 613-осн)»; от 26.06.2023 № 1090-осн «О внесении изменения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн (в редакции приказа от 30.03.2022 № 525-осн)»; от 05.10.2023 № 1492-осн «О внесении изменения в приказ комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 № 18-осн (в редакции приказа от 30.03.2022 № 525-осн)».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по образованию
города Барнаула

от 30.01.2024

№ 139-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

1. Общие положения
- 1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», от 26.03.2018 № 549 «О системе оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 № 345-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».
- 1.2. Положение предусматривает единые подходы к проведению процедуры оценки результативности профессиональной деятельности (эффективности деятельности) руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), с целью осуществления стимулирующих выплат, порядок осуществления единовременных выплат, материальной помощи.
- 1.3. Стимулирующие и единовременные выплаты, материальная помощь осуществляются в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ), муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию города Барнаула (далее – комитет).
2. Порядок осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи
- 2.1. Решение об установлении руководителю МОО стимулирующих выплат на календарный год и их размере принимается в форме распоряжения комитета на основании оценочного листа результативности профессиональной деятельности руководителя МОО, оформленного рабочей группой по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей МОО (далее – рабочая группа).
- 2.2. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителей МОО (далее – оценка результативности) осуществляется рабочей группой в порядке, предусмотренном приказом комитета, в соответствии с критериями (приложения 1-3).
- 2.3. Размер стимулирующей выплаты руководителя МОО устанавливается исходя из суммы набранных баллов, указанных в оценочном листе результативности профессиональной деятельности руководителей МОО.
- Стоимость одного балла рассчитывается путем деления общей величины централизованного фонда стимулирования (в рублях) на сумму баллов, набранную всеми руководителями МОО.
- 2.4. При смене руководителя МОО стимулирующие выплаты для вновь принятого руководителя МОО сохраняются в размере, утвержденном распоряжением комитета для ранее работавшего руководителя МОО, сроком до проведения следующей оценки результативности. В отношении руководителя МОО, отработавшего в МОО до проведения оценки результативности руководителя менее четырех месяцев, стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегогородского балла, до проведения следующей оценки результативности.
- В случае отсутствия оценки результативности руководителя, ранее работавшего в МОО, вновь назначенному руководителю МОО стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегогородского балла, до проведения следующей оценки результативности.
- Для руководителя МОО, у которого предыдущим местом работы в должности руководителя была иная МОО, стимулирующие выплаты сохраняются в размере, утвержденном распоряжением комитета по предыдущему месту работы, до проведения следующей оценки результативности.
- 2.5. Для руководителей вновь открываемых МОО, стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегогородского балла.
- 2.6. Для руководителей МОО распоряжением комитета устанавливаются следующие единовременные выплаты:
 - 2.6.1. В связи с профессиональным праздником;
 - 2.6.2. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет) при условии работы в должности руководителя МОО не менее трех лет;
 - 2.6.3. За особые успехи в управленческой деятельности.
- 2.7. Решение о предоставлении руководителю МОО единовременной выплаты и ее размере принимается в форме распоряжения комитета.
- Единовременная выплата в связи с профессиональным праздником не осуществляется при наличии у руководителя МОО не снятого дисциплинарного взыскания.
- 2.8. Решение об отказе руководителю МОО в предоставлении единовременной выплаты принимается председателем комитета при недостаточности средств ФОТ.
- 2.9. Для руководителей МОО распоряжением комитета устанавливается материальная помощь в случае необходимости длительного лечения и восстановления здоровья при наличии заболевания, требующего высокотехнологической медицинской помощи.
- Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению руководителя МОО, поданному на имя председателя комитета, с приложением справки из учреждения здравоохранения.
- 2.10. Решение об отказе руководителю МОО в предоставлении материальной помощи принимается председателем комитета при недостаточности средств ФОТ и (или) при непредоставлении либо предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.9. Положения
- 2.11. В случае отказа в выплате материальной помощи руководителю МОО уведомляется об этом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания для отказа в выплате материальной помощи.
- 2.12. Возврат материальной помощи осуществляется руководителем МОО в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения материальной помощи.
- 2.13. Решение о возврате материальной помощи принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта. Комитет направляет руководителю МОО письменное уведомление о необходимости возврата материальной помощи с указанием причины возврата материальной помощи в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Руководитель МОО обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат материальной помощи.
- 2.14. Возврат материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств руководителем МОО на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.
- 2.15. При отказе от добровольного возврата материальной помощи денежные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат
- 3.1. Решение о снижении размера стимулирующих выплат руководителю МОО принимается председателем комитета в форме распоряжения комитета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета, курирующего МОО, в следующих случаях:
 - 3.1.1. Нарушение устава МОО, локальных актов МОО – на 30%;
 - 3.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины – на 30%;
 - 3.1.3. Нарушение действующего законодательства – на 50%;

- 3.1.4. Непредоставление, нарушение срока предоставления отчетности – 10%;
- 3.1.5. Применение к руководителю МОО меры дисциплинарного взыскания:
 - 3.1.5.1. В виде замечания – на 30%;
 - 3.1.5.2. В виде выговора – на 50%;
- 3.2. Снижение размера стимулирующих выплат осуществляется в месяце, в котором председателем комитета принято соответствующее решение.
- 3.3. В случае, если в месяце, в котором председателем комитета принято решение о снижении размера стимулирующих выплат, допущены новые случаи, предусмотренные пунктом 3.1. Положения, процент снижения стимулирующих выплат суммируется, но не более чем на 100%.
- 3.4. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирующие выплаты руководителю МОО, оставшиеся в результате снижения стимулирующих выплат, направляются в МОО и подлежат перераспределению среди работников МОО в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МОО, утвержденным локальным актом МОО.

Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

КРИТЕРИИ

оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

Оценка результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), осуществляется согласно следующим критериям:

1. Соответствие деятельности МОО требованиям законодательства в сфере образования:
 - 1.1. Отсутствие предписаний, предостережений надзорных органов в отношении организации образовательного процесса – 5 баллов;
 - 1.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, учащихся: полностью отсутствуют – 5 баллов;
 - 1.3. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса и охраны труда в МОО:
 - отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, а также травм, связанных с нарушением правил дорожного движения – 2 балла.
2. Обеспечение условий обязательности общего образования:
 - отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине – 4 балла;
 - наличие положительной динамики снижения количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине – 2 балла;
 - увеличение или сохранение количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине – 0 баллов.
3. Освоение учащимися образовательных стандартов:
 - 3.1. Доля учащихся, освоивших программу начального общего образования, 100% – 2 балла;
 - 3.2. Доля учащихся, получивших аттестат о среднем общем образовании, 100% – 2 балла;
 - 3.3. Объективность получения выпускниками медали «За особые успехи в учении» < 90% – 0 баллов, 90 – 99% – 1 балл, 100% – 2 балла;
 - 3.4. Доля учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании, 100% – 4 балла;
 - 3.5. Доля учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, 100% – 1 балл;
 - 3.6. Отсутствие случаев необъективного оценивания результатов обучения учащихся 9-х классов по предметам по выбору по результатам сдачи основного государственного экзамена: разница между годовой и экзаменационной отметками учащегося – 0-1 балл – 4 балла; разница между годовой и экзаменационной отметками учащегося – = или >2 балла (при наличии 1 и более случаев) – 0 баллов;
 - 3.7. Отсутствие МОО в списке образовательных организаций с низкими результатами обучения – 1 балл.
4. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ:
 - доля учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, от общего числа учащихся, обучающихся в МОО:
 - 5% и более – 6 баллов;
 - 3-4,99% – 4 балла;
 - 0,1-2,99% – 2 балла;
 - 0% – 0 баллов.
 - Максимальное количество баллов – 6 баллов.
5. Результативность выступления учащихся на Всероссийской олимпиаде школьников:
 - 5.1. Организация и проведение школьного этапа по всем предметам Всероссийской олимпиады школьников:
 - менее 19 предметов Всероссийской олимпиады школьников – 0 баллов;
 - 19 предметов Всероссийской олимпиады школьников – 1 балл;
 - более 19 предметов Всероссийской олимпиады школьников – 2 балла;
 - 5.2. Наличие призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 1 балл за каждого, но не более 10 баллов;
 - 5.3. Наличие призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2 балла за каждого, но не более 20 баллов.
 - Максимальное количество баллов – 32 балла.
6. Реализация программ углубленного изучения предметов на уровнях начального и основного общего образования:
 - доля учащихся, обучающихся по программам углубленного изучения предметов на уровнях начального и основного общего образования, от общего числа учащихся, обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования:
 - 15% и более – 5 баллов;
 - 10-14,99% – 3 балла;
 - 0-9,99% – 0 баллов.
 - Максимальное количество баллов – 5 баллов.
7. Результативность действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков:
 - отсутствие негативных проявлений – 5 баллов;
 - наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди учащихся, разработанной и реализуемой системы мер, применяемых в МОО – 2 балла;
 - отрицательная динамика негативных проявлений среди учащихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 0 баллов.
- Максимальное количество баллов – 5 баллов.
8. Эффективное руководство деятельностью пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):
 - 8.1.Основной период:
 - ППЭ (ЕГЭ) – 15 баллов;
 - ППЭ (ОГЭ) – 15 баллов;
 - ППЭ государственного выпускного экзамена – 10 баллов;
 - 8.2. Досрочный период:
 - ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ) – 10 баллов;
 - 8.3.Дополнительный период:
 - ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ) – 5 баллов;
 - 8.4. Резервный период:
 - ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ) – 5 баллов;
 - 8.5. ППЭ в медицинской организации- 3 балла;
 - ППЭ на дому – 1 балл.
- Максимальное количество баллов – 64 балла.
9. Результативность действия воспитательной системы, включая результативность выступления учащихся на смотрах, конкурсах, фестивалях по направлениям воспитательной работы, реализуемым в МОО:
 - 9.1. Наличие призеров конкурсов различного уровня:
 - наличие призеров муниципальных конкурсов – 1 балл;
 - наличие призеров региональных конкурсов – 2 балла;
 - наличие призеров всероссийских конкурсов – 3 балла;
 - наличие призеров международных конкурсов – 4 балла.
 - 9.2. Организация работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в МОО:
 - до 300 человек – 2 балла;
 - до 400 человек – 3 балла;
 - свыше 400 человек – 4 балла.
 - 9.3. Организация трудоустройства несовершеннолетних:
 - от 10 до 50 человек – 1 балл;
 - от 50 до 100 человек – 2 балла.
 - Максимальное количество баллов – 16 баллов.
 10. Участие в федеральных проектах воспитательной направленности:
 - 10.1. Наличие сертификата о включении во Всероссийский перечень школьных театров – 1 балл;
 - 10.2. Наличие Юнармейских отрядов в МОО – 1 балл;
 - 10.3. Наличие музея – 1 балл;
 - 10.4. Наличие школьного хора –1 балл;
 - 10.5. Наличие туристического клуба – 1 балл.
 - Максимальное количество баллов – 5 баллов.
 11. Развитие физической культуры и спорта учащихся:
 - 11.1. Результативное участие учащихся в спартакиаде школьников:
 - 1-3 место – 5 баллов;
 - 4-10 место – 3 балла;
 - 11.2. Участие школьного спортивного клуба в спортивных мероприятиях: регионального уровня – 1 балл; федерального уровня – 2 балла.
 - 11.3. Участие учащихся в сдаче норм ГТО:
 - более 50 человек – 5 баллов;
 - 30-49 человек – 3 балла;
 - до 30 человек – 1 балл;
 - не участвуют – 0 баллов;
 - 11.4. Результативность участия учащихся в краевых спортивных мероприятиях: в легкоатлетической эстафете и краевой лыжной эстафете на призы газеты «Алтайская правда»:
 - 1-3 место – 3 балла;
 - 4-10 место – 2 балла;
 - 11.5. Участие педагогов в сдаче норм ГТО:
 - от 3 до 5% – 1 балл;
 - от 5 до 10% – 2 балла;
 - свыше 10% – 3 балла;

