Вечерний Барнаул

7 сентября 2021 г.
Вторник. № 130 (5414)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Издается с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

7 сентября на прямой линии с читателями газеты «Вечерний Барнаул» – глава администрации Железнодорожного района г. Барнаула Михаил Звягинцев. Михаил Николаевич ответит на ваши вопросы по телефону 36-20-48 с 16.00 до 17.00.

Также в сентябре на прямой линии будут: 14 сентября – представитель комитета по энергоресурсам и газификации г. Барнаула; 21 сентября – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства г. Барнаула Денис Ращепкин; 28 сентября – начальник Управления МВД России по г. Барнаулу Александр Майдоров.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Карта «Тройка»

В администрации города обсудили предложение ПАО Сбербанк о сотрудничестве и реализации совместных транспортных проектов.

Во встрече приняли участие первый заместитель главы администрации Барнаула Анатолий Воронков, управляющий Алтайским отделением ПАО Сбербанк Антон Милютин, руководители профильных комитетов города, МУП «Горэлектротранс г. Барнаула», МУП «Центртранс», представители ПАО Сбербанк.

В режиме видеоселектора состоялась презентация возможностей билетной системы с использованием транспортной карты «Тройка». По словам представителей банка, в настоящее время карта «Тройка» является инструментом для оплаты на всех видах транспорта общего пользования Москвы. Также система запущена в Тульской и Московской областях, в рамках пилотного проекта реализуется в Хабаровском и Пермском краях, Ярославской области, Ульяновске. Главная цель проекта – повышение качества обслуживания пассажиров общественного транспорта.

КАДРЫ

Работа для всех

357 безработных Барнаула направили на профессиональное обучение и повышение квалификации сотрудники кадрового центра «Работа России» за восемь месяцев текущего года.

Более половины из них выбрали переобучение по востребованным рабочим специальностям.

Планируется, что в рамках реализации программы «Содействие занятости населения Алтайского края» в этом году пройдут профобучение 400 безработных горожан (в 2020 году было обучено 175). Так, осенью «за парты» сядут те, кто хочет получить профессию машиниста крана, токаря, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кладовщика, кассира торгового зала; изучить дошкольную педагогику и психологию, программы «1С: Бухгалтерия» и «1С: Зарплата и управление персоналом» и др. Программы обучения рассчитаны на период до 3 месяцев. Набор в группы по этим специальностям продолжится до конца сентября. Обучение ведется бесплатно, за счет средств службы занятости. При этом на период обучения за безработными гражданами сохраняется право получения пособия, уточняют в кадровом центре.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

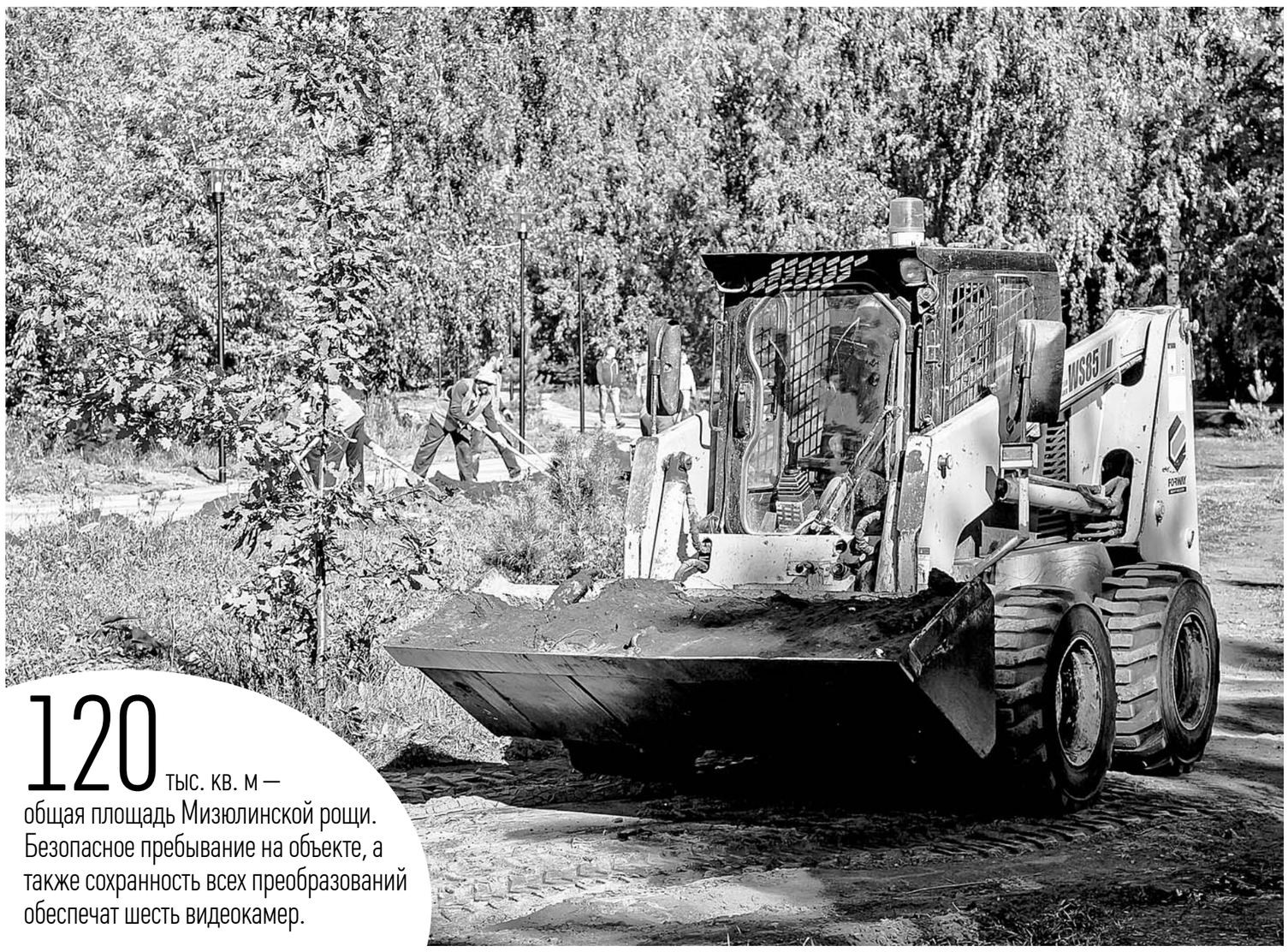


Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

120 тыс. кв. м – общая площадь Мизюлинской рощи. Безопасное пребывание на объекте, а также сохранность всех преобразований обеспечат шесть видеокамер.

Особые слова благодарности представители инициативной группы высказали администрации города и подрядной организации СК «Город» за открытость к предложениям.

Народный проект

Благоустройство Мизюлинской рощи продолжается

Юлия НЕВОЛИНА

В воскресенье, 5 сентября, глава города Вячеслав Франк совместно с депутатами АКЗС Дмитрием Аганов и Анатолием Суворовым, заместителем председателя Барнаульской городской Думы Сергеем Струченко проверил ход и качество выполнения благоустроительных работ в Мизюлинской роще. На встрече также присутствовали активисты близлежащих домов, которые в свое время участвовали в корректировке проекта по обновлению зеленой зоны.

Благоустройство Мизюлинской рощи проходит в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». Согласно графику все работы должны были завершиться к первому сентября, но в связи с объективными обстоятельствами сроки смещены – объект планируют сдать в октябре.

- С 2018 года мы реализуем программу «Формирование современной городской среды города Барнаула». Из всех объектов, благоустроенных за три года, этот – самый показательный и по-своему уникальный: жители активно участвовали в разработке проекта и его реализации, - подчеркивает Вячеслав Франк. – Общественность вносила свои предложения, их проработка потребовала определенного времени, из-за чего подрядная организация СК «Город» приступила к работам на полтора месяца позже, чем планировалось. Тем не менее нам удалось достичь основной цели: роща будет такой, какой ее видят сами жители.

Больше всего местные активисты переживали за сохранение зеленого облика рощи и активное использование плиточного покрытия.

- Изначально планировалось убрать достаточно большое количество деревьев, мы выступали против этого, поскольку хотели сохранить основную часть насаждений и высадить как можно больше новых саженцев, - рассказывает представитель инициативной группы Любовь Пожидаева. – Нам пошли навстречу. Вместе с экспертом обходили каждое деревце, которое планировали снести, и обсуждали, стоит ли его оставлять. Решение принималось совместно. Второй вопрос, который нас тревожил, - это большой круг в центре рощи, его должны были уложить плиткой. Самое главное, что на этом месте у нас высажены молодые дубочки. В итоге по нашей просьбе проект сильно переработали. Думаю, этот вариант нисколько не проигрывает предыдущему в части дизайнерского решения.

К слову, во время рабочего визита главы города в рощу жители продолжили высказывать пожелания и поднимать волнующие их вопросы. Один из них касался трех тополей, расположенных близ территории, где в будущем появится одна из двух детских игровых площадок. В ходе обсуждения было принято решение их снести, поскольку в непогоду они могут угрожать безопасности оказавшихся рядом людей, а эту территорию засадить молодыми саженцами.

- Всего на территории рощи будет высажено около 140 деревьев. Места для высадки, а также породы выбирали совместно с жителями, - рассказывает председатель городского комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи Антон Шеломенцев. – На сегодняшний день благоустройство объекта вошло в завершающий этап. На 80% устроено плиточное покрытие, почти в полном объеме смонтированы поребрики и бордюры, необходимые для строительства дорожек, завершаются работы по монтажу наружного освещения. Всего здесь будет установлено более 120 фонарей. Остается выполнить асфальтные работы, производственная технология позволит сделать это быстро.

По словам Сергея Струченко, точки соприкосновения с жителями искали на разных площадках в тесном взаимодействии администрации города и депутатского корпуса. Они были найдены, мнения услышаны, проект без сомнения можно назвать народным.

Дмитрий Аганов и Анатолий Суворов уверены, что по завершении работ это место займет достойное место на карте отдыха горожан.

Подводя итог выездного совещания, глава города подчеркнул, что обновленной территории нужно дать время, понаблюдать за тем, как будут приживаться новшества, и в следующем году при необходимости внести коррективы. Подрядчик на выполненные работы дает гарантию пять лет.

Вячеслав Франк: «Главное – все работы выполнить качественно».

СПРАВКА «ВБ»

На благоустройство Мизюлинской рощи в рамках программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» выделено 60 млн руб. Всего в период с 2018 по 2021 год за счет средств бюджетов трех уровней в Барнауле благоустроено 14 общественных территорий общей стоимостью 500 млн руб.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Дорога к школе

В Бельмесёво приступили к обустройству тротуара по ул. Мостовой.

В рамках рабочей поездки главы города Вячеслава Франка 1 сентября с депутатами Государственной Думы РФ Даниилом Бессарабовым, Алтайского краевого Законодательного Собрания Альбертом Лунёвым и главой администрации Центрального района Максимом Сабыной было принято решение по обустройству тротуара в п. Бельмесёво по ул. Мостовой от ул. Отечественной до переулка Безымянного (по четной стороне). Стоимость выполнения работ составляет 600 тыс. руб.

С просьбой обустроить тротуар по ул. Мостовой обратились родители учащихся школы № 94 (ул. Отечественная, 22) и депутаты. 3 сентября подрядная организация приступила к обустройству тротуара.

Напомним: в 2020 году в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» в п. Бельмесёво выполнен ремонт автомобильной дороги по ул. Молодёжной, от ул. Мостовой до ул. Нагорной, в том числе тротуар от разворотного кольца общественного транспорта до ФАПа. Стоимость работ составила около 7,5 млн руб. В планах на следующий год – строительство еще 1,1 км тротуара, который свяжет социальные объекты поселка.

На мосту

В рамках реконструкции моста через Барнаулку по ул. Челюскинцев дорожники приступили к укладке нижнего слоя асфальтобетонного покрытия.

Также в ближайшее время рабочие начнут укладку асфальта на пешеходных дорожках и установят линии освещения. Завершающим этапом реконструкции барнаульского моста станет благоустройство подходов к нему и прилегающей территории.

К ремонту объекта приступили с 1 февраля. Его буквально возвели заново: для этого полностью снесли старое сооружение, перенесли все коммуникации. Согласно контракту срок завершения реконструкции – 1 ноября, однако подрядчик, который работает на объекте ООО «Барнаульское ДСУ № 4», гарантирует сдать объект в сентябре.

Работы на объекте ведутся в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги». Стоимость работ составляет 87,8 млн руб. После реконструкции проезжая часть нового моста составит 9 метров, а пешеходные тротуары – 2,25 метра, длина порядка 66 метров.

Прожиточный минимум

В Алтайском крае утвердили прожиточный минимум на 2022 год. В среднем на душу населения он составит 11 092 руб. Соответствующее постановление в Правительстве региона подписали 2 сентября.

По сравнению с текущим годом величина прожиточного минимума увеличилась на четыре процента, притом что по Российской Федерации рост составил 2,5 процента.

Как сообщается на официальном краевом сайте, для трудоспособного населения в Алтайском крае прожиточный минимум составит 12 090 руб., для пенсионеров – 9956 руб., для детей – 11 035 руб.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК, 7 сентября	СРЕДА, 8 сентября
+ 20 + 25	+ 22 + 27
+ 12 + 14	+ 9 + 12
Восход - 6.45	Восход - 6.47
Заход - 20.00	Заход - 19.57
746 мм рт.ст.	743 мм рт.ст.
3 м/с ↘ СЗ	5 м/с ↘ СЗ
Влажность 60%	Влажность 57%

Инициатива приветствуется

Барнаульцы получили возможность привлекать бюджетные средства на развитие своих территорий

Олеся МАТЮХИНА

3 сентября прошло заседание Барнаульской городской Думы, на котором депутаты утвердили ряд важных социальных инициатив. В работе сессии принял участие глава города Барнаула Вячеслав Франк.

С 2021 года в программе инициативного бюджетирования смогут участвовать все барнаульцы.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Ожидаемой стала депутатская поддержка инициативного бюджетирования, нормативная база для которого была разработана по предложению барнаульского отделения партии «Единая Россия». Раньше аналогичный механизм действовал в рамках краевой программы поддержки местных инициатив, в которой мог участвовать только пригород Барнаула. Теперь свои проекты смогут реализовать жители и городской части краевой столицы.

- К депутатам уже сейчас поступают предложения с просьбами асфальтирования дорог частного сектора, благоустройства, строительства уличного освещения и др. Работа в этом направлении уже теоретически проводится, а сегодня, с принятием данного документа, все вопросы с точки зрения нормативно–правовой базы будут сняты, – отметила председатель БГД Галина Буевич.

Инициативное бюджетирование – это, по сути, грантовые проекты, в реализации которых у барнаульских органов ТОС есть успешный многолетний опыт и наработанные механизмы проведения конференций, что крайне важно для участия в новой программе. Процесс внесения предложений включает два следующих друг за другом этапа: обращение инициатора проекта в администрацию города за определением территории, на которой планируется реализация инициативы, и внесение проекта для рассмотрения и принятия решения специально созданной комиссией. Финансирование инициативного проекта будет осуществляться за счет средств местного бюджета (не более 95% стоимости инициативного проекта возьмет на себя городской бюджет) и обязательного финансового участия граждан – около 5%.

- Если не будет поддержки жителей, то и проект не будет реализован. Инициативы могут быть абсолютно любыми - от создания детской площадки и замен окон в школе до устройства уличного освещения и замены асфальтового покрытия. Главное условие – инициативы должны соответствовать полномочиям местного самоуправления, – прокомментировал решение депутатов заместитель главы администрации города, руководитель аппарата Юрий Еремеев.

На сессии депутаты приняли решение об увеличении ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, чье единственное жилье стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств. Деньги предоставляются ежемесячно, но не более 12,3 тыс. руб. за комнату в квартире или однокомнатную квартиру (было 5 и 10 тыс. руб.); 14,3 тыс. руб. за двухкомнатную квартиру (было 12 тыс. руб.); 18,3 тыс. руб. за трех и более комнатную квартиру (было 15 тыс. руб.)

Также депутаты утвердили положение о компенсационных выплатах малоимущим гражданам по уплате налога на имущество. Она будет осуществляться в размере 50% от суммы уплаченного налога в целях поддержки малоимущих граждан, являющихся собственниками жилых помещений, в связи с переходом на новую систему расчета налога на имущество. Выплата назначается и выплачивается постоянно проживающим на территории города Барнаула гражданам, признанным малоимущими. Ею могут воспользоваться около 11 тысяч барнаульских семей. На эти цели в бюджет заложено более 3 млн руб.

Заявки по проекту инициативного бюджетирования будут приниматься уже в этом году, на их реализацию в бюджете города заложено около 20 млн руб., срок реализации – летний период 2022 года.

Общественный контроль

Василий КАРКАВИН

В преддверии окончания сезона дорожно-строительных и благоустроительных работ члены Общественной палаты Барнаула провели контрольный объезд основных объектов, на которых ведутся работы по национальным проектам «Безопасные качественные дороги» и «Формирование комфортной городской среды».

Первым объектом стал Змеиногорский тракт. Кроме капитального ремонта участка проезжей части, здесь общественники обратили внимание на построенную на одном из участков этой улицы велопешеходную дорожку с разметкой, которая уже стала популярной у жителей этого активно застраивающегося района города.

– Мы видим демонстрацию нового подхода к созданию комфортных условий. Здесь будут гулять и мамы с колясками, и пенсионеры, и спортивная молодежь. Все это вызывает восторг и огромное чувство благодарности к рабочим, специалистам, к тем, кто это сделал для барнаульцев, – отметила Нина Шабалина, член Общественной палаты города, директор Ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Алтайского края.

Проблемой этого участка Змеиногорского тракта было постоянное подтопление вешними и дождевыми водами. Здесь нет ливневой канализации, поэтому после каждого дождя часть улицы превращалась в лужу. Специалисты в итоге нашли решение, и в этом году здесь оборудован дренажный канал. Штормовые ливни, которые прошли в августе, показали эффективность дренажной системы. Буквально в считанные минуты вода уходит с территории, на которой раньше стояла по несколько суток. Кроме практичности, дренажный канал, выложенный крупным щебнем, стал еще и своеобразным элементом городского дизайна.

В поселке Южном общественники ознакомились с ходом работ по реновации главной поселковой аллеи. По воспоминаниям старожилов, когда-то этот зеленый центр Южного называли аллей молодоженов. Здесь молодожены высаживали деревья, а потом гуляли по дорожкам с колясками и детьми. Со временем аллея пришла в запустение. Сейчас происходит ее второе рождение. Проектировщики нашли решение, чтобы сохранить деревья и сделать аллею удобной для всех. Извилистые пешеходные и велодорожки, сочетание тротуарной плитки и асфальта делают аллею очень колоритной.

Павловский тракт – это гостевая улица краевой столицы и самая загруженная дорога города. В этом году капитально ремонтируется ее участок от улицы Малахова до улицы Георгиева. Проезжая часть станет комфортнее для автомобилистов и позволит увеличить автомобильный трафик. Кроме дороги, подрядчики, по контракту, облагораживают и периферийную территорию. Уже залиты асфальтом широкие тротуары, которые будут совмещаться с велодорожками. Как сказал главный инженер подрядной организации ООО СПК «Индустрия» Андрей Верлайн, уже сегодня эти тротуары стали своего рода игровыми площадками для ребятишек окрестных домов. Здесь нет машин и безопасно.

– Сегодняшний выезд – это хорошая традиция сотрудничества администрации города и общественности. Перспектива по завершению всех работ этого сезона для нас абсолютно прозрачная. Отставания от графика нет, подрядчики – наши многолетние и надежные партнеры. По программе «БКД» мы работаем на 23 объектах. В настоящее время четыре объекта готовы полностью, 19 в высокой степени готовности. По программе «Комфортная городская среда» работы идут на трех объектах, – доложил общественникам Иван Гармат, заместитель председателя комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Члены Общественной палаты оценили ремонт участка Змеиногорского тракта.

– Приятно отметить, что администрация краевого центра прислушивается ко всем пожеланиям жителей и оперативно реагирует на них. Мы увидели большой объем работ, выполненный за время строительного сезона, то, что будет радовать жителей и гостей. Город становится культурным, притягивающим к себе, и заставляет людей относиться бережней к тому, что сегодня создается. Мы сегодня услышали о значительных суммах, направляемых на дороги, на благоустройство. Внешний облик – это визитная карточка, и Барнаул выглядит сегодня очень достойно, тем более в преддверии Дня города. Я уверен, что жители скажут много добрых слов в адрес тех, кто все это организовывал и претворял в жизнь. Это трудовые коллективы, дорожники, благоустроители и озеленители, сотни и тысячи людей. Большая роль Правительства края, Губернатора Виктора Петровича Томенко. Краевой столице уделяется достаточно внимания. Формируется бюджет, который позволяет решать вопросы, которые раньше не решались, – сказал, подводя итоги выезда, заместитель председателя Общественной палаты города Пётр Фризен.

СПРАВКА «ВБ»

907 млн рублей будет освоено по программе «Безопасные качественные дороги».

246 млн рублей направлено на благоустройство общественных территорий.

ЗА ПОКУПКАМИ

Стартовал сезон ярмарок

4 сентября в Барнауле прошли первые осенние продовольственные ярмарки.

Фото Светланы ПЛАДЫШЕВОЙ

В краевой столице работали 182 торговые точки, в 19 из них продавали картофель. Общий товарооборот первой осенней продовольственной ярмарки составил около 6 млн руб.

По традиции самая большая ярмарка проходит в Ленинском районе, ее товарооборот составил 2 247 тыс. руб. В этот раз торговля была организована на двух площадках. На пл. Народной были представлены такие товары, как яйцо, растительное масло, мед, сыр, мясная и колбасная продукция, хлебобулочные и кондитерские изделия. Овощная ярмарка традиционно разместилась около ТЦ «Малина». Всего работало 50 торговых точек, в семи из них продавали картофель.

Качество товаров и ассортимент на первой в осеннем сезоне продовольственной ярмарке оценил глава администрации Ленинского района Александр Михалдыкин.

- Обычно на ярмарках у нас больше товаропроизводителей, чем сегодня, - отметил Александр Михалдыкин. – Дело в первую очередь в теплой погоде, которая не позволяет торговать молочной, рыбной и мясной продукцией в том объеме, к которому привыкли жители района. Тем не менее мы постарались представить максимально широкий спектр продовольственных товаров, чтобы каждый посетитель ушел домой с покупками.

В течение всей ярмарки на торговых площадках представители Ленинского отряда народной дружины «Барнаульская» обеспечивали охрану правопорядка и следили за соблюдением масочного режима. Следующая ярмарка в Барнауле пройдет 25 сентября.

Олеся МАТЮХИНА.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Новый школьный двор

За счет бюджетных средств отремонтировали площадку перед входом в школу № 128.

Глава администрации Индустриального района Сергей Татьянин и депутат Барнаульской городской Думы Александр Локтев побывали в школе № 128, на территории которой накануне Дня знаний проведены работы по благоустройству. На встрече присутствовали представители подрядной организации и родительской общественности.

Исполняющая обязанности директора Татьяна Залогина рассказала о проведенных работах по асфальтированию площадки перед центральным входом в здание школы. Работы выполнены за счет средств городского бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула». Также по программе в текущем году планируется отремонтировать входные группы, крыльцо, заменить двери у запасных выходов.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ДАТА

Военная тропа

3 сентября, в День солидарности в борьбе с терроризмом, во дворе Алтайского промышленно-экономического колледжа комитет по делам молодежи администрации города Барнаула совместно с Управлением ФСБ России по Алтайскому краю провели мероприятие «Тропой разведчика», в котором приняли активное участие студенты колледжа.

Фото Стаса СИДОРКИНА

День солидарности в борьбе с терроризмом напомнил учащимся о трагедии захвата заложников в Беслане. Студенты познакомились с людьми, которые предотвращают теракты, охраняя покой граждан.

Именно это учебное заведение было выбрано не случайно, поскольку здесь изучается правоохранительная деятельность. Так что студентам эта тема близка, и не исключено, что кто-то в будущем захочет поступить на службу в органы государственной безопасности.

Взрывотехники знакомят ребят со своим оборудованием – доспехами, которые надевают сотрудники для защиты от взрывной волны, роботами с дистанционным управлением. Немалый интерес среди подростков вызвал робот-разведчик, которого отправляют проверить, есть ли на месте взрывное устройство и что оно собой представляет. И если устройство есть, то взрывотехник наденет специальный защитный костюм. Ребята тут же пробуют подержать в руках щит для защиты от взрывной волны: «Тяжелый!». А ведь с ним еще и работать надо, перемещаться по локации. Второй робот покрупнее и может нести на себе оборудование для дистанционного уничтожения взрывных устройств.

Гости привезли с собой большую коллекцию оружия – пистолеты, стреляющие ножи, пулеметы.

- Самый старый, с которого все начиналось, пистолет-пулемет «Кедр». Он до сих пор на вооружении у правоохранительных органов, - рассказывает инструктор, пока учащиеся внимательно ловят каждое слово.

Стол с оружием мгновенно обступают студенты, берут в руки, щелкают затворами.

- Для нас было открытием увидеть нож, из которого можно еще и стрелять. У него один патрон, но тем не менее с 15-20 метров можно попасть в противника, - делится впечатлениями студентка по направлению правоохранительной деятельности Юлия Романова. - Для ближнего боя, мне кажется, очень круто.

Стас СИДОРКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 № 1350

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.12.2010 № 3756 (в редакции постановления от 12.01.2018 № 51)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 08.12.2010 № 3756 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» (в редакции постановления от 12.01.2018 № 51) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по правовым вопросам и имущественным отношениям.»;

1.2. Абзац 4 пункта 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула», в отношении которого указанные полномочия осуществляет глава города;».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по правовым вопросам и имущественным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 № 1351

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2018 № 1245 (в редакции постановления от 25.06.2020 № 1006)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 202/3 (протокол от 18.06.2021 № 202)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.07.2018 № 1245 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, оказываемых МБУ СП «Спортивная школа «Полимер» (в редакции постановления от 25.06.2020 № 1006) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении предельной стоимости платных услуг, предоставляемых МБУ СП «Спортивная школа «Полимер»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить предельную стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа «Полимер» (приложение).»;

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к постановлению администрации города

от 01.09.2021 № 1351

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа «Полимер»

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Стоимость одного академического часа, рублей	Предельная стоимость услуги в месяц на одного человека, рублей
Спортивно-оздоровительные услуги				
1.	Тхэквондо	групповая	71,00	589,00 (8,3 часа)
2.	Футбол	групповая	94,13	781,00 (8,3 часа)
Прочие услуги				
3.	Проведение учебно-тренировочных сборов на стадионе	групповая	1803,00 (60 минут)	
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований	групповая	2575,00 (60 минут)	
5.	Проведение учебно-тренировочных сборов на стадионе (1/2 стадиона)	групповая	901,00 (60 минут)	
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований 1/2 поля	групповая	1288,00 (60 минут)	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 1359

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Заречная, 9

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 06.08.2021, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 20.08.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 551 кв. метр, кадастровый номер 22:63:040306:726, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Заречная, 9, «для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города
по градостроительству и земельным отношениям А.А. ФЕДОРОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 № 1352

Об установлении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 194/3 (протокол от 25.06.2020 № 194), № 204/2 (протокол от 15.07.2021 № 204)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельную стоимость платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа № 5» (приложения 1, 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 05.09.2017 № 1845 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, предоставляемых МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»;

от 10.10.2019 № 1761 «О внесении изменения в постановление администрации города от 05.09.2017 № 1845»;

от 06.08.2020 № 1266 «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.09.2017 № 1845 (в редакции постановления от 10.10.2019 № 1761)».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к постановлению администрации города

от 01.09.2021 № 1352

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»

№ п/п	Наименование услуги	Категория потребителей услуги	Форма предоставления услуги, количественный состав групп	Единица измерения объема услуги	Стоимость одного академического часа, руб.	Предельная стоимость услуги в месяц на одного человека, руб./ общее количество часов в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальные дополнительные занятия	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 17 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (1 академический час в неделю)	519,00	2259,00/ 4,15
2.	Индивидуальные дополнительные занятия (с концертмейстером)	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 17 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (1 академический час в неделю)	909,00	3953,00/ 4,15
3.	Обучение в группе «Мотыльки»	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 7 лет	Групповая (от 5 до 10 человек в группе)	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	113,49	942,00/ 8,3
4.	Обучение в подготовительной группе «Веселые нотки»	Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 6 лет	Групповая (4 человека в группе)	На 1 человека в месяц (3 академических часа в неделю)	166,00	2161,00/ 12,45
5.	Обучение в подготовительной группе «Радуга»	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 7 лет	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (4 академических часа в неделю)	223,00	3878,00/ 16,6
6.	Обучение в подготовительной группе «Радуга» (с концертмейстером)	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 7 лет	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (4 академических часа в неделю)	294,00	5115,00/ 16,6
7.	Обучение в «Подростковой группе»	Несовершеннолетние в возрасте от 13 до 17 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	411,00	3575,00/ 8,3
8.	Обучение в «Подростковой группе» (с концертмейстером)	Несовершеннолетние в возрасте от 13 до 17 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	565,00	4916,00/ 8,3

Приложение 2
к постановлению администрации города

от 01.09.2021 № 1352

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»

№ п/п	Наименование услуги	Категория потребителей услуги	Форма предоставления услуги, количественный состав групп	Единица измерения объема услуги	Предельная стоимость услуги, руб.	Предельная стоимость услуги за один инструмент, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ксерокопирование на бумаге формата А-4	Физические лица	Индивидуальная	Одна копия одной страницы	4,60	–
2.	Организация и проведение мероприятий (концерты; фестивали; конкурсы, смотры; выставки; театрализованные представления; спектакли; игровые программы; национальные, государственные, традиционные, профессиональные праздники; торжественные приемы и вечера; выпускные и тематические вечера; благотворительные акции; протокольные мероприятия; курсы повышения квалификации; семинары) в большом зале	Несовершеннолетние, совершеннолетние	Индивидуальная, групповая (от 2 до 180 человек)	1 час	3717,00	–
3.	Организация и проведение мероприятий (концерты; фестивали; конкурсы, смотры; выставки; театрализованные представления; спектакли; игровые программы; национальные, государственные, традиционные, профессиональные праздники; торжественные приемы и вечера; выпускные и тематические вечера; благотворительные акции; протокольные мероприятия; курсы повышения квалификации; семинары) в малом зале	Несовершеннолетние, совершеннолетние	Индивидуальная, групповая (от 2 до 50 человек)	1 час	1760,00	–
4.	Организация и проведение репетиционных мероприятий (концерты; фестивали; конкурсы, смотры; театрализованные представления; спектакли; игровые программы; национальные, государственные, традиционные, профессиональные праздники; благотворительные акции)	Несовершеннолетние, совершеннолетние	Индивидуальная, групповая (от 2 до 50 человек)	1 час	391,00	–
5.	Предоставление в пользование (аренда) музыкальных инструментов (гитара)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	550,00
6.	Предоставление в пользование (аренда) музыкальных инструментов (домра)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	366,00
7.	Предоставление в пользование (аренда) музыкальных инструментов (саксофон)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	559,00
8.	Предоставление в пользование (аренда) музыкальных инструментов (скрипка)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	436,00
9.	Предоставление в пользование (аренда) музыкальных инструментов, не имеющих амортизационных отчислений (аккордеон, баян, балалайка, колокольчики)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	65,00
10.	Предоставление в пользование (аренда) русских народных инструментов (аккордеон, баян, балалайка)	Обучающиеся в МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 5»	Индивидуальная	1 инструмент в месяц	–	365,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 1375

Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории городского округа - города Барнаула Алтайского края в границах кадастрового квартала 22:63:010613, ограниченного ул. Малахова, ул. Юрина, ул. Георгия Исакова, ул. 42 Краснознаменной Бригады, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Мирный 4-й, 27

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории городского округа - города Барнаула Алтайского края в границах кадастрового квартала 22:63:010613, ограниченного ул. Малахова, ул. Юрина, ул. Георгия Исакова, ул. 42 Краснознаменной Бригады, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Мирный 4-й, 27 от 19.08.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории городского округа - города Барнаула Алтайского края в границах кадастрового квартала 22:63:010613, ограниченного ул. Малахова, ул. Юрина, ул. Георгия Исакова, ул. 42 Краснознаменной Бригады, утвержденный постановлением администрации города от 17.11.2009 № 5137 (в редакции постановления от 31.03.2021 № 446), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проезд Мирный 4-й, 27 (далее – проект). Проект разработан муниципальным унитарным предприятием «Землеустройство и геодезия» г. Барнаула, шифр: ПМ-6-ВМ-2021.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.09.2021 № 1375 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 1376

Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Петра Сухова, 40а

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Петра Сухова, 40а от 19.08.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), утвержденный постановлением администрации города от 08.10.2012 № 2815 (в редакции постановления от 15.02.2021 № 213), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Петра Сухова, 40а (далее - проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00051-2021-ПМ.

