



Вечерний Барнаул

27 января 2026 г.
Вторник, № 9 (6270)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNALU.PRESS

Издаётся
с 1993 года

ВО ВТОРНИК Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – социально-экономическое развитие Октябрьского района в 2025 году и задачи на 2026 год.

3 февраля прямую линию проведет глава администрации Октябрьского района города Барнаула Юрий Асеев. Юрий Николаевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

ТРАНСПОРТ

Внимание на автобусы

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула провел очередной еженедельный мониторинг санитарного состояния общественного транспорта.

Мониторинг проводился на остановочных пунктах «Поселок Бельмесово», «Поселок Центральный», «Опытная станция», где специалисты проверили транспортные средства автобусных маршрутов № 104, 104а, 109 и 109а. Основное внимание уделялось соблюдению санитарных норм: чистоте салонов, состоянию обивки сидений, а также отсутствию мусора. По итогам проверки перевозчикам будут направлены претензии и требования об уплате штрафов за допущенные нарушения.

Мониторинг санитарного состояния общественного транспорта в Барнауле проводится ежедневно. По итогам двух рейдов, организованных с начала года, в адрес перевозчиков направлено 37 претензий и 18 требований об уплате штрафов.

ФЕСТИВАЛЬ Душевная история

В Барнауле в четвертый раз прошел городской патриотический фестиваль искусств, посвященный Солдату-освободителю.

IV открытый городской патриотический фестиваль искусств «У храбрых есть только бесмертие» прошел 24 января в Доме культуры «Центральный». На участие в фестивале было подано 57 заявок.

Участниками творческого мероприятия стали порядка 400 барнаульцев всех возрастов. Среди них учащиеся общеобразовательных учреждений, участники художественных самодеятельностей учреждений культуры и дополнительного образования Барнаула. Они представили выступления в таких номинациях, как вокал, хореография и малые театральные формы.

Организаторами фестиваля являются комитет по культуре города Барнаула и Дом культуры «Центральный».

– Это праздник творчества, который помогает воспитывать патриотов. Конкурсную программу посвящаем всем бывшим, настоящим и будущим защитникам Отечества, – поделилась директор Дома культуры «Центральный» Наталья Корыбасова.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА МЫ НА САЙТЕ BARNALU.PRESS

Издаётся
с 1993 года

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На повестке дня

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание. В нем принял участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Буевич, заместители главы администрации города, руководители администраций районов.

Заместитель главы администрации города по защите населения и информации Игорь Лисин сообщил о текущих мерах по обеспечению пожарной безопасности. По его словам, особое внимание уделяется профилактическим мероприятиям. Так, в краевой столице продолжается установка пожарных извещателей в муниципальных квартирах, всего городским управлением по делам ГОЧС совместно с администрациями районов установлено более 70 извещателей. На этой неделе эта работа будет продолжена.

Для обеспечения доступности и сокращения времени реагирования на пожар администрациям районов города поручено уделять особое внимание очистке пожарных гидрантов от снега.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин проинформировал о ходе вывоза снега с городских улиц МБУ «Автодорстрой». На этой неделе для поддержания пропускной способности улично-дорожной сети особое внимание будет уделено работам по ликвидации сужения проезжей части. В первую очередь мероприятия пройдут на магистральных улицах города, а именно улицах Попова, Юрина, Антона Петрова, Северо-Западной, проспекте Космонавтов.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов сообщил о подготовке и проведении мероприятий, посвященных двум памятным датам: Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января) и Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля).

По словам Александра Артёмова, в Барнауле на текущий момент проживают 122 ветерана Великой Отечественной войны. Среди них – Тэрээз Иунихина, старший воспитатель детского сада № 260, лауреат конкурса «Воспитатель года России – 2022».

– Наша главная задача – оказывать моральную поддержку участникам и помогать им готовиться к мероприятиям. При этом речь идет не о подготовке самого занятия, а об организации пространства для его проведения. Я стараюсь поддерживать участниц, даю им советы, которые, на мой взгляд, особенно важны: как сохранять уверенность в себе, глубоко знать и понимать свою тему. Главная цель – не занять призовое место, а достойно представить свою профессиональный опыт. Этот опыт бесценен, – сказала Тэрээз Андреевна. – В моей подгруппе шесть подшерфных. Приятно отмечать, что с каждым годом конкурс набирает обороты: растет число желающих принять участие, а организация мероприятий остается на высоком уровне. Хочу отметить, что подготовка к конкурсу была основательной. Мы провели ее совместно с клубом «Содружество», членом которого я являюсь. Для участниц организовали два установочных семинара, а также мастер-класс по публичным выступлениям.