11.6. Личное участие руководителя в сдаче норм ГТО - 2 балла. Максимальное количество баллов – 21 балл.

12. Участие учащихся в чемпионате «Профессионалы (юниоры)»: участие одной команды в городском этапе – 1 балл; наличие победителей и призеров – 2 балла за команду; участие одной команды в региональном этапе – 3 балла за команду; участие во всероссийском этапе – 4 балла; наличие призеров на всероссийском уровне – 5 баллов за команду; наличие экспертов чемпионата в МОО – 1 балл. Максимальное количество баллов – 18 баллов.

13. Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание». Участие в региональных и муниципальных патриотической направленности («Бессмертный полк», торжественное построение войск Барнаульского гарнизона, торжественное возложение цветов на Мемориале Славы):

1 мероприятие – 1 балл;

3 мероприятия – 2 балла;

5 мероприятий – 3 балла.

Максимальное количество баллов – 3 балла.

14. Осуществление взаимодействия с организациями любых форм собственности:

14.1. Организация работы педагогических, медицинских, инженерных, строительных классов – 1 балл, но не более 3 баллов;

14.2. Наличие программ, планов, реализуемых в рамках социального партнерства, – 1 балл. Максимальное количество баллов – 4 балла.

15. Организация инновационной и методической работы:

15.1. Организация работы методического центра в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула – 20 баллов;

15.2. Наличие установленных доплат за осуществление деятельности методического центра педагогическим работникам МОО – 5 баллов;

15.3. Эффективное руководство деятельностью региональной, федеральной инновационной площадки – 5 баллов за каждую площадку, но не более 10 баллов. Максимальное количество баллов – 35 баллов.

16. Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «Вожатый года»: участие в конкурсах – 3 балла за одного участника, но не более 6 баллов; победители и призеры – 10 баллов, но не более 40 баллов. Максимальное количество баллов – 46 баллов.

17. Участие в конкурсах на предоставление грантов в сфере общего образования и воспитания: муниципальный уровень – 1 балл за один полученный грант, но не более 2 баллов; региональный уровень – 3 балла за один полученный грант, но не более 6 баллов; федеральный уровень – 5 баллов за один полученный грант, но не более 10 баллов. Максимальное количество баллов – 18 баллов.

18. Результативность участия в реализации проектов национального проекта «Образование»:

18.1. Победители и призеры проектов «Проектория», «Кадры будущего для экономики», «Учитель будущего», «Большая перемена», «Флагманы образования», «Билет в будущее», «Команда большой страны»:

муниципальный уровень – 2 балла;

региональный уровень – 3 балла;

федеральный уровень – 5 баллов;

18.2. Организация работы по функционированию центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», «Кванториум», Инженерный центр, центр «Беспилотных авиационных систем» - 1 балл, но не более 2 баллов.

Наличие призеров олимпиад, конференций, соревнований для обучающихся центров «Точка роста», «Кванториум», Инженерный центр, центр «Беспилотных авиационных систем»:

муниципальный уровень – 1 балл, но не более 3 баллов;

региональный уровень – 2 балла, но не более 6 баллов;

всероссийский уровень – 3 балла, но не более 9 баллов. Максимальное количество баллов – 30 баллов.

19. Организация работы по подготовке кадрового резерва:

19.1. Заключение целевых договоров на педагогические специальности – 5 баллов;

19.2. Закрепление выпускников, обучающихся по целевым договорам, заключенным с комитетом по образованию города Барнаула по педагогическим специальностям на период не менее 3-х лет, – 5 баллов;

19.3. Организация на базе школы педагогической практики – 1 балл. Максимальное количество баллов – 11 баллов.

20. Организация и проведение на базе МОО конкурсов, научно-практических конференций, семинаров (за исключением мероприятий региональной инновационной площадки), освещенных в средствах массовой информации:

муниципальный или районный уровень – 1 балл, но не более 5 баллов;

региональный уровень – 2 балла за каждое мероприятие, но не более 4 баллов;

федеральный уровень – 3 балла за каждое мероприятие, но не более 6 баллов. Максимальное количество баллов – 15 баллов.

21. Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией:

21.1. Наличие плана совместных действий (заключены соглашения и договоры о совместных действиях), достижение положительных результатов взаимодействия, число членов профсоюзной организации:

30 – 49% – 1 балл;

50 – 80% – 2 балла;

более 80% – 3 балла;

отсутствие взаимодействия – 0 баллов;

21.2. Участие в профсоюзных конкурсах профессионального и личностного роста: 2 балла за конкурс, но не более 6 баллов. Максимальное количество баллов – 9 баллов.

22. Научный потенциал руководителя МОО: наличие личных публикаций за отчетный период: международного и всероссийского уровня – 3 балла; краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Максимальное количество баллов – 6 баллов.

23. Личное участие руководителя МОО в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: международного уровня – 4 балла;

федерального уровня – 3 балла, но не более 6 баллов;

краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Максимальное количество баллов – 15 баллов.

24. Наставничество:

24.1. Наставничество в рамках работы «Школы будущего директора» – 10 баллов за одного человека, но не более 20 баллов;

24.2. Муниципальный куратор школ с низкими образовательными результатами – 10 баллов за одну образовательную организацию, но не более 20 баллов. Максимальное количество баллов – 40 баллов.

25. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»: доля учащихся, получивших сертификат дополнительного образования в статусе учета (от доведенного показателя на текущий год): 75-90,99% - 1 балл; свыше 90% - 3 балла. Максимальное количество баллов – 3 балла.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

КРИТЕРИИ

оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОДО), осуществляется согласно следующим критериям:

1. Соответствие деятельности МОДО требованиям законодательства в сфере образования:

1.1. Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса – 5 баллов;

1.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, воспитанников: полностью отсутствуют – 5 баллов;

1.3. Отсутствие случаев травматизма – 2 балла. Максимальное количество баллов – 12 баллов.

2. Кадровое оснащение:

2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием:

96-100% – 3 балла;

79-95,99% – 2 балла;

60-78,99% – 1 балл;

менее 60% – 0 баллов;

2.2. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников МОДО не менее 22% – 2 балла. Максимальное количество баллов – 5 баллов;

3. Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов:

45% и более – 3 балла;

35-44,99% – 2 балла;

25-34,99% – 1 балл;

менее 25% – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3 балла.

4. Обеспечение доступности дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. Создание условий для детей-инвалидов: условия созданы – 2 балла; условия не созданы – 0 баллов;

4.2. Реализация адаптированных образовательных программ в группах общеразвивающей направленности: наличие программ – 3 балла; отсутствие программ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 баллов.

5. Наличие вариативных форм организации дошкольного образования:

3 формы и более – 3 балла;

2 формы – 2 балла;

1 форма – 1 балл. Максимальное количество баллов – 3 балла.

6. Организация питания воспитанников: нарушения отсутствуют – 1 балл; нарушения имеются – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 1 балл.

7. Посещаемость воспитанниками МОДО от плановой мощности: 85% и выше – 5 баллов;

74-84,99% – 4 балла;

70-73,99% – 3 балла;

ниже 70% – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 баллов.

8. Число пропусков по болезни одним ребенком в год: менее 9 дней – 3 балла;

9-12 дней – 2 балла;

13-15 дней – 1 балл;

более 15 дней – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3 балла.

9. Участие учащихся в чемпионате «Профессионалы» («Юный мастер»): участие 1 команды в городском этапе – 1 балл; наличие победителей и призеров – 2 балла за команду; участие 1 команды в региональном этапе – 2 балла; наличие победителей и призеров в региональном этапе – 3 балла за команду; наличие экспертов чемпионата в образовательной организации – 1 балл. Максимальное количество баллов – 9 баллов.