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.09.2021 № 1376 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 № 1354

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2019 № 1031 (в редакции постановления от 11.08.2020 № 1296)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 203/2 (протокол от 02.07.2021 № 203)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 27.06.2019 № 1031 «Об утверждении предельной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Детская школа искусств № 8» города Барнаула» (в редакции постановления от 11.08.2020 № 1296) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 186/2 (протокол от 26.04.2019 № 186), № 194/1 (протокол от 25.06.2020 № 194), № 203/2 (протокол от 02.07.2021 № 203)

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

1.2. В пункте 1 приложения к постановлению:

1.2.1. В столбце 6 цифры «79,28» заменить цифрами «87,35»;

1.2.2. В столбце 7 цифры «1316,00» заменить цифрами «1450,00».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 1363

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.05.2014 № 943 «Об установлении предельной стоимости услуги по предоставлению автокатафалка Citroen Jumper»

В соответствии с решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 203/4 (протокол от 02.07.2021 № 203)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 12.05.2014 № 943 «Об установлении предельной стоимости услуги по предоставлению автокатафалка Citroen Jumper» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «в размере 4750,0 рублей» заменить словами «в размере 2875,0 рублей»;

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 1374

Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), для размещения сооружения – «Газопровод низкого давления природного газа к жилым домам кв. 949а, 940, 932, 933, 239 II и III очереди р-на Поток – Западный от ГРП-7, 7а»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), для размещения сооружения – «Газопровод низкого давления природного газа к жилым домам кв. 949а, 940, 932, 933, 239 II и III очереди р-на Поток – Западный от ГРП-7, 7а» от 19.08.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:020328, ограниченного улицей Петра Сухова, улицей Тимуровской, улицей Эмилии Алексеевой и улицей Смирнова в городе Барнауле (квартал 949А), утвержденный постановлением администрации города от 08.10.2012 № 2815 (в редакции постановления от 15.02.2021 № 213), для размещения сооружения – «Газопровод низкого давления природного газа к жилым домам кв. 949а, 940, 932, 933, 239 II и III очереди р-на Поток – Западный от ГРП-7, 7а» (далее - проект). Проект разработан Сибирским филиалом акционерного общества «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ».

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Воробьев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 03.09.2021 № 1374 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

03.09.2021
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030134, ограниченного улицей Малахова, Павловским трактом, улицей Бабуркина, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 70.

На основании протокола общественных обсуждений от 03.09.2021 г. № 124.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Торбина О.М. Формагей А.К. Формагей И.В. Моисеев А.С. Попова Л.А. Попов Н.Н. Горожанкина Л.В. Горожанкин В.Н. Юрьева Ю.Н. Комлева Т.И. Комлев В.В. Овчинникова Э.Г. Вандакуров А.Г. Шевченко Э.В. Вандакурова Т.С. Бородин А.А. Бородина Г.И. Сабанцева И.Н. Гамаюнова Е.И. Лужбина М.В.	раздел земельного участка является незаконным и нарушает права и законные интересы собственников многоквартирного дома

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030134, ограниченного улицей Малахова, Павловским трактом, улицей Бабуркина, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 70,

РЕШИЛИ:

не рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030134, ограниченного улицей Малахова, Павловским трактом, улицей Бабуркина, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 70, в связи с поступившими замечаниями от физических лиц.
(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний)

Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 1362

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 03.10.2016 № 1938 (в редакции постановления от 30.03.2021 № 435)

В соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.10.2016 № 1938 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа – города Барнаула» (в редакции постановления от 30.03.2021 № 435) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «от 14.02.2009 № 112» заменить словами «от 01.10.2020 № 1586»;

1.2. В абзаце 2 пункта 12.2 раздела 12 «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута» слова «утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7» заменить словами «установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере автомобильного транспорта».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯГОРОДА БАРНАУЛА

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2021 № 13/63

г. Барнаул

О назначении членов участковой избирательной комиссии №1902 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 20 и 31 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме и отзыве, и на основании решения Железнодорожной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула от 16 августа 2021 г. № 10/48 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года» и рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий Железнодорожная районная территориальная избирательная комиссия города Барнаула

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 1902 дополнительно образованную в месте временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года, в количестве 4 человек, назначив в состав из резерва составов участковых комиссий по Железнодорожной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членов комиссии с правом решающего голоса, согласно прилагаемому списку.

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1902 Масалову Ольгу геннадьевну.

3. Председателю участковой избирательной комиссии, назначенному настоящим решением, созвать заседание участковой избирательной комиссии не позднее 07 сентября 2021 года.

4. Исключить данных лиц из резерва составов участковых комиссий по Железнодорожной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

6. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Барнаул».

Председатель территориальной избирательной комиссии Т.А. ЛОМАКОВСКАЯ.
Секретарь территориальной избирательной комиссии И.А. ЛОМАКО.

Приложение к решению Железнодорожной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

от 31.08.2021 № 13/63

Списки членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1902

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Масалова Ольга Геннадьевна	Собрание избирателей по месту работы
2.	Галиев Марат Салимжанович	Собрание избирателей по месту работы
3.	Корепанова Марина Валентиновна	Собрание избирателей по месту работы
4.	Очеретин Сергей Игоревич	Алтайское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Приложение к постановлению администрации города

от 01.09.2021 № 1353

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула

№ п/п	Наименование услуги	Категория потребителей услуги	Форма предоставления услуги, количественный состав групп	Единица измерения объема услуги	Предельная стоимость услуги, руб.	
					за один академический час	на одного человека в месяц / общее количество часов в месяц
1	2	3	4	5	6	7
I. Платные образовательные услуги						
1.	Индивидуальные занятия	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (1 академический час в неделю)	468,19	1943,00/ 4,15
2.	Индивидуальные занятия	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	447,95	3718,00/ 8,3
3.	Индивидуальные занятия (с концертмейстером)	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (1 академический час в неделю)	643,61	2671,00/ 4,15
4.	Индивидуальные занятия (с концертмейстером)	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 лет, совершеннолетние	Индивидуальная	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	615,66	5110,00/ 8,3
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Будущий первоклассник»	Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 6,5 лет	Групповая (от 6 до 8 человек в группе), индивидуальная	На 1 человека в месяц (1 академический час в неделю – групповое занятие, 1 академический час в неделю – индивидуальное занятие)	255,42	2120,00/ 8,3
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Звездочки»	Несовершеннолетние в возрасте от 3,5 до 5,5 лет	Групповая (от 4 до 6 человек в группе)	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	102,65	852,00/ 8,3
7.	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Магия театра»	Несовершеннолетние в возрасте от 10 лет, совершеннолетние	Групповая (от 5 до 7 человек в группе)	На 1 человека в месяц (3 академических часа в неделю)	66,91	833,00/ 12,45
8.	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Рисуем»	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 до 14 лет	Групповая (от 6 до 8 человек в группе)	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	125,18	1039,00/ 8,3
9.	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Театральный сундучок»	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 до 9 лет	Групповая (от 5 до 7 человек в группе)	На 1 человека в месяц (2 академических часа в неделю)	66,87	555,00/ 8,3
II. Платные услуги						
1.	Организация творческих мероприятий	Юридические, физические лица	Групповая	1 час	1055,00	

ВТОРАЯ ИНДУСТРИАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

РЕШЕНИЕ

от 02.08.2021 № 15/1

О назначении членов участковой избирательной комиссии № 1903 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 20 и 31 Кодекса Алтайскогокрая о выборах, референдуме и отзыве, решением Второй Индустриальной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула от 06 августа 2021 года № 12/3 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года» и рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий Вторая Индустриальная районная территориальная избирательная комиссия города Барнаула

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 1903 дополнительно образованную в месте временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года, в количестве 7 человек, назначив в состав из резерва составов участковых комиссий по Второй Индустриальной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членов комиссии с правом решающего голоса, согласно прилагаемому списку.

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1903 Скрипец Елену Васильевну.

3. Председателю участковой избирательной комиссии, назначенному настоящим решением, созвать заседание участковой избирательной комиссии не позднее 07 сентября 2021 года.

4. Исключить данных лиц из резерва составов участковых комиссий по Второй Индустриальной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула.

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

6. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Барнаул»

Председатель территориальной избирательной комиссии А.О. ЗЕРОВ.
Секретарь территориальной избирательной комиссии Л.С. КУЗНЕЦОВА.

Приложение к решению Второй Индустриальной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

от 02.08.2021 № 15/1

Списки членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №1903

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Воронин Александр Александрович	Собрание избирателей по месту работы
2.	Гонопольский Аркадий Игоревич	Собрание избирателей по месту работы
3.	Гривицкий Дмитрий Вячеславович	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
4.	Лунгин Егор Анатольевич	Алтайское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Рачковская Елена Федоровна	Собрание избирателей по месту работы
6.	Скрипец Елена Васильевна	Собрание избирателей по месту работы
7.	Скрипец Юрий Михайлович	Алтайское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

РЕШЕНИЕ

от 02.09.2021 № 29/64

г. Барнаул

О назначении членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 36 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме и отзыве, разделом 3 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначении члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Барнаула

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Деревянкину Римму Николаевну дата рождения: 08.07.1959 г., место работы: КГБПОУ «АУОР», учитель, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ» в Алтайском крае.

2. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Кочемарскую Анастасию Николаевну, дата рождения: 01.01.1985 г., место работы: КГКУ УСЗН по городу Барнаулу, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

3. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Борисенко Наталью Ивановну дата рождения: 17.03.1962 г., место работы: МБОУ «СОШ № 117», учитель, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Фролову Надежду Ефимовну, дата рождения: 04.11.1959 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 4, г. Барнаул», начальник отдела кадров, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

5. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Фролову Марию Ивановну, дата рождения: 21.05.1989 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 4, г. Барнаул», инспектор отдела кадров, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

6. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Уракову Ирину Ивановну дата рождения: 12.05.1962 г., место работы: пенсионер, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским краевым отделением Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

7. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1904 с правом решающего голоса Серебренникову Валентину Анатольевну, дата рождения: 03.03.1946 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 4, г. Барнаул», специалист по ГО, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

8. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Исакову Анну Александровну дата рождения: 30.08.1994 г., место работы: администрация Ленинского района города Барнаула, ведущий специалист, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

9. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Никифорову Юлию Николаевну, дата рождения: 04.09.1977 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 12, г. Барнаул», специалист по кадрам, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

10. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Уржумову Ирину Викторовну, дата рождения: 12.03.1984 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 12, г. Барнаул», специалист по кадрам, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

11. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Халявскую Юлию Олеговну, дата рождения: 17.08.1990 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 12, г. Барнаул», специалист по кадрам, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

12. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Гельмель Аллу Владимировну, дата рождения: 23.03.1980 г., место работы: КГБУЗ «Городская больница № 12, г. Барнаул», начальник отдела кадров, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

13. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Свечникову Елену Сергеевну дата рождения: 11.12.1993 г., место работы: ООО Яндекс, специалист, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России.

14. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1905 с правом решающего голоса Бардину Людмилу Андреевну дата рождения: 01.01.1959 г., место работы: пенсионер, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским краевым отделением Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

15. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Антонову Анну Сергеевну, дата рождения: 25.11.1990 г., место работы: администрация Ленинского района города Барнаула, главный специалист, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

16. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Смирнова Дмитрия Ивановича дата рождения: 25.06.1987 г., место работы: временно не работает, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским краевым отделением Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

17. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Радыгину Светлану Александровну дата рождения: 12.01.1966 г., место работы: АО «БЕСК» Центральный район, техник, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

18. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Саранчина Михаила Сергеевича дата рождения: 05.01.1988 г., место работы: временно не работает, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России.

19. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Борчева Владислава Евгеньевича, дата рождения: 12.02.1997 г., место работы: ООО «ТД Копейка. Ру», экспедитор, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

20. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Алчаеву Ирину Викторовну, дата рождения: 01.04.1981 г., место работы: ООО «Новогорская ЖКХ», бухгалтер, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

21. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1906 с правом решающего голоса Маркину Нину Захаровну дата рождения: 22.02.1948 г., место работы: комитет по образованию города Барнаула, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ» в Алтайском крае.

22. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Кампен Сергея Валерьевича дата рождения: 23.03.1990 г., место работы: ООО «Нортек», машинист, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским краевым отделением Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

23. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Петрову Наталью Александровну дата рождения: 22.04.1984 г., место работы: КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6», специалист по работе с кадрами, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России.

24. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Касаткину Алену Викторовну дата рождения: 16.10.1970 г., место работы: счетная палата города Барнаула, аудитор, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий Алтайским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

25. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Воротникову Нину Ивановну, дата рождения: 31.07.1955 г., место работы: КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства», главная медицинская сестра, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

26. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Луконкину Ольгу Александровну, дата рождения: 14.09.1958 г., место работы: КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства», заместитель главного врача по медицинской части, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

27. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Черепанову Галину Васильевну, дата рождения: 13.11.1952 г., место работы: пенсионер, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту жительства.

28. Назначить из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1907 с правом решающего голоса Киреева Ларису Ивановну, дата рождения: 24.02.1971 г., место работы: КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства», заместитель главного врача по кадрам, предложенную для зачисления в резерв составов участковых комиссий собранием избирателей по месту работы.

29. Исключить данных лиц из резерва составов участковых комиссий по Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула.

30. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель А.В. ЗАГАЙНОВ.
Секретарь Г.Н. ШИПУЛИНА.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 № 14/84

г. Барнаул

О назначении членов участковой избирательной комиссии № 1912-1915 правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 20 и 31 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме и отзыве, решением Центральной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула от 16 августа 2021 года № 11/53 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года» и рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий Центральная районная территориальная избирательная комиссия города Барнаула

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковые избирательные комиссии избирательных участков № 1912-1915 дополнительно образованных в местах временного пребывания участников голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года, в количестве 7-11 человек, назначив в их составы из резерва составов участковых комиссий по Центральной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членов комиссии с правом решающего голоса согласно прилагаемым спискам.

2. Назначить председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков

№ 1912 Чупину Ирину Андреевну;
№ 1913 Муравьева Евгения Юрьевича;
№ 1914 Шумкову Галину Петровну;
№ 1915 Петри Галину Владимировну.

3. Председателям участковых избирательных комиссий, назначенных настоящим решением, созвать заседание участковой избирательной комиссии не позднее 07 сентября 2021 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

5. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Барнаул».

Председатель территориальной избирательной комиссии А.А. КАЗАНЦЕВ.
Секретарь территориальной избирательной комиссии М.А. ЧЕРНЫХ.

Приложение к решению Центральной районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

от 01.09.2021 № 14/84

Списки членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1912

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Афанасьева Дарья Николаевна	собрание избирателей по месту работы
2.	Авдеенко Наталья Владимировна	собрание избирателей по месту работы
3.	Букрин Виктор Сергеевич	собрание избирателей по месту работы
4.	Белинина Антонина Анатольевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Вдовина Елена Павловна	собрание избирателей по месту работы
6.	Колмакова Елена Алексеевна	собрание избирателей по месту работы
7.	Манишина Елена Викторовна	собрание избирателей по месту работы
8.	Панов Леонид Александрович	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
9.	Старикова Олеся Викторовна	собрание избирателей по месту работы
10.	Чупина Ирина Андреевна	собрание избирателей по месту работы
11.	Шеляков Борис Игоревич	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1913

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Армянинова Нина Александровна	собрание избирателей по месту службы
2.	Бедак Татьяна Васильевна	собрание избирателей по месту работы
3.	Метелкина Наталья Александровна	собрание избирателей по месту работы
4.	Муравьев Евгений Юрьевич	собрание избирателей по месту работы
5.	Приданцева Елена Николаевна	собрание избирателей по месту работы
6.	Саутин Дмитрий Викторович	собрание избирателей по месту работы
7.	Широких Елена Владимировна	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1914

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Березникова Марина Владимировна	собрание избирателей по месту работы
2.	Колодкин Александр Юрьевич	собрание избирателей по месту работы
3.	Коробкова Людмила Анатольевна	собрание избирателей по месту работы
4.	Медведева Светлана Николаевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Неуструева Вера Васильевна	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
6.	Симакова Татьяна Владимировна	собрание избирателей по месту работы
7.	Фролова Юлия Александровна	собрание избирателей по месту работы
8.	Хлебутина Светлана Ивановна	собрание избирателей по месту работы
9.	Чудскаева Инна Михайловна	собрание избирателей по месту работы
10.	Шумкова Галина Петровна	собрание избирателей по месту работы
11.	Соболькова Оксана Николаевна	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1915

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Акиньшин Александр Васильевич	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
2.	Барабаш Мария Владимировна	собрание избирателей по месту работы
3.	Дербаскина Евгения Егоровна	собрание избирателей по месту работы
4.	Егорова Екатерина Сергеевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Жданович Галина Викторовна	собрание избирателей по месту работы
6.	Кулеш Наталья Михайловна	собрание избирателей по месту работы
7.	Лукина Наталья Павловна	собрание избирателей по месту работы
8.	Муалкия Светлана Сергеевна	собрание избирателей по месту работы
9.	Пахомова Ольга Владимировна	собрание избирателей по месту работы
10.	Петри Галина Владимировна	собрание избирателей по месту работы
11.	Шкред Елена Александровна	собрание избирателей по месту работы

ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

пр-кт Комсомольский, 108а, город Барнаул, 656038,
8 (3852) 24-96-43, 8 (3852) 24-98-68

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2021 № 14/50

город Барнаул

О назначении членов участковых избирательных комиссий № 1908-1911 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 20 и 31 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме и отзыве, и на основании решения Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула от 12.08.2021 № 12/40 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года» и рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий Октябрьская районная территориальная избирательная комиссия города Барнаула

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковые избирательные комиссии избирательных участков № 1908-1911 дополнительно образованных в местах временного пребывания участников голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва 19 сентября 2021 года, в количестве 5 человек, назначив в их составы из резерва составов участковых комиссий по Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула членов комиссии с правом решающего голоса согласно прилагаемым спискам.

2. Назначить председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков

№ 1908 Дорохину Светлану Алексеевну;
№ 1909 Кандрина Александра Анатольевича;
№ 1910 Черкашину Веру Павловну;
№ 1911 Сорокину Елену Сергеевну.

3. Председателям участковых избирательных комиссий, назначенных настоящим решением, созвать заседание участковой избирательной комиссии не позднее 07 сентября 2021 года.

4. Исключить данных лиц из резерва составов участковых комиссий по Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

6. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Барнаул».

Председатель территориальной избирательной комиссии Р.Н. ШАБАНОВ.
Секретарь территориальной избирательной комиссии Н.А. ДУНАЕВА.

Приложение к решению Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Барнаула

от 25.08.2021 № 14/50

Списки членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 1908

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Дорохина Светлана Алексеевна	собрание избирателей по месту работы
2.	Дубинин Анатолий Борисович	собрание избирателей по месту работы
3.	Савеленок Иван Дмитриевич	собрание избирателей по месту работы
4.	Стоцкая Татьяна Николаевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Троегубов Андрей Константинович	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 1909

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Кандрин Александр Анатольевич	собрание избирателей по месту работы
2.	Климова Инна Анатольевна	собрание избирателей по месту работы
3.	Лаптева Елена Николаевна	собрание избирателей по месту работы
4.	Панкратова Ксения Анатольевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Первушина Марина Александровна	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 1910

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Агафонова Елена Александровна	собрание избирателей по месту работы
2.	Клепикова Елена Валерьевна	собрание избирателей по месту работы
3.	Серёдкина Вера Андреевна	собрание избирателей по месту работы
4.	Серёдкина Светлана Владимировна	собрание избирателей по месту работы
5.	Черкашина Вера Павловна	собрание избирателей по месту работы

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 1911

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Егоров Олег Степанович	собрание избирателей по месту работы
2.	Морозова Елена Викторовна	собрание избирателей по месту работы
3.	Пяткова Татьяна Алексеевна	собрание избирателей по месту работы
4.	Сорокина Елена Сергеевна	собрание избирателей по месту работы
5.	Ян Александр Владимирович	собрание избирателей по месту работы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 716

Об утверждении Порядка определения части территории города Барнаула, на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории города Барнаула, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Вечерний Барнаул ВТ

Вторник, 7 сентября 2021 г. № 130 (5414)

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 716

ПОРЯДОК
определения части территории города Барнаула, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1.1. Порядок определения части территории города Барнаула, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и устанавливает процедуру определения части территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – территория реализации инициативного проекта).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле, утвержденном решением Барнаульской городской Думы.

1.3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах территории города Барнаула, а также на части территории города Барнаула в пределах территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы многоквартирных домов (двух и более многоквартирных домов);

4) квартала в районах застройки индивидуальными и (или) блокированными жилыми домами;

5) населенного пункта на территории города Барнаула;

6) территории, подведомственной сельской (поселковой) администрации;

7) района города Барнаула;

8) иных территорий.

Объекты, предусмотренные инициативными проектами, могут размещаться только на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельный участок).

1.4. Границы территории реализации инициативного проекта и их описание утверждаются постановлением администрации города Барнаула на основании заявления инициаторов проекта.

2. Определение территории реализации инициативного проекта

2.1. Для утверждения границ территории реализации инициативного проекта инициаторы проекта направляют заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) в комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее – Комитет) с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личность инициаторов проекта;

2) схемы границ территории реализации инициативного проекта, включающей следующие сведения:

наименование населенного пункта, элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, идентификационный элемент (элементы) объектов адресации, расположенных на территории реализации инициативного проекта;

графическое обозначение земельного участка (земельных участков), на котором предполагается реализация инициативного проекта;

3) согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Заявление подписывается каждым членом инициативной группы.

2.3. Инициаторы проекта, являющиеся инициативной группой, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к инициативной группе Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

2.4. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления направляет его с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в адрес отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Барнаула и (или) органов администрации города Барнаула, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также в администрацию района города Барнаула и (или) сельскую (поселковую) администрацию, на территории которых предлагается реализовывать инициативный проект.

2.5. Отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления города Барнаула и (или) органы администрации города Барнаула, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также администрация района города Барнаула и (или) сельская (поселковая) администрация, на территории которых предлагается реализовывать инициативный проект, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляют подготовку и направление в Комитет рекомендаций, содержащих описание территории города Барнаула или его части, в границах которой предлагается реализовывать инициативный проект.

2.6. Комитет в течение 30 календарных дней со дня получения заявления:

проверяет полноту, оформление, соблюдение порядка предоставления заявления и документов в соответствии с пунктами 2.1-2.2 Порядка;

проверяет соблюдение требований к инициаторам проекта согласно пункту 2.3 Порядка;

анализирует поступившие рекомендации, указанные в пункте 2.5 Порядка;

по результатам проведения проверки и анализа поступивших рекомендаций, указанных в пункте 2.5 Порядка, готовит проект постановления администрации города Барнаула об утверждении границ территории реализации инициативного проекта (далее – постановление администрации города), либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, готовит письменный ответ об отказе в утверждении границ территории реализации инициативного проекта.

2.7. Основаниями для отказа в утверждении границ территории реализации инициативного проекта являются:

1) территория реализации инициативного проекта либо ее часть находится за пределами территории города Барнаула;

2) в указанных в заявлении границах территории реализации инициативного проекта уже реализуется иной аналогичный инициативный проект;

3) виды разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором предполагается реализация инициативного проекта, не соответствуют целям инициативного проекта;

4) земельный участок (земельные участки), на котором предполагается реализация инициативного проекта, не находится в муниципальной собственности или не является земельным участком (земельными участками), государственная собственность на который (которые) не разграничена;

5) реализация инициативного проекта противоречит федеральному законодательству, законодательству Алтайского края либо муниципальным правовым актам города Барнаула;

6) вопрос, решение которого предлагается инициативным проектом, не относится к вопросам местного значения городского округа, установленным законодательством о местном самоуправлении;

7) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

8) представленные заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1-2.2 Порядка;

9) несоблюдение условия, установленного пунктом 2.3 Порядка.

2.8. Постановление администрации города принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления, утвержденной постановлением администрации города Барнаула.

2.9. Комитет обеспечивает направление инициаторам проекта по адресу, указанному в заявлении, копии постановления администрации города, либо письменного ответа об отказе в утверждении границ территории реализации инициативного проекта с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.7 Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня их подписания.

2.10. Постановление администрации города подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Заключительные положения

3.1. Отказ в утверждении границ территории реализации инициативного проекта не является препятствием к повторному представлению в администрацию города Барнаула заявления и документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

3.2. Отказ в утверждении границ территории реализации инициативного проекта может быть обжалован инициаторами проекта в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку определения части территории города Барнаула, на которых могут реализовываться инициативные проекты

В комитет общественных связей и безопасности
администрации города Барнаула

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении границ территории реализации инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____

2. Краткое описание инициативного проекта: _____

3. Адрес и (или) кадастровый номер (при наличии) земельного участка (земельных участков), на котором предполагается реализация инициативного проекта: _____

4. Сведения об инициаторах проекта: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов инициативной группы, даты рождения, адрес места жительства, телефон)

Просим утвердить границы части территории городского округа – города Барнаула Алтайского края для реализации указанного инициативного проекта в следующих границах:

_____

(описание границ предполагаемой территории реализации инициативного проекта)

Результат рассмотрения заявления просим направить по почте: _____

(почтовый адрес)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность инициаторов проекта на ___ л. в ___ экз.;

2) схема границ территории реализации инициативного проекта, включающая следующие сведения:

наименование населенного пункта, элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, идентификационный элемент (элементы) объектов адресации, расположенных на территории реализации инициативного проекта;

графическое обозначение земельного участка (земельных участков), на котором предполагается реализация инициативного проекта, на ___ л. в ___ экз.;

3) согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы на ___ л. в ___ экз.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
и подписи каждого члена инициативной группы

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 2
к Порядку определения части территории города Барнаула, на которых могут реализовываться инициативные проекты

В комитет общественных связей и безопасности
администрации города Барнаула

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____ серия _____
выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
Место жительства: _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Дата рождения: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью рассмотрения представленного мною заявления об утверждении части территории города Барнаула, на которых может реализовываться инициативный проект (далее – заявление) в соответствии с Порядком определения части территории города Барнаула, на которых могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и согласии.

Согласие действует бессрочно. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи согласия) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 715

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22.1 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края (далее – Порядок) (приложение).

2. В целях реализации Порядка в 2021 году извещение, указанное в пункте 4.1 Порядка, опубликовывается в газете «Вечерний Барнаул» и размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула до 01.10.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 715

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и регламентирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, внесенных инициаторами проекта в администрацию города Барнаула.