По обращениям горожан

В краевой столице начал работу новый светофор на оживленном перекрестке улиц Солнечная – Поляна и 28-летия Барнаула.

Новый светофор уже подключен к инженерным сетям и функционирует в штатном режиме. Как сообщил председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула Валерий Ведяшкин, место для установки светофора определили с учетом обращений жителей и данных ГИБДД об аварийности на этом участке. Он поможет упорядочить движение, снизить аварийность и обеспечит безопасность как для водителей, так и для пешеходов на этом оживленном участке.

Работы выполнены в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015–2030 годы».

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК,
27 января

СРЕДА,
28 января

- 11 - 12	- 15 - 18
- 13 - 16	- 19 - 21
Восход - 9.17	Восход - 9.16
Заход - 17.57	Заход - 17.59
755 мм рт.ст.	756 мм рт.ст.
2 м/с ↗ C3	2 м/с ↗ C3
Влажность 77%	Влажность 70%



В конкурсе участвуют 37 воспитателей дошкольных образовательных учреждений города. Это рекордное количество участников.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Пространство опыта

В краевой столице стартовали профессиональные соревнования педагогов дошкольного образования

Анна КАРПОВА

педагога с ребятами, методическую проработку цели занятия, способность донести новые знания и получить обратную связь. Второе задание – семинар с родителями. По итогам этих испытаний определяются восемь финалистов, которые продолжат борьбу в следующих этапах, посвященных актуальным вопросам дошкольного образования, – пояснила главный специалист отдела развития образования городского комитета по образованию Полина Маренкова.

– Это состязание – одно из самых любимых и популярных в сфере дошкольного образования, – пояснила главный специалист отдела развития образования городского комитета по образованию Полина Маренкова.

С самого утра в учреждении была оживленная атмосфера. Педагоги проходили первое испытание: проводили двадцатиминутное занятие с детьми. Задача – раскрыть особенности той или иной темы К слову, у воспитателей разный стаж и опыт участия в конкурсах, но всех объединяет одно – любовь к детям.

Имя победителя муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2026» объявят 30 января.

В этом году в конкурсе введено новшество: все участники разделены на подгруппы и за каждой из них закреплен наставник. Среди них – Тэрээз Иунихина, старший воспитатель детского сада № 260, лауреат конкурса «Воспитатель года России – 2022».

– Наша главная задача – оказывать моральную поддержку участникам и помогать им готовиться к мероприятиям. При этом речь идет не о подготовке самого занятия, а об организации пространства для его проведения. Я стараюсь поддерживать участниц, даю им советы, которые, на мой взгляд, особенно важны: как сохранять уверенность в себе, глубоко знать и понимать свою тему. Главная цель – не занять призовое место, а достойно представить свою профессиональный опыт. Этот опыт бесценен, – сказала Тэрээз Андреевна.

– Я могу сказать, что в этом году конкурс набирает обороты: растет число желающих принять участие, а организация мероприятий остается на высоком уровне. Хочу отметить, что подготовка к конкурсу была основательной. Мы провели ее совместно с клубом «Содружество», членом которого я являюсь. Для участниц организовали два установочных семинара, а также мастер-класс по публичным выступлениям.



Дети с интересом включались в занятия педагогов-конкурсантов.

Затон: с активной позицией

29 января в микрорайоне Затон пройдет обсуждение отчета о работе территориального управления в 2025 году и задач на текущий год

Олеся МАТЮХИНА

Затон – одно из старейших пригородных поселений Центрального района Барнаула, расположенное на правом берегу Оби. Микрорайон живет, развивается, вводятся в строй современные объекты инфраструктуры.

Внимание к людям
– Забота о людях является одной из приоритетных задач государства и нашего общества, – отметила начальник территориального управления микрорайона Затон Валентина Михайлова. – В своей работе органы власти уделяют внимание всем категориям населения, особенно пенсионерам, малообеспеченным гражданам, семьям с детьми. Так, по инициативе администрации города на заседании Барнаульской городской Думы принято решение об уменьшении предельного размера платы за вывоз жидких бытовых отходов до уровня городского тарифа на водоотведение. Для информирования населения на территории микрорайона установлено четыре информационных стендов, проведено пять социальных ярмарок выходного дня, полностью расселен аварийный много квартирный жилой дом на ул. Водников, 17.

Практически каждый год отдельные участки микрорайона подтапливают паводковыми водами, поэтому противопаводковые мероприятия проводятся практически круглый год. Так, подрядной организацией ООО «ТЕХКОМ» для выполнения работ по отсыпке низменных участков завезено и уложено более 2629 куб. м глины и 1400 куб. м песка.

В рамках договора комитета по благоустройству города