10. Осуществление взаимодействия с организациями любых форм собственности:

10.1. Организация педагогической практики – 1 балл;

10.2. Наличие программ, планов, реализуемых в рамках социального партнерства: 1 программа – 1 балл; 2 и более программ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3 балла.

10.5. Эффективное руководство деятельностью инновационной площадки: Региональная или федеральная инновационная площадка (каждая тема) – 5 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

11. Подготовка педагогов к участию в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»: участие в конкурсе – 3 балла; наличие призеров – 5 баллов; наличие победителей – 10 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

12. Участие в конкурсном движении коллектива МОДО: всероссийский уровень – 3 балла;

региональный уровень – 2 балла;

городской уровень – 1 балл, но не более 5 баллов; отсутствие участия – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

13. Организация и проведение на базе МОДО конкурсов, научно-практических конференций, семинаров (за исключением мероприятий региональной инновационной площадки), освещенных в средствах массовой информации:

муниципальный или районный уровень – 1 балл, но не более 5 баллов;

региональный уровень – 2 балла, но не более 4 баллов;

федеральный уровень – 3 балла, но не более 6 баллов. Максимальное количество баллов – 15 баллов.

14. Участие педагогов в мероприятиях (мастер-классы, семинары, методические объединения) с презентацией опыта: всероссийский уровень – 3 балла, но не более 6 баллов;

региональный уровень – 2 балла, но не более 4 баллов;

городской уровень – 1 балл, но не более 2 баллов. Максимальное количество баллов – 2 балла.

15. Привлечение дополнительных ресурсов в МОДО (финансовых, материально-технических, организационных, научных), в том числе за счет выигранных грантов (программ): 2 и более привлеченных ресурсов – 2 балла;

1 ресурс – 1 балл. Максимальное количество баллов – 2 балла.

16. Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях: наличие участия – 1 балл; призовые места или победы в очных конкурсах – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3 балла.

17. Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией: наличие плана совместных действий (заключены соглашения и договоры о совместных действиях), достижение положительных результатов взаимодействия, число членов профсоюзной организации:

50% – 80% и более процентов – 2 балла;

более 80% – 3 балла. Максимальное количество баллов – 3 балла.

18. Научный потенциал руководителя МОДО: наличие личных публикаций за отчетный период: международного и всероссийского уровня – 3 балла; краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Максимальное количество баллов – 6 баллов.

19. Личное участие руководителя МОДО:

19.1. В профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: международного уровня – 4 балла;

федерального уровня – 3 балла, но не более 6 баллов;

краевого уровня – 2 балла, но не более 4 баллов;

муниципального уровня – 1 балл;

19.2. В работе рабочих органов в качестве председателя или секретаря – 1 балл;

19.3. В осуществлении экспертиз и мониторингов по поручению учредителя – 1 балл за каждый, но не более 3 баллов;

19.4. В работе жюри – 1 балл за каждый конкурс, но не более 3 баллов. Максимальное количество баллов – 22 балла.

20. Наставничество в рамках работы «Школы молодого руководителя» в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула – 10 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

21. Наличие в МОДО руководителя городского методического объединения: наличие руководителя в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула – 1 балл. Максимальное количество баллов – 1 балл.

22. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»: доля учащихся, получивших сертификат дополнительного образования в статусе учета (от доведенного показателя на текущий год): 75-90,99% – 1 балл; свыше 90% – 3 балла. Максимальное количество баллов – 3 балла.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

КРИТЕРИИ

оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

Оценка результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОДО), осуществляется согласно следующим критериям:

1. Соответствие деятельности МОДО требованиям законодательства в сфере образования:

1.1. Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса – 5 баллов;

1.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, воспитанников – 5 баллов.

1.3. Отсутствие случаев травматизма – 2 балла. Максимальное количество баллов – 12 баллов.

2. Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием: 96-100% – 3 балла;

79-95,99% – 2 балла;

60-78,99% – 1 балл;

менее 60% – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3 балла.

3. Участие в конкурсах на предоставление грантов в сфере дополнительного образования и воспитания:

муниципальный уровень – 1 балл за один полученный грант, но не более 2 баллов;

региональный уровень – 2 балла за один полученный грант, но не более 6 баллов;

федеральный уровень – 5 баллов за один полученный грант, но не более 10 баллов. Максимальное количество баллов – 18 баллов.

4. Организация и проведение профильных смен для учащихся: организация профильной смены на базе летнего оздоровительного лагеря – 5 баллов за смену, не более 10 баллов;

организация профильной смены на базе организации дополнительного образования – 2 балла за смену; участие в профильной смене – 1 балл за смену. Максимальное количество баллов – 13 баллов.

5. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья: 1000 детей и более – 12 баллов;

500-999 детей – 10 баллов;

300-499 детей – 8 баллов;

150-299 детей – 5 баллов;

100-149 детей – 3 балла;

50-99 – 1 балл. Максимальное количество баллов – 12 баллов.

6. Осуществление взаимодействия с организациями любых форм собственности:

6.1. Наличие программ, планов, реализуемых в рамках взаимодействия: 1 программа – 1 балл; 2 программы – 2 балла; 3 и более программы – 3 балла.

6.2. Наличие программ, планов, реализуемых в рамках социального партнерства: 1 программа – 1 балл; 2 программы – 2 балла; 3 и более программы – 3 балла. Максимальное количество баллов – 6 баллов.

7. Эффективное руководство деятельностью инновационной площадки: региональная или федеральная инновационная площадка (каждая тема) – 5 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

8. Подготовка педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах: участие в конкурсах – 2 балла за одного участника, но не более 4 баллов; наличие призеров – 3 балла, но не более 6 баллов; наличие победителей – 10 баллов, но не более 10 баллов. Максимальное количество баллов – 20 баллов.

9. Результативность участия учащихся в конкурсах различного уровня: наличие призеров муниципального уровня до 20% учащихся – 1 балл, 20% и более – 2 балла; наличие призеров регионального уровня до 15% учащихся – 2 балла, 15% и более – 3 балла; наличие призеров всероссийского уровня до 10% учащихся – 3 балла; наличие призеров международного уровня до 3% учащихся – 3 балла, 5% и более – 4 балла. Максимальное количество баллов – 12 баллов.

10. Улучшение материально-технической базы МОДО путем привлечения внебюджетных средств: до 100 тыс. рублей – 1 балл; от 101 до 300 тыс. рублей – 2 балла; от 301 до 500 тыс. рублей – 3 балла; от 501 тыс. рублей до 1 млн рублей – 4 балла; от 1 млн рублей до 3 млн рублей – 5 баллов; от 3 млн рублей до 4 млн рублей – 6 баллов; от 4 млн рублей до 5 млн рублей – 7 баллов; от 5млн рублей до 6 млн рублей – 8 баллов; от 6 млн рублей до 7 млн рублей – 9 баллов; свыше 7 млн рублей – 10 баллов. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

11. Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией:

11.1. Наличие плана совместных действий (заключены соглашения и договоры о совместных действиях), достижение положительных результатов взаимодействия, число членов профсоюзной организации:

30 – 49% – 1 балл;

50 – 80% – 2 балла;

более 80% – 3 балла; отсутствие взаимодействия – 0 баллов;

11.2. Участие в профсоюзных конкурсах профессионального и личностного роста: 2 балла за конкурс, но не более 6 баллов. Максимальное количество баллов – 9 баллов.

12. Научный потенциал руководителя МОДО: наличие личных публикаций: международного и всероссийского уровня – 3 балла; краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Максимальное количество баллов – 6 баллов.

13. Личное участие руководителя МОДО в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: международного уровня – 4 балла; федерального уровня – 3 балла; краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

14. Организация семинаров и мероприятий, проводимых МОДО: муниципального уровня – 1 балл, но не более 10 баллов;

регионального уровня – 2 балла, но не более 6 баллов;

всероссийского уровня – 3 балла, но не более 6 баллов. Максимальное количество баллов – 20 баллов.

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 162
	от 31.01.2024	
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:050807, с целью определения границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/2, 104м/3, 104м/4, 104м/5 (местоположение: территория, прилегающая к земельным участкам по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/1, 104м/1, 104м/2, 104м/5, 104м/6)		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:050807, с целью определения границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/2, 104м/3, 104м/4, 104м/5 (местоположение: территория, прилегающая к земельным участкам по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/1, 104м/1, 104м/2, 104м/5, 104м/6) от 10.01.2024, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:050807, с целью определения границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/2, 104м/3, 104м/4, 104м/5, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2014 № 1764, (местоположение: территория, прилегающая к земельным участкам по адресам: город Барнаул, тракт Змеиногорский, 104м/1, 104м/1, 104м/2, 104м/5, 104м/6) (далее – проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00143-2023-ПМ.		
2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение к Постановлению от 31.01.2024 № 162 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 163
	от 31.01.2024	
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:050407, 22:63:050411, 22:63:050414, ограниченных улицей Пролетарской, переулок Малым Прудским, улицей Чернышевского и переулок Крайним в г. Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, переулок Колхозный, 25		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:050407, 22:63:050411, 22:63:050414, ограниченных улицей Пролетарской, переулок Малым Прудским, улицей Чернышевского и переулок Крайним в г. Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, переулок Колхозный, 25 от 10.01.2024, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:050407, 22:63:050411, 22:63:050414, ограниченных улицей Пролетарской, переулок Малым Прудским, улицей Чернышевского и переулок Крайним в г. Барнауле, утвержденный постановлением администрации города от 09.04.2012 № 1004 (в редакции постановления от 23.11.2023 № 1714), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, переулок Колхозный, 25 (далее – проект). Проект разработан индивидуальным предпринимателем Кириченко Марией Николаевной, шифр: 13.23.20-ПМ.		
2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение к Постановлению от 31.01.2024 № 163 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления в собственность без проведения торгов земельного участка по адресу: г. Барнаул, ул. 2 Забой, 97, площадью 326 кв. м, для эксплуатации расположенного на нем жилого дома.