1.2. Внесение инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

инициативный проект – проект, разработанный и внесенный в администрацию города Барнаула в соответствии с Порядком в целях реализации на территории города Барнаула мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула;

инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в городе Барнауле, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), деятельность которых осуществляется на территории города Барнаула, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта;

руководитель инициативного проекта – лицо, уполномоченное инициаторами проекта на координацию реализации инициативного проекта;

инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Барнаула (далее – бюджет города) в целях реализации конкретного инициативного проекта;

трудовое участие – безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

имущественное участие – безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

отраслевой (функциональный) орган – орган местного самоуправления города Барнаула, либо орган администрации города Барнаула, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган администрации города Барнаула, созданный в целях объективного рассмотрения, проведения конкурсного отбора и принятия администрацией города Барнаула решения о поддержке реализации инициативных проектов.

1.4. Реализация инициативных проектов осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Органом местного самоуправления города Барнаула, ответственным за прием, организацию рассмотрения, обсуждения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в городе Барнауле, а также обеспечение деятельности Комиссии является администрация города Барнаула в лице комитета общественных связей и безопасности (далее – Комитет).

1.6. Финансовое обеспечение реализации инициативного проекта за счет средств бюджета города составляет не более 95% стоимости реализации соответствующего инициативного проекта. Остаток стоимости реализации инициативного проекта финансируется за счет поступлений инициативных платежей.

1.7. Количество инициативных проектов, получающих поддержку в реализации, определяется Комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели.

1.8. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам реализации инициативного проекта оформляется протоколом.

1.9. Решения по вопросам реализации инициативного проекта принимаются инициаторами проекта, являющимися органами ТОС, в соответствии с уставом ТОС.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. В целях координации реализации инициативного проекта инициаторы проекта определяют руководителя инициативного проекта. Принятое решение оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Барнаула в целом, а также в интересах жителей части территории города Барнаула. Порядок определения части территории города Барнаула, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Барнаула подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, путем проведения опроса или сбора подписей граждан. Порядок проведения собраний, конференций граждан, опроса граждан устанавливается решениями Барнаульской городской Думы. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей установлен главой 3 Порядка.

2.4. Руководитель инициативного проекта в зависимости от территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, численности населения, проживающего на указанной территории, самостоятельно определяет одну из форм выявления мнения граждан.

3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей

3.1. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) проводится инициаторами проекта.

3.2. Сбор подписей осуществляется путем заполнения гражданами подписного листа по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

3.3. Граждане, принимая участие в сборе подписей, подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных путем проставления личной подписи в подписном листе.

3.4. При заполнении подписного листа инициаторы проекта обеспечивают гражданам возможность ознакомления с инициативным проектом, в отношении которого проводится сбор подписей.

3.5. Данные в подписной лист вносятся гражданами собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.6. Для внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула требуется не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории (части территории) города Барнаула, на которой предполагается реализовывать инициативный проект.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня окончания сбора подписей инициаторами проекта оформляется протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Комитет готовит извещение о приеме заявок на реализацию инициативных проектов, не позднее 1 сентября публикует его в газете «Вечерний Барнаул» и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города). Данное извещение должно содержать полное наименование Комитета, место его нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Комитета, сроки приема заявок.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициативной группой путем направления руководителем инициативного проекта заявки на адрес электронной почты, либо почтой по месту нахождения Комитета, указанные в извещении о приеме заявок. Инициативный проект считается внесенным в Комитет в день поступления в Комитет заявки с приложениями.

4.3. Электронные образы документов, указанных в приложении 4 к Порядку и пункте 4.4 Порядка, направляются в виде файлов в формате «pdf» с разрешением 300 dpi приложениями к одному письму без использования папок и архиваторов. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

4.4. К заявке, оформленной в соответствии с приложением 4 к Порядку, прилагаются следующие документы:

протокол определения руководителя инициативного проекта;

протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, с приложением листов регистрации участников собрания или конференции граждан, либо протокол о результатах опроса граждан, на которых было принято решение о поддержке выдвижения инициативного проекта, либо протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта с приложением подписных листов (в зависимости от выбранной формы выявления мнения населения);

фотоматериалы о текущем состоянии объекта или территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

инициативный проект по форме, установленной приложением 5 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 6 к Порядку;

иные документы по усмотрению инициаторов или руководителя инициативного проекта, в том числе сметы, коммерческие предложения, прайс-листы, проекты (эскизы) объекта, проектная и другая документация, подтверждающие стоимость материалов, оборудования, работ (услуг) по реализации внесенного инициативного проекта.

4.5. Заявки регистрируются в Комитете в день поступления, о дате и времени приема делается запись в журнале регистрации. Комитет в течение одного рабочего дня со дня внесения инициативного проекта осуществляет проверку поступившего инициативного проекта. В случае несоответствия цели инициативного проекта Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не в полном объеме, принимает решение о возвращении инициативного проекта. О результатах проведенной проверки Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления инициативного проекта сообщает руководителю инициативного проекта по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.6. В случае, если отсутствуют основания для возвращения инициативного проекта, Комитет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула размещает на сайте города информационное сообщение по форме, установленной приложением 7 к Порядку, о внесении инициативного проекта и приеме по нему замечаний и предложений граждан.

4.7. Замечания и предложения по внесенным инициативным проектам могут направляться гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста, на адрес электронной почты либо почтой по месту нахождения Комитета, указанным в информационном сообщении, в течение пяти рабочих дней со дня его размещения.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию города Барнаула, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема инициативных проектов Комитет направляет инициативные проекты в отраслевой (функциональный) орган, и администрацию района города Барнаула (далее – администрация района) по месту реализации инициативного проекта для подготовки заключений.

5.3. Отраслевой (функциональный) орган и администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативного проекта по результатам его рассмотрения направляют в Комитет заключения.

5.4. Отраслевой (функциональный) орган готовит заключение о технической возможности (невозможности) реализации инициативного проекта, правильности предварительных расчетов.

5.5. Администрация района готовит заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на выбранной территории, актуальности решения проблемы описанным в инициативном проекте способом.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений граждан Комитет направляет членам Комиссии инициативные проекты, поступившие по ним заключения отраслевого (функционального) органа и администрации района, предложения и замечания граждан для рассмотрения.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула.

6.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Комиссия состоит из 10 человек.

50% членов Комиссии назначаются по предложению Барнаульской городской Думы, 50% членов Комиссии назначаются по предложению главы города Барнаула (далее – глава города).

6.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города, руководитель аппарата.

Заместителем председателя Комиссии является представитель Барнаульской городской Думы, который исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарем Комиссии назначается представитель Комитета, который осуществляет организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

6.4. Основной формой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

6.6. При несогласии одного из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется заявлением, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

6.7. В случае, если член Комиссии не имеет возможности личного присутствия на заседании Комиссии, он вправе направить свое мнение в письменном виде до дня заседания Комиссии, которое озвучивается председательствующим на заседании Комиссии.

6.8. В целях гласного (открытого) рассмотрения инициативных проектов на заседания Комиссии могут приглашаться граждане, представители инициаторов проектов, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованные в реализации инициативного проекта (далее – приглашенные лица). Решение об участии приглашенных лиц в заседаниях Комиссии принимает председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания извещает приглашенных лиц о времени и месте заседания Комиссии.

6.9. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 № 1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Комиссией

7.1. Комиссия в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула рассматривает инициативный проект. В случае, если в администрацию города Барнаула внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Комиссия проводит конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

7.2. Комиссия проводит конкурсный отбор путем оценки инициативных проектов на основании критериев, установленных в приложении 8 к Порядку.

7.3. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Каждый член Комиссии оценивает внесенные инициативные проекты в соответствии с установленными в приложении 8 к Порядку критериями. Баллы, присужденные членами Комиссии, суммируются и выводится среднее арифметическое значение. Максимальная итоговая сумма баллов оценки инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.

7.4. Инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются прошедшими конкурсный отбор. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется исходя из лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, и запрашиваемой суммой финансирования инициативных проектов.

Инициативные проекты, набравшие наименьшее количество, с учетом лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, признаются не прошедшими конкурсный отбор решением Комиссии.

7.5. В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств из внебюджетных источников финансирования, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

7.6. Рейтинг инициативных проектов указывается секретарем Комиссии в протоколе Комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения инициативных проектов, а также с учетом результатов проведенного конкурсного отбора, в случае его проведения, Комиссия принимает решение:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Барнаульской городской Думы о бюджете города, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта о бюджете города;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Алтайского края, Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие в бюджете города средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.9. Комитет вправе, а в случае выявления Комиссией возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.10. В протоколе заседания Комиссии по результатам рассмотрения инициативных проектов указываются инициативные проекты, определенные Комиссией для реализации, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за организацию их реализации.

7.11. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и отраслевой (функциональный) орган.

7.12. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает его на сайте города, а также размещает информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансирование инициативных проектов, сроках реализации, банковские реквизиты для внесения инициативных платежей в бюджет города.

8. Порядок реализации инициативного проекта

8.1. Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом, администрацией района, руководителем проекта. Ответственным за организацию реализации инициативного проекта является отраслевой (функциональный) орган.

8.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию инициативных проектов осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденными комитетом по финансам налоговой и кредитной политике города Барнаула.

8.3. Реализация инициативного проекта осуществляется в году, следующем за годом размещения извещения о приеме заявок на реализацию инициативных проектов (далее – год реализации инициативного проекта).

8.4. Срок поступления инициативных платежей в полном объеме, указанном в заявке, – до 01 марта года реализации инициативного проекта.

8.5. В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 8.4 Порядка, инициативный проект не реализовывается. Поступившие инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

8.6. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в процессе реализации инициативного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, руководитель инициативного проекта вправе обратиться в отраслевой (функциональный) орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения контрактов (договоров) с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования (с учетом проведения дополнительных работ), связанных с реализацией инициативного проекта.

8.7. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.8. Инициаторы, руководитель инициативного проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.9. Руководитель инициативного проекта принимает участие в приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации инициативного проекта.

8.10. Отраслевой (функциональный) орган ежемесячно в течение периода реализации инициативного проекта размещает на сайте города информацию о ходе реализации, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

8.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган размещает на сайте города в течение 30 календарных дней со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПРОТОКОЛ
определения руководителя инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся граждане, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта:

_____.
(наименование инициативного проекта)

принимаем решение об уполномочивании гражданина

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

на координацию работы по реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена инициативной группы)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители города Барнаула, поддерживаем инициативный проект

_____.
(наименование инициативного проекта)

считаем, что он соответствует интересам жителей территории (части территории) города Барнаула, на которой предполагается реализовывать инициативный проект _____

_____.
(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или документа, его заменяющего)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись и дата подписания листа
					Даю согласие инициаторам проекта и администрации города Барнаула на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта _____. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа). Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в администрацию города Барнаула или инициаторам проекта.	

Подписи заверяем:
Руководитель инициативного проекта _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Лицо, осуществляющее сбор подписей _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего сбор подписей)

«___» _____ 20__ г.
(Дата заверения)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПРОТОКОЛ
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей

_____.
(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект);

Период, в течение которого проводился сбор подписей: «___» _____ 20__ г. – «___» _____ 20__ г.

Количество подписных листов – _____.

Число граждан, выразивших свое мнение о поддержке инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Барнаула или его части и целесообразности его реализации – _____.

Руководитель инициативного проекта _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Главе города Барнаула

Руководитель
инициативного проекта
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта
телефон _____
адрес электронной
почты _____

заявка.

Направляем Вам инициативный проект

_____
(наименование инициативного проекта)

для рассмотрения и принятия решения о поддержке.

Приложение:
- инициативный проект;
- документы к инициативному проекту по описи *(перечислить все прикладываемые документы с указанием количества экземпляров и листов)*

Руководителем инициативного проекта является _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

Руководитель инициативного проекта _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Инициаторы проекта:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена инициативной группы)

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Инициативный проект

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопрос (вопросы) местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект	
3.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Барнаула или его части, на решение которой направлен инициативный проект	
4.	Содержание инициативного проекта. Описание предложений по решению указанной проблемы	
5.	Территория, на которой предполагается реализовывать инициативный проект	
6.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7.	Количество прямых благополучателей от реализации проекта	
8.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9.	Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта)	
10.	Запрашиваемый объем средств бюджета города (указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта)	
11.	Планируемый объем инициативных платежей	
12.	Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта	
13.	Расходы на эксплуатацию и содержание инициативного проекта на первый и последующие годы (при наличии)	
14.	Информация об инициаторах проекта	
15.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта, номер телефона, почтовый и электронный адрес	

Приложение 6
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____ серия _____
выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
Место жительства: _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Дата рождения: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью рассмотрения представленной мною заявки на реализацию инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и согласии.

Согласие действует бессрочно. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи согласия) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 7
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Информационное сообщение

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края» администрация города Барнаула информирует о внесении инициативного проекта, включающего сведения, указанные в форме, установленной приложением 5 Порядка, для проведения общественного обсуждения и внесения замечаний и предложений.

Проект	Дата размещения на сайте города	Срок общественного обсуждения	Информация об организаторе общественного обсуждения и способах приема предложений от участников общественного обсуждения
			Комитет общественных связей и безопасности администрации города г. Барнаул, пр-кт Ленина, 18, каб.10 и на адрес электронной почты: iniciativ-brn@adm.ru

Решение о поддержке реализации инициативного проекта будет принято администрацией города Барнаула в соответствии Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края, утвержденном решением Барнаульской городской Думы.

Приложение 8
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

КРИТЕРИИ
оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
1.	Направления реализации инициативного проекта:	
	объекты благоустройства, линии наружного освещения, дороги и иные транспортные сооружения, объекты, используемые для общественных и культурно-массовых мероприятий, детские площадки, объекты массового отдыха населения	15
	иные направления, соответствующие полномочиям органов местного самоуправления	5
2.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	250 рублей и более до 500 рублей	14
	500 рублей и более до 750 рублей	13
	750 рублей и более до 1000 рублей	12
	1000 рублей и более до 1500 рублей	11
	1500 рублей и более до 2000 рублей	10
	2000 рублей и более до 2500 рублей	9
	2500 рублей и более до 3000 рублей	8
	3000 рублей и более до 3500 рублей	7
	3500 рублей и более	6
3.	Продолжительность пользования результатами инициативного проекта	
	более 5 лет	15
	3 года и более до 5 лет	10
	1 год и более до 3 лет	5
	до 1 года	3
4.	Наличие приложенной к инициативному проекту проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	5
5.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	15% и более от полной стоимости инициативного проекта	15
	10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта	10
	от 5% до 10% от полной стоимости инициативного проекта	5
6.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	15% и более от полной стоимости инициативного проекта	15
	10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта	10
	до 10% от полной стоимости инициативного проекта	5
7.	Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта:	
	10 человек и более	5
	до 10 человек	3
8.	Имущественное участие граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (неоплачиваемый вклад подтверждается фотоматериалами):	
	наличие	5
9.	Поддержка гражданами, проживающими на территории города Барнаула, инициативного проекта	
	200 и более человек	10
	от 100 до 200 человек	5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 728

О внесении изменений в решение городской Думы от 30.08.2019 № 350 «О единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

В целях совершенствования правового регулирования городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 30.08.2019 № 350 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Кандидатами на получение Именной выплаты (далее – кандидаты) могут быть учащиеся 9-10 классов организаций, отвечающие следующим требованиям:

1) имеющие годовые отметки «отлично» по всем предметам, изученным в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата;

2) являющиеся в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата, и (или) учебного года, предшествующего году выдвижения кандидата, победителями и (или) призерами в личном зачете:

муниципальных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий, предусмотренных планом работы Комитета;

региональных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий;

всероссийских, международных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К спискам кандидатов прилагаются:

характеристика кандидата, содержащая сведения о достижениях и успехах кандидата за учебный год, соответствующий году выдвижения кандидата и (или) учебный год, предшествующий году выдвижения кандидата;

выписка из протокола заседания педагогического коллектива о выдвижении кандидата;

копия паспорта кандидата (копия свидетельства о рождении в случае, если кандидат не достиг возраста 14 лет);

документы, подтверждающие достижения и успехи кандидата, указанные в характеристике (копии дипломов, грамот, иных документов победителей и (или) призеров олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий);

табель итоговых отметок кандидата;

согласие кандидата (законного представителя в случае, если кандидат является несовершеннолетним) на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);

данные лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидату Именной выплаты;

опись прилагаемых к спискам кандидатов документов на каждого кандидата.»;

1.3. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к решению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 728

Приложение 2
к Положению о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
учащегося муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула, являющегося кандидатом на получение единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата

учащийся _____
наименование муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1.	Победитель и (или) призер олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов:	
1.1.	Международного уровня – 10 баллов за каждую олимпиаду, научно-практическую конференцию, интеллектуальный конкурс	
1.2.	Всероссийского уровня – 9 баллов за каждую олимпиаду, научно-практическую конференцию, интеллектуальный конкурс	
1.3.	Регионального уровня – 8 баллов за каждую олимпиаду, научно-практическую конференцию, интеллектуальный конкурс	
1.4.	Муниципального уровня – 7 баллов за каждую олимпиаду, научно-практическую конференцию, интеллектуальный конкурс	
2.	Победитель и (или) призер творческих конкурсов и спортивных мероприятий (далее – мероприятие):	
2.1.	Международного уровня – 4 балла за каждое мероприятие	
2.2.	Всероссийского уровня – 3 балла за каждое мероприятие	
2.3.	Регионального уровня – 2 балла за каждое мероприятие	
2.4.	Муниципального уровня – 1 балл за каждое мероприятие	
	Общий балл	

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Вечерний Барнаул ВТ

Вторник, 7 сентября 2021 г. № 130 (5414)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 714

О внесении дополнений в решение городской Думы от 29.09.2008 № 840 «Об утверждении Положения о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 28.05.2021 № 690)

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.06.2021 № 166-ФЗ «О внесении изменений в статью 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденное решением городской Думы от 29.09.2008 № 840 (в ред. решения от 28.05.2021 № 690), следующие дополнения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об использовании муниципального имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, принимается в порядке и по результатам проведения оценки в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 05.03.2015 № 80 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, заключении краевой или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации краевой или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей».»;

1.2. Пункт 1.7 дополнить подпунктами 1.7.2 и 1.7.3 следующего содержания:

«1.7.2. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности муниципальных организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей указанных организаций культуры.

1.7.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем видов указанного имущества, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

1.3. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объекты спорта, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в арендное пользование населению с учетом особенностей, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.»;

1.4. Раздел 6 дополнить пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. Объекты спорта, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в безвозмездное пользование населению с учетом особенностей, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.»;

1.5. Дополнить разделом 10 следующего содержания:

«10. Особенности предоставления объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, для использования населению

10.1. Под объектом спорта, находящимся в муниципальной собственности, в настоящем Положении понимается объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества, закрепленные в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – объект спорта).

10.2. Объекты спорта используются населением в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга (далее – использование населением).

Основными задачами предоставления объектов спорта для использования населением являются:

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья населения;

повышение уровня физической подготовленности населения и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

10.3. Муниципальное учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект спорта, определяет пределы его возможного использования населением с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основных (уставных) видов деятельности муниципального учреждения (образовательного и (или) тренировочного процессов), соблюдения требований к антитеррористической защищенности объекта спорта, его безопасности для жизни и здоровья граждан, а также реализации цели и выполнения задач, определенных в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.4. В целях информирования населения об условиях и порядке предоставления объектов спорта для использования комитет по физической культуре и спорту города Барнаула формирует Реестр объектов спорта, которые предоставляются для использования населению (далее – Реестр объектов спорта), и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города).

10.5. Реестр объектов спорта включает в себя следующую информацию:

полные наименования и адреса муниципальных учреждений, за которыми на праве оперативного управления закреплены объекты спорта, предоставляемые для использования населению;

наименования (при наличии) и места нахождения объектов спорта, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и предоставляемых для использования населению;

условия и порядок предоставления объектов спорта для использования населению, в том числе график возможного предоставления объектов спорта для использования населению (дни недели, даты, часы);

телефоны, адреса электронной почты, официальных сайтов муниципальных учреждений, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (работников) муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления объектов спорта для использования населению.

10.6. Порядок ведения Реестра объектов спорта, а также порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении для использования объекта спорта (далее – заявление), в том числе требования к содержанию и оформлению заявлений, а также перечень прилагаемых к заявлениям документов и требования по их оформлению определяются постановлением администрации города Барнаула.

10.7. Объекты спорта предоставляются в арендное и безвозмездное пользование с соблюдением процедуры проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальным учреждением, за которым на праве оперативного управления закреплен объект спорта, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении соответствующего объекта спорта в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 05.03.2015 № 80 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, заключении краевой или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации краевой или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей» (далее – оценка последствий принятия решения).

10.8. Решение о предоставлении объекта спорта для использования либо об отказе в его предоставлении заявителю принимает муниципальное учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект спорта, в течение семи рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке последствий принятия решения.

10.9. Решение об отказе в предоставлении объекта спорта для использования населению принимается в случаях:

обращения за использованием объекта спорта, который не включен в Реестр объектов спорта, размещенный на сайте города, по состоянию на день поступления заявления, либо не закреплен за муниципальным учреждением, в которое предоставлено заявление;

наличия отрицательного заключения об оценке последствий принятия решения;

превышения предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности объекта спорта на дату (день), время использования объекта спорта, указанные в заявлении;

проведения ремонтных работ, реконструкции, переоборудования объекта спорта на дату (день), время использования объекта спорта, указанные в заявлении;

отсутствия свободного времени в графике возможного предоставления объекта спорта для использования населению;

обращения за использованием объекта спорта в учебное или тренировочное время;

нарушения порядка предоставления заявления, установленного постановлением администрации города Барнаула, в том числе несоблюдение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению заявления и (или) перечню и оформлению прилагаемых к нему документов;

введения ограничительных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией.

10.10. В случае поступления нескольких заявлений, предусматривающих использование объекта спорта в одни и те же даты (дни) и часы, объект спорта предоставляется для использования заявителю, заявление которого зарегистрировано ранее по дате и времени.

10.11. Объекты спорта предоставляются гражданам, их объединениям и юридическим лицам в арендное и безвозмездное пользование на основании договоров в соответствии с разделами 4, 6 настоящего Положения за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.12 настоящего Положения.

10.12. При соблюдении требований к антитеррористической защищенности плоскостные спортивные сооружения (объекты спорта с полем (площадкой) открытого типа) могут безвозмездно использоваться гражданами для индивидуального (личного) использования в свободное время от образовательного процесса и (или) проведения физкультурных и спортивных мероприятий, при условии, что к ним открыт беспрепятственный доступ неограниченного круга лиц.

Порядок безвозмездного использования плоскостных спортивных сооружений (объектов спорта с полем (площадкой) открытого типа) гражданами для индивидуального (личного) использования, при условии, что к ним открыт беспрепятственный доступ неограниченного круга лиц, устанавливается постановлением администрации города Барнаула.».

2. Признать утратившим силу решение городской Думы от 11.06.2021 № 707 «О принятии проекта решения городской Думы «О внесении дополнений в решение городской Думы от 29.09.2008 № 840 «Об утверждении Положения о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 28.05.2021 № 690)» в первом чтении».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 743

Об отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу за 1 полугодие 2021 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», статьей 47.1 Регламента Барнаульской городской Думы городская Дума

РЕШИЛА:

1. Отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу за 1 полугодие 2021 года (приложение) принять к сведению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 743

ОТЧЕТ
начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу за 1 полугодие 2021 года

Принятые Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу[1] организационные и практические меры способствовали недопущению осложнения криминогенной обстановки на территории города в первом полугодии текущего года.

За истекший период основные усилия в проводимой работе были направлены на повышение качества оперативно-служебной деятельности по раскрытию и расследованию преступлений, совершенствование системы профилактики правонарушений, обеспечение безопасности дорожного движения, а также охрану порядка при проведении мероприятий с массовым участием граждан.

Дважды, в январе и апреле, на территории города Барнаула состоялись не согласованные с органами местного самоуправления всероссийские акции протеста.

23 января Площадь имени Советов была окружена группой оцепления, однако части протестующих удалось прорваться через кольцо и начать движение по обоим сторонам проспекта Ленина, а также центральной аллее. Далее, колонны протестующих изменили направление движения, после чего разбились на небольшие группы и скрылись по дворовым территориям. По всему маршруту их движений сотрудниками полиции производились задержания наиболее активных участников акции. Чрезвычайных происшествий не допущено.

Не допущено угрозы общественной безопасности при проведении акций 31 января и 21 апреля.

За нарушения норм действующего законодательства по итогам указанных 3 акций задержано 254 человека, из которых 31 несовершеннолетний. По результатам разбирательств составлено более 120 протоколов по различным законным основаниям, проведены сотни профилактических бесед.

Сотрудниками Управления с начала марта текущего года проводились десятки обследований территорий возможного пребывания участников соревнований и зрителей II этапа Кубка мира по гребле на байдарках и каноэ. В мае было увеличено число наружных нарядов, проведено консультирование туристов, обеспечен государственный контроль и надзор в сфере миграции. Созданная туристическая полиция достойно провела свою работу.

В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, вследствие сочетания различных, в том числе социально-экономических факторов, существенно осложнилась оперативная обстановка, что требует от Управления принятия более масштабных мер: помимо пресечения преступлений и правонарушений, сотрудниками полиции продолжает проводиться разъяснительная и профилактическая работа среди населения по вопросам охраны жизни и здоровья с целью недопущения возникновения чрезвычайной ситуации.

По фактам нарушения требований и ограничений, введенных Указами Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44, от 08.05.2020 № 77, вынесено почти 2200 протоколов, составлены десятки тысяч бесед. В том числе, при участии Роспотребнадзора, проводится работа в торговых и развлекательных учреждениях, в общественном транспорте. К примеру, в июне-июле на водителей автобусов, следовавших по маршрутам №№ 57, 10, 24 были составлены административные материалы по ч. 2 ст. 6.3 КоАП РФ, в отношении 7 перевозчиков (МУП Горэлектротранс, ИП Ершов, ИП Шеховцов, ООО «Консул», ООО «Промстройсервис», ООО «Евротранс», ООО «Автомир») возбуждено административное производство.

Сохраняется ряд претензий к организаторам мероприятий: так, например, в апреле текущего года при автограф-сессии Ольги Бузовой зафиксированы многочисленные нарушения масочного режима (организатор ИП Климчук), имеются нарекания к собственникам крупных торговых организаций, игнорирующих требования действующего законодательства (ООО Розница – К1).

В первом полугодии текущего года зафиксировано снижение количества особо тяжких преступлений, в том числе против личности, сократилось число зарегистрированных фактов причинения тяжкого, среднего и легкого вреда здоровью, на треть снизилось количество преступлений против половой неприкосновенности.

На 17 % снизилось число регистрируемых грабежей и разбойных нападений, количество краж с проникновением, в том числе из объектов товарно-материальных ценностей, сократилось на 12%.

Результатами проводимой работы также стало увеличение общего количества раскрытых преступлений названных категорий.

Возросло число выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, при этом количество расследованных уголовных дел данной категории увеличилось. В истекшем периоде пресечены 6 фактов организации наркопритонов, общий вес изъятых наркосодержащих веществ возрос с 10,5 до 21 килограмма.

В ходе проведенной оперативной работы на территории города Барнаула выявлено более 270 преступлений экономической направленности, из которых половина относится к категории тяжких и особо тяжких.

Вдвое возросло число пресеченных налоговых преступлений, на 10% увеличилось количество регистрируемых фактов коррупции.

В текущем году была пресечена преступная деятельность должностных лиц «Алтайского краевого наркологического диспансера» и Росреестра Алтайского края. Средний размер задокументированного факта взятки составил порядка 100 тысяч рублей.

К уголовной ответственности привлечено 88 лиц по тяжким и особо тяжким экономическим и коррупционным преступлениям, из них 39 – в составе организованной преступной группы (2020 – 2).

В апреле-мае с обвинительными заключениями направлено в суд уголовное дело в отношении 9 лиц, которым доказана организация преступного сообщества, действующего на территории Алтайского и Красноярского края, созданного для совершения тяжких преступлений, связанных с хищением денежных средств, путем их обмана, под видом осуществления предпринимательской деятельности, связанной с оказанием помощи в получении кредитов в банках, а также размещением денежных средств во вклады.

В текущем периоде окончено предварительное следствие по уголовному делу в отношении 23 лиц, которые, создавая видимость осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг в подборе вариантов жилья от имени организации с вымышленным названием «Федеральное бюро недвижимости», заключали фиктивные договоры об оказании услуг и получали денежные средства.

Сумма возмещенного материального ущерба потерпевшим по преступлениям, совершаемым в экономическом секторе, возросла с 6 до 12 миллионов рублей.

Раскрываемость преступлений категории «прошлых лет» увеличилась на 26%.

Период послаблений ограничительных мер, способствующих недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, оказал положительное влияние на снижение до 1,1% уровня безработицы в городе, однако, в сравнении с 2019 годом, он остался относительно высоким (2019 –0,34%, 2020 – 2%).

В результате проводимой профилактической работы в течение первого полугодия, сократилось количество противоправных деяний, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, что положительно влияет на число регистрируемых преступлений на бытовой почве (-10,9%).

На 12% сократилось количество совершаемых преступлений на улицах и в общественных местах города.

[1] Далее – «УМВД» или «Управление».

В рассматриваемом периоде на территории г. Барнаула при помощи IT-технологий совершено 2181 преступление (2020 г. – 1658, +31,5%), из них 1021 кража (2020 г. – 666, +53,3%), 1160 мошенничеств (2020 г. – 992, +16,9%). Доля преступлений данной категории в имущественном блоке составила 76,3%.