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления в собственность без проведения торгов земельного участка по адресу: г. Барнаул, проезд Кооперативный 4-й, 49, площадью 259 кв. м, для эксплуатации расположенного на нем жилого дома.

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления в собственность без проведения торгов земельного участка по адресу: г. Барнаул, квартал 953А, 505, площадью 1146 кв. м, для эксплуатации расположенного на нем жилого дома.

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
от 30.01.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 148
О внесении изменений в постановление администрации города от 11.10.2021 № 1531		
В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Барнаула постановляет: 1. Внести в постановление администрации города от 11.10.2021 № 1531 «Об организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края и утверждении Типового положения о пункте временного размещения пострадавшего населения» следующие изменения: 1.1. Абзац 1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Администрациям районов города (Авраменко Е.А., Асеев Ю.Н., Курышин А.А., Летягин Д.П., Сабына М.Н.);» 1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Председателям эвакуационных комиссий районов города Бровко Г.М., Перфильевой Е.П., Свириловой Т.А., Тибкиной М.А., Трухиной О.Г. проводить работу по корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся проведения эвакуационных мероприятий на территории соответствующего района города Барнаула, до 01 февраля ежегодно.» 1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула» (Драчев В.М.): 4.1. Оказывать методическую помощь эвакуационным комиссиям города, районов города по организации работы, оформлению документации, оборудованию и оснащению пунктов временного размещения пострадавшего населения; 4.2. В целях обеспечения подготовленности органов управления и организации работ по спасению и эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций создать запас имущества (кроватей, одеял, матрацев, подушек, постельных принадлежностей (простыни, наволочка, полотенце), необходимого для развертывания пунктов временного размещения, исходя из расчета 300 человек, обеспечить его хранение, а также обеспечить предоставление данного имущества администрация районов города при поступлении соответствующей заявки при введении режима «чрезвычайная ситуация» или «повышенная готовность»»; 1.4. Пункт 9 постановления изложить в следующей редакции: «9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по защите населения и информации.» 1.5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение). 2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по защите населения и информации. Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение		
к постановлению администрации города		
от 30.01.2024		№ 148
ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ		
о пункте временного размещения пострадавшего населения		
1. Общие положения		
1.1. Типовое положение о пункте временного размещения пострадавшего населения (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с учетом Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденных МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11, иных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).		
Положение определяет основные задачи и состав администрации пункта временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР), порядок организации работы ПВР, функциональные обязанности администрации ПВР, финансовое обеспечение деятельности ПВР.		
1.2. ПВР – комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для временного размещения (далее – размещение) и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения района города Барнаула (далее – района города).		
Под пострадавшим населением в Положении понимается часть населения, оказавшегося в зоне ЧС (вероятной ЧС), пораженная, либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС (угрозы ЧС).		
1.3. ПВР создан и функционирует в режиме повседневной деятельности на базе организации (наименование) на основании соглашения по созданию и организации работы ПВР, заключенного с администрацией района города.		
ПВР развертывается (приводится в готовность) при введении постановлением администрации города (администрации района города) режима повышенной готовности или ЧС.		
1.4. В ПВР первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения осуществляется по следующим видам обеспечения:		
обеспечение водой;		
обеспечение питанием (продуктами питания);		
обеспечение жильем;		
обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости;		
медицинское обеспечение;		
санитарно-эпидемиологическое обеспечение;		
транспортное обеспечение;		
информационное обеспечение;		
психологическое обеспечение;		
имущество первой необходимости.		
Приоритетность и состав необходимых видов первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения определяются характером ЧС (вероятной ЧС).		
1.5. Общее руководство организацией работы ПВР осуществляет эвакуационная комиссия района города.		
Мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения, размещенного в ПВР, осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района города (далее - КЧС и ОПБ района города).		
2. Основные задачи и состав администрации ПВР		
2.1. Основными задачами администрации ПВР являются:		
2.1.1. В режиме повседневной деятельности:		
планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;		
разработка необходимой документации;		
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;		
обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;		
практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;		
участие в учениях, тренировках и проверках.		
2.1.2. В режиме повышенной готовности или ЧС:		
полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;		
организация приема, учета прибывающего населения и его размещения;		
установление связи с КЧС и ОПБ района города и эвакуационной комиссией района города, с единой дежурно-диспетчерской службой города Барнаула, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;		
организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;		
информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;		
представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ района города;		
подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).		
2.2. В состав администрации ПВР входят:		
начальник ПВР;		
заместитель начальника ПВР;		
группа встречи, приема, регистрации и размещения;		
группа торговли и питания;		
группы охраны общественного порядка;		
группа комплектования, отправки и сопровождения;		
стол справок;		
медицинский пункт;		
пункт питания;		
кабинет психологического обеспечения;		
комната матери и ребенка.		
2.3. Начальник и заместитель начальника ПВР назначаются постановлением администрации района города.		
Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР.		
3. Организация работы ПВР		
3.1. В режиме повседневной деятельности организация, на базе которой создан ПВР, проводит следующие мероприятия:		
разрабатывать документы по вопросам организации деятельности администрации ПВР;		
оборудует рабочие места администрации ПВР, обеспечивает материально-техническое оснащение, необходимое для функционирования ПВР;		
проводит практическое обучение личного состава администрации ПВР, в том числе в форме участия в учениях и тренировках, проводимых муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула» (далее – Управление) и администрацией района города.		
3.2. Документы, используемые администрацией ПВР в работе:		
постановление администрации района города об утверждении перечня организаций, рассматриваемых в качестве ПВР на территории района города, и назначении начальника и заместителя начальника ПВР на территории района города;		
приказ руководителя организации о создании ПВР, утверждении численности личного состава администрации ПВР и ее состава, назначении личного состава администрации ПВР;		
положение о ПВР, утвержденное руководителем организации;		
функциональные обязанности администрации ПВР, утвержденные руководителем организации;		
штатно-должностной список администрации ПВР;		
календарный план действий администрации ПВР, подписанный начальником ПВР;		
схема оповещения и сбора администрации ПВР, подписанная начальником ПВР;		
схема размещения элементов ПВР, подписанная начальником ПВР;		
схема связи и управления ПВР, подписанная начальником ПВР;		
постановление администрации города (администрации района города) о введении режима повышенной готовности или ЧС (при введении соответствующего режима);		
муниципальный контракт на оказание услуг по размещению пострадавшего населения между организацией и администрацией района;		
журнал регистрации размещаемого в ПВР пострадавшего населения;		
журнал полученных и отанных распоряжений, донесений и докладов ПВР;		
журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР пострадавшего населения;		
табель оснащения медицинского пункта ПВР;		
анкета качества условий пребывания пострадавшего населения;		
правила внутреннего распорядка ПВР, согласованные руководителем организации и утвержденные начальником ПВР;		
телефонный справочник;		
списки размещенного в ПВР населения и списки выбывшего населения с направленным выбытия.		
3.3. Документы, которые использует в работе медицинский пункт наравне с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела Положения:		
журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за первой помощью;		
журнал термометрии;		
гигиенический журнал;		
иные документы, предусмотренные приказами Минздрава России.		
3.4. При получении постановления администрации города (администрации района города) о введении режима повышенной готовности или ЧС проводятся следующие мероприятия:		
издание приказа руководителем организации о развертывании (приведении в готовность) ПВР;		
практическое приведение ПВР в готовность к приему и размещению пострадавшего населения (оповещение и сбор администрации ПВР, оборудование рабочих мест, оснащение ПВР);		
заключение муниципального контракта на оказание услуг по размещению пострадавшего населения между организацией и администрацией района города;		
прием, учет и размещение в ПВР пострадавшего населения;		
первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения путем заключения администрации района города муниципальных контрактов на оказание услуг по жизнеобеспечению пострадавшего населения в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.5. Группа встречи, приема, регистрации и размещения обеспечивает ознакомление пострадавшего населения с положением о ПВР, постановлением администрации города (администрации района города) о введении режима повышенной готовности или ЧС, правилами внутреннего распорядка ПВР, обязательством по соблюдению установленных правил размещения в ПВР пострадавшего населения.		
3.6. ПВР обеспечивает проживание необходимого количества пострадавшего населения до шести месяцев.		
ПВР прекращает деятельность на основании постановления администрации города (администрации района города) о снятии режима повышенной готовности или ЧС.		
4. Функциональные обязанности администрации ПВР		
4.1. Начальник ПВР отвечает (несет личную ответственность) за организацию регистрации, подготовку к приему, прием и размещение пострадавшего населения, организацию работы администрации ПВР. Начальник ПВР возглавляет администрацию ПВР и руководит ее деятельностью.		
Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ района города, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует с Управлением.		
4.1.1. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:		
совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;		
знать количество принимаемого в ПВР пострадавшего населения;		
организовать разработку необходимой документации ПВР;		
осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;		
организовывать обучение и инструктаж личного состава администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения;		
разрабатывать и доводить до личного состава администрации ПВР схему оповещения и сбора администрации ПВР;		
распределять обязанности между личным составом администрации ПВР с учетом определенных в настоящем разделе Положения функциональных обязанностей, организовывать тренировку и готовить личный состав администрации ПВР к выполнению своих обязанностей;		
участвовать в учениях и тренировках, проводимых Управлением и администрацией района города;		
поддерживать связь с КЧС и ОПБ района города;		
организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.		
4.1.2. Начальник ПВР при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:		
установить связь с КЧС и ОПБ района города и с организациями, участвующими в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;		
организовать развертывание ПВР и подготовку к приему, размещению пострадавшего населения;		
организовать регистрацию, учет и размещение в ПВР пострадавшего населения;		
контролировать ведение документации ПВР;		
организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в ПВР, вести мониторинг его качества;		
организовать поддержание в ПВР общественного порядка;		
организовать информирование пострадавшего населения, размещенного в ПВР, об обстановке; своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения в ПВР пострадавшего населения в КЧС и ОПБ района города;		
4.2. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации ПВР к приему и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР и в пределах своих полномочий руководит деятельностью администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.		
4.2.1. Заместитель начальника ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:		
знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;		
изучить порядок развертывания ПВР;		
организовать разработку документации ПВР;		
организовать подготовку личного состава администрации ПВР;		
организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;		
заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;		
проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;		
участвовать в учениях и тренировках, проводимых Управлением и администрацией района города.		
4.2.2. Заместитель начальника ПВР при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:		
организовать оповещение и сбор личного состава администрации ПВР для проведения мероприятий по размещению пострадавшего населения;		
в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав администрации ПВР, помещения, связь и оборудование ПВР;		
провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению пострадавшего населения;		
поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;		
руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;		
организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;		
представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения начальнику ПВР.		
4.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения (по тексту пункта – группа) отвечает за ведение персонального учета, регистрации и размещение пострадавшего населения, за оповещение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении пострадавшего населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ района города. Начальник группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.		
4.3.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:		
знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;		
организовать подготовку личного состава группы;		
разработать необходимую документацию группы;		
изучить порядок прибытия в ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;		
участвовать в учениях и тренировках, проводимых Управлением и администрацией района города.		
4.3.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:		
подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения;		
распределять обязанности между членами группы;		
организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;		
доводить своевременно информацию обо всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;		
докладывать начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР о ходе приема и размещения пострадавшего населения;		
передавать в стол справок списки размещенного в ПВР пострадавшего населения, а также списки выбывшего из ПВР пострадавшего населения с направлением выбытия;		
составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.		
4.4. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения (далее по тексту пункта – группа) отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР. Начальник группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.		
4.4.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:		
знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;		
организовать подготовку личного состава группы;		
знать, какой транспорт, от каких организаций выделяется для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР, порядок установления связи с руководителями этих организаций;		
знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования транспорта, адреса расположения ПВР на территории города;		

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия в ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Управлением и администрацией района города.

4.4.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан: при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию и доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения, выводимого из зоны ЧС (вероятной ЧС);

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР.

4.5. Начальник группы охраны общественного порядка (далее по тексту пункта – группа) отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавшего населения на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации в ПВР. Начальник группы подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.

4.5.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:

изучить схему размещения элементов ПВР и Положение о ПВР;

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Управлением и администрацией района города.

4.5.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан: обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

обеспечивать организованный выезд (выход) пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР.

4.6. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью медицинского пункта.

4.6.1. Начальник медицинского пункта при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи, в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

участвовать в разработке режима питания пострадавшего населения и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль качества питания личного состава и доброкачественности воды;

контролировать качество продовольствия в ПВР.

4.7. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации пострадавшему населению по вопросам работы ПВР. Старший (старшая) стола справок подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью стола справок.

4.7.1. Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана): иметь адреса и номера телефонов членов КЧС и ОПБ района города, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт для ПВР, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы по вопросам работы ПВР.

4.7.2. Старший (старшая) стола справок при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан (обязана) давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи, финансовых и других организаций, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении, по всем вопросам, связанным с размещением пострадавшего населения в ПВР.

4.8. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавшего населения, подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР.

Психолог при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения.

4.9. Личный состав комнаты матери и ребенка организует прием, регистрацию и размещение в ПВР женщин с малолетними детьми, а также оказывает необходимую помощь по уходу за малолетними детьми.

5. Финансовое обеспечение деятельности ПВР

5.1. Расходы при угрозе или возникновении ЧС муниципального характера на проведение мероприятий по размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в ПВР осуществляются путем выделения финансовых средств из резервного фонда администрации города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города, в пределах сумм оплаты услуг по размещению пострадавшего населения, определенных постановлением Правительства Российской Федерации.

5.2. Расходы при возникновении ЧС регионального, межрегионального и федерального характера осуществляются из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)
о начале проведения общественных обсуждений

По заявлению: **Андреевой Т.М.**
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений) проводится общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, проезд Рекордный, 20, «для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
2. Фрагмент карты градостроительного зонирования.
3. Фрагмент карты территориального планирования.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (<https://ksar.barnaul-adm.ru/ehkspozicii-obob>) с 13.02.2024 г.

Срок проведения общественных обсуждений (согласно ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца): с 6 февраля 2024 г. до 6 марта 2024 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозиция) по следующему адресу:
г. Барнаул, ул. Королёнок, 65, ул. Никитина, 60, с 13.02.2024 г.
(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции **понедельник - четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.**
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 26 февраля 2024 г.:

- 1) посредством сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (<https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy>);
- 2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула,
тел.: 37-14-52, 37-14-37.

от 30.01.2024	Приложение к приказу комитета	№ 12р
ПОЛОЖЕНИЕ об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула		

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета. Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Комитета (далее – антимонопольный комплаенс в Комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации), постановлением администрации города Барнаула от 28.10.2020 № 1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула» (далее – постановление администрации города от 28.10.2020 № 1748).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в Комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в Комитете осуществляется заместителем председателя Комитета, который:

- а) вносит предложения председателю Комитета о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, в отношении муниципальных служащих Комитета;
- б) осуществляет контроль за устранением выявленных структурными подразделениями Комитета недостатков антимонопольного комплаенса в Комитете;
- в) координирует деятельность структурных подразделений Комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- г) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете;
- д) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете, а также изменения (корректировку) в него;
- е) координирует сбор и направление информации, предоставляемой на основании постановления администрации города от 28.10.2020 № 1748 в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки последним доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула.

2.2. Функции уполномоченных органов Комитета, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете, распределяются между юридическим отделом Комитета и комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, ответственным за ведение кадрового делопроизводства и кадровой работы в отношении Комитета на основании постановления администрации города.

2.3. К компетенции юридического отдела Комитета относятся:

- а) взаимодействие с правовым комитетом администрации города Барнаула, комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула по вопросам, связанным с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Комитете;
- б) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в Комитете;
- в) разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете на основании информации, представленной структурными подразделениями Комитета, а также внесение в него изменений и корректировки в случаях, указанных в разделе 4 Положения;
- г) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов, разработчиков которых являлись структурные подразделения Комитета, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, представленной указанными разработчиками, с указанием их источников опубликования;
- д) подготовка и направление информации о выполненных мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете в отчетном году в правовой комитет администрации города Барнаула в срок, установленный постановлением администрации города;
- е) направляет заместителю председателя Комитета информацию о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, муниципальными служащими Комитета.

2.4. К компетенции комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее – комитет по кадрам администрации города) относятся:

- а) ознакомление под роспись муниципальных служащих Комитета с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в Комитете, в том числе с постановлением администрации города от 28.10.2020 № 1748;
- б) ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в Комитете, в том числе с постановлением администрации города от 28.10.2020 № 1748, а также при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;
- в) организация систематического обучения муниципальных служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием юридического отдела Комитета;
- г) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Комитета, разработка предложений по их исключению.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности Комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков каждое структурное подразделение Комитета при осуществлении своей деятельности:

- а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно связанных с деятельностью соответствующего структурного подразделения Комитета;
- в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете;
- г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных соответствующим структурным подразделением Комитета, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;
- д) определяет по направлению своей деятельности действующие муниципальные нормативные правовые акты города, муниципальные нормативные правовые акты Комитета, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в Комитете.

3.2. Каждое структурное подразделение Комитета направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 3.1 Положения, в юридический отдел Комитета до 15 декабря отчетного года.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом Комитета проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Комитета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Положения;
- б) мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями Комитета муниципальных нормативных правовых актов города, муниципальных нормативных правовых актов Комитета, проектов муниципальных нормативных правовых актов города, проектов муниципальных нормативных правовых актов Комитета, разработанных структурными подразделениями Комитета, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Комитете за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) юридическим отделом Комитета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- а) проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Комитете, поступивших от структурных подразделений Комитета (при наличии);
- б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения Комитетом муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно связанных с деятельностью Комитета, юридический отдел Комитета:

- а) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Комитета, перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов города и муниципальных нормативных правовых актов Комитета (далее – перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Комитета, с указанием их источников опубликования;
- б) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;
- в) в течение одного месяца со дня размещения перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах города, муниципальных нормативных правовых актах Комитета положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;
- г) вносит заместителю председателя Комитета предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты города, муниципальные нормативные правовые акты Комитета, разработанные структурными подразделениями Комитета, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

3.6. Оценка выявленных структурными подразделениями Комитета комплаенс-рисков проводится юридическим отделом Комитета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявленные комплаенс-риски распределяются юридическим отделом Комитета по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков юридическим отделом Комитета не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города требованиям антимонопольного законодательства организуется структурными подразделениями Комитета, которые их разработали, путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете, на основании предложений структурных подразделений Комитета, юридический отдел Комитета ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете утверждается заместителем председателя Комитета.

4.2. Муниципальные служащие Комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

4.4. Руководитель структурного подразделения Комитета направляет в срок не более трех дней с момента поступления ему информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в юридический отдел Комитета и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.4 Положения, юридический отдел Комитета вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете, которые утверждаются заместителем председателя Комитета.