Сотрудниками Управления проведены выезды в 13 межрегиональных служебных командировок с целью раскрытия и оперативного сопровождения уголовных дел по дистанционным хищениям.

В результате проведенных мероприятий за совершение серий преступлений под предлогом «Ваш родственник попал в беду» задержан житель Кемеровской области; под предлогом продажи товаров через сайт «Авито» задержан житель г. Перми.

Количество раскрытых краж денежных средств с банковских карт возросло на 85,8% (с 113 до 210), на 9,1% (с 22 до 24) – увеличилось число раскрытых преступлений «прошлых лет», совершенных в сфере ИТТ.

Профилактическим обходом охвачено более 80% жилого сектора, с каждым жителем проведена беседа и вручены памятки «Осторожно мошенники».

Профилактическая информация регулярно размещается на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления города, а также на мультимедийных устройствах и в наиболее популярных маршрутах общественного транспорта краевой столицы, а также в торговых центрах.

На региональных новостных телевизионных каналах дважды проведены выступления руководства УМВД, в СМИ размещено более 120 публикаций.

В результате предотвращено 333 (2020 г. – 190, +75,3%) дистанционных преступления имущественного характера.

70% лиц, совершивших уголовно-наказуемые деяния на территории краевого центра, ранее уже совершали преступления. На 10% увеличился процент лиц, совершивших преступления при наличии судимости, в том числе судимых 3 и более раз.

На 20% возросло количество лиц, совершивших преступления в течение года после освобождения из исправительных учреждений.

Необходимость расширения сети камер наружного наблюдения и замены устаревшего оборудования назревала давно, а ввиду роста фактов протестной активности – это особенно актуально. 27 общественных мест города нуждаются в оснащении камерами видеонаблюдения, требуют замены 19 устаревших и неисправных камер, в том числе на перекрестках проспекта Ленина с улицами Димитрова, Чкалова, Партизанская, Анатолия. В течении 8 месяцев оборудование находится в нерабочем состоянии, по причине отсутствия возможности Управления по делам ГОиЧС заключить контракт на поставку электропитания от генерирующей компании.

В 2021 году на 400 тысяч (с 1778 тыс. руб. до 1385 тыс. руб.) сокращено финансирование, выделяемое в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности», направленное на развитие правоохранительного сегмента «Безопасный город» в г. Барнауле. Одновременно, дополнительно из средств городского бюджета выделено 4,5 миллиона рублей для установки 12 камер систем видеонаблюдения в 6 местах массового пребывания граждан (4 шт. парк Центрального района, 2 шт. пешеходная часть ул. Малотобольская, 1 шт. пл. Ветеранов, 2 шт. сквер им. Г. Титова, 1 шт. ул. Ленина д.57, 2 шт. сквер им. К. Баева) с выводом на экраны системы управления нарядами полиции УМВД. До настоящего времени конкурсные процедуры на монтаж и установку оборудования остаются не проведенными.

С целью защиты прав и законных интересов детей и подростков, ограждения несовершеннолетних от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое и нравственное развитие, сотрудниками Управления на постоянной основе проводятся рейдовые мероприятия, направленные на выявление нарушений закона Алтайского края №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

За истекший летний период проведено 38 рейдовых мероприятий, в том числе 12 совместно с представителями администраций районов города и Управления по делам ГОиЧС по открытым водоемам с привлечением катера, а также с целью обеспечения контроля за пожароопасной ситуацией на территории города.

В результате проводимой работы выявлено 501 нарушение закона № 99-ЗС, из них 144 факта нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей и лиц их замещающих, 72 факта нахождения подростков на территории водоемов и в лесных массивах.

Проводимые проверки антитеррористической укрепленности школ показывают соответствие необходимым стандартам, однако только в половине школ. Остаётся не обеспеченной лицензированными охранными предприятиями 41 школа, что не дает основания полагать о полном соответствии требованиям антикриминальной защищенности, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

В рамках подготовки к началу нового учебного года в июле УМВД совместно комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула и комитетом по образованию города проведены проверки состояния участков дорог и улиц, обустройство и наличие технических средств организации дорожного движения вблизи детских образовательных учреждений и улиц, по которым проходят маршруты движения школьных автобусов (51 школа с выходом на проезжую часть возле которых расположено 54 пешеходных перехода, а так же 21 школьный автобусный маршрут).

В ходе проведения проверок в 20 образовательных организациях выявлены многочисленные недостатки состояния улиц и дорог, основными из которых явились: ограничение видимости дорожных знаков зелеными насаждениями, отсутствие либо износ дорожной разметки, неправильная установка или отсутствие дорожных знаков и другие.

Для устранения выявленных недостатков владельцам дорог выдано 20 предписаний. По факту нарушения требований по обеспечению безопасности дорожного движения в отношении владельца дорог г. Барнаула возбуждено 5 дел об административных правонарушениях за неисполнение в установленный законом срок предписания, направлено 3 представления об устранении причин и условий, способствующих угрозе безопасности граждан.

За рассматриваемый период сотрудниками Госавтоинспекции пресечено 47 тысяч правонарушений, за нарушения правил движения наложено штрафов на сумму более 48 миллионов рублей.

Особое внимание уделяется стабилизации аварийности на городских дорогах, вносятся необходимые коррективы в работу подразделений ОГИБДД.

Проведено более сотни различных профилактических мероприятий, выявлен 1051 водитель в состоянии опьянения, возбуждено 150 уголовных дел по таким фактам.

Зарегистрировано 411 дорожно-транспортных происшествий[2], подлежащих государственному статистическому учету, в которых 15 человек погибли (2020 – 4), тяжесть последствий ДТП по городу при этом составила – 2,9 (2020 –0,7, краевой показатель – 8,2).

Основными видами ДТП с тяжкими последствиями остаются наезды на пешеходов. Зафиксировано 180 ДТП данной категории, в которых 7 человек погибли (2020 – 4).

Из общего количества ДТП, 113 произошли на самих пешеходных переходах (2020 – 90), где 2 человека погибли (2020 – 1) и 116 получили травмы (2020 – 90). 101 ДТП из названного числа произошли по вине водителей транспорта, 12 по вине самих пешеходов.

С целью снижения аварийности Управлением и Министерством транспорта Алтайского края, был разработан и утвержден соответствующий план первоочередных мероприятий. Из 35 мест концентрации ДТП, на 12-ти мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения, выполнены в полном объеме, на 17-ти – частично выполнены, на 6-ти – остаются не выполнены по причине отсутствия подрядной организации.

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой, направленной на повышение безопасности дорожного движения, активного пропагандистского и административного воздействия на население города, по итогам 1 полугодия 2021 года основные показатели достигнуты.

В 2021 году, помимо выполнения основных функций, перед УМВД стоят задачи по обеспечению безопасности в период проведения масштабных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Алтайского краевого Законодательного Собрания, по охране общественного порядка при проведении иных значимых для жителей и гостей краевой столицы событий.

Личный состав Управления способен выполнить поставленные задачи в полном объеме и обеспечить правопорядок в городе Барнауле.

С целью наращивания совместных усилий в сфере противодействия преступности предлагается:

1. В целях наиболее существенного воздействия профилактических мер, направленных на предупреждение мошенничеств в отношении жителей г. Барнаула, рассмотреть возможность внесения ходатайства от депутатов Барнаульской городской Думы в адрес представителей операторов сотовой связи об оказании ими содействия в информировании населения посредством СМС-рассылки;

2. В целях повышения уровня контролирующего воздействия на состояние оперативной обстановки совместно с администрацией г.Барнаула рассмотреть вопрос об обязательном требовании к оснащению автобусов городских маршрутов камерами видеонаблюдения;

3. С учетом расширения и застройки города, ввиду нарастания фактов протестной активности, с целью приведения в соответствие к единым требованиям технических параметров сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (от 28 июня 2017 г. № 4516п-П4), совместно с администрацией г.Барнаула рассмотреть возможность внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание предложений о дополнительном финансировании мероприятия программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности», направленного на развитие и содержание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Врио начальника Управления МВД России
по городу Барнаулу П.В. БАНДУРИН.

[2] Далее – «ДТП».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 742

О поощрении дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула»

В соответствии с решением городской Думы от 26.04.2013 № 92 «Об утверждении Положения о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Барнаула», рассмотрев предложение администрации города, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Поощрить дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула»:

1.1. Коломийца Андрея Александровича – главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 11, г. Барнаул»;

1.2. Косинову Валентину Федоровну – председателя Совета женщин при главе города Барнаула;

1.3. Ряполова Юрия Семеновича – заместителя председателя комитета по бюджету, налогам и финансам Барнаульской городской Думы.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.А.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 718

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 02.06.2017 № 833 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле» (в ред. решения от 14.02.2020 № 473)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле, утвержденное решением городской Думы от 02.06.2017 № 833 (в ред. решения от 14.02.2020 № 473), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города или его части, на территории которой предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

инициативные проекты – проекты, разработанные и внесенные в администрацию города Барнаула в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле, утвержденным решением Барнаульской городской Думы, инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Барнаула мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Барнаула, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула;

инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта – инициативная группа жителей города Барнаула в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта и внесения в Барнаульскую городскую Думу письменного обращения о назначении опроса граждан;

опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта – выявление мнения населения способами, установленными пунктом 4.1 настоящего Положения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Барнаула или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.»;

1.3. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума) – по вопросам местного значения городского округа;

2) главы города Барнаула – по вопросам местного значения городского округа;

3) Правительства Алтайского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа – города Барнаула Алтайского края для объектов регионального и межрегионального значения.

4) жителей города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения населения о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициирование опроса граждан главой города Барнаула либо Правительством Алтайского края осуществляется посредством внесения в городскую Думу письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

Инициирование опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта жителями города Барнаула осуществляется посредством образования инициативной группы в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе, и внесения в городскую Думу письменного обращения о назначении опроса граждан (далее – инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта).

Письменное обращение главы города Барнаула, Правительства Алтайского края или инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней с момента его внесения в городскую Думу.

2.3. Инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта обращаются в городскую Думу с письменным обращением, подготовленным по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – заявление).

Заявление подписывается всеми инициаторами опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта.

К заявлению прилагается инициативный проект, а также согласия на обработку персональных данных инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (приложение 2).

2.4. Городская Дума в течение 30 календарных дней со дня получения заявления проверяет соответствие инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, обратившихся с заявлением, требованиям, установленным абзацем 2 пункта 2.2 Положения, а также полноту, оформление и соблюдение порядка его предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и по результатам проведения проверки принимает решение о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, готовит письменный ответ об отказе в назначении опроса граждан.

2.5. Основаниями для отказа в назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта являются:

1) инициаторами опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта предоставлены недостоверные сведения об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) заявление внесено лицами, не соответствующими требованиям к инициаторам опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, указанным в абзаце 2 пункта 2.2 Положения;

3) обращение инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта не соответствует форме заявления, установленной приложением 1 к Положению.

2.6. Отказ в назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта не является препятствием к повторному представлению в городскую Думу заявления при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

2.7. В решении городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей города Барнаула, участвующих в опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального Интернет-сайта города Барнаула.

При проведении опроса граждан на части территории города Барнаула в решении городской Думы о назначении опроса граждан определяется территория, на которой проводится опрос граждан.

2.8. Решение городской Думы о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

2.9. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Алтайского края и муниципальным правовым актам.

2.10. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.»;

1.4. Подпункт 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«2) изготавливает опросные листы, либо обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула опросного листа для проведения опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального Интернет-сайта города Барнаула;»;

1.5. В пункте 3.5:

1.5.1. Подпункт 1 исключить;

1.5.2. В подпункте 4 слово «осуществляет» заменить словом «осуществляют»;

1.6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В состав комиссии, участковых комиссий включаются депутаты городской Думы, представители администрации города, Правительства Алтайского края (при проведении опроса граждан по инициативе Правительства Алтайского края), инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (при проведении опроса по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта); а также представители органов государственной власти и местного самоуправления города Барнаула, общественных организаций – по согласованию с ними.»;

1.7. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения населения могут использоваться следующие способы:

опрос граждан путем заполнения опросного листа участником опроса по форме и в срок, установленные решением городской Думы о назначении опроса;

опрос граждан с использованием официального Интернет-сайта города Барнаула.»;

1.8. Пункт 4.9 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта оформляется по форме согласно приложению 4 к Положению.»;

1.9. Абзац 2 раздела 5 после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.10. Дополнить приложениями 1, 2, 3 согласно приложениям 1, 2, 3 к решению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 718

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле

В Барнаульскую городскую Думу

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения
о поддержке инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____

2. Дата, номер постановления администрации города Барнаула об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект: _____
_____

3. Примерная численность жителей, проживающих в границах территории, на которой может реализовываться инициативный проект, утвержденной постановлением администрации города Барнаула: _____

4. Предлагаемые даты проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: _____

5. Сведения об инициаторах опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех инициаторов, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, телефон)

Просим назначить опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: _____
(наименование инициативного проекта, предлагаемые даты его проведения)

Результат рассмотрения заявления просим направить по почте: _____
(почтовый адрес)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) инициативный проект на ___ л. в ___ экз.;

2) согласие на обработку персональных данных каждого инициатора опроса на ___ л. в ___ экз.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
и подписи каждого инициатора опроса

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 2
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 718

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле

В Барнаульскую городскую Думу

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____ серия _____
выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью рассмотрения представленного мною заявления о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (далее – заявление) в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и согласии.

Согласие действует бессрочно. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Барнаульскую городскую Думу с указанием даты прекращения действия согласия.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи согласия) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 718

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Барнауле

ПРОТОКОЛ
опроса граждан по вопросу выявления мнения населения
о поддержке инициативного проекта

_____
(наименование инициативного проекта)

Даты проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число граждан, включенных в список участников опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: _____.

Число граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса): _____.

Территория, в границах которой проводился опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (соответствующая утвержденным в постановлении администрации города границам территории, на которой может реализовываться инициативный проект) _____.
(указание на часть территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

Количество граждан, принявших решение о поддержке рассматриваемого инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Барнаула или его части и целесообразности его реализации: _____.

Количество опросных листов – _____.

Члены комиссии (участковой комиссии):

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов комиссии) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 719

Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (А.А. Солодилов).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 719

ПОРЯДОК
расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула (далее – плательщики).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Администраторы доходов бюджета города Барнаула, осуществляющие полномочия по администрированию инициативных платежей (далее – администратор), принимают решение о возврате сумм инициативных платежей из бюджета города Барнаула (далее – бюджет города) в соответствии с Порядком.

2. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей

2.1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта;

если инициативный проект не был реализован.

2.2. Инициативный проект считается нереализованным в случае непоступления инициативных платежей в установленные сроки в полном объеме либо если по истечении года со дня окончания срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанного в контракте (контрактах), заключенном (заключенных) в целях реализации инициативного проекта, товары (работы, услуги) по нему (ним) не поставлены (не выполнены, не оказаны) и оплата по нему (ним) не произведена.

В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, при согласовании с руководителем инициативного проекта, сроки и стоимость работ могут быть изменены.

2.3. Для получения возврата сумм инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора:

письменное заявление на возврат сумм инициативных платежей по форме согласно приложению 1 к Порядку для юридических лиц или приложению 2 к Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка.

2.4. Заявление на возврат сумм инициативных платежей может быть подано администратору в течение трех лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет города.

2.5. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.6. Расчёт сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.7. Расчёт суммы возврата инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

$\sum_{возврата} = \sum_{взноса}$ x (V - A) / V, где

$\sum_{возврата}$ - сумма возврата инициативного платежа плательщику;

$\sum_{взноса}$ - размер инициативного платежа плательщика;

V – объём бюджетных ассигнований, утверждённый решением о бюджете города на реализацию инициативного проекта с учётом доходов бюджета города от поступления инициативных платежей;

A - объём денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приёмке товаров, работ, услуг.

2.8. Расчёт сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявления на возврат сумм инициативных платежей;

копии платёжного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет города;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

2.9. Администратор осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, и принимает решение о возврате сумм инициативных платежей либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, об отказе в возврате сумм инициативных платежей.

2.10. Основаниями для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

ненаступление обстоятельств, изложенных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;

истечение срока возврата сумм инициативных платежей, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.11. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка, администратор не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей направляет письменный ответ плательщику с указанием оснований отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению на возврат сумм инициативных платежей.

Решение об отказе в возврате сумм инициативных платежей может быть обжаловано плательщиком в установленном законодательством порядке.

2.12. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате сумм инициативных платежей администратор представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявку для возврата средств плательщику.

2.13. Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет возврат средств плательщику в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным Казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула

_____
(наименование администратора доходов)
От _____
ИНН/КПП _____
Почтовый адрес _____
Индекс _____
Контактный телефон _____

Заявление
от «___» _____ 20__ г.
на возврат сумм инициативных платежей

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Барнаула инициативный платеж на реализацию проекта _____,
(наименование инициативного проекта)
уплаченный платёжным поручением от _____ №____ на КБК _____ ОКТМО _____ в сумме _____
(код КБК) (код ОКТМО)
рублей _____ копеек _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в связи с _____.
(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель _____
(наименование организации)
ИНН _____ КПП: _____
Р/с: _____
Наименование банка: _____
БИК банка: _____
К/с банка: _____

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на ___ л.

Руководитель (заместитель руководителя) организации _____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)
Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)
МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула

_____
(наименование администратора доходов)
От _____
(Ф. И. О. физического лица)
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
ИНН (при наличии) _____
Почтовый адрес _____
Индекс _____
Контактный телефон _____

Заявление
от «___» _____ 20__ г.
на возврат сумм инициативных платежей

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Барнаула инициативный платеж на реализацию проекта _____,
(наименование инициативного проекта)
уплаченный платёжным поручением от _____ №____ на КБК _____ ОКТМО _____ в сумме _____
(код КБК) (код ОКТМО)
рублей _____ копеек _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в связи с _____.
(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Ф. И. О. владельца счёта: _____
Р/с: _____
Наименование банка: _____
БИК банка: _____
К/с банка: _____

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на ___ л.

_____ (_____)
(подпись физического лица) (Ф. И. О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 721

О внесении изменений в решение городской Думы от 31.10.2008 № 6 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула» (в ред. решения от 29.01.2021 № 635)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, с учетом постановления главы города от 08.05.2020 № 02-пг «Об определении схемы управления в администрации города Барнаула и о распределении обязанностей между главой города, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 31.10.2008 № 6 (в ред. решения от 29.01.2021 № 635), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Определяет порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города;»;

1.2. Пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города по экономической политике и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с заместителем главы администрации города по экономической политике и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 723

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.04.2017 № 792 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» (в ред. решения от 19.03.2021 № 648)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения земельными участками в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, утвержденный решением городской Думы от 28.04.2017 № 792 (в ред. решения от 19.03.2021 № 648), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация города Барнаула:

- обеспечивает управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Барнаула для муниципальных нужд, а также земельных участков, не используемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации в границах города Барнаула в пределах полномочий, определенных решением городской Думы;

- заключает договоры мены в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством, и земельных участков для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

- принимает решения о перераспределении, заключает соглашения о перераспределении, заключает соглашения о праве ограниченного пользования (сервитуте) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством, и земельных участков для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

- распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, образованными в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом города Барнаула, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Барнаула.»;

1.2. Абзац 9 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- проводит аукционы по продаже права на заключение договора аренды в отношении земельных участков для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;»;

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Администрации районов города Барнаула, сельские (поселковая) администрации (в зависимости от места нахождения объекта):

- распоряжаются земельными участками для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельными участками, предоставляемыми юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

- проводят аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключают договоры на размещение нестационарных торговых объектов;

- принимают решения о перераспределении, заключают соглашения о перераспределении, заключают соглашения о праве ограниченного пользования (сервитуте) в отношении земельных участков для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

- выдают разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случаях, указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

- обращаются в суд с требованием об изъятии земельных участков, используемых с нарушением законодательства Российской Федерации в границах города Барнаула, в пределах полномочий, определенных решением городской Думы;

- принимают решения о согласовании гражданам места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

- осуществляют иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом города Барнаула, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Барнаула.»;

1.4. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Особенности приобретения прав на земельные участки для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также на земельные участки, предоставляемые юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - нестационарные объекты)».

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 720

О внесении изменения и дополнения в решение городской Думы от 27.03.2020 № 484 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Барнауле» (в ред. решения от 24.12.2020 № 626)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Барнауле, утвержденное решением городской Думы от 27.03.2020 № 484 (в ред. решения от 24.12.2020 № 626), следующие изменение и дополнение:

1.1. Часть 2 статьи 12 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;»;

1.2. Статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города, на средства участников казначейского сопровождения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города, на средства участников казначейского сопровождения осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 725

О внесении изменений и дополнения в решение городской Думы от 28.08.2013 № 161 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств» (в ред. решения от 04.09.2020 № 571)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, утвержденное решением городской Думы от 28.08.2013 № 161 (в ред. решения от 04.09.2020 № 571), следующие изменения и дополнение:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на получение ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения (далее - денежные выплаты) имеют граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, найма служебного жилого помещения, указанные в части 2 статьи 102, части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо собственниками жилых помещений, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, не переселившиеся в жилое помещение маневренного фонда.»;

1.1.2. Абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Для целей предоставления денежных выплат единственным жилым помещением является помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в соответствии с пунктом 1.2 Положения, если заявитель не является нанимателем иных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, независимо от площади.»;

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Денежные выплаты предоставляются исходя из фактических затрат, установленных договором найма жилого помещения, заключенным между заявителем и наймодателем (далее - договор найма жилого помещения, договор найма), в размере 95% от расходов по найму жилого помещения, включая плату за содержание и ремонт жилого помещения, взносы на капитальный ремонт, плату за коммунальные услуги, за каждый месяц, но не более:

- 12300,0 рублей за комнату в квартире, однокомнатную квартиру;
- 14300,0 рублей за 2-комнатную квартиру;
- 18300,0 рублей за 3-х и более комнатную квартиру.»;

1.3. В подпункте 6 пункта 2.2 слова «в абзацах 2-4 пункта 1.3 Положения» заменить словами «в абзацах 3-5 пункта 1.3 Положения»;

1.4. Подпункт 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«6) приобретение жилого помещения в многоквартирном доме после принятия решения о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением случаев, когда право собственности в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования или дарения.»;

1.5. Раздел II дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Информация о предоставлении денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

1.6. Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 725

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств

Председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего/ей/ в г. Барнауле
по адресу: _____
дом ____ корпус (секция)№ _____
жилое помещение № _____
телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, утвержденным решением городской Думы от 28.08.2013 № 161, в связи с признанием единственного жилого помещения № _____ по адресу: ул. _____ дом _____ непригодным для проживания в результате ___ _____ прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на оплату расходов по найму жилого помещения № _____ по адресу: ул. _____ дом № _____ корпус (секция) № _____.

С порядком и условиями предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, ознакомлен. Наличие основания, дающего право на получение денежной выплаты, предусмотренного пунктом 1.3 Положения (в том числе того, что жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, является единственным, расположенным на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края), а также достоверность сведений подтверждаю. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты, установленные пунктом 2.5 Положения (в том числе заключение договора найма жилого помещения с наймодателем, являющимся супругом, моим близким родственником или членом моей семьи), отсутствуют.

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения денежной выплаты (в том числе приобретение в собственность лицами, получающими денежные выплаты, либо членами их семей)

Жилое помещение занимаю на основании:
_____
_____

Члены семьи согласны: _____
_____
_____

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен о размещении информации о предоставлении денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата _____ подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 726

О внесении дополнения в решение городской Думы от 26.02.2016 № 577 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий»

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», законом Алтайского края от 01.10.2015 № 84-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 26.02.2016 № 577 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий» следующее дополнение:

в пунктах 1, 1.2 после слов «имеющих право на получение жилищных субсидий» дополнить словами «(единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 727

О внесении изменения и дополнения в решение городской Думы от 09.10.2012 № 835 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора купли-продажи муниципальной доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение» (в ред. решения от 22.12.2017 № 56)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке заключения договора купли-продажи муниципальной доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, утвержденное решением городской Думы от 09.10.2012 № 835 (в ред. решения от 22.12.2017 № 56), следующие изменение и дополнение:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о порядке заключения договора купли-продажи муниципальной доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – Положение) устанавливает порядок продажи муниципальной доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – муниципальная доля), если жилое помещение, соответствующее этой доле, не может служить самостоятельным предметом договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма).

Для целей применения Положения не может служить самостоятельным предметом договора найма:

- жилое помещение, не являющееся изолированным;
- жилое помещение площадью менее чем шесть квадратных метров жилой площади;
- жилое помещение, признанное непригодным для проживания.»;

1.2. Абзац 1 пункта 2.6 после слов «любому лицу» дополнить словами «посредством публичных торгов».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по городскому хозяйству (Гросс А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 729

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 31.08.2012 № 815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула» (в ред. решения от 26.06.2020 № 543)

С целью приведения в соответствие с федеральным законодательством, законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», законом Алтайского края от 05.03.2021 № 17-ЗС «О статусе педагогического работника в Алтайском крае» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по образованию города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 31.08.2012 № 815 (в ред. решения от 26.06.2020 № 543), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. В пункте 3.17 слова «, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста» исключить;

1.1.2. Пункт 3.21 исключить;

1.1.3. Пункт 3.55 считать пунктом 3.59;

1.1.4. Дополнить пунктами 3.55-3.58 следующего содержания:

«3.55. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Алтайского края;

3.56. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.57. Осуществляет просветительскую деятельность в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.58. Обеспечивает условия, необходимые для защиты педагогическими работниками собственных чести и достоинства, а также деловой репутации муниципальных образовательных организаций, в том числе путем осуществления правового просвещения всех участников образовательного процесса;»;

1.2. В пункте 4.7:

1.2.1. Подпункт 4.7.5 изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Издает распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета и приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение.»;

1.2.2. Дополнить подпунктом 4.7.13 следующего содержания:

«4.7.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией прав, основных целей и задач деятельности, исполнением обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитетпо социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 736

О внесении изменений в решение городской Думы от 09.10.2019 № 394 «Об утверждении Положения о молодежном Парламенте города Барнаула»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о молодежном Парламенте города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 09.10.2019 № 394, следующие изменения:

в пункте 1.4, в абзаце 2 пункта 4.1 слова «от 14 до 30 лет» заменить словами «от 14 до 35 лет».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 724

О внесении изменений в решение городской Думы от 01.06.2018 № 138 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги)» (в ред. решения от 04.09.2020 № 564)

В целях повышения эффективности взаимодействия органа регулирования и хозяйствующих субъектов города Барнаула, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги), утвержденное решением городской Думы от 01.06.2018 № 138 (в ред. решения от 04.09.2020 № 564), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение разработано с целью создания единого подхода по решению вопросов регулирования цен (тарифов), отнесенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края (далее – законодательство) к компетенции органов местного самоуправления города Барнаула.

1.3. Положение определяет объекты, орган регулирования и его полномочия, принципы, методы и сферу регулирования, период действия цен (тарифов), основания и порядок установления, отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

1.4. Действие Положения распространяется на товары (работы, услуги), производимые (реализуемые, выполняемые, оказываемые) муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями города Барнаула, а также индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими хозяйственную деятельность (производство (реализацию) товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории города Барнаула (далее – хозяйствующие субъекты):

цены (тарифы) на которые в соответствии с законодательством подлежат регулированию органами местного самоуправления города Барнаула;

цены (тарифы) на которые устанавливаются по инициативе хозяйствующих субъектов в рамках косвенного регулирования.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями города Барнаула приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) органами местного самоуправления города Барнаула, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении соответствующих учреждений.

1.5. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством в области регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

Под установлением цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в Положении понимается их определение решением постоянно действующего коллегиального органа, формируемого в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Положения, в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения, или соглашением об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги), заключаемым в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения.

Под утверждением цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в Положении понимается их определение правовым актом органа регулирования, который принимается в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения.»;

1.2. Абзац 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула, работающим по регулируемым тарифам.»;

1.3. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для обеспечения учета и сбалансированности интересов городского округа – города Барнаула Алтайского края, производителей и потребителей товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются органами местного самоуправления и (или) устанавливаются по инициативе хозяйствующих субъектов в рамках косвенного регулирования, администрация города Барнаула создает постоянно действующий коллегиальный орган.

3.3. Состав и положение о коллегиальном органе утверждаются постановлениями администрации города Барнаула.»;

1.4. Пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Утверждает, отменяет цены (тарифы) на товары (работы, услуги), регулирование которых отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

4.3. Заключает соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования цен (тарифов), осуществляет права и исполняет обязанности стороны соответствующего соглашения;»;

1.5. Пункт 6.4 исключить;

1.6. Разделы 8-13 изложить в следующей редакции:

«8. Период действия цен (тарифов) на товары (работы, услуги)

8.1. Период действия цен (тарифов) на товары (работы, услуги) определяется в соответствии с законодательством и не может быть менее одного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и пунктом 8.2 Положения.

8.2. Период действия цен (тарифов) на товары (работы, услуги) по заявлению хозяйствующего субъекта может быть определен менее одного года, в случае если производство (реализация) товаров (выполнение работ, оказание услуг) данного вида носит сезонный характер.

8.3. Если период действия цен (тарифов) на товары (работы, услуги) не определен законодательством, не указан в решении коллегиального органа об их установлении и (или) постановлении администрации города Барнаула об их утверждении, они действуют до дня вступления в силу постановления администрации города Барнаула об отмене цен (тарифов) на товары (работы, услуги) или решения коллегиального органа об отмене своего решения, которым установлены соответствующие цены (тарифы) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования.

8.4. Период действия цен (тарифов) на товары (работы, услуги) исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации города Барнаула об их утверждении, принятого в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения, или соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги), заключенного в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения.