4.6. Комитет по кадрам администрации города организует обучение муниципальных служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в Комитете в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в Комитете в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Комитете.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Комитета в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

- количество нарушений антимонопольного законодательства Комитетом, в том числе совершенных должностными лицами Комитета;
- доля действующих муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности структурными подразделениями Комитета, в том числе разработанных ими), проектов муниципальных нормативных правовых актов (разработанных структурными подразделениями Комитета), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Юридический отдел Комитета ежегодно до 1 марта на основе представленной структурными подразделениями Комитета информации, указанной в пункте 3.2 Положения, проводит оценку достижения ключевых показателей, которая отражается правовым комитетом администрации города Барнаула в докладе о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула за отчетный год.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих Комитета с требованиями антимонопольного комплаенса в Комитете. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в Комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, комитет по кадрам администрации города обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Комитет по кадрам администрации города организует систематическое обучение муниципальных служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в Комитете, в том числе совместно с юридическим отделом Комитета:

- при поступлении на муниципальную службу;
- при изменении антимонопольного законодательства, постановления администрации города от 28.10.2020 № 1748, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до Комитета информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета по кадрам администрации города, правового комитета администрации города.

7. Ответственность муниципальных служащих Комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие Комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов администрации города, муниципальных нормативных правовых актов Комитета, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в Комитете.

Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула				
ПОКАЗАТЕЛИ эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (план)	Методика расчета
1.	Количество нарушений антимонопольного законодательства Комитетом, в том числе совершенных должностными лицами Комитета	Единиц	0	Расчет показателя осуществляется по наличию у Комитета нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде. При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства Комитетом понимаются: возбужденные антимонопольным органом дела в отношении Комитета; выданные Комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения; направленные Комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства. Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение
2.	Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности структурными подразделениями Комитета, в том числе разработанных ими), проектов муниципальных нормативных правовых актов (разработанных структурными подразделениями Комитета), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	%	0	Расчет показателя осуществляется по формуле: Дмнпа = (Кмнпа + Кмнпла) / (Кпа) x 100, где: Дмнпа - доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности структурными подразделениями Комитета, в том числе разработанных ими) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (разработанных структурными подразделениями Комитета), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Кмнпа - количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности структурными подразделениями Комитета, в том числе разработанных ими), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Кмнпла - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов (разработанных структурными подразделениями Комитета), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Кпа - общее количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности Комитетом в отчетном периоде, в том числе разработанных Комитетом) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (разработанных Комитетом в отчетном периоде). Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений	
01.02.2024 г. (дата оформления заключения)	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:010225, ограниченного улицей Малахова, проездом Заводским 9-м, внутриквартальным проездом и проспектом Космонавтов, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Малахова, 1д/2. Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 01.02.2024 г. № 11. (реквизиты протокола общественных обсуждений)	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали. Рассмотрев предложения и замечания по проекту межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:010225, ограниченного улицей Малахова, проездом Заводским 9-м, внутриквартальным проездом и проспектом Космонавтов, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Малахова, 1д/2. РЕШИЛИ:	
рекомендовать к утверждению проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:010225, ограниченного улицей Малахова, проездом Заводским 9-м, внутриквартальным проездом и проспектом Космонавтов, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Малахова, 1д/2, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.	
Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений	
01.02.2024 г. (дата оформления заключения)	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, переулок Промышленный 3-й, 6, «для индивидуального жилищного строительства». Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 01.02.2024 г. № 12. (реквизиты протокола общественных обсуждений)	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали. Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, переулок Промышленный 3-й, 6, «для индивидуального жилищного строительства». РЕШИЛИ:	
направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, переулок Промышленный 3-й, 6, «для индивидуального жилищного строительства», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от физических и юридических лиц.	
Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений	
01.02.2024 г. (дата оформления заключения)	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: город Барнаул, проспект Калинина, здание 1206, «склады (код – 6.9)». Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 01.02.2024 г. № 13. (реквизиты протокола общественных обсуждений)	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали. Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: город Барнаул, проспект Калинина, здание 1206, «склады (код – 6.9)». РЕШИЛИ:	
направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: город Барнаул, проспект Калинина, здание 1206, «склады (код – 6.9)», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от физических и юридических лиц.	
Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений	
01.02.2024 г. (дата оформления заключения)	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица 42 Краснознаменной Бригады, 68, «блокированная жилая застройка (код – 2.3)». Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 01.02.2024 г. № 14. (реквизиты протокола общественных обсуждений)	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали. Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица 42 Краснознаменной Бригады, 68, «блокированная жилая застройка (код – 2.3)». РЕШИЛИ:	
направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица 42 Краснознаменной Бригады, 68, «блокированная жилая застройка (код – 2.3)», в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по указанному вопросу от физических и юридических лиц.	
Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений	
01.02.2024 г. (дата оформления заключения)	Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (организатор проведения общественных обсуждений)
по результатам проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: город Барнаул, улица Власихинская, 57/1, в части максимального процента застройки в границах земельного участка – 66,97%. Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 01.02.2024 г. № 15. (реквизиты протокола общественных обсуждений)	
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали. Рассмотрев предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: город Барнаул, улица Власихинская, 57/1, в части максимального процента застройки в границах земельного участка – 66,97%. РЕШИЛИ:	
направить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: город Барнаул, улица Власихинская, 57/1, в части максимального процента застройки в границах земельного участка – 66,97%, в комиссию по землепользованию и застройке, в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений от юридических лиц и граждан.	
Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.	

ОБЪЯВЛЕНИЯ		
РАБОТА	на правах рекламы	бочий день (0,65 ставки), график 5/2 (с 8.00 до 13.00), официальное трудоустройство, заработная плата своевременно, полный соц. пакет. Обязанности: уборка офисного помещения (кабинеты, коридор, санузел). Требования: ответственность, добросовестность, чистоплотность, аккуратность. Обращаться по тел. 8-953-035-88-44, Марина.
ТРЕБУЮТСЯ		
МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул» (пр. Ленина, 110) примет уборщицу офисных помещений (уборка в первой половине дня). Условия: неполный ра-		
Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» — пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни — с 9.00 до 17.00.		

С вниманием к каждому

В избирательном штабе Владимира Путина начался прием граждан доверенными лицами

Доверенные лица Владимира Путина в Алтайском крае провели прием граждан в избирательном штабе. Круг вопросов, по которым обращались жители, был широким: лечение людей с редкими заболеваниями, возросший утилизационный сбор, инициатива по восстановлению Аллеи Героев и другие.

На прием к начальнику краевого госпиталя ветеранов войн Ольге Зубовой пришла представитель Всероссийского общества редких (орфанных) заболеваний в Алтайском крае Светлана Пищальникова. Ее вопрос был посвящен лечению людей с генетическими болезнями, а также системе подготовки специалистов по их выявлению.

Любые генетические заболевания полностью, естественно, не вылечиваются. Но людям, у которых они есть, жизненно важны лекарства, которые стоят очень дорого. И если для детей предусмотрено выделение денег на лечение, то для взрослых больных уже нет. Поэтому предложение такое, чтобы была какая-то поддержка, возможно, появился специальный фонд для этого. Кроме того, нужна программа по диагностике генома для взрослых, чтобы выявлять заболевания, – сказала Светлана Пищальникова.

Также Пищальникова затронула вопрос подготовки специалистов-генетиков в медицинских вузах и компенсации на авиаперелеты для детей в федеральные центры, где лечат редкие заболевания. Ольга Зубова зафиксировала обращение и сообщила, что оно будет передано в приемную кандидата.

К доверенному лицу Владимира Путина, заслуженной артистке РФ Виктории Гальцевой обратился житель Барнаула Андрей Зенин. Его вопрос касался утилизационного сбора, который взимается при ввозе автомобилей в Россию из зарубежных стран. Он приобрел ма-



Выборы Президента РФ пройдут 15-17 марта 2024 года.

Работа по приему граждан доверенными лицами ведется на постоянной основе.

Фото из архива «ВБ»

шину, и пока ее ремонтировал в другом государстве, утильсбор вырос с 5200 рублей до 1 миллиона 279 тысяч рублей, что является неподъемной суммой для Зенина. Проблему нужно решать на федеральном уровне и, безусловно, сказала Виктория Гальцева, информация будет передана в центральный штаб кандидата в президенты.

К Виктории Барсуковой, руководителю краевого отделения Российских студенческих отрядов, доверенному лицу Владимира Путина, обратилась студентка Наталья Морозова. Она является участником инициативной группы по восстановлению Аллеи Героев на проспекте Космонавтов в Барнауле.

Аллею на проспекте Космонавтов 9 мая 1965 года заложили Герои Советского Союза, фронтовики, имена которых

носят улицы и школы Барнаула. Среди них – Григорий Гридасов, Нестор Козин, Василий Христенко. Возле елей были установлены таблички с именами Героев, которые высаживали деревья. Затем вместо табличек появились бетонные тумбы. В тот момент еще только создавался эскиз Мемориала Славы, поэтому Аллея Героев стала одним из первых памятных мест в Барнауле, посвященных Победе в Великой Отечественной войне. Но в 1990-е годы Аллея пришла в запустение, тумбы с именами давно разрушены. Именно их мы и считаем нужным восстановить, – сказала Наталья Морозова.

Виктория Барсукова сообщила, что нужно определить, на чьем балансе находится Аллея Героев, после чего можно решать вопрос о включении

объекта в государственные программы по благоустройству и восстановлению. Информация будет передана в приемную Владимира Путина.

На прием к доверенным лицам в избирательном штабе Алтайского края обращаются абсолютно по разным вопросам.

Граждане обращаются с разными вопросами: и социальными, и бытовыми, и жилищными, в общем, у каждого свои проблемы, своя боль и свои просьбы, все это принимаем, рассматриваем, работаем, – сказала Виктория Гальцева.