9. Основания для установления (утверждения), отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги)

9.1. Установление (утверждение), отмена цен (тарифов) на товары (работы, услуги) осуществляется по предложению:

хозяйствующего субъекта;

отраслевого (функционального) или территориального органа местного самоуправления города Барнаула в пределах установленных полномочий (далее – уполномоченный орган).

9.2. Основаниями для установления (утверждения) цен (тарифов) на товары (работы, услуги) являются:

появление новых хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемую деятельность;

осуществление хозяйствующим субъектом деятельности по производству (реализации) товаров (выполнению работ, оказанию услуг), цены (тарифы) на которые являются объектами регулирования, но не установлены (не утверждены), или были отменены в порядке, предусмотренном Положением, или период их действия истек;

изменение условий деятельности хозяйствующего субъекта по сравнению с условиями его деятельности до утверждения действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), экономических факторов, влияющих на цены (тарифы) на товары (работы, услуги) (изменение цен на энергоносители и другие материальные ресурсы, перечня и (или) размера налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, условий оплаты труда, объемов производимых (реализуемых) товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

поступление предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

вступление в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость установления соответствующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

иные случаи, предусмотренные законодательством.

9.3. Основаниями для отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги) являются:

принятие коллегиальным органом решения об установлении новых цен (тарифов) на соответствующие товары (работы, услуги);

изменение наименования, реорганизация или ликвидация хозяйствующего субъекта, на основании заявления которого принималось решение об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

вступление в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

поступление предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

прекращение хозяйствующим субъектом деятельности по производству (реализации) товаров (выполнению работ, оказанию услуг), цены (тарифы) на которые утверждены постановлением администрации города Барнаула.

10. Порядок предоставления и рассмотрения предложений об установлении, отмене цен (тарифов)

10.1. Для установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги) лица, указанные в пункте 9.1 Положения (далее – заявители), предоставляют в орган регулирования предложение об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги), сформированное в соответствии с законодательством и Положением (далее – предложение об установлении цен (тарифов).

10.2. Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из письменного заявления на имя заместителя главы администрации города по экономической политике об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) и документов, указанных в пунктах 10.4, 10.5 Положения, которые обосновывают расходы, включаемые в расчет цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

10.3. В заявлении, указанном в пункте 10.2 Положения, (далее – заявление) должна содержаться следующая информация:

10.3.1. Основание для установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

10.3.2. Предложение о выбранном методе регулирования и обоснование целесообразности его применения; цен (тарифов) в соответствии с Положением;

10.3.4. О необходимости отмены ранее утвержденных цен (тарифов) на товары (работы, услуги) и (или) решения коллегиального органа об их установлении в случае принятия коллегиальным органом решения об установлении новых цен (тарифов) на соответствующие товары (работы, услуги);

10.3.5. Опись приложенных документов.

10.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

10.4.1. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления цен (тарифов) и кратким анализом деятельности заявителя за последний годовой отчетный период бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – отчетный период);

10.4.2. Документ, содержащий перечень нормативно-технической документации, в соответствии с которой производятся (реализуются) товары (выполняются работы, оказываются услуги), утвержденные нормы времени, применяемые при расчетах цен (тарифов) на товары (работы, услуги) (при наличии);

10.4.3. Документ, содержащий расчет цен (тарифов) на товары (работы, услуги), сметы расходов и (или) плановые калькуляции расходов на производство (реализацию) товаров (выполнение работ, оказание услуг) на предстоящий период регулирования с подробной расшифровкой по всем элементам и статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом регулирования и (или) с последним отчетным периодом, а также подтверждающие документы, необходимые для обоснования расходов, по каждому виду рассматриваемых товаров (работ, услуг), на которые устанавливаются цены (тарифы);

10.4.4. Документ, содержащий расчет нормативной численности работников заявителя, осуществляющих производство (реализацию) товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с отраслевыми методиками (при наличии);

10.4.5. Документ, содержащий расчет необходимой прибыли на предстоящий период регулирования, а также отчет об использовании прибыли за предшествующий период регулирования.

10.5. Хозяйствующие субъекты, кроме указанных в пункте 10.4 Положения документов, предоставляют в орган регулирования:

10.5.1. Копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц);

10.5.2. Копию коллективного договора заявителя (при наличии);

10.5.3. Результаты мониторинга цен (тарифов) на аналогичные товары (работы, услуги), производимые (реализуемые, выполняемые, оказываемые) на территории города Барнаула (не менее пяти организаций);

10.5.4. Копию приказа и положения об учетной политике заявителя (при наличии);

10.5.5. Документ, содержащий данные об основных финансовых показателях в разрезе видов деятельности заявителя за предшествующий период регулирования или на последний отчетный период;

10.5.6. Документ, содержащий данные об основных технико-экономических показателях по регулируемому виду деятельности заявителя за предшествующий период регулирования или на последний отчетный период, планируемых показателях на предстоящий период регулирования, обоснование изменения показателей за предшествующий период регулирования;

10.5.7. Документ, подтверждающий обоснованность применяемой системы налогообложения (для организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения);

10.5.8. Копию штатного расписания заявителя;

10.5.9. Копии локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда заявителя.

10.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула, работающим по регулируемым тарифам, кроме документов, указанных в пунктах 10.4, 10.5 Положения, предоставляют в орган регулирования документы, предусмотренные пунктом 14 приказа управления по тарифам Алтайского края от 02.05.2012 № 86-пр «Об утверждении методических рекомендаций».

Представители хозяйствующих субъектов к заявлению прикладывают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также копии оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих полномочия представлять интересы хозяйствующего субъекта в ходе предоставления и рассмотрения предложения об установлении цен (тарифов).

Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами, прикладывают к заявлению копии документов, подтверждающих полномочия действовать от имени соответствующего юридического лица (удостоверяющих служебное положение).

10.7. Документы, указанные в подпункте 10.4.3 пункта 10.4, подпунктах 10.5.5 и 10.5.6 пункта 10.5 Положения, предоставляются в орган регулирования на электронном и бумажном носителях.

На электронном носителе документы сохраняются в виде электронных документов в формате Word и электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в формате, исключающем возможность редактирования.

Качество предоставленных электронных документов и электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла, наименование которого должно позволять идентифицировать документ.

Документы, указанные в пунктах 10.4, 10.5 Положения, на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем и (или) уполномоченными должностными лицами заявителя и заверены печатью (при наличии).

Документы, указанные в абзаце 1 пункта 10.6 Положения, оформляются в соответствии с требованиями приказа управления по тарифам Алтайского края от 02.05.2012 № 86-пр «Об утверждении методических рекомендаций».

10.8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в орган регулирования, в соответствии с Положением.

10.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти органом регулирования в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении цен (тарифов) запрашиваются следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

выписка из реестра лицензий, если соответствующий вид регулируемой деятельности заявителя подлежит лицензированию в соответствии с законодательством – в лицензирующем органе;

уведомление о размере страховых взносов заявителя на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – в Государственном учреждении Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя, предусмотренная законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период и за три года, предшествующих последнему отчетному периоду – в Управлении Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Положения, а также копия лицензии (при наличии), если соответствующий вид регулируемой деятельности заявителя подлежит лицензированию в соответствии с законодательством, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.

10.10. Для отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги) заявители предоставляют на имя заместителя главы администрации города по экономической политике предложение об отмене цен (тарифов) на товары (работы, услуги), сформированное в соответствии с законодательством и Положением (далее – предложение об отмене цен (тарифов), которое должно содержать следующую информацию:

основание отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

адрес электронной почты или почтовый адрес для направления уведомлений о результатах рассмотрения предложения об отмене цен (тарифов) в соответствии с Положением;

опись приложенных документов.

Представители хозяйствующих субъектов к предложению об отмене цен (тарифов) прикладывают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также копии оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих полномочия представлять интересы хозяйствующего субъекта в ходе предоставления и рассмотрения предложения об отмене цен (тарифов).

Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами, прикладывают к предложению об отмене цен (тарифов) копии документов, подтверждающих полномочия действовать от имени соответствующего юридического лица (удостоверяющих служебное положение).

Предложение об отмене цен (тарифов) не оформляется в качестве отдельного документа в случае предоставления заявления с указанием в нем согласно подпункту 10.3.4 пункта 10.3 Положения информации о необходимости отмены ранее утвержденных цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в случае принятия коллегиальным органом решения об установлении новых цен (тарифов) на соответствующие товары (работы, услуги).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения основания для отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги), предусмотренного абзацами 4, 5 пункта 9.3 Положения, орган регулирования готовит и направляет в коллегиальный орган информацию о возникновении соответствующего основания для отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

10.11. Орган регулирования регистрирует предложения, указанные в пункте 10.1 и абзаце 1 пункта 10.10 Положения, (далее – Предложения) в течение одного рабочего дня со дня поступления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Предложений проводит проверку их соответствия требованиям законодательства в сфере регулировании цен (тарифов) и Положения (далее – предварительная проверка Предложений).

По результатам предварительной проверки Предложений орган регулирования принимает решение об отказе в установлении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги) либо принятии Предложений к рассмотрению.

10.12. Решения об отказе в установлении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги) принимаются органом регулирования в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Предложений в случаях, когда заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предоставление которых предусмотрено разделом 10 Положения, и (или) предоставлены:

предложение об установлении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги), регулирование которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

документы, которые не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством и (или) разделом 10 Положения;

документы, которые содержат недостоверные сведения и (или) неоговоренные исправления (подчистки, приписки, зачеркнутые слова), документы, исполненные карандашом.

10.13. Орган регулирования не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзаце 2 пункта 10.11 Положения, уведомляет заявителя о принятии соответствующего решения. Уведомление направляется заявителю на адрес электронной почты, а в случае, если он не был указан заявителем – по почте на почтовый адрес, указанный заявителем.

10.14. Решения о принятии к рассмотрению Предложений принимаются органом регулирования в случае отсутствия оснований для принятия решений об отказе в установлении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги), указанных в пункте 10.12 Положения, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Предложений.

10.15. В случае поступления от уполномоченного органа либо хозяйствующего субъекта предложения об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) методом индексации в связи с изменением экономических факторов, указанных в абзаце 4 пункта 9.2 Положения, расчет цен (тарифов) на товары (работы, услуги) осуществляется органом регулирования на основании имеющихся документов предыдущего периода регулирования.

10.16. Орган регулирования:

проводит экономическую экспертизу расчета цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению предложения об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

готовит информацию по вопросу отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению предложения об отмене цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

10.17. Для принятия решений коллегиального органа об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги), об отмене решений коллегиального органа об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) на рассмотрение коллегиального органа выносятся:

результаты экономической экспертизы, проведенной органом регулирования, – не позднее 70 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении цен (тарифов);

информация органа регулирования по вопросу отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги) – не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации предложения об отмене цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

информация, указанная в абзаце 8 пункта 10.10 Положения, – не позднее 30 рабочих дней со дня ее поступления в коллегиальный орган;

информация, указанная в пункте 10.22 Положения, – не позднее 30 рабочих дней со дня ее поступления в коллегиальный орган.

Коллегиальный орган отменяет свое решение об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 9.3 Положения, в день принятия решения об установлении новых цен (тарифов) на соответствующие на товары (работы, услуги).

10.18. Решение коллегиального органа в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется секретарем коллегиального органа:

в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации города Барнаула об утверждении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги), регулирование которых отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

в орган регулирования для организации работы по заключению (расторжению) соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в соответствии с разделом 12 Положения;

хозяйствующему субъекту, производящему (реализующему) товары (выполняющему работы, оказывающему услуги), на которые установлены цены (тарифы) решением коллегиального органа;

в комитет информационной политики администрации города Барнаула для обнародования решения коллегиального органа.

10.19. В течение пяти рабочих дней со дня принятия коллегиальным органом решения секретарь коллегиального органа направляет главе города Барнаула письмо, подписанное председателем коллегиального органа, с информацией о принятом коллегиальным органом решении.

10.20. Решения коллегиального органа в течение 15 рабочих дней со дня их принятия обнародуются путем размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

10.21. Основаниями для отмены решений коллегиального органа являются:

наличие оснований для отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги), предусмотренных пунктом 9.3 Положения;

неутверждение цен (тарифов) на товары (работы, услуги), регулирование которых отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения, в течение трех месяцев со дня принятия коллегиальным органом решения об установлении соответствующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

незаключение соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в срок, указанный в пункте 12.3 Положения.

10.22. В течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзацах 3, 4 пункта 10.21 Положения, орган регулирования готовит и направляет в коллегиальный орган информацию о возникновении соответствующего основания для отмены решения коллегиального органа.

11. Порядок утверждения и отмены цен (тарифов) на товары (работы, услуги) органом регулирования

11.1. Цены (тарифы) на товары (работы, услуги), регулирование которых отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления, утверждаются и отменяются постановлениями администрации города Барнаула.

Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Барнаула на основании решения коллегиального органа в течение 20 рабочих дней со дня получения решения коллегиального органа.

Проект постановления администрации города Барнаула согласовывается и принимается в порядке, установленном для принятия правовых актов администрации города Барнаула.

11.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Барнаула об утверждении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги) уполномоченный орган извещает об этом хозяйствующего субъекта, на товары (работы, услуги), производимые (реализуемые, выполняемые, оказываемые) которым утверждены цены (тарифы), с приложением копии соответствующего постановления администрации города Барнаула.

11.3. Постановления администрации города Барнаула об утверждении (отмене) цен (тарифов) на товары (работы, услуги) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

12. Установление, отмена цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования

12.1. Установление цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования осуществляется путем заключения соглашений об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) на основании соответствующего решения коллегиального органа.

12.2. Орган регулирования готовит проект соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) на основании решения коллегиального органа об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения коллегиального органа.

12.3. Срок заключения соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) не должен превышать 23 рабочих дня со дня получения решения коллегиального органа органом регулирования.

12.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) орган регулирования направляет один экземпляр соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующему субъекту, с которым заключено соответствующее соглашение.

12.5. Отмена цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования осуществляется на основании соответствующего решения коллегиального органа путем расторжения соглашения об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и соответствующим соглашением.

Если соглашение об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) не было заключено в срок, указанный в пункте 12.3 Положения, отмена цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в рамках косвенного регулирования осуществляется путем принятия соответствующего решения коллегиального органа.

13. Обжалование действий и решений, связанных с регулированием цен (тарифов) на товары (работы, услуги)

Действия и решения органов и должностных лиц местного самоуправления города Барнаула, связанные с регулированием цен (тарифов) на товары (работы, услуги), могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке или в суде (арбитражном суде) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 722

О внесении изменений в решение городской Думы от 30.08.2019 № 361 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. решения от 19.03.2021 № 660)

В соответствии с законом Алтайского края от 24.06.2021 № 70-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный решением городской Думы от 30.08.2019 № 361 (в ред. решения от 19.03.2021 № 660), следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Слова «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях;» заменить словами «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края;»;

1.1.2. Слова «Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда» исключить;

1.2. В пунктах 5, 6, 8, 9 и 13 слова «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях» заменить словами «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края»;

1.3. В пункте 15:

1.3.1. Слова «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях;» заменить словами «Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в отдельных общественных местах и помещениях, расположенных на территории Алтайского края;»;

1.3.2. Слова «Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда» исключить.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 730

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 26.04.2013 № 91 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Барнаула» (в ред. решения от 25.12.2019 № 445)

С целью приведения в соответствие с федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин города Барнаула», утвержденное решением городской Думы от 26.04.2013 № 91 (в ред. решения от 25.12.2019 № 445) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа главы города Барнаула в поддержании ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Барнаула» организационно-контрольный комитет администрации города информирует инициатора ходатайства в течение 30 календарных дней со дня принятия главой города Барнаула соответствующего решения посредством почтового отправления или на электронный адрес, указанный в ходатайстве.»;

1.2. В пункте 2.7 слова «размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула» заменить словами «официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула»;

1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для получения ежемесячных денежных выплат лицам, указанным в пункте 4.1 Положения, необходимо предоставить в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячных денежных выплат по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

5) данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячных денежных выплат.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

в Барнаульской городской Думе – информацию о присвоении звания «Почетный гражданин города Барнаула»;

в органе государственной власти, осуществляющем предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – документы и (или) информацию, подтверждающую заключение брака лица, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 Положения, смерть Почетного гражданина города Барнаула.

Документы, содержащие указанную в абзацах 8-10 настоящего пункта информацию, могут быть предоставлены лицом, указанным в пункте 4.1 Положения, самостоятельно.»;

1.4. Абзац 3 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«В случае направления документов, указанных в пункте 4.2 Положения, по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы документов должны быть предъявлены заявителем для сверки до принятия решения о предоставлении ежемесячных денежных выплат после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки. Уведомление о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки осуществляется специалистом Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.»;

1.5. Пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячных денежных выплат направляется лицу, указанному в пункте 4.1 Положения, в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячных денежных выплат.

4.5. Ежемесячные денежные выплаты Почетным гражданам города Барнаула предоставляются с момента принятия решения Барнаульской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Барнаула». Супругам, пережившим Почетных граждан города Барнаула и не вступившим в повторный брак,- с месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат.»;

1.6. В подпункте 5 пункта 4.6 после слов «для рассмотрения заявления» дополнить словами «о предоставлении ежемесячных денежных выплат»;

1.7. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Для получения компенсации расходов по погребению супругу(е) или близкому родственнику, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина города Барнаула (далее – заявитель), в течение шести месяцев со дня смерти необходимо предоставить в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов по погребению по форме согласно приложению 2 к Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие фактические затраты на погребение Почетного гражданина города Барнаула;

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

6) данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления компенсации расходов по погребению.

Документы на бумажном носителе могут быть направлены по почте в Комитет, поданы лично в Комитет или в МФЦ (филиалы МФЦ), либо направлены в Комитет в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При подаче документов на бумажном носителе лично специалисту Комитета, специалисту МФЦ, ответственному за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов.

В случае направления документов по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы документов должны быть предъявлены заявителем для сверки до принятия решения о предоставлении компенсации расходов по погребению после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки. Уведомление о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки осуществляется специалистом Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении о предоставлении компенсации расходов по погребению.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении компенсации расходов по погребению запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

в органе государственной власти, осуществляющем предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, документы и (или) информацию, подтверждающую смерть Почетного гражданина города Барнаула.

Документы, указанные в абзацах 12-13 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить самостоятельно.»;

1.8. В пункте 5.5 после слов «со дня поступления заявления» дополнить словами «о предоставлении компенсации расходов по погребению»;

1.9. Приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к решению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 730

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный гражданин города Барнаула»

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____
СНИЛС * _____

Заявление
о предоставлении ежемесячных денежных выплат

Прошу назначить мне ежемесячные денежные выплаты как Почетному гражданину города Барнаула, супругу(-е), пережившему(-ей) Почетного гражданина города Барнаула (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячных денежных выплат__л.;

3. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

4. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

5._____;

6._____.

Ежемесячные денежные выплаты прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет _____,
открытый в кредитной организации _____;

б) через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней уведомить комитет по социальной поддержке населения города Барнаула: о лишении звания «Почетный гражданин города Барнаула»; для супругов, переживших Почетного гражданина города Барнаула - о вступлении в повторный брак, а также лишении умершего супруга звания «Почетный гражданин города Барнаула»; изменении данных лицевого счета в кредитной организации для получения ежемесячных денежных выплат.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала

«___» _____ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Документы приняты «___» _____ 20__ г. № _____
Подпись специалиста _____ _____
И. О. Фамилия

* Заполняется по усмотрению заявителя

Приложение 2
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 730

Приложение 2
к Положению о звании «Почетный гражданин города Барнаула»

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____
СНИЛС * _____

Заявление
о предоставлении компенсации расходов по погребению

Прошу выплатить мне компенсацию расходов по погребению умершего Почетного гражданина города Барнаула _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Документы, подтверждающие фактические затраты на погребение Почетного гражданина города Барнаула__шт.;

3. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячных денежных выплат__л.;

4. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

6._____;

7._____.

Денежные средства прошу выплатить:

а) путем зачисления на мой лицевой счет _____,
открытый в кредитной организации _____;

б) через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам города Барнаула, компенсации расходов по погребению умерших Почетных граждан города Барнаула» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала

«___» _____ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Документы приняты «___» _____ 20__ г. № _____
Подпись специалиста _____ _____
И. О. Фамилия

* Заполняется по усмотрению заявителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 731

О внесении изменений в решение городской Думы от 26.04.2013 № 92 «Об утверждении Положения о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Барнаула» (в ред. решения от 15.06.2020 № 533)

С целью приведения в соответствие с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Барнаула», утвержденное решением городской Думы от 26.04.2013 № 92 (в ред. решения от 15.06.2020 № 533) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа главы города Барнаула в поддержании ходатайства о поощрении дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула» организационно-контрольный комитет администрации города информирует инициатора ходатайства в течение 30 календарных дней со дня принятия главой города Барнаула соответствующего решения посредством почтового отправления или на электронный адрес, указанный в ходатайстве.»;

1.2. В пункте 2.7 слова «размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула» заменить словами «официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула»;

1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для получения ежемесячных денежных выплат лицам, указанным в пункте 4.1 Положения, необходимо предоставить в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – комитет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячных денежных выплат по форме согласно приложению к Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем);

5) данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячных денежных выплат.»;

1.4. Пункт 4.3 исключить;

1.5. Пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 Положения, на бумажном носителе могут быть направлены по почте в комитет, поданы лично в комитет или в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ), филиалы МФЦ, либо направлены в комитет в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При подаче документов, указанных в пункте 4.2 Положения, на бумажном носителе лично специалисту комитета, специалисту МФЦ, ответственному за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 4.2 Положения, по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы документов должны быть предъявлены заявителем для сверки до принятия решения о предоставлении ежемесячных денежных выплат после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки. Уведомление о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки осуществляется специалистом комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

в Барнаульской городской Думе – информацию о поощрении дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула»;

в органе государственной власти, осуществляющем предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – документы и (или) информацию, подтверждающую заключение брака лица, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 Положения, смерть лица удостоенного поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула».

Документы, содержащие указанную в абзацах 5 – 7 настоящего пункта информацию, могут быть предоставлены лицом, указанным в пункте 4.1 Положения, самостоятельно.

4.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячных денежных выплат направляется лицу, указанному в пункте 4.1 Положения, в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячных денежных выплат.»;

1.6. В пункте 4.6 слова «заявления о назначении ежемесячных денежных выплат» заменить словами «заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат»;

1.7. В пункте 4.7:

1.7.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.2 Положения;»;

1.7.2. В абзаце 6 слова «для рассмотрения заявления» заменить словами «для рассмотрения заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат»;

1.8. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к решению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 731

Приложение
к Положению о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Барнаула»

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____
СНИЛС * _____

Заявление о предоставлении ежемесячных денежных выплат

Прошу назначить мне ежемесячные денежные выплаты как лицу, удостоенному поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула», супругу(е), пережившему(ей) лицо, удостоенное поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула» (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячных денежных выплат__л.;

3. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

4. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем заявителя) __шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

5._____;

6._____.

Ежемесячные денежные выплаты прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет _____,
открытый в кредитной организации _____

б) через отделение федеральной почтовой связи № _____

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней уведомить комитет по социальной поддержке населения города Барнаула: о лишении диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Барнаула»; для супругов, переживших лицо, удостоенное поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула» - о вступлении в повторный брак, а также лишении умершего супруга диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Барнаула»; изменении данных лицевого счета в кредитной организации для получения ежемесячных денежных выплат.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула», путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Барнаула» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала

«___» _____ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Документы приняты «___» _____ 20__ г. № _____
Подпись специалиста _____ _____
И. О. Фамилия

* Заполняется по усмотрению заявителя.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 732

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 25.04.2019 № 289 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования» (в ред. решения от 25.12.2019 № 451)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о предоставлении компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования, утвержденное решением городской Думы от 25.04.2019 № 289 (в ред. решения от 25.12.2019 № 451) (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Информация о предоставлении компенсации затрат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Передача, размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

1.2. В пункте 2.3:

1.2.1. Абзац 2 после слов «заявление о предоставлении компенсации затрат» дополнить словами «(далее – заявление)»;

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Комитет информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Комитет принимает решение о предоставлении компенсации затрат либо отказе в предоставлении компенсации затрат в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления гражданина с приложением документов.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации затрат осуществляется специалистом Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении.»;

1.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 732

Приложение 1
к Положению о предоставлении компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____

Заявление о предоставлении компенсации затрат

Прошу предоставить компенсацию затрат по оплате услуг бань общего пользования.

Компенсацию затрат прошу выплатить путем зачисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____ _____, или через предприятие федеральной почтовой связи _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) * - на __л., в __ экз.;

2. Копию документа, подтверждающего проживание на территории города Барнаула (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) * - на __л., в __ экз.;

3. Документы, подтверждающие фактические расходы на оплату оказанных услуг бань общего пользования - на __л., в __ экз.;

4. Документ, подтверждающий получение услуг бань общего пользования заявителем - на __л., в __ экз.;

5. Копию документа, удостоверяющего личность представителя (предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя) (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) * - на __л., в __ экз.;

6. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя) (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) * - на __л., в __ экз.

С условиями назначения компенсации затрат ознакомлен(а).

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями пункта 3 статьи 3 главы 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования».

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления услуги «Предоставление компенсации затрат отдельным категориям граждан по оплате услуг бань общего пользования» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Документы _____ принял _____
(Ф. И. О. заявителя, последнее - при наличии) (Ф. И. О., последнее - при наличии, должность специалиста)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

* Копии указанных документов предоставляются только при первом обращении, при последующих обращениях предъявляются оригиналы либо нотариально заверенные копии указанных документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 733

О внесении изменений в решение городской Думы от 27.11.2009 № 212 «Об утверждении Порядка предоставления услуг социального такси» (в ред. решения от 01.12.2017 № 35)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления услуг социального такси, утвержденный решением городской Думы от 27.11.2009 № 212 (в ред. решения от 01.12.2017 № 35), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Стоимость услуги социального такси для граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, определяется из расчета одна минута – один рубль.

Оплата за услугу социального такси осуществляется посредством передачи водителю наличных денежных средств после завершения поездки.»;

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Услуги социального такси предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на условиях поминутной оплаты, продолжительностью не более четырех часов в день.

Время поездки рассчитывается с назначенного времени подачи автомобиля к месту посадки гражданина и фактического времени поездки гражданина до пункта назначения.

В случае, если автомобиль не подан к назначенному времени, время поездки рассчитывается исходя из фактического времени поездки гражданина до пункта назначения.

В случае ожидания гражданина водителем в пункте назначения, время поездки включает в себя также время ожидания и время поездки гражданина обратно к месту посадки либо до другого адреса, указанного гражданином.»;

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Водитель оказывает содействие гражданам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в погрузке и выгрузке принадлежащих им вещей (трости, костылей, кресла-коляски) в случае их обращения с просьбой об оказании такого содействия.»;

1.4. В пункте 2.4 слова «автотранспортного средства» заменить словом «автомобиля»;

1.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Максимальное количество поездок на социальном такси для граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, кроме детей-инвалидов, – не более трех раз в месяц, для детей-инвалидов – не более четырех раз в месяц, если иное не установлено абзацем 2 настоящего пункта.

Для оказания услуг социального такси без ограничения по количеству поездок в течение месяца граждане, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, предоставляют диспетчеру юридического лица (индивидуальному предпринимателю), оказывающего услуги социального такси (далее – диспетчер), документы, подтверждающие необходимость прохождения лечения по графику в медицинских учреждениях (справка о прохождении лечения, медицинское заключение, направление на получение медицинской помощи) или цикла реабилитационных мероприятий в физкультурно-оздоровительных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, образовательных организациях, расположенных на территории города (справка о прохождении цикла реабилитационных мероприятий, индивидуальная программа реабилитации, договор на оказание услуг, либо направление, выданное гражданам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствующими организациями, учреждениями).»;

1.6. Абзац 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- адрес пункта назначения;»;

1.7. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Диспетчер, принимающий заявки на обслуживание по телефону, отказывает гражданину в предоставлении услуги социального такси в случае:

- несоответствия заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствия пункта назначения категории социально значимых объектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- превышения максимального количества поездок в месяц, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- отсутствия свободного времени в графике движения автомобилей.

В случае несоблюдения обязанности, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, более двух раз в течение календарного месяца, гражданину отказывается диспетчером в предоставлении услуги социального такси в соответствующем календарном месяце.

В случае непредоставления документа, указанного в абзаце 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, гражданину отказывается диспетчером в оказании услуг социального такси без ограничения по количеству поездок в течение месяца.

В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих одну из категорий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, гражданину отказывается водителем в предоставлении услуги социального такси.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 734

О внесении изменений в решение городской Думы от 03.06.2011 № 549 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в ред. решения от 15.06.2020 № 536)

С целью приведения в соответствие с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденное решением городской Думы от 03.06.2011 № 549 (в ред. решения от 15.06.2020 № 536) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.1 слова «не превышает 30 лет» заменить словами «не превышает 35 лет»;

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения единовременной денежной выплаты граждане предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (приложение к Положению);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей;

- копии документов, подтверждающих постоянное проживание молодой семьи на территории города Барнаула. Проживание на территории города Барнаула по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других муниципальных образованиях) или решением суда;

- данные лицевого счета в кредитной организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя (предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя (предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).»;

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты запрашивает:

- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- в администрации района города по месту жительства родителей - информацию о нахождении детей, в отношении которых возникло право на единовременную денежную выплату, под опекой или на полном государственном обеспечении, а также о лишении их родителей родительских прав или ограничении в родительских правах;

- в органе государственной власти, осуществляющем предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, документы и (или) информацию о рождении детей, заключении брака родителей, расторжении брака родителей, перемене имени родителей и детей и смерти родителей и детей.

Указанные документы заявитель вправе предоставить самостоятельно.»;

1.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Направление уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты осуществляется специалистом Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.»;

1.5. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к решению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1, который вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 734

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____
СНИЛС * _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную денежную выплату за рождение детей: _____ _____.

Единовременную денежную выплату прошу выплатить путем зачисления на лицевой счет _____, открытый в кредитной организации _____ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы и сведения:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителей__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Копию документа, подтверждающего постоянное проживание на территории города Барнаула__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

3. Данные лицевого счета в кредитной организации – на __л.;

4._____;

5._____.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями пункта 3 статьи 3 главы 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении двойни молодым семьям городского округа – города Барнаула Алтайского края» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, с какого портала поступило заявление)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Документы _____ принял _____
(Ф. И. О. заявителя) (Ф. И. О, должность специалиста)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

* Заполняется по усмотрению заявителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 738

О внесении изменения и дополнения в решение городской Думы от 29.01.2021 № 633 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула»

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула, утвержденный решением городской Думы от 29.01.2021 № 633, следующие изменение и дополнение:

1.1. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7.2. Сроки вступления в силу муниципального нормативного правового акта города Барнаула, устанавливающего обязательные требования, должны определяться исходя из сроков, необходимых органам местного самоуправления, гражданам и организациям для подготовки к осуществлению деятельности в соответствии с устанавливаемыми обязательными требованиями.

Положения муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, устанавливающих обязательные требования, за исключением положений муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, принимаемых в целях приведения муниципального нормативного правового акта города Барнаула в соответствие с законодательством, должны вступать в силу не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта города Барнаула, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, устанавливающих обязательные требования, принимаемых в целях приведения муниципального нормативного правового акта города Барнаула в соответствие с законодательством, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом города Барнаула, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце 2 настоящего подпункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

Положения абзаца 2 настоящего подпункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края либо на ее части, а также муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Муниципальным нормативным правовым актом города Барнаула, устанавливающим обязательные требования, может предусматриваться срок его действия, который не должен превышать шесть лет со дня его вступления в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении предусмотренного муниципальным нормативным правовым актом города Барнаула, устанавливающим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.».

1.2. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых не определен, включаются уполномоченным органом в проект Перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год каждые пять лет со дня вступления их в силу.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решение в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 735

Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнауле

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в целях реализации права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнауле (приложение).

2. Решение вступает в силу с 01.12.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.) и комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 735

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнауле (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсационной выплаты малоимущим гражданам по уплате налога за жилое помещение (далее – компенсационная выплата), кадастровая стоимость которого не превышает 2,0 млн. рублей.

1.2. Компенсационная выплата назначается и выплачивается постоянно проживающим на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края гражданам Российской Федерации, признанным малоимущими в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – малоимущий гражданин).

1.3. Право на получение компенсационной выплаты имеют малоимущие граждане, являющиеся собственниками жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты в квартире), расположенного на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, за исключением используемого для производственных целей или осуществления иной приносящей доход деятельности (далее – жилое помещение).

1.4. В случае, если малоимущий гражданин, имеющий право на получение компенсационной выплаты, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), назначение компенсационной выплаты осуществляется на основании заявления его законного представителя, опекуна, попечителя.

1.5. В случае уплаты малоимущими гражданами (далее – заявители) налога на имущество физических лиц за несколько жилых помещений компенсационная выплата предоставляется в отношении одного жилого помещения (по выбору заявителя).

1.6. Финансирование расходов по предоставлению компенсационной выплаты является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется начиная с налогового периода 2020 года.

1.8. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Комитет) обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсационной выплаты малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок и условия предоставления компенсационной выплаты по уплате налога на имущество физических лиц

2.1. Предоставление компенсационной выплаты носит заявительный характер и осуществляется Комитетом.

2.2. Компенсационная выплата предоставляется исходя из фактических затрат по уплате налога за жилое помещение.

2.3. Компенсационная выплата назначается и выплачивается в размере 50% от суммы уплаченного налога, но не более 1,0 тыс. рублей за один налоговый период.

2.4. Для получения компенсационной выплаты заявители обращаются в Комитет и предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории города Барнаула. Проживание на территории города Барнаула по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания (за исключением граждан, имеющих документально подтвержденное место жительства в других муниципальных образованиях) или решением суда;
- копию справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) с указанием срока действия, актуального на момент обращения;
- копии правоустанавливающих документов на указанное в заявлении жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- копии документов, подтверждающих факт уплаты налога на имущество физических лиц;
- копию налогового уведомления с указанием налогового периода, объекта налогообложения, суммы исчисленного налога;
- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя.

2.5. Прием документов для предоставления компенсационной выплаты осуществляется до 31 декабря года, следующего за годом, в котором истек срок уплаты налога на имущество физических лиц.

2.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов Комитет запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, указанное в заявлении о предоставлении компенсационной выплаты.

При этом заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте, в Комитет.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения, могут предоставляться в письменной форме в Комитет либо в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При предоставлении копий документов, указанных в пункте 2.4 Положения, на бумажном носителе лично специалисту Комитета, ответственному за прием заявлений, заявителем предъявляются для сверки копий оригиналы предоставленных документов либо их нотариально заверенные копии.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.4 Положения, по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы (нотариально заверенные копии) документов должны быть предъявлены заявителем в Комитет для сверки в течение срока, установленного для принятия решения о назначении компенсационных выплат, после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки. Уведомление заявителя о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки осуществляется специалистом Комитета в течение двух рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 Положения, по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.8. Комитет принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Положения.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсационной выплаты направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении компенсационной выплаты в уведомлении указывается основание для отказа, указанное в пункте 2.9 Положения, и порядок обжалования принятого Комитетом решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- предоставление заявителем недостоверных сведений (документов);
- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 Положения;
- получение заявителем ранее компенсационной выплаты за заявленный налоговый период;
- не предъявление для сверки оригиналов (нотариально заверенных копий) документов в срок, установленный для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты;
- предоставление документов по уплате налога на имущество физических лиц после 31 декабря года, следующего за годом, в котором истек срок уплаты налога на имущество физических лиц;
- истечение на момент подачи заявления срока действия справки о признании заявителя (семьи заявителя) малоимущим (малоимущей);
- отсутствие у заявителя оснований, дающих право на получение компенсационной выплаты, предусмотренных пунктами 1.2, 1.4, 1.5, 1.7 Положения;
- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 1.3 Положения;
- оплата заявителем не в полном объеме суммы исчисленного налога за заявленный налоговый период;
- предоставление заявителем документов, подтверждающих факт уплаты налога на имущество физических лиц за жилое помещение, кадастровая стоимость которого превышает 2,0 млн. рублей.

2.10. Компенсационная выплата осуществляется Комитетом через предприятия федеральной почтовой связи или путем зачисления денежных сумм на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 50 дней с момента принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты.

2.11. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсационной выплаты осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

3. Прочие условия

3.1. В случае выявления излишне выплаченных сумм компенсационной выплаты по вине заявителя (сокрытия факта получения компенсационной выплаты, предоставления недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсационной выплаты) Комитет в течение 30 дней с момента выявления фактов, указанных в настоящем пункте Положения, принимает решение о возврате излишне выплаченных сумм, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заявителю посредством почтового отправления направляется уведомление.

Заявитель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат данных сумм.

Возврат осуществляется путем перечисления средств заявителем на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.2. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от заявителя перечисляет их в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.3. В случае отказа заявителя от добровольного возврата компенсационной выплаты денежные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнуле

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула
от _____
фамилия, имя, отчество
дата рождения _____
адрес проживания _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ телефон _____
адрес электронной почты
(при наличии) _____
СНИЛС * _____

Заявление.

Прошу предоставить компенсационную выплату по уплате налога на имущество физических лиц в отношении принадлежащего мне жилого помещения: комнаты, квартиры, части комнаты, квартиры (нужное подчеркнуть) расположенного по адресу: _____.

Компенсационную выплату прошу предоставить путем зачисления на лицевой счет __ _____, открытый в кредитной организации _____ _____, или через предприятие федеральной почтовой связи _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность ____ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л.,в ____ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Копию документа, подтверждающего проживание на территории города Барнаула __шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в ____ экз. (нужное подчеркнуть);

3. Копию справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), с указанием срока действия, актуального на момент обращения (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в____ экз. (нужное подчеркнуть);

4. Копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в ____ экз. (нужное подчеркнуть);

5. Копии документов, подтверждающих факт уплаты налога на имущество физических лиц с указанием налогового периода (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в ____ экз. (нужное подчеркнуть);

6. Копию налогового уведомления с указанием налогового периода, объекта налогообложения, суммы исчисленного налога (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в ____ экз. (нужное подчеркнуть);

7. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)__шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на __л., в __ экз. (нужное подчеркнуть);

8. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на ____ л., в ____ экз. (нужное подчеркнуть).

Квартиру, комнату, часть квартиры, комнаты (нужное подчеркнуть) для производственных и коммерческих целей не использую _____
(подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Я согласен (согласна) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует с даты согласия в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и в течение пяти лет после прекращения предоставления компенсационной выплаты.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) подпись заявителя расшифровка подписи

Документы _____ принял _____
(Ф. И. О. заявителя) (Ф. И. О, должность специалиста)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

* Заполняется по усмотрению заявителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 737

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле» (в ред. решения от 23.04.2021 № 675)

С целью приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле, утвержденное решением городской Думы от 30.03.2018 № 96 (в ред. решения от 23.04.2021 № 675), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1 слова «Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края» заменить словами «иным законодательством о градостроительной деятельности»;

1.2. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений.»;

1.3. В абзаце 2 пункта 5.4 после слов «посредством сайта комитета» дополнить словами «,а также способом, указанным в подпункте 5 пункта 5.1 Положения,»;

1.4. Пункт 7.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае опубликования (размещения) полного текста заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.5. Абзац 1 пункта 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. С учетом заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, подготовленного в соответствии с пунктом 7.6 Положения и содержащего аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний, проекты, вынесенные на публичные слушания, общественные обсуждения, дорабатывается в срок:

не позднее двух месяцев со дня подписания заключения – по проектам, указанным в подпунктах 1, 2, 6 пункта 1.4 Положения;

не позднее пяти рабочих дней со дня подписания заключения – по проектам, указанным в подпунктах 3-5 пункта 1.4 Положения.»;

1.6. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Касплер В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 737

Приложение 5
к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«___» _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

_____
(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)
по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «___» _____ 20__ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений)

Поступившие предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений), указаны в приложении к настоящему заключению.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту _____ _____, учитывая итоги голосования участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний)

РЕШИЛ:

_____
аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений)

_____
о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных слушаний

_____
(общественных обсуждений) предложений и замечаний.

Организатор публичных слушаний
(общественных обсуждений)

Приложение
к заключению о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)

Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 739

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 28.03.2008 № 738 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Барнаула» (в ред. решения от 17.02.2017 № 758)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в целях совершенствования порядка проведения аттестации муниципальных служащих города Барнаула городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Барнаула, утвержденное решением городской Думы от 28.03.2008 № 738 (в ред. решения от 17.02.2017 № 758), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года.

Очередная аттестация муниципального служащего проводится по истечении трех лет со дня проведения предыдущей аттестации, но не позднее шести месяцев со дня окончания срока действия результатов предыдущей аттестации.

Указанный срок проведения очередной аттестации может быть продлен в случае временного перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Барнаула (далее – орган местного самоуправления), избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула (далее – избирательная комиссия). Очередная аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после перевода на иную должность муниципальной службы.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципальных служащих. Внеочередная аттестация проводится в соответствии с порядком, предусмотренным для проведения очередной аттестации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

1) По соглашению сторон трудового договора с учетом результатов работы муниципального служащего по итогам годового отчета.

Инициатором проведения внеочередной аттестации по соглашению сторон трудового договора может выступать руководитель органа местного самоуправления, его заместитель, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии.

Решение о проведении внеочередной аттестации по соглашению сторон трудового договора принимается руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии в течение 30 календарных дней со дня проведения годового отчета.

Соглашение о проведении внеочередной аттестации по соглашению сторон трудового договора оформляется сторонами трудового договора в письменном виде.

2) По решению руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии или иного уполномоченного им лица после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.»;

1.1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для проведения аттестации муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии принимает распоряжение (приказ), содержащее положения:

о формировании аттестационной комиссии;

об утверждении графика проведения аттестации;

о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации (далее – аттестуемый муниципальный служащий);

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.»;

1.2. В разделе II «Формирование и состав аттестационной комиссии»:

1.2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для проведения аттестации распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, избирательной комиссии формируется аттестационная комиссия. В распоряжении (приказе) о формировании аттестационной комиссии определяется ее состав, сроки и порядок работы.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии может быть сформировано несколько аттестационных комиссий.

Аттестационные комиссии, сформированные в администрации города Барнаула, осуществляют аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Барнаула, а также руководителей и заместителей руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, глав администраций районов города и их заместителей, глав сельских, поселковой администраций.

Аттестационные комиссии, сформированные в отраслевых (функциональных) органах местного самоуправления, осуществляют аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих отраслевых (функциональных) органах местного самоуправления, за исключением руководителей и заместителей руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

Аттестационные комиссии, сформированные в администрациях районов города, осуществляют аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих администрациях районов города, а также сельских, поселковой администрациях, расположенных на территории соответствующего района города, за исключением глав администраций районов города и их заместителей, глав сельских, поселковой администраций.

Аттестационные комиссии, сформированные в Барнаульской городской Думе, Счетной палате города Барнаула, избирательной комиссии, осуществляют аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Барнаульской городской Думе, Счетной палате города Барнаула, избирательной комиссии соответственно.»;

1.2.2. Абзац 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель органа местного самоуправления и (или) его заместитель, председатель избирательной комиссии, руководитель юридического (правового) подразделения, руководитель подразделения, в котором аттестуемый муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, специалист по кадрам, член соответствующего выборного профсоюзного органа, иные лица. В состав аттестационной комиссии, сформированной в отраслевом (функциональном) органе местного самоуправления, включается заместитель главы администрации города, курирующий деятельность соответствующего органа местного самоуправления.»;

1.3. В разделе III «График проведения аттестации»:

1.3.1. В пункте 9 после слов «руководителем органа местного самоуправления» дополнить словами «, председателем избирательной комиссии»;

1.3.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В графике проведения аттестации указываются:

наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в которых проводится аттестация;

список аттестуемых муниципальных служащих;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

В случае принятия решения об изменении даты, времени и места аттестации новый график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муници-

пального служащего не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения. При этом не допускается перенос даты проведения аттестации на более ранний срок.»;

1.4. В разделе IV «Документы, представляемые в аттестационную комиссию»:

1.4.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию предоставляется отзыв об исполнении аттестуемым муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности заместителей главы администрации города, глав администраций районов города, подписываются главой города и утверждению не подлежат.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, органов администрации города подписываются заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности, и утверждаются главой города.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности глав сельских, поселковой администраций, подписываются главой администрации соответствующего района и утверждаются главой города.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности заместителей руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, органов администрации города, подписываются руководителями отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, органов администрации города и утверждаются заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности заместителей глав администраций районов города, подписываются главой администрации соответствующего района и утверждаются заместителем (заместителями) главы администрации города, курирующим (курирующими) соответствующее направление деятельности.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе местного самоуправления, органе администрации города подписываются руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, органа администрации города, в случае отсутствия структурного подразделения органа местного самоуправления, органа администрации города - заместителем руководителя соответствующего органа в соответствии с установленной подчиненностью, за исключением должностей, перечисленных в абзаце 5 настоящего пункта, и утверждаются руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, органа администрации города. В случае, когда муниципальные служащие непосредственно подчиняются руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, отзывы подписываются руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления и утверждению не подлежат.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы в администрациях районов города, подписываются заместителем главы администрации района, курирующим соответствующее направление деятельности, и утверждаются главой администрации района.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы в сельской, поселковой администрациях, подписываются главой сельской, поселковой администраций и утверждаются главой администрации соответствующего района.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы в администрации района, подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются заместителем главы администрации района, курирующим соответствующее направление деятельности. В случае отсутствия структурного подразделения отзывы подписываются заместителем главы администрации района, курирующим соответствующее направление деятельности, и утверждаются главой администрации района.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы в сельской, поселковой администрациях, подписываются заместителем главы сельской, поселковой администрации и утверждаются главой сельской, поселковой администрации.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Барнаульской городской Думы, подписываются руководителем аппарата Барнаульской городской Думы и утверждаются председателем Барнаульской городской Думы.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности в Счетной палате города Барнаула, подписываются заместителем председателя Счетной палаты города Барнаула и утверждаются председателем Счетной палаты города Барнаула.

Отзывы на муниципальных служащих, замещающих должности в избирательной комиссии, подписываются председателем избирательной комиссии и утверждению не подлежат.»;

1.4.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отзыв должен содержать следующие сведения об аттестуемом муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых аттестуемый муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего;

информация об организаторских способностях аттестуемого муниципального служащего (при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим);

мнение лица, подписавшего отзыв, о соответствии или несоответствии аттестуемого муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

рекомендации по совершенствованию служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего (при их наличии).»;

1.4.3. В пункте 14 слова «органа местного самоуправления» исключить;

1.5. В разделе V «Проведение аттестации»:

1.5.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Аттестация проводится в два этапа:

тестирование на соответствие квалификационным требованиям (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции);

собеседование на заседании аттестационной комиссии.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

О дате и времени проведения тестирования и собеседования аттестуемый муниципальный служащий уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до даты их проведения.

В случае непрохождения тестирования и (или) неявки аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии аттестация переносится на иную дату проведения заседания аттестационной комиссии в пределах срока работы аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

В случае невозможности присутствия аттестуемого муниципального служащего по уважительной причине на заседаниях аттестационной комиссии в пределах срока работы аттестационной комиссии, аттестация аттестуемого муниципального служащего проводится не позднее шести месяцев со дня окончания срока работы аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации в порядке, установленном настоящим положением.

За неявку аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказ его от аттестации, аттестуемый муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности.

Проведение заседания аттестационной комиссии, участие членов аттестационной комиссии в заседании при наличии технической возможности может быть обеспечено с использованием аудио- или видеоконференцсвязи, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

На заседании аттестационной комиссии заслушивается информация, подготовленная специалистом по кадрам, об уровне образования аттестуемого муниципального служащего, его специальности, направлении подготовки, получении дополнительного профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула, наличии поощрений, награждений, привлечении к дисциплинарной ответственности за аттестационный период, о наличии установленных фактов несоблюдения аттестуемым муниципальным служащим запретов, ограничений, требований к служебному поведению или урегулированию конфликта интересов.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность аттестуемого муниципального служащего на основании отзыва с учетом итогов тестирования и информации, предоставленной специалистом по кадрам, а также на основании собеседования с аттестуемым муниципальным служащим, заслушивания аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя. В целях объективного проведения аттестации после представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.»;

1.5.2. Абзац 16 изложить в следующей редакции:

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность аттестуемого муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления), избирательной комиссии задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения аттестуемым муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»;

1.6. В разделе VI «Решения, принимаемые по результатам аттестации»:

1.6.1. В абзаце 1 пункта 19 слова «и его непосредственного руководителя» исключить;

1.6.2. Пункт 21 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, избирательной комиссии, муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;»;

1.6.3. В пункте 23 после слов «руководителю органа местного самоуправления» дополнить словами «, председателю избирательной комиссии»;

1.6.4. В абзаце 1 пункта 24 после слов «(иным уполномоченным лицом)» дополнить словами «, председателем избирательной комиссии».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 740

Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 740

ПОРЯДОК
принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

1. Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе.

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность):

1) глава города Барнаула;

2) председатель Барнаульской городской Думы;

3) депутаты Барнаульской городской Думы;

4) председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

3. Для целей применения Порядка к наградам, званиям относятся награды и звания, награждение которыми или присвоение которых установлено соответствующими официальными документами иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

4. В целях принятия (отказа от принятия) награды, звания лица, замещающие муниципальные должности, представляют в Барнаульскую городскую Думу (далее – городская Дума) ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – ходатайство), либо уведомление об отказе от принятия награды, звания, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – уведомление).

5. Ходатайство направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в городскую Думу в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания либо уведомления лица, замещающего муниципальную должность, иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания.

6. Уведомление направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в городскую Думу в течение трех рабочих дней со дня его отказа от получения награды, присвоения звания.

7. В случае получения лицом, замещающим муниципальную должность, награды, присвоения звания до принятия городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, лицо, замещающее муниципальную должность, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на хранение в аппарат городской Думы в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, ему присвоено звание либо оно было уведомлено иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания или оно отказалось от их получения или присвоения во время служебной командировки или отпуска, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки или отпуска.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не имеет возможности представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, установленные пунктами 5-8 Порядка, указанное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Регистрация ходатайств или уведомлений осуществляется в день их поступления аппаратом городской Думы в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – журнал).

11. Муниципальный служащий аппарата городской Думы, регистрирующий ходатайство или уведомление, выдает его копию с отметкой о регистрации лицу, представившему данное ходатайство или уведомление, на руки под роспись в журнале, либо направляет копию по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства или уведомления.

12. Муниципальный служащий аппарата городской Думы, регистрирующий ходатайство или уведомление, в день поступления ходатайства или уведомления обеспечивает его передачу председателю городской Думы.

13. Председатель городской Думы при получении ходатайства или уведомления в этот же день обеспечивает его передачу в комитет по законности и местному самоуправлению для рассмотрения.

14. Ходатайство или уведомление, направленное в городскую Думу председателем городской Думы, в день его поступления регистрируется муниципальным служащим аппарата городской Думы и передается в комитет по законности и местному самоуправлению для рассмотрения.

15. Уведомление или ходатайство рассматриваются комитетом по законности и местному самоуправлению на его заседании в течение тридцати дней со дня получения ходатайства или уведомления.

16. По результатам рассмотрения уведомления на заседании комитета по законности и местному самоуправлению депутаты городской Думы – члены комитета по законности и местному самоуправлению принимают информацию, изложенную в уведомлении, к сведению путем наложения председателем данного комитета письменной резолюции «комитет по законности и местному самоуправлению ознакомлен» на оригинале уведомления с проставлением даты и подписи председателя комитета.

17. По результатам рассмотрения ходатайства комитет по законности и местному самоуправлению принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении принять награду, звание;

2) об отказе в разрешении принять награду, звание.

Решение комитета по законности и местному самоуправлению по результатам рассмотрения ходатайства принимается открытым голосованием в порядке, определенном Положением о постоянных комитетах городской Думы, утвержденным решением городской Думы.

Решение об отказе в разрешении принять награду, звание принимается комитетом по законности и местному самоуправлению в случае установления в результате рассмотрения ходатайства влияния награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий.

18. Комитет по законности и местному самоуправлению не позднее трех дней со дня принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении принять награду, звание направляет копию принятого решения лицу, в отношении которого принято решение, председателю Барнаульской городской Думы (в отношении лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 Порядка) или в избирательную комиссию муниципального образования города Барнаула (в отношении лица, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка).

19. Оригинал уведомления с письменной резолюцией председателя комитета по законности и местному самоуправлению или ходатайства с принятым комитетом по законности и местному самоуправлению решением приобщаются к личному делу лица, представившего соответствующие ходатайство или уведомление.

20. Муниципальный служащий аппарата городской Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения о разрешении принять лицу, замещающему муниципальную должность, награду, звание уведомляет указанное лицо о принятом комитетом по законности и местному самоуправлению решении.

В случае если награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию передавались лицом, замещающим муниципальную должность, на хранение, аппарат городской Думы возвращает их указанному лицу.

21. В случае принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения об отказе лицу, замещающему муниципальную должность, в принятии награды, звания, муниципальный служащий аппарата городской Думы с предварительным уведомлением указанного лица в течение трех рабочих дней со дня принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

22. Расходы, связанные с направлением награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, осуществляются за счет средств бюджета города Барнаула, предусмотренных на содержание городской Думы, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, в которых лицо замещает муниципальную должность.

Приложение 1
к Порядку принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

Председателю Барнаульской городской Думы
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя Барнаульской городской Думы)
(либо в Барнаульскую городскую Думу – в случае направления ходатайства председателем Барнаульской городской Думы)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, направившего ходатайство, замещаемая должность)
_____
(почтовый адрес, телефон)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного и специального звания)
_____
(за какие заслуги награждается и кем, за какие заслуги присваивается и кем)
_____
(дата и место вручения награды, документов к награде, к почетному и специальному званию)
Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию (нужное подчеркнуть)
_____
(наименование награды, почетного и специального звания)
_____
(наименование документов к награде, почетному и специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего аппарата городской Думы)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

Председателю Барнаульской городской Думы
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя Барнаульской городской Думы)
(либо в Барнаульскую городскую Думу – в случае направления ходатайства председателем Барнаульской городской Думы)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, направившего ходатайство, замещаемая должность)
_____
(почтовый адрес, телефон)

Уведомление
об отказе от принятия награды, почетного и специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия _____
_____
(наименование награды, почетного и специального звания)
_____
(за какие заслуги награждается и кем, за какие заслуги присваивается и кем)
_____
(дата и место вручения награды, документов к награде, к почетному и
_____
специальному званию или дата уведомления о предстоящем их вручении)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе от их принятия

Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего ходатайство, уведомление	Вид обращения (ходатайство, уведомление)	Наименование иностранного государства, организации, объединения, принявших решение о награждении, присвоении звания, дата принятия решения	Информация о принятом городской Думой решении, дата принятия решения	Отметка об уведомлении лица о принятом решении, дата уведомления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 745

О признании утратившими силу решений городской Думы

Руководствуясь Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением городской Думы от 03.06.2011 № 550 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Барнауле», на основании обращений в городскую Думу инициативной группы совета ТОС микрорайона «Мелиоратор» села Власиха Индустриального района города Барнаула, администрации Индустриального района города Барнаула городская Дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения городской Думы:

- от 29.03.2013 № 80 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления микрорайона «Мелиоратор» села Власиха Индустриального района города Барнаула»;

- от 29.04.2016 № 626 «О внесении изменения в решение городской Думы от 29.03.2013 № 80 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления микрорайона «Мелиоратор» села Власиха Индустриального района города Барнаула».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Вечерний Барнаул ВТ

Вторник, 7 сентября 2021 г. № 130 (5414)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 717

О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 03.06.2016 № 637 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения в городском округе – городе Барнауле Алтайского края собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов)» (в ред. решения от 09.10.2019 № 387)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке назначения и проведения в городском округе – городе Барнауле Алтайского края собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), утвержденное решением городской Думы от 03.06.2016 № 637 (в ред. решения от 09.10.2019 № 387), (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления города Барнаула» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения (далее – собрание (конференция) по рассмотрению инициативных проектов)»;

1.2. В пункте 1.4:

1.2.1. Абзац 1 после слов «не более 300 человек» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных абзацем 9 пункта 1.6 Положения»;

1.2.2. Абзац 2 после слов «на всей территории города Барнаула» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных абзацем 9 пункта 1.6 Положения»;

1.2.3. Абзац 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, когда на обсуждение выносится инициативный проект, реализация которого предлагается в границах территории, на которой проживает более 300 человек, имеющих право на участие в собрании, проводится конференция.»;

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Участвовать в собраниях (конференциях), за исключением случаев проведения собраний (конференций) по рассмотрению инициативных проектов, могут жители города Барнаула, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Барнаула, зарегистрированные по месту жительства на территории города Барнаула, в пределах которой проводится собрание (конференция) (далее – участники собрания (конференции).

В собрании (конференции) по рассмотрению инициативных проектов вправе принимать участие жители соответствующей территории города Барнаула, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания (конференции), участники собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов).»;

1.4. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Собрание (конференция) по рассмотрению инициативных проектов проводится в границах территории, установленной постановлением администрации города Барнаула об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект.»;

1.5. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок назначения собрания (конференции)

2.1. Собрание (конференция), за исключением собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, проводится по инициативе населения города Барнаула, Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума), главы города Барнаула.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе городской Думы или главы города Барнаула, назначается соответственно городской Думой или главой города Барнаула.

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается городской Думой в порядке, установленном Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и Положением.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается городской Думой в порядке, установленном Положением.

Собрание (конференция) по рассмотрению инициативных проектов проводится по инициативе инициативной группы граждан. Требования к инициативной группе граждан установлены абзацем 2 пункта 2.2 Положения и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и назначается городской Думой в порядке, установленном Положением.

2.2. Население города Барнаула реализует свое право на проведение собрания (конференции), за исключением случаев проведения собраний (конференций) по рассмотрению инициативных проектов, через инициативную группу, которая формируется из числа жителей города Барнаула, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Барнаула, зарегистрированных по месту жительства на территории города Барнаула, в пределах которой проводится собрание (конференция) (далее – группа граждан). Численность группы граждан – не менее 10 человек.

Инициирование собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов осуществляется посредством образования инициативной группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Барнаула (далее – инициаторы собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов).

2.3. Группа граждан не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в городскую Думу письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции), соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.4 Положения (далее – письменное обращение группы граждан о проведении собрания (конференции).

Инициаторы собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов представляют в городскую Думу письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции), подготовленное по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – заявление).

2.4. В письменном обращении группы граждан о проведении собрания (конференции) указывается:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предположительная численность жителей города Барнаула, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) сведения о членах группы граждан (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, телефон).

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами группы граждан.

В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территория, от которой избираются делегаты, предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в конференции.