На сегодняшний день уже идет активная работа доверенных лиц в региональном избирательном штабе нашего кандидата Владимира Владимировича Путина по приему обращений граждан. Ни одно обращение не окажется

нерассмотренным, мы все их проанализируем, отправим в наш штаб, и эти обращения, конечно, дойдут до нашего кандидата, – отметила начальник краевого госпиталя ветеранов войн Ольга Зубова.

Напомним: выборы Президента РФ пройдут 15-17 марта 2024 года. На данный момент Центральная избирательная комиссия зарегистрировала следующих кандидатов: глава партии ЛДПР Леонид Слуцкий, вице-спикер Госдумы, член партии «Новые люди» Владислав Даванков, депутат Госдумы (фракция КПРФ) Николай Харитонов. Действующий президент страны Владимир Путин зарегистрирован как самовыдвиженец.

Соб. инф.

Спасибо за сына!

Екатерина ДОЦЕНКО

В школе № 127 в торжественной обстановке вручили благодарственное письмо Марине Серебряковой – маме участника специальной военной операции Антона Серебрякова.

Марина Серебрякова работает в столовой школы № 127. В этот день своего повара не узнали многие ребята, ежедневно встречающие ее за обедами и завтраками. Сейчас Марина Леонидовна не в привычном белом халате и колпаке, а нарядная, немного взволнованная. Мероприятие, собравшее в актовом зале школы более сотни взрослых и детей, посвящено ей и мужеству ее сына – Антона Серебрякова. Старший лейтенант сейчас выполняет свой долг на передовой.

В сердце матери – безграничная любовь к детям. Мать война – это отдельная категория женщин. Они особым образом умеют любить. Это образец терпения и особой внутренней выдержки, которая помогает их детям переносить все тяготы и сложности непростых будней, – отметила директор школы Яна Дуванова.

Благодарственное письмо вручили заместитель председателя комитета по образованию города Барнаула Наталья Михальчук, первый заместитель главы администрации Индустриального района Денис Пачковских, заместитель генерального директора комбината школьного питания «Глобус» Татьяна Семёнова. В документе за подписью командира 15-й отдельной мотострел-



Марина Серебрякова получила не только благодарность от командира бригады, в составе которой служит ее сын, но и теплые эмоции учеников школы.

ковой Александрийской бригады гвардии подполковника Андрея Буйлова говорится о том, что наш земляк мужественно и достойно проявил себя при выполнении различных боевых задач.

На основании поручения губернатора Алтайского края Виктора Петровича Томенко, главы администрации города Барнаула Вячеслава Генриховича Франка разрешите вам передать слова огромной благодарности за

вашего сына и за весь тот труд, который вы в него вложили! – подчеркнул Денис Пачковских.

Педагоги школы подготовили для мамы офицера сюрприз – связались с классным руководителем небольшой школы Тюменцевского района, где Антон учился в школьные годы. В сохранившемся сочинении за шестой класс – трогательные строки о выборе будущей профессии.

«Мечтаю вырасти и стать

полицейским, чтобы защищать людей от опасности», – зачитал текст из тонкой тетрадки своего бывшего ученика педагог Заводской средней школы.

Позже мечта у Антона Константиновича трансформировалась в цель – стать профессиональным военным.

Уже в 11-м классе сын сообщил мне о своем решении. Он сам проходил медкомиссии, созванивался с военными учи-

лищами. Сразу после школы поступить ему не удалось. Тогда он отслужил срочную службу и после этого вновь подал документы в училище. У него все получилось, – рассказывает мама офицера.

В финале встречи было много теплых слов и пожеланий, а ребята из школьного хора подарили маме героя творческий номер.

ВЫСШАЯ ШКОЛА

Изучая нейросеть

В 2023 году АлтГТУ первым в крае осуществил набор на новый образовательный профиль «Искусственный интеллект в приборостроении».

В вузе готовят специалистов по приборам и системам контроля, включающим элементы искусственного интеллекта. В первую очередь это системы технического зрения, робототехнические системы и комплексы, человеко-машинные интерфейсы.

Студенты изучают электронику в интеллектуальных системах, интеллектуальные оптические системы, нейронные сети, генетические алгоритмы, информационные измерительные системы, индустриальный интернет вещей, робототехнические комплексы, программирование мобильных устройств, программирование микропроцессорных систем, базы данных, уточняют на кафедре информационных технологий АлтГТУ.

Все остальные дисциплины – оптомеханика, мехатроника, электротехника – ориентированы на практическое применение технологий искусственного интеллекта.

Профиль направлен на внедрение искусственного интеллекта в технику.

Мы учим нейросеть реагировать, если в устройстве управления что-то непредсказуемо меняется. Она способна принять решения самостоятельно, без вмешательства человека, – добавляют преподаватели кафедры.

Как отмечают в вузе, специалистов, изучающих искусственный интеллект, готовят на факультете информационных технологий (направления подготовки «приборостроение», «программная инженерия», «прикладная информатика в экономике» и «информатика и вычислительная техника»).

Елена КОРНЕВА.

досуг

Горячий лед

Жители поселка Казённая Заимка провели товарищескую встречу по хоккею.



Фото Марины ТИМОХИНОЙ

3 февраля активисты ТОС пос. Казённая Заимка пригласили жителей на каток. В рамках товарищеской встречи «В хоккей играют настоящие мужчины» в ворота соперников было забито 13 шайб, из них одна буллитом, за нарушение правил.

Мы решили отметить последний месяц зимы необычным соревнованием, когда в одной команде играли школьники и пенсионеры, – отметила председатель Совета ТОС Марина Тимохина. – Пока мужчины гоняли шайбу, активисты ТОС готовили на костре плов, продукты принесли сами жители. Для ребятшек заварили вкусный травяной чай, отдельно запаслись кипятком, чтобы можно было сделать горячий шоколад. Болельщиков собралось в три раза больше, чем игроков, но никто не стоял без дела, все помогали в организации пикника на свежем воздухе. Такие мероприятия пусть и носят камерный характер, но позволяют раскрыть таланты наших жителей и просто полезны для здоровья.

Олеся МАТЮХИНА.

экология

Ответственный подход

С 1 по 29 февраля в Барнауле традиционно пройдут информационно-просветительские мероприятия в рамках Всероссийского месяца безопасности. Все мероприятия будут посвящены экологической тематике, организаторами выступит комитет по благоустройству города Барнаула.

Как отмечает начальник отдела охраны окружающей среды профильного комитета Ксения Герман, месяц безопасности – это сочетание целого спектра мероприятий разных форматов на различных уровнях. В этом году в городской план вошло порядка 60 природоохранных мероприятий, все они направлены на воспитание эколого-нравственной культуры и экологической ответственности.

Так, в феврале пройдут экологические акции по раздельному сбору отходов, лектории, беседы и информационные акции на природоохранные темы, экологические мастер-классы, конкурсы, выставки, викторины.

Кроме того, комитетом по благоустройству запланированы рейды по выявлению нарушений природоохранного законодательства и правил благоустройства.

Соб. инф.

что произошло

Пожаловался на банк

Кредитное учреждение оштрафовано за постоянные звонки жителю Барнаула.

Сотрудники Главного управления ФССП России по Алтайскому краю привлекли к административной ответственности крупный российский банк за нарушение прав жителя Барнаула.

Мужчина не является ни должником, ни созаемщиком, ни поручителем, но его регулярно беспокоили частыми телефонными звонками и текстовыми сообщениями через популярный мессенджер. Как оказалось, мать заявителя взяла кредит, но выплатить весь долг не смогла, поэтому банк решил взыскать оставшуюся сумму по кредиту с помощью сына должника.

Как сообщает ГУ ФСПП России по Алтайскому краю, сын должника просил банк больше его не беспокоить, так как к кредитным обязательствам матери отношения не имеет, никакого согласия на осуществление с ним взаимодействия не давал. Но звонки продолжались, и гражданин обратился в Главное управление ФССП России по Алтайскому краю.

Должностные лица главного управления, установив обстоятельства дела, составили протокол. Банк признали виновным по ч. 1 ст. 14.57 КоАП РФ (нарушение требований законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности) и назначили административный штраф в размере 60 тыс. руб.

Ярослав МАХНАЧЕВ.

Энергия жизни

В Барнауле презентовали монографию известного художника

Светлана МОЛОКАНОВА

2 февраля в выставочном зале музея «Город» состоялась презентация монографии нашего земляка «Михаил Будкеев: народный художник России». В нее вошли воспоминания близких, а также дневники и репродукции картин самого творца. В торжественном мероприятии принял участие глава города Барнаула Вячеслав Франк.

На каждой из картин Михаила Будкеева барнаулец видит знакомые места родного города – площадь Сахарова в новогоднем украшении, площадь Советов теплым летним днем, купеческие дома исторической части краевой столицы. Узнаваемыми его работы делает особая палитра художника, ведь под его кистью даже зимний пейзаж играет яркими красками и многоцветием. Стоит отметить, что Михаил Яковлевич первый и единственный мастер из Алтайского края, который имеет звание народного художника России. Многие годы он возглавлял местное отделение Союза художников. Его работы хранятся в музеях и частных коллекциях не только родного Алтайского края, но также по всей стране и за ее пределами.

Инициатива создать книгу принадлежит сыну художника – Сергею Будкееву, заслуженному деятелю искусств, основателю органный культуры на Алтае. Администрация города Барнаула оказала поддержку и взяла на себя расходы по подготовке монографии, которая вышла тиражом 300 экземпляров.

– Михаил Яковлевич – уникальный человек, выдающийся художник, ветеран Великой Отечественной войны. Его творчество интересно и разнообразно, – отмечает глава города Барнаула Вячеслав Франк. – Большое спасибо всем, кто принимал участие в создании монографии. Она появится в библиотеках, школах краевой столицы. Эта книга станет прекрасной возможностью познакомиться с биографией и творчеством уникального барнаульского художника. Важно увековечить память о людях, которые прославили город Бар-



Книгу о Михаиле Будкееве презентовал его сын – музыкант Сергей Будкеев (на фото №3).