К письменному обращению группы граждан о проведении собрания (конференции) прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан (приложение 2).

2.5. Заявление о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) по рассмотрению инициативного проекта подписывается инициаторами собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов.

К заявлению прилагаются согласия на обработку персональных данных инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов (приложение 2).

2.6. Городская Дума в течение 30 календарных дней со дня получения письменного обращения группы граждан о проведении собрания (конференции) проверяет соответствие граждан требованиям, установленным абзацем 1 пункта 2.2 Положения, а также полноту, оформление и соблюдение порядка его предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Положения, и по результатам проведения проверки принимает решение о назначении собрания (конференции), либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, готовит письменный ответ об отказе в назначении собрания (конференции).

2.7. Городская Дума в течение 30 календарных дней со дня получения заявления проверяет соответствие инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, обратившихся с заявлением, требованиям, установленным абзацем 2 пункта 2.2 Положения, а также полноту, оформление и соблюдение порядка его предоставления в соответствии с пунктом 2.5 Положения, и по результатам проведения проверки принимает решение о назначении собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, готовит письменный ответ об отказе в назначении собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов.

2.8. Основаниями для отказа группе граждан в проведении собрания (конференции) являются:

1) письменное обращение группы граждан о проведении собрания (конференции) внесено лицами, не соответствующими требованиям к группе граждан, указанным в абзаце 1 пункта 2.2 Положения;

2) письменное обращение группы граждан о проведении собрания (конференции) не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 Положения;

3) вопросы, предлагаемые в письменном обращении к рассмотрению на собрании (конференции), не соответствуют части 1 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 25, части 1 статьи 26 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, пункту 1.1 Положения.

Отказ группе граждан в проведении собрания (конференции) не является препятствием к повторному представлению в городскую Думу письменного обращения группы граждан о проведении собрания (конференции) при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

2.9. Основаниями для отказа в назначении собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов являются:

1) инициаторами собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов предоставлены недостоверные сведения об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) заявление внесено лицами, не соответствующими требованиям к инициаторам собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, указанным в абзаце 2 пункта 2.2 Положения;

3) обращение инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов не соответствует форме заявления.

Отказ в назначении собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов не является препятствием к повторному представлению в городскую Думу заявления при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

2.10. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит городской Думе, населению города Барнаула, на заседании городской Думы принимается соответствующее решение о назначении собрания (конференции) в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы.

Решение о назначении собрания (конференции) принимается большинством голосов от числа депутатов городской Думы, присутствующих на заседании.

2.11. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит главе города Барнаула, издается соответствующее постановление главы города Барнаула о назначении собрания (конференции) (далее – постановление).

2.12. В решении городской Думы (постановлении) о назначении собрания (конференции) указывается:

1) инициатор проведения собрания (конференции);

2) дата, время и место проведения собрания (конференции);

3) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция);

5) норма представительства при избрании делегатов на конференцию (в случае если предлагается проведение конференции);

6) территория, от которой избираются делегаты (в случае если предлагается проведение конференции);

7) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции) (если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит городской Думе либо главе города).

2.13. Решение городской Думы (постановление) о назначении собрания (конференции) подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 дней со дня принятия, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения собрания (конференции).

2.14. Администрация соответствующего района города является органом, ответственным за организацию и проведение собрания (конференции), проводимого на подведомственной территории и назначенного по инициативе городской Думы, главы города Барнаула, за исключением случаев, когда собрание, конференция проводится на территории населенных пунктов, подведомственной сельской (поселковой) администрации в соответствии с пунктом 2.15 Положения.

2.15. Сельская (поселковая) администрация является органом, ответственным за организацию и проведение собрания (конференции), проводимого на подведомственной территории и назначенного по инициативе городской Думы, главы города Барнаула, за исключением случаев, когда собрание, конференция проводится на территории, подведомственной администрации соответствующего района города в соответствии с пунктом 2.14 Положения.

2.16. Организацию и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе группы граждан, инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, осуществляют соответственно группа граждан, инициаторы собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов.

2.17. В случае принятия городской Думой (главой города Барнаула) решения (постановления) о назначении собрания (конференции) орган, указанный в пунктах 2.14, 2.15 Положения, в течение трех дней со дня принятия решения (постановления) о назначении собрания (конференции) назначает должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее – должностное лицо).

2.18. Не позднее 10 дней до дня проведения собрания (конференции) органы либо должностные лица, указанные в пунктах 2.14-2.15 Положения, обеспечивают размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула информационного сообщения об инициаторах проведения собрания (конференции), о дате, времени, месте его проведения и вопросах, которые выносятся на рассмотрение собрания (конференции).

2.19. Оповещение населения города Барнаула о проведении собрания (конференции), назначенного по инициативе группы граждан, инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, осуществляется соответственно группой граждан, инициаторами собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов не позднее 10 дней до проведения собрания (конференции) с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через органы территориального общественного самоуправления.

2.20. Органы местного самоуправления города Барнаула в пределах своей компетенции оказывают содействие группе граждан, инициаторам собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов в предоставлении мест (помещений) для проведения собрания (конференции).»;

1.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Избрание делегатов на конференцию осуществляется на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции и соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам собраний (конференций), указанным в абзаце 1 пункта 1.5 Положения (далее – собрание по выборам делегатов).

Избрание делегатов на конференцию по рассмотрению инициативных проектов осуществляется на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции и соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам собраний (конференций) по рассмотрению инициативных проектов, указанным в абзаце 2 пункта 1.5 Положения (далее – собрание по выборам делегатов).

Собрания по выборам делегатов проводятся по следующему территориальному принципу: от многоквартирных домов, от кварталов в районах индивидуальной жилой застройки.»;

1.7. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Участник собрания по выборам делегатов путем проставления личной подписи в листе регистрации участников собрания по выборам делегатов, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.»;

1.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Перед открытием собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников собрания (конференции), форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике собрания (конференции) на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность.

Участник собрания (конференции) путем проставления личной подписи в листе регистрации участников собрания (конференции) подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется инициатором (представителем инициатора) собрания (конференции).»;

1.9. В пункте 4.5 слова «пунктах 2.9 и 2.10» заменить словами «пунктах 2.14 и 2.15»;

1.10. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол собрания (конференции), в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) предположительная численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции);

4) правомочность собрания (конференции) в соответствии с пунктом 4.2 Положения;

5) территория, в границах которой проводилось собрание (конференция);

6) инициатор проведения собрания (конференции);

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;

9) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;

10) результаты голосования (по каждому вопросу);

11) решения собрания (конференции);

12) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;

13) количество листов регистрации участников собрания (конференции), прилагаемых к протоколу.

В случаях проведения собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов в протоколе собрания (конференции) дополнительно отражается мнение участников собрания (конференции) по вопросам принятия решений о соответствии рассматриваемого инициативного проекта (инициативных проектов) интересам жителей города Барнаула или его части; о целесообразности реализации рассматриваемого инициативного проекта (инициативных проектов, о поддержке рассматриваемого инициативного проекта (инициативных проектов). Протокол собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов оформляется по форме согласно приложению 4 к Положению.

Протокол собрания (конференции) в течение двух рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и передается на хранение в орган местного самоуправления города Барнаула, принявший решение о назначении собрания (конференции). К протоколу собрания (конференции) прилагаются листы регистрации участников собрания (конференции), без которых протокол недействителен.»;

1.11. Приложение к Положению исключить;

1.12. Дополнить Положение приложениями 1-4 к Положению согласно приложениям 1-4 к решению.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 717

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

В Барнаульскую городскую Думу

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) по рассмотрению инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____
2. Краткое описание инициативного проекта _____
3. Дата, номер постановления администрации города Барнаула об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект _____
_____
4. Примерная численность жителей, проживающих в границах территории, на которой может реализовываться инициативный проект, утвержденной постановлением администрации города Барнаула: _____
5. Предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции) по рассмотрению инициативного проекта _____
4. Сведения об инициаторах собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех инициаторов, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, телефон)
5. Дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию (в случае если предлагается проведение конференции по рассмотрению инициативных проектов) _____
6. Норма представительства при избрании делегатов на конференцию по рассмотрению инициативных проектов (в случае если предлагается проведение конференции по рассмотрению инициативных проектов)_____
7. Территория, от которой избираются делегаты _____, предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в конференции по рассмотрению инициативных проектов (в случае если предлагается проведение конференции по рассмотрению инициативных проектов) _____

Просим назначить проведение собрания (конференции) по рассмотрению инициативного проекта.

Результат рассмотрения заявления просим направить по почте:
_____
(почтовый адрес)

К заявлению прилагаются согласия на обработку персональных данных инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов на ___ л. в ___ экз.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи
каждого инициатора собрания (конференции)
по рассмотрению инициативных проектов

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 2
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 717

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

В Барнаульскую городскую Думу

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: №_____ серия _____ выдан _____
_____
(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
Место жительства: _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью рассмотрения представленного мною заявления о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) по рассмотрению инициативного проекта (далее – заявление) в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) в городском округе – городе Барнауле Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и согласии.

Согласие действует бессрочно. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Барнаульскую городскую Думу с указанием даты прекращения действия согласия.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи согласия) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 717

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Лист регистрации участников собрания (конференции) граждан

Дата проведения: «___» _____ 20__ г. Место проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место регистрации	Данные паспорта (или документа, его заменяющего)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись и дата подписания листа
					Даю согласие Барнаульской городской Думе на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в собрании (конференции) граждан по вопросу _____. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта (или документа, его заменяющего). Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в Барнаульскую городскую Думу.	

Представитель инициатора собрания (конференции)
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица, осуществляющего регистрацию)

Приложение 4
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 717

Приложение 4
к Положению о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) граждан по рассмотрению инициативного проекта
_____
(наименование инициативного проекта)

Дата и время проведения собрания (конференции) граждан по рассмотрению инициативного проекта: «___» _____ 20__ г. «___» ч. «____» мин.

Место проведения собрания (конференции) граждан по рассмотрению инициативного проекта: г. Барнаул _____

Предположительная численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) по рассмотрению инициативного проекта _____ чел.

Правомочность собрания (конференции): _____.

Границы территории, на которой проводилось собрание (конференция) граждан по рассмотрению инициативного проекта, в соответствии с постановлением администрации города Барнаула об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект _____.
(указание на часть территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

Инициаторы проведения собрания (конференции) граждан по рассмотрению инициативного проекта _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициаторов собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших лиц, краткое содержание их выступлений)

РЕШИЛИ: _____
(вопросы, выносимые на голосование в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Барнаула или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта)

Решения приняты при ___ – «за», ____ – «против», ___ – «воздержавшихся».
(результаты голосования по каждому вопросу)

Число граждан, выразивших свое мнение о поддержке инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Барнаула или его части и целесообразности его реализации – _____.

Количество листов регистрации участников собрания (конференции), прилагаемых к протоколу – _____ шт.

Секретарь собрания (конференции) _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Председатель собрания (конференции) _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Барнаульской городской Думы о проведении публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Барнаульской городской Думой принято решение от 03.09.2021 № 744 «О проведении публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Инициатором проведения публичных слушаний является Барнаульская городская Дума.

Публичные слушания по обсуждению проекта решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» состоятся 21 октября 2021 года в 09.00 по адресу: г. Барнаул, ул. Короленко, 58, большой зал. Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 08.00 до 08.50.

С проектом решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» можно ознакомиться с 08.10.2021 по адресу: г. Барнаул, пр-кт Ленина, 18, каб. 1 пн.-чт. с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.48, пт. с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48 или на официальном Интернет-сайте города Барнаула (www.barnaul.org) и на Интернет-сайте Барнаульской городской Думы (www.duma-barnaul.ru).

В соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в городе Барнауле, утвержденным решением городской Думы от 30.03.2018 №94, граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории города Барнаула, могут предоставлять свои предложения, касающиеся рассматриваемого на публичных слушаниях проекта решения городской Думы, до 20 октября 2021 года лично в комиссию путем подачи письменного обращения на бумажном носителе либо посредством почтового отправления по адресу: 656056, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 18, каб. 23 в Барнаульскую городскую Думу.

Участвовать в публичных слушаниях могут граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории города Барнаула, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

Комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 744

О проведении публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы от 30.03.2018 № 94 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Барнауле», указом Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и постановления администрации города Барнаула от 26.03.2020 № 458 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению безопасности в органах местного самоуправления города и подведомственных им муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях» городская Дума

РЕШИЛА:

1. Провести по инициативе городской Думы публичные слушания по проекту решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – публичные слушания) не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения.

2. Утвердить состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее – комиссия) (приложение).

3. Определить местонахождение комиссии: 656056, город Барнаул, пр-кт Ленина, 18.

4. Поручить комиссии:

4.1. Определить место, дату, время проведения публичных слушаний, подготовить повестку публичных слушаний, оповестить население о проведении публичных слушаний;

4.2. Ограничить предельную заполняемость помещения для проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний и иными гражданами, присутствующими в помещении для проведения публичных слушаний (далее – граждане), не более 75% посадочных мест;

4.3. При регистрации участников публичных слушаний обеспечить измерение температуры тела граждан бесконтактным способом с обязательным отстранением от участия в публичных слушаниях граждан с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционных заболеваний;

4.4. Организовать оснащение помещения для проведения публичных слушаний средствами для дезинфекции рук;

4.5. Обеспечить использование участниками публичных слушаний и иными гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и средств для дезинфекции рук.

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

Приложение
к решению городской Думы

от 03.09.2021 № 744

СОСТАВ
комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О бюджете города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1.	Андреева Екатерина Сергеевна	- председатель комитета информационной политики администрации города Барнаула (по согласованию)
2.	Рябчун Сергей Васильевич	- заместитель главы администрации города по экономической политике (по согласованию)
3.	Овсянникова Вероника Валерьевна	- главный специалист аппарата городской Думы
4.	Солодилов Андрей Андреевич	- председатель комитета по бюджету, налогам и финансам городской Думы
5.	Темнякова Светлана Андреевна	- руководитель аппарата городской Думы
6.	Тиньгаева Надежда Анатольевна	- председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (по согласованию)
7.	Юдина Валерия Валерьевна	- заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 746

О внесении изменений в решение городской Думы от 06.10.2017 № 9 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» (в ред. решения от 11.06.2021 № 710)

Рассмотрев предложения администраций Индустриального, Ленинского и Октябрьского районов города Барнаула, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению городской Думы от 06.10.2017 № 9 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» (в ред. решения от 11.06.2021 № 710) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 включить в первый состав комиссии Зенкину Т.Е. – члена комиссии;

1.2. В пункте 2 из третьего состава комиссии исключить Летягина Д.П. - председателя комиссии и включить в третий состав комиссии Пачковских Д.С. – председателя комиссии;

1.3. В пункте 3 в первый состав комиссии включить Савину Ю.Е. – члена комиссии;

1.4. В пункте 3 из второго состава членов комиссии исключить Каковина Ю.В. и включить во второй состав комиссии Гридину С.Л. – члена комиссии;

1.5. В пункте 4 из состава комиссии исключить Ростова В.В. – заместителя председателя комиссии, Винтер О.Ю. – члена комиссии и включить в состав комиссии Винтер О.Ю. – заместителя председателя комиссии, Ростова В.В. – члена комиссии, Фурсову А.Н. – члена комиссии, Шатохину А.Б. – члена комиссии.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Огнев И.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.
Глава города В.Г. ФРАНК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2021 № 741

О присвоении звания «Почетный гражданин города Барнаула» Кузнецову А.И.

В соответствии с решением городской Думы от 26.04.2013 № 91 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Барнаула», рассмотрев предложение администрации города, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Барнаула» Кузнецову Алексею Ивановичу – художественному руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Русский камерный оркестр г. Барнаула», за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие культуры и музыкального искусства.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 № 1385

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 21.10.2016 № 2086 (в редакции постановления от 12.10.2020 № 1648)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, увеличения базовой части оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (в редакции постановления от 12.10.2020 №1648) следующие изменения и дополнение:

1.1. Раздел 3 «Определение объема финансовых средств МОО по ФОТ из краевого бюджета» приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Определение объема финансовых средств МОО по ФОТ из краевого бюджета

Объем финансовых средств МОО определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, руководителя МОО, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.»;

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 4.1 раздела 4 «Распределение ФОТ МОО» изложить в следующей редакции:

«4.1. При распределении ФОТ в МОО выделяются части краевого и городского бюджетов:

4.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

административно-управленческого персонала (руководитель МОО, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе);

учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя);

4.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно-управленческого персонала (заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер);

учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, специалист по закупкам, кассир, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, диспетчер, техник-программист);

обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, уборщик территории, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, шеф-повар (повар), слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, плотник, машинист (кочегар).»;

1.2.2. Абзац 4 пункта 7.1.2 раздела 7 «Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОО» изложить в следующей редакции:

«для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», – 1,05.»;

1.2.3. Раздел 9 «Оплата труда административно-управленческого персонала МОО» дополнить пунктом 9.12 следующего содержания:

«9.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МОО, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя МОО, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МОО и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя МОО.»;

1.2.4. Приложения 1, 5 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования, изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением подпункта 1.2.4 пункта 1.2, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1385

Приложение 1
к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования

РАЗМЕРЫ
минимальных рекомендуемых окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОО

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	4127
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	5499
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6904
	второй	педагог дополнительного образования	7248
	третий	воспитатель, педагог-психолог	7940
	четвертый	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	8286
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	4127
		кассир	4127
		секретарь	4127
		секретарь-машинистка	4127
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист, диспетчер	5830
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	5924
6.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	6019
7.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	3632
		дворник	3632
		подсобный рабочий (грузчик)	3632
		машинист по стирке и ремонту белья	3632
		уборщик территорий	3632
		кастелянша	3632
		кладовщик	3632
		сторож (вахтер)	3632
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	5499
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5499
		водитель автомобиля	5499
		шеф-повар (повар)	5499
	второй	слесарь-сантехник	5499
		слесарь-электрик	5499
		столяр	5499
		плотник	5499
		кочегар	5499
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	6019

Приложение 2
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1385

Приложение 5
к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования

РАЗМЕР
должностного оклада руководителя МОО

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	14737	13099	11465	9826

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 № 1386

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 26.03.2018 № 549 (в редакции постановления от 19.10.2020 № 1678)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, увеличения базовой части оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.03.2018 № 549 «О системе оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции постановления от 19.10.2020 № 1678) следующие изменения и дополнение:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Методику расчета норматива финансирования фонда оплаты труда муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (приложение 1);»;

1.2. Пункт 1.2 исключить;

1.3. Пункт 1.3 считать пунктом 1.2;

1.4. В пункте 1.2 слова «(приложение 3)» заменить словами «(приложение 2)»;

1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

1.6. Приложение 2 к постановлению исключить;

1.7. Приложение 3 к постановлению считать приложением 2;

1.8. В приложении 2 к постановлению:

1.8.1. Абзац 4 пункта 7.1.2 раздела 7 «Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОДО» изложить в следующей редакции:

«за академическую степень «Магистр», за отраслевые награды: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник спорта» - 1,05.»;

1.8.2. Раздел 9 «Оплата труда административно-управленческого персонала МОДО» дополнить пунктом 9.12 следующего содержания:

«9.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МОДО, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя МОДО, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МОДО и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя МОДО.»;

1.8.3. Приложения 1, 5 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам исключительно социально-педагогической направленности (детские оздоровительно-образовательные центры), изложить в новой редакции (приложения 2, 3).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением подпункта 1.8.3 пункта 1.8, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г.ФРАНК.

Приложение 1
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1386

МЕТОДИКА
расчета норматива финансирования фонда оплаты труда муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Методика расчета норматива финансирования фонда оплаты труда муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Методика), разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы города от 22.12.2008 № 4368 «Об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Барнаула».

1.2. Методика распространяет свое действие на муниципальные организации дополнительного образования города Барнаула, подведомственные комитету по образованию города Барнаула, которые осуществляют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, оздоровительно-образовательной) (далее – МОДО).

1.3. Целью реализации Методики является установление экономически обоснованных нормативов на оказание муниципальной услуги дополнительного образования по фонду оплаты труда (далее – ФОТ) в МОДО в соответствии со спецификой их деятельности и оказания образовательной услуги.

1.4. Методика определяет нормативы затрат ФОТ на содержание в МОДО одного учащегося и оказание одной консультации по услуге методического обеспечения образовательной деятельности (с учетом затрат на ФОТ административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) и обеспечивает финансирование МОДО в соответствии с базовым нормативом.

2. Определение объема финансовых средств по ФОТ МОДО

Объем финансовых средств по ФОТ МОДО рассчитывается по формуле:

Vфин.ср. = ΣVфин.ср.уч. + Vфин.ср.конс., где:

Vфин.ср. – объем финансовых средств по ФОТ МОДО;

ΣVфин.ср.уч. – общий объем финансовых средств по ФОТ МОДО по всем оказываемым услугам МОДО на одного учащегося;

Vфин.ср.конс. – объем финансовых средств по ФОТ МОДО на одну консультацию по услуге методического обеспечения образовательной деятельности;

Vфин.ср.уч. = Нбаз.уч. × Д × (КiУч) × (КiУс), где:

i=1-6 i=7-8

Нбаз.уч. – базовый норматив финансирования по ФОТ МОДО в расчете на одного учащегося, который утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – Комитет) в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула;

Д – количество учащихся в МОДО согласно прогнозным показателям, предоставленным специалистами отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета специалистам экономической группы централизованной бухгалтерии Комитета, для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по оказываемым услугам МОДО;

КiУч(1-6) – коэффициенты удорожания базового норматива финансирования по ФОТ МОДО в расчете на одного учащегося, учитывающие специфику деятельности МОДО, которые утверждаются приказом Комитета на очередной финансовый год;

КiУс(7-8) – коэффициенты удорожания базового норматива финансирования по ФОТ МОДО в расчете на одного учащегося, учитывающие специфику оказания образовательной услуги МОДО:

К7 – коэффициент, учитывающий специфику МОДО (социальная значимость МОДО), который утверждается приказом Комитета на очередной финансовый год;

К8 – коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги в сельской местности, – 1,05;

Уфин.ср.конс.= Нбаз.конс. × У, где:

Нбаз.конс. – базовый норматив финансирования по ФОТ МОДО в расчете на оказание одной консультации по услуге методического обеспечения образовательной деятельности, который утверждается приказом Комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула;

У – количество консультаций по услуге методического обеспечения образовательной деятельности в МОДО согласно прогнозным показателям, предоставленным специалистами отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета специалистам экономической группы централизованной бухгалтерии Комитета для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 2
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1386

Приложение 1
к Методике формирования и распре-деления фонда оплаты труда МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам исключительно социально-педагогической направленности (детские оздоровительно-образовательные центры)

РАЗМЕРЫ
минимальных рекомендуемых окладов педагогических и медицинских работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОДО

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре	6904
	второй	инструктор-методист, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор	7248
	третий	методист, педагог-психолог	7940
	четвертый	старший методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель валеологии	8286
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских работников		
2.1.	Средний медицинский персонал		
	третий	медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	6657
2.2.	Врачи		
	второй	врачи-специалисты	6972
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	первый	делопроизводитель, секретарь	4127
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
	первый	лаборант, техник-программист, художник	5830
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	5924
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	первый	бухгалтер, инженер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	6019
6.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		аккомпаниатор	4127
7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
		художник-оформитель, звукоопе-ратор	5830
8.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		режиссер, звукорежиссер, режиссер-постановщик	6019
9.	Профессиональная квалификационная группа «Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		костюмер	3632
10.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
	первый	гардеробщик, дворник, кладовщик, рабочий по уходу за животными, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий (грузчик)	3632
11.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
	первый	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электрик	5499
	четвертый	водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выпол-няющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	7113
12.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	6019

Приложение 3
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1386

Приложение 5
к Методике формирования и распре-деления фонда оплаты труда МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), МОДО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным рограммам исключительно социально-педагогической направленности (детские оздоровительно-образовательные центры)

РАЗМЕР
оклада руководителя МОДО

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОДО	рубль	13326	11847	10367	8885

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 № 1387

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.04.2016 № 707 (в редакции постановления от 30.10.2020 № 1756)

В соответствии со статьями 129, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 26.04.2016 № 707 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» изменение: приложение к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к постановлению администрации города

от 06.09.2021 № 1387

Приложение
к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

РАЗМЕРЫ
рекомендуемых минимальных должностных окладов (ставок) работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	5397,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
3	Системный администратор	10551,00
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
	Администратор базы данных	10551,00

ИЗВЕЩЕНИЕ
об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Алтайского края, а также о порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», во исполнение распоряжения Алтайкрайимущества от 26.06.2020 № 780 КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение) в 2021 году на территории Алтайского края проведена государственная кадастровая оценка земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Алтайского края.

Результаты определения кадастровой стоимости указанных объектов недвижимости утверждены приказом Алтайкрайимущества от 16.08.2021 № 89 и размещены на официальном сайте Алтайкрайимущества в разделе «Кадастровая оценка» (http://altairegion-im.ru/kadastr_new). Данный приказ вступает в силу с 18 сентября 2021 года.

На основании статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ) бюджетное учреждение осуществляет прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление об исправлении ошибок). Форма заявления об исправлении ошибок и требования к ее заполнению, утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286.

Заявление об исправлении ошибок вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявление может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Способы подачи заявления об исправлении ошибок:

почтовым отправлением по адресу: 656038, г. Барнаул, ул. Кирова, 25а;

в электронном виде на адрес электронной почты altkadastr@altkadastr.ru;

при личном обращении в бюджетное учреждение по адресу: г. Барнаул, ул. Деповская, 7г. (время приёма: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00);

при личном обращении в КАУ «МФЦ», адреса структурных подразделений КАУ «МФЦ», а также время приёма можно уточнить на сайте www.mfc22.ru.

Заявление об исправлении ошибок должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Сроки рассмотрения заявления составляют 30 дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок бюджетным учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

О принятом решении бюджетное учреждение информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

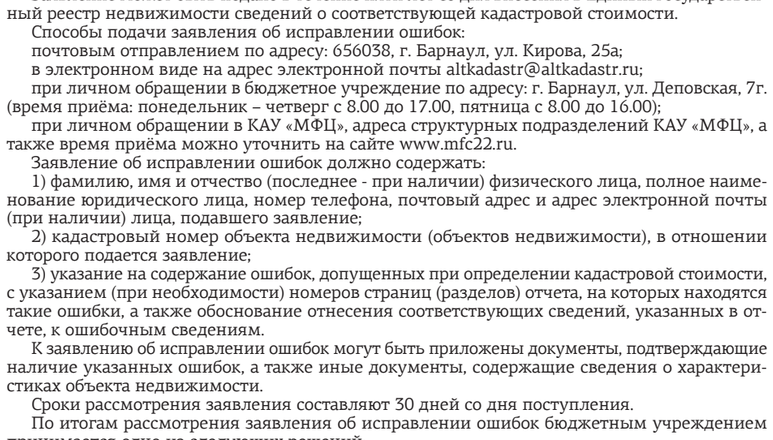
Бюджетное учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение 45 дней со дня поступления заявления.

Решение бюджетного учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок может быть оспорено в суде. В случае принятия судом решения о признании решения об отказе в исправлении ошибок незаконным бюджетное учреждение обеспечивает исправление таких ошибок.

Подробная информация по данному вопросу размещена на сайте Алтайкрайимущества в разделе «Кадастровая оценка» (altairegion-im.ru/kadastr_new).

Получить консультацию можно по телефонам: 8-983-548-0083, 8 (3852) 58-00-83, 29-04-67, 29-04-68.

Алтайкрайимущество.



КОНСУЛЬТАНТ «ВБ»

Единый день выплаты

Алтайское отделение ФСС установило единый день выплаты пособия по уходу за ребенком до полутора лет.

Один из самых частых вопросов на горячей линии Алтайского отделения Фонда социального страхования РФ: когда придет мое пособие на ребенка? По закону эта выплата производится соцстрахом в период с 1 по 15 число месяца.

– Для удобства получателей, начиная с сентября, мы установили единую дату, в которую работающим жителям Алтайского края будет перечислено ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет, - поясняет Татьяна Петрова, управляющий отделением. - Первая выплата, как и раньше, будет производиться в течение 10 дней с даты получения Фондом сведений от работодателя, а все последующие – 6 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие. То есть пособие за август будет выплачено 6 сентября, пособие за сентябрь – 6 октября.

По словам управляющего, в случае если 6 число выпадет на выходной или нерабочий день, средства будут перечислены в последний рабочий день перед выходным.

Следует отметить, что получать пособие строго день в день (то есть 6 числа, в день его перечисления в банк отделением ФСС) будут те граждане, которые указали в реквизитах номер карты МИР.

Если выплата пособия производится по номеру расчетного счета, к которому привязана карта МИР, то средства будут зачислены банком в течение следующего рабочего дня, а о возможности получения почтового перевода необходимо узнавать в почтовом отделении не ранее, чем через 3 дня после перечисления средств соцстрахом.

- О сроках выплаты пособия в декабре отделение проинформирует жителей региона дополнительно, - отмечает Татьяна Петрова. - В течение уже нескольких лет в декабре мы выплачиваем детское пособие дважды – и за ноябрь, и за декабрь. Но решение о возможности двойной выплаты и в этом году будет приниматься в конце года.

Кстати, проверить, по каким реквизитам вам перечисляются пособия, можно в личном кабинете получателя услуг ФСС РФ https://lk.fss.ru.

Если вы желаете изменить способ получения пособия, сообщите об этом работодателю либо создайте в личном кабинете электронное обращение в ФСС.

Соб. инф.

ПО ЗАКОНУ

О «гаражной амнистии»

1 сентября 2021 года вступил в силу Федеральный закон об упрощенном порядке регистрации гаражей и земли под ними. Так называемая гаражная амнистия будет действовать пять лет.

Эксперты Кадастровой палаты по Алтайскому краю рассказали о том, какие объекты гаражного строительства можно узаконить.

– На территории Алтайского края находится большое количество гаражей, построенных до 2004 года. До настоящего времени права на них собственники не оформили. Новый закон позволяет собственникам зарегистрировать права на гаражи и земельные участки под ними, – отметила заместитель директора Кадастровой палаты по Алтайскому краю Тамара Иваненкова.

Согласно закону, владельцы гаражей в течение пяти лет смогут бесплатно и в упрощенном порядке оформить свои права на гаражи и земельные участки под ними. Зарегистрировать право можно в случае, если гараж:

– является капитальным (прочно связан с землей);

– построен до вступления в силу действующего Градостроительного кодекса РФ (до 29 июля 2004 года);

– не признан самовольной постройкой судом или местной администрацией.

При этом такие гаражи должны располагаться на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Гараж может входить как в гаражно-строительный кооператив, так и быть индивидуальным.

– Гаражная амнистия не распространяется на самострои, гаражи, расположенные на землях для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, так называемые ракушки, гаражи в многоквартирных домах и объектах коммерческого назначения, подземные гаражи, а также гаражи, возведенные после вступления в силу Градостроительного кодекса РФ, – добавила Тамара Иваненкова.

Чтобы воспользоваться «гаражной амнистией», гражданину необходимо обратиться в соответствующий орган государственной власти или муниципалитет. Туда нужно подать заявление о предоставлении (а при необходимости и образовании) участка под существующим гаражом с приложением документов, которые подтверждают факт владения гаражом. Такими документами могут быть:

– справка или документ, подтверждающий членство в гаражном кооперативе;

– любое решение органа власти (в том числе советского периода) о предоставлении земельного участка под гараж;

– старый технический паспорт на гараж, который заказывали для технической инвентаризации, и т. д.

Если каких-то документов у владельца не окажется, органы власти будут сами определять, какие документы можно считать доказательством возникновения права на гараж.

Договор с электросетями, квитанции на оплату коммунальных услуг также могут быть использованы в качестве подтверждения права на недвижимость.

Участвовать в гаражной амнистии смогут также наследники владельцев гаражей, а также те, кто приобрел гараж у первого и последующих владельцев.

Уполномоченный орган в случае принятия положительного решения самостоятельно направляет в Росреестр необходимые для регистрации права документы. При этом одновременно будут регистрироваться права гражданина на гараж и на земельный участок под ним.

Стоит отметить, что законом предусмотрена возможность предоставления прав гражданам на использование земельных участков для размещения некапитальных гаражей. Для этого органы местного самоуправления должны будут утвердить схему размещения таких гаражных объектов. Для инвалидов услуга будет бесплатна.

Для удобства жителей Алтайского края на официальном сайте Росреестра опубликовано методическое пособие, которое в простой и доступной форме помогает разобраться с процедурой оформления гаражей в упрощенном порядке.

Материал подготовлен филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

на правах рекламы

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

СОТРУДНИКИ охраны для работы в районных центрах Алтайского края в сменном графике, а также вахтовым методом по Алтайскому краю. Стабильная заработная плата. Помощь в обучении. Доставка и питание за счет предприятия. Тел. 8-964-086-6662.

Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» – пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни – с 9.00 до 17.00.

Вторник, 7 сентября 2021 г. № 130 (5414)

Барнаульские семьи с детьми могут воспользоваться дополнительными мерами финансовой поддержки.

Фото из архива «ВБ»

Меры поддержки

На какие компенсации и выплаты могут претендовать барнаульцы

Юлия НЕВОЛИНА

Во время прямой линии «ВБ» на вопросы читателей отвечала председатель комитета по социальной поддержке населения города Барнаула Мария Тибекина.

- Я построил дом в поселке Бельмесёво. Проживаю в нем с весны. За холодную воду плачу большие деньги, больше 90 рублей за кубометр. Соседи говорят, что можно оформить компенсацию. Это правда?

- Да, конечно! Право на компенсацию имеют все собственники помещений, которые оплачивают отопление, горячее и холодное (в том числе полив) водоснабжение, водоотведение по тарифам, превышающим предельный размер платы, установленный Барнаульской городской Думой. Чтобы ее оформить, нужно собрать пакет документов. В него входит заявление, копии документов, удостоверяющих личность собственников и подтверждающих их проживание на территории Барнаула, а также правоустанавливающих документов, финансовый лицевой счет на жилое помещение и данные лицевого счета в кредитной организации. Их нужно предоставить к нам в комитет или в МФЦ. Также заявку можно оформить на портале «Электронный Барнаул».

- Помогите, пожалуйста. Моя жена сильно болеет. Ей нужен противопролежневый матрас. Купить я его не могу. Может, его можно у кого-то арендовать?

- В прошлом году в Комплексном центре социального обслуживания города Барнаула открылся пункт проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и детей-инвалидов. В их фонде есть многофункциональные кровати, противопролежневые матрасы, кресла-коляски для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата, костыли, ходунки, санитарно-гигиенические кресла и противопролежневые матрасы. Средства реабилитации выдаются сроком от трех месяцев до одного года. Пункт проката располагается по адресу: улица Телефонная, 50а. Подробную информацию можно узнать по телефону 55-05-47.

- Каждый год оплачиваю членские взносы и аренду земли под кооперативный гараж. Узнал, что имею право на компенсацию. Какие условия ее получения?

- Компенсационная выплата в размере половины суммы земельного налога, арендной платы за земельный участок, на котором расположен гараж или погреб, положена женщинам и мужчинам, достигшим 55 и 60 лет соответственно, а также реабилитированным лицам и пострадавшим от политических репрессий. Участникам Великой Отечественной войны, бывшим жителям блокадного Ленинграда и несовершеннолетним узникам фашистских лагерей предусмотрена 100% компенсация. Для оформления в наш комитет или МФЦ необходимо предоставить заявление, копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное проживание в Барнауле, льготную категорию, право собственности и факт уплаты налога и арендной платы за земельный участок.

- Мы с мужем воспитываем двоих детей. Подскажите, пожалуйста, существуют ли в городе какие-то меры поддержки, кроме краевых и федеральных, которыми мы могли бы воспользоваться?

- Они существуют, но есть определенные условия их получения. Например, неполным или молодым семьям (то есть возраст каждого супруга не превышает 30 лет), в которых появилась двойня, из бюджета города предоставляется единовременная выплата в размере 20 тыс. рублей. Она назначается тем, кто постоянно проживает в Барнауле, является гражданином РФ и подал документы в течение полугода после рождения детей.

КСТАТИ

По поводу получения компенсаций и единовременных выплат можно проконсультироваться при личном визите или по телефону в одном из филиалов МФЦ (20-05-50), а также в комитете по социальной поддержке населения города Барнаула по адресу: улица Никитина, 59а, кабинет № 1 (37-17-91, 37-17-92, 37-17-93).

Победные знамена стали наградой

Отряды «Товарищ» и «Ватерпас» — обладатели не только отрядных флагов, но и знамен крупных российских объектов.

Фото Светланы ЕРМОШИНОЙ

На торжественной линейке специалисты Краевого штаба студенческих отрядов Алтая поздравили бойцов с «красными» знаменами.

Светлана ЕРМОШИНА

Знамена лучших отрядов, завоеванные по результатам работы на крупных российских трудовых проектах, приехали в Барнаул. Их обладателями стали два отряда, сформированные в Алтайском государственном медицинском университете: ССО «Товарищ» и ССервО «Ватерпас».

Бойцы «Ватерпаса» вошли в состав Межрегионального сводного студенческого сервисного отряда Bridge Resort, который базировался в городе Сочи. Комиссар «Ватерпаса» Дарья Матерьяльник рассказывает:

- В прошлом году мы съездили в Крым на окружной объект, работали в «Крымском бризе». В принципе, сезон удался, просто нам не удалось выехать на объект более высокого уровня, как в этом году. Этим летом мы поехали в Bridge Resort, жили прямо на границе с Абхазией, на выходных катались в Абхазию и на море. Работали по сервисным специальностям: горничные, хостес, официанты, помощники поваров, спасатели. При трудоустройстве каждый выбирает себе специальность по вкусу. Я была горничной, потому что в 2020 году мы ездили работать горничными, и нас многому научили. И если тогда мы были помощницами персонала, то теперь уже на нас возлагалась более серьезная ответственность. Это тяжелее, но и интереснее. Несмотря на то, что у ребят были разные рабочие графики, мы находили время для отрядных встреч.

Большая конкуренция была со студентами из Краснодара, которые уже бывали на в Bridge Resort. Тем не менее алтайский сервисный отряд завоевал не только звание лучшего на объекте, но и награды лучшего командного состава и Гран-при творческого фестиваля в рамках трудового проекта. Дарья считает, что в этом помогла дисциплина и внутриотрядные правила:

- Алтайские отряды сильно отличаются от других регионов. Когда мы возвращаемся с работы, то несмотря на усталость идем на репетиции, готовимся к конкурсам, спартакиаде. У других редко такое встретишь. Когда отмечали заслуги отрядов, нам сказали, что мы очень выдержанные, нас не ломала работа.

В планах на следующий сезон – попробовать свои силы на еще более крупном всероссийском объекте. А вот бойцам строительного отряда «Товарищ» этим летом удалась поездка на Всероссийскую студенческую стройку. На ВСС «Мирный атом – МБИР» в городе Димитровграде наш «Товарищ» превзошел отряды из других регионов по производственной деятельности, а также в творческих выступлениях, завоевав первые места в нескольких номинациях.

- Мы участвовали в строительстве многоцелевого научно-исследовательского реактора, – рассказывает Дмитрий Комаров, командир ССО «Товарищ». – Выполняли самые различные работы, от кладки до уборки территории. Был большой фронт работ, и мы старались принять активное участие во всем. У каждого бойца свои обязанности, потому что работа будет более эффективной, если каждый будет делать то, что он умеет лучше всего.

Конечно, стать лучшими на всероссийском объекте сложнее, чем на межрегиональном. Дело не в статусе, а в конкуренции: в стройке в Димитровграде участвовали 16 отрядов, а на сервисном проекте их было всего семь.

- Сложно говорить за всех, но для меня борьба за знамя – это не столько конкуренция, сколько спортивный интерес, – говорит Дмитрий Комаров. – Хочется доказать, что ты можешь. Поэтому после прошлого сложного года, как только вновь появился конкурс за знамя, мы решили не давать себе отдыха и попробовать завоевать его.

ГРОМКОЕ ДЕЛО

Сквозь дыру в стене

Полицейские Барнаула задержали молодых людей, подозреваемых в крупной краже ювелирных изделий из барнаульского торгового центра.

Фото предоставлено пресс-службой ГУ МВД России по АК

На кадрах оперативной видеосъемки видно, как к притормозившей машине стремительно бегут спецназовцы. Дверь распахивается, еще пара мгновений, и из салона выволакивают парня, укладывая на асфальт лицом вниз. Другого молодого человека, бросившегося наутек по улице, догоняют и также задерживают. Звучит команда «Руки за спину!», и на его запястьях защелкиваются наручники. Следующий ролик – люди в масках большой кувалдой выламывают железную дверь. Слышны крики «Открывайте, полиция!». Один из похитителей заперся в квартире и не хочет выходить. Дверь поддается. И вот люди в униформе уже внутри, а подозреваемый лежит на полу в наручниках. Таким получился финал барнаульского криминального вояжа омских похитителей драгоценностей.

Напомним, что дерзкая кража ювелирных изделий произошла в ночь с 8 на 9 июля в торговом центре «Лето». Злоумышленники нашли нестандартный подход к делу. По предварительным данным, молодые люди с помощью инструмента по металлу вырезали сегмент внешней стены, достаточный, чтобы мог пролезть человек. Затем проникли через дыру в отдел парикмахерской, после чего проломили гипсокартонную стену ювелирного магазина. С витрины торговой точки подозреваемые похитили более пятисот золотых изделий и примерно пять сотен – серебряных, на общую сумму свыше 4 млн рублей. Сразу после кражи налетчики покинули Барнаул и направились на такси в Новосибирск, откуда переместились в Омскую область.

По данному факту было возбуждено уголовное дело по п. «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная в особо крупном размере). Раскрытие этого преступления и задержание подозреваемых находились на личном контроле начальника ГУ МВД России по Алтайскому краю генерал-лейтенанта полиции Андрея Подоляна. При проведении оперативно-разыскных мероприятий сотрудники полиции вышли на след предполагаемых похитителей.

В ходе служебной командировки в Омск сотрудники оперативно-сыскного отдела уголовного розыска УМВД России по городу Барнаулу при силовой поддержке Росгвардии по Алтайскому краю задержали троих жителей Омской области, подозреваемых в этом преступлении. Все задержанные молоды, ни одному из них нет и 30 лет. Все они ранее привлекались к уголовной ответственности. Четвертого подозреваемого сотрудники уголовного розыска задержали в Новосибирске.

Как сообщает пресс-служба ГУ МВД России по Алтайскому краю, при обысках у парней частично изъяли похищенные ювелирные изделия, а также деньги, два ноутбука и легковой автомобиль. По предварительным данным, остальное злоумышленники успели сбыть неизвестным лицам. Все обстоятельства устанавливаются в рамках уголовного дела. В настоящее время проверяется информация о причастности задержанных к аналогичным преступлениям. По ходатайству следователя суд заключил подозреваемых под стражу.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Перевернутый автобус

4 сентября в 21.40 в районе дома № 232 на ул. Попова женщина-водитель 1983 г.р. на автомобиле «Ниссан-Теана» столкнулась с автобусом «Хундай-Каунти» городского маршрута № 47.

В результате столкновения автобус «хундай» опрокинулся. В момент происшествия пассажиров в салоне не было. В ДТП пострадала водитель «ниссана». Ее госпитализировали в горбольницу № 1. По данному факту сотрудники полиции проводят проверку.

Сбита на переходе

4 сентября в 22.05 в районе дома № 106/1 на пр. Ленина водитель 1997 г.р. на автомобиле ВАЗ-21074 наехал на девушку 2002 г.р., которая переходила дорогу по нерегулируемому пешеходному переходу.

В результате дорожно-транспортного происшествия девушка получила телесные повреждения и была доставлена в горбольницу № 1. Пострадавшую госпитализировали. По данному факту сотрудниками полиции проводится проверка, сообщает отделение пропаганды безопасности дорожного движения госавтоинспекции города Барнаула.

«Военный врач из Техаса»

56-летняя сотрудница одной из больниц Барнаула пострадала от рук виртуального мошенника Рассела Джонни.

В отделе полиции по Октябрьскому району потерпевшая рассказала, что в июле этого года она, в надежде встретить приличного мужчину для серьезных отношений, создала анкету на одном из сайтов знакомств. В августе женщина познакомилась там с иностранцем, который представился Расселом из штата Техас. Написал, что проходит службу в Иордании военврачом, а в качестве доказательства выслал женщине фотографии с места службы и фото его заграничного дома. Мужчина вошел в доверие к потерпевшей, рассказывая, что мечтает связать судьбу именно с русской женщиной. Через некоторое время «жених» заявил о намерении приехать к ней в отпуск и для этой цели попросил у новой знакомой в долг 14 тыс. долларов. Ничего не заподозрив, женщина взяла кредит в общей сложности более чем на 1 млн рублей и перевела деньги на указанный «женихом» счет. После этого новый знакомый перестал отвечать на сообщения. В настоящее время по данному факту возбуждено уголовное дело по ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество в особо крупном размере), сообщает пресс-служба УМВД России по городу Барнаулу.

Стас СИДОРКИН.

Вечерний Барнаул ВТ

Вторник, 7 сентября 2021 г. № 130 (5414)

Братья-вокалисты

Михаил и Матвей Лысяковы: яркое начало творческого пути

Дуэт юных вокалистов – братьев Лысяковых - сегодня известен не только в Барнауле. Михаил и Матвей начали свою сольную карьеру на сцене Краевой филармонии, а продолжили в качестве участников масштабного проекта, организованного Фондом поддержки творчески одаренных детей и молодежи «Белый пароход», выступив в Севастополе 22 июня в составе сводного хора.

Матвей и Михаил Лысяковы на фестивале «Белый пароход» с солисткой Большого театра и Метрополитен-оперы Любовью Петровой. Фото из семейного архива ЛЫСЯКОВЫХ

Несмотря на свой юный возраст (Михаилу – 12 лет, а Матвею – 9 лет), в Барнауле братья хорошо известны. За их плечами – победы в различных вокальных конкурсах, выступления на праздничных концертах, участие в филармонических программах.

- В семье мы всегда любили петь, подпевали нам и дети, - делится Василина Лысякова, мама Михаила и Матвея. – Правда, одно время старший сын подавал надежды в математике, однако вслед за младшим стал заниматься вокалом в студии при Алтайском краевом дворце творчества детей и молодежи, ведь один без другого – никуда. И педагоги довольно быстро поняли, что братьям нужно развиваться именно в этом направлении. Сегодня мальчики занимаются вокалом в составе студии эстрадного вокала «Счастливые люди», учатся в Детской музыкальной школе № 1.

В декабре 2020 года в Краевой филармонии состоялся гала-концерт, посвященный 250-летию Бетховена, в котором приняли участие не только известные артисты края, но и музыканты из других регионов страны. В рамках этой программы Матвей Лысяков исполнил знаменитого «Сурка» - песенку, сочиненную Бетховеном на стихи Гёте. И на него тут же обратили внимание гости концерта. В их числе была прибывшая из Новосибирска заслуженная артистка России Ольга Осипова, которая после концерта прослушала не только Матвея, но и Мишу, отметив их незаурядные вокальные данные. Позже она обратилась к родителям братьев Лысяковых с просьбой выслать записи концертных выступлений, после чего семье позвонили из Москвы и сообщили, что ребята прошли конкурсный отбор Фонда «Белый пароход», поддерживающего социальные проекты в сфере музыкальной культуры. Им предстояло выступить в Севастополе в рамках программы «Детство и война».

- Этот концерт начался в Севастополе в 3.15, именно в это время на город ровно 80 лет назад упала первая бомба, - поделилась Надежда Авилова, бабушка братьев Лысяковых, сопровождавшая их в этой поездке. – Проходил он при поддержке Федеральной службы войск национальной гвардии РФ на площадке Музейного историко-мемориального комплекса «35-я береговая батарея». Миша и Матвей выступали в составе сводного хора из 120 ребят, отобранных из разных регионов. Именно их голоса ровно в 3.15 запели «Вставай, страна огромная!». И это было так мощно, так грандиозно, что присутствующим сложно было сдержать слезы. Кроме того, артисты хора вместе с оперными певцами Любовью Петровой и Игорем Морозовым исполнили песни, посвященные войне, и прочитали стихи. Ведущими этого незабываемого концерта были Дмитрий Губерниев, Дмитрий Харатьян и другие известные артисты.

Однако, как рассказала Надежда Авилова, этот проект включал в себя не только выступление в Севастополе в составе хора. Накануне концерта с ребятами занимались педагоги по вокалу, обучали их игре на разных музыкальных инструментах. А после всех ждала 20-дневная программа в профилактории «Солнечный», расположенном в Евпатории. И эти дни были незабываемы.

В сентябре Михаилу и Матвею Лысяковым предстоит выступление в рамках программы «Детство и война» в Москве и Санкт-Петербурге. Здесь они споют дуэтом песню Исаака Шварца «Ленинградские мальчишки». После этого ребята приглашены для участия в программе, которая состоится в концертном зале Валерия Гергиева в Репино, где барнаульские солисты исполнят песню «Братья», написанную композитором Александром Покидченко.

КСТАТИ

Благодаря фонду «Белый пароход» ежегодно проводится отбор уникально одаренных детей с ограниченными возможностями, сирот, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей со всей России для участия в летней вокально-хоровой школе. Результатом школы являются итоговые гала-концерты на лучших площадках страны. Основные задачи проекта: выявление, поддержка, реабилитация детей средствами искусства и помощь в получении профессионального музыкального образования.

Библиотечное братство

По итогам августа в летней акции «Biblio-каникулы» приняли участие пять барнаульских библиотек, в которых прошло 69 мероприятий. Напомним, эта летняя акция проходит в нашем городе в шестой раз. В ее рамках в библиотеках города действуют творческие площадки, где для ребят в возрасте от 6 до 11 лет организуют встречи с писателями, мастер-классы, конкурсы, читательские акции и викторины.

По условиям «Biblio-каникул», каждый месяц к акции подключались разные библиотеки. В августе она проходила на площадках библиотек № 10 (ул. Чайковского, 19), № 36 (ул. Чернышевского. 55), № 37 (ул. Шукшина, 29, к. 2), № 17 (ул. Островского, 31) и № 11 (ул. Октябрят, 29).

Так, в библиотеке № 10 участники акции больше времени проводили на свежем воздухе. Здесь были подвижные игры и познавательные викторины. Гостями творческих площадок становились преподаватель ДШИ № 4 Ирина Овсянникова, которая познакомила ребят с разными видами росписи, а также педагог по вокалу Центра детского творчества № 2 Ольга Таран, разучившая с ребятами хореографический номер на детскую песенку «Разноцветная игра». А под руководством тренера школы кунг-фу Сергея Малыгина в стенах библиотеки прошло шуточное посвящение в индейцы.

В библиотеке № 36 каждый день был посвящен какому-нибудь разделу из школьной программы – спорту, экологии, истории, словесности, географии. Особый интерес у детей вызвал мастер-класс по каллиграфии и аквагриму. Летний сезон в стенах библиотеки № 37 был наполнен мероприятиями познавательного и творческого характера. Каждый новый день начинался с физзарядки и обзора литературных новостей «А я прочитал...». Все мероприятия сопровождались викторинами, розыгрышами и конкурсами. А на одном из занятий побывали волонтеры из музыкального оркестра «Импровиз», которые провели для детей час релаксации «Музыка лечит». Они принесли с собой около 25 музыкальных инструментов народов мира и рассказали об истории их возникновения и различии в звучании. Гостем одной из встреч стал барнаульский мастер по дереву Михаил Авдеев.

Развлекательные конкурсы, литературные викторины, виртуальные экскурсии, громкие чтения, познавательные путешествия, мастер-классы, квест-игры подготовили для детей сотрудники библиотеки № 17. Здесь сформировалось настоящее библиотечное братство, участники которого в ходе акции приобрели новые знания и навыки, получили награды за участие в интеллектуальных состязаниях.

Большое внимание формированию читательского вкуса и привычки к чтению уделили в библиотеке № 11. Так, во время одной из встреч, посвященной жанровому разнообразию сказок, в художественном прочтении прозвучали фрагменты известных книг - «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери, «В стране невыученных уроков» Лии Гераскиной. Соревновались здесь ребята и в интерактивной игре «Сказочный музей Василисы Премудрой», проходили и мастер-классы, один из которых - «Детские руки творят чудеса» по изготовлению аппликации из листьев, травы и других природных материалов, – больше всего запомнился ребятам.

Материалы полосы подготовила Наталья КАТРЕНКО.

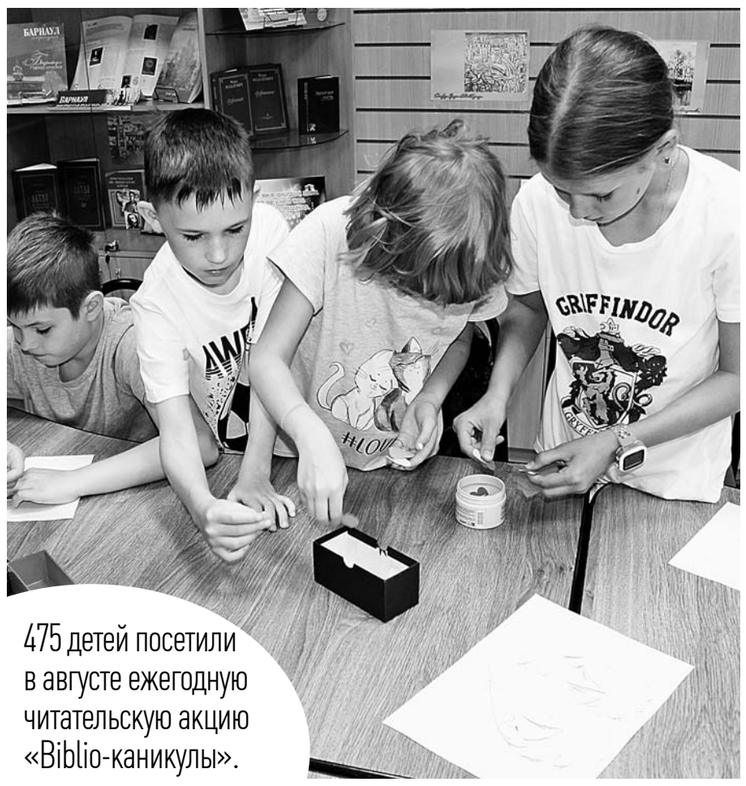


Фото предоставлено ЦБС г. Барнаула

475 детей посетили в августе ежегодную читательскую акцию «Biblio-каникулы».

В рамках «Biblio-каникул» большое внимание уделялось творческим занятиям.

ВЫСТАВКИ 6+

От Уорхола до Бэнкси

В «Музее «Город» (ул. Л. Толстого, 24) открылась выставка репродукций ключевых произведений поп-арта – одного из важных направлений авангарда.

Смелые творческие эксперименты сподвигли художников середины XX века на поиск новых средств выразительности. В качестве основного предмета и образа они стали использовать образы продуктов потребления. Классическая живопись больше не отвечала потребностям обновленного общества, на смену ей приходят инсталляции, экспериментальные техники, реди-мейд.

В основе выставки «Искусство поп-арта» - репродукции произведений известного американского художника Энди Уорхола. Это культовая серия работ, посвященная Мэрилин Монро, композиция «Суп «Кэмпбелл», коллажи на тему поп-культуры середины XX века.

Уорхола смело можно назвать самым известным представителем поп-арта, однако, помимо него, у истоков нового направления стояли такие художники, как Рой Лихтенштейн, Питер Блейк, Джаспер Джонс и многие другие, представленные на выставке.

Пересечение судеб 6+

8 сентября в Белом зале Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая (ул. Л. Толстого, 2) состоится открытие персональной выставки московского художника Александра Крылова «Александр Невский и Николай Рерих. Пересечение путей и судеб».

Среди представленных работ – виды Пскова и Костромы, Старой Ладоги и Великого Новгорода, Изборска и Печор, погостов на Свири и Онежском озере, рек Мста и Шелонь, Ладожского озера и озера Пирос, старинных русских крепостей в Изборске, Порхове и Копорье, псковских церквей в Малах, Выбутах, Доможирке, Острове... Эта выставка – результат пленэров Александра Крылова в местах, овеянных подвигами святого благоверного великого князя Александра Невского. По стечению исторических судеб эти же места волновали и вдохновляли и Николая Рериха.

Александр Крылов – профессор живописи, руководитель мастерской церковно-исторической живописи в Санкт-Петербургском государственном академическом институте живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина. Лауреат премии имени Н.К. Рериха 2015 года в номинации «Художественное творчество». Его работы хранятся в государственных музеях России, в отечественных и зарубежных частных собраниях.

Открытие выставки в 15.00. Увидеть экспозицию можно будет до 10 октября.

ТЕАТР 12+

Оркестр как действующее лицо

В Музыкальном театре готовится премьера мюзикла-ревю «Дубровский» по мотивам одноименной повести А.С. Пушкина. Первые показы намечены на 9, 10 и 11 сентября.

Написан мюзикл российским композитором Кимом Брейтбургом и драматургом, поэтом-песенником Кареном Кавалеряном. Они смело объединили известный всем со школьных лет классический сюжет и современные направления поп-музыки, желая найти созвучие с нашим временем. Как оказалось, пушкинский «Дубровский» – отличная история для мюзикла, ведь в ней есть авантюра, острая интрига и романтическая история. Этот мюзикл с успехом шел в музыкальных театрах Новосибирска, Кемерова, Свердловска, Омска, Оренбурга и многих других городов России. Также постановка была представлена белорусскому зрителю в Минске.

Особенность этого материала в том, что в музыкальной ткани произведения в разных видах присутствует русская тема. Потому в «Дубровском» можно услышать и отзвуки старинного романса, и фрагменты этно-музыки, рок и многочисленные отсылки к популярной советской песне.

Режиссером постановки на барнаульской сцене стал Константин Яковлев. Он вместе с художником Каринэ Булгач придумали неожиданное решение сценического пространства - центром композиции, главным ее звеном станет оркестр. Артисты оркестра весь спектакль будут находиться на сцене, объединяя картины в общую композицию.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Мужчина дарит женщине шубу.

– Дорогой, это же кролик, в ней будет холодно!

– Ничего, кролик ходил в ней всю жизнь и не замёрз.

– Твоя собака утащила мои туфли!

– Ты с ума сошел! Моя собака никогда не приходила домой обутая.

Девушка первый раз в гостях у парня:

– Петя, а куда ты вешаешь вещи?

– Мы, мужики, обычно вешаем свои вещи на пол.

На уроке химии учитель спрашивает Вовочку:

– В чем растворяются жиры?

– В кастрюле...

Вечерний Барнаул

Время подписания в печать:
по графику - 13.00,
фактически - 13.00. Заказ № 4472.

Тираж: 4 000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года.
Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края.
Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».
Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор М.К. Губин.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редколлегия: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотинов.
Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-25-56.
Отдел рекламы и информации (3852) 36-25-88.
Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

I место среди городских газет России - 2014

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель семи знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017 Сибирь — территория надежд

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Свидетельство ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.
Наш индекс в каталоге УФПС 73616.
Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.