наул, Алтайский край, всю нашу страну.

Создание книги и сбор информации для нее длились около десяти лет. – Монография будет интересна как профессиональным художникам – для них она станет своеобразным учебником, так и для любого человека, потому что в ней показана реальная судьба человека, – уверен Сергей Будкеев, соавтор издания. – Уникальной книгу делают дневники и воспоминания моего отца, которые раньше не публиковались – это такой своеобразный слепок жизни. Есть информация о детстве, предвоенном времени и о Великой Отечественной войне – он участник знаковой битвы на

Курской дуге. Затем идет рассказ о том, как он учился у именитых мастеров живописи, о становлении его в художественном мире. Повседневная работа творца была далеко не простой, но очень интересной, мне нравилось за этим наблюдать. Я же, по сути, был свидетелем каждого его шага на пути к мастерству.

Также Сергей Михайлович добавляет, что его отец еще при жизни мечтал о выпуске автобиографической книги, но тогда это казалось невыполнимым. А сейчас, держа в руках готовое издание, можно сказать, что все реально, главное – заручиться поддержкой большого количества людей.

– Когда впервые открыл эту



Фото Михаила ПОТУБЕДОВА

СПРАВКА «ВБ»

Михаил Будкеев (23 декабря 1922 – 10 ноября 2019 г.) – советский и российский художник, народный художник РФ, ветеран Великой Отечественной войны. В 1941 году ушел на фронт добровольцем, участвовал в боях на Курской дуге, где был тяжело ранен. После демобилизации с 1946 по 1954 год проживал в Бийске, работал художником на котельном заводе, декоратором в драматическом театре, параллельно обучался мастерству у старейших алтайских живописцев. В 1954 году переехал в Барнаул и активно включился в художественную жизнь города.

Музыка кумиров

Наталья КАТРЕНКО

В течение двух дней в Барнауле проходил фестиваль международного уровня Tribute, в рамках которого на сцене Краевой филармонии выступили музыканты из России, Кубы, Испании и Италии. К нам они приехали для того, чтобы спеть и сыграть музыку своих любимых исполнителей рока, блюза, джаза, латины.

Идея собрать на барнаульской площадке музыкантов из разных стран принадлежит известному продюсеру Евгению Колбашеву.

Еще одной площадкой фестиваля стал клуб «Улисс», где выступили не только российские музыканты, но и исполнители из Бразилии и Испании.

благодаря которому исполнители получили возможность сыграть сочинения своих кумиров. – Что такое «трибют»? Это когда известные музыканты делают посвящение своей любимой группе и исполняют ее песни, – пояснил Евгений Колбашев. – Так вышло, что со всеми исполнителями я лично знаком. За плечами каждого из них – яркие авторские проекты, однако известно, что формировались они под влиянием тех или иных певцов, вошедших в историю мировой музыки. К примеру, Юрий Новгородский – лидер группы Brothers for Nothing, решил исполнить в рамках трибют-программы посвящение группе Dire Straits, а команда из московских музыкантов в составе группы Some Girls – сыграть известный альбом группы Rolling Stones. Гитарный виртуоз Радим Ивашенко, а также его коллеги Николай Добкин, Владимир Воеводин, Дмитрий Честных, Антон Лукьянчук вспомнят хиты Карлоса Сантаны, а один из лучших блюзменов Европы – итальянец

Лука Джордано исполнит музыку Би Би Кинга.

А вот, к примеру, трио Алексея Фетисова специализируется на исполнении рок-н-ролла – от классики до музыки наших дней. Между тем, музыканты убеждены, что эпоха Чака Берри и Билла Хэйли будет длиться вечно. Однако свое барнаульское выступление они решили посвятить музыке Чака Берри, которой вдохновлялись многие рок-музыканты, в том числе «битлы» и «роллинги».

Что касается иностранных участников фестиваля, то среди них – испанская группа Brotherhood of Wolves. Как оказалось, ее лидер Томми Лопез не просто разбирается в музыке Uriah Heep, которую решил исполнить в рамках концерта. Он принимал участие в записях последних альбомов легендарного музыканта Кена Хенсли и гастролировал с ним. Более того, на обложке последнего альбома Хенсли можно встретить портрет барнаульского предпринимателя Владимира Емелина, который,



Лидер рок-н-ролл-трио Алексей Фетисов.

как выяснилось, давно дружил с британским музыкантом и даже писал тексты для песен группы.

В течение двух дней с филармонической сцены звучали трибюты не только знакомых рок-групп и исполнителей, но и латинские шлягеры, кубин-

ская танцевальная музыка, известная как «мамбо», сочинения джазового музыканта Джанго Рейнхардта, основателя направления «джаз-мануш», блюзы Норы Джонс.

Фото Евгения САВИНОЙ

ТЕАТР

Вокруг «Авиатора»

Сегодня, 6 февраля, в Краевом театре драмы (ул. Молодёжная, 5) состоится встреча в рамках проекта «Реплики», посвященная спектаклю «Авиатор».

Этот спектакль, созданный по известному роману Евгения Водолазкина, был поставлен весной 2023 года режиссером Артёмом Терехиным. В основе – нереальная история «ровесника века» Иннокентия Платонова, который в 1999 году приходит в себя в больнице после длительной заморозки. По предложению своего лечащего врача Гейгера он начинает ежедневно записывать воспоминания-видения в попытке восстановить собственную историю. Беседа вокруг спектакля пройдет с участием доктора филологических наук, профессора, заведующей кафедрой литературы АлтГПУ Елены Худенко. Вместе с актерами и зрителями Елена Анатольевна поразмышляет о том, как удалось писателю столкнуть разные временные пласты, насколько подробно это передал режиссер и какая тема романа выходит в постановке на первый план.

Начало в 18.30.

ПРОЕКТ

Всероссийский срез

Художники Алтайского края вошли в число участников XIV Всероссийской художественной выставки «Россия» – крупнейшего за последнее пятилетие базового проекта Союза художников России.

Экспозиция сформирована на основе лучших работ, отобранных на выставках в разных федеральных округах. Так, в выставке примут участие более 500 авторов из всех регионов России: от Камчатки до Крыма, Калининграда, Донецка, Луганска и Мариуполя; от Мурманска до Владикавказа, включая неизменных гостей из Абхазии и Южной Осетии. На выставку отобрано более 1560 произведений живописи, скульптуры, графики, монументального, декорационного искусства театра и кино, декоративно-прикладного искусства, а также трудов искусствоведов. Основная часть работ вошла в состав экспозиции. Алтайский край на форуме представят девять живописцев, графиков и скульпторов – Дмитрий Петренко, Ольга Алексеев, Иван Быков, Николай Зайков, Виктор Замятин, Михаил Кульгачёв, Наталия Плохих, Ольга Попова и Виктор Хвостенко.

Выставка пройдет в Москве по трем адресам с 6 по 25 февраля.

В ЧЕТВЕРГ

Мелодии кино

В концертном зале Алтайского государственного института культуры состоится концерт Барнаульского духового оркестра с участием солистов Александры Карповой и Арсена Митичашвили.

Они представят программу «Счастье вдруг в тишине постучало в двери...», в рамках которой прозвучат мелодии песен, написанных советскими композиторами специально для кино. Речь идет о кинолентах Леонида Гайдая, Эльдара Рязанова, Георгия Данелии и других известных режиссеров. Сегодня их фильмы сложно представить без музыки. Каждая песня, впервые прозвучавшая на экране, становилась хитом и уходила в народ. Так, в рамках программы прозвучат легендарные песни Александра Зацепина, Андрея Петрова, Микаэла Таривердиева, Максима Дунаевского, Марка Минкова.

Дирижер программы – Сергей Белоусов. Художественный руководитель и главный дирижер – Александр Онищенко.

Программа состоится 8 февраля в 18.30 по адресу: пр. Ленина, 66.

В СУББОТУ

За пределами экрана

На сцене Краевой филармонии с программой «Дороги любви» выступит заслуженный артист Республики Карелия, постоянный участник программы «Романтика романса» на телеканале «Культура» Владислав Косарев (Москва).

В новой программе Владислава Косарева зрители смогут вновь прикоснуться к бессмертным образам героев, которые подарил нам советский кинематограф XX века. В рамках концерта в исполнении симфонического оркестра Краевой филармонии прозвучат песни и музыка из кинофильмов «Москва слезам не верит», «Гардемарины, вперед!», «Новые приключения неуловимых», «Мэри Поппинс, до свидания!» и многих других. Все эти мелодии, написанные специально для кино, давно шагнули за пределы экрана и стали жить самостоятельной жизнью.

Концерт состоится 10 февраля по адресу: ул. Ползунова, 35. Начало в 17.00.

Наталья КАТРЕНКО.

сЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Студент, доехав до дома на такси, молча выполняет из машины и начинает нервно шарить по карманам, а под нос бормочет:

– Кажется, я в машине выронил свой кошелек...
Услышав это, таксист резко нажимает на газ и уезжает. Студент, глядя вслед такси, говорит:
– А этот способ-таки работает...

А балзаковский возраст не повысили еще?

Раньше на Руси, когда не было календаря, время года определяли по оливе. Если оливы с майонезом – зима, если с квасом – лето.

Они прожили долго и счастливо.
– Это как?
– Она долго, он счастливо.

– Привет, я вот дом построил.
– А сколько комнат?
– Одна.
– Ну правильно, меньше и смысла нет.



Вечерний Барнаул

Время подписания в печать: по графику – 13.00, фактически – 13.00. Заказ № 7574.

Тираж: 6 000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители (СМИ): Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотин. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации (3852) 36-22-16. Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге ОУПС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Королёнка, 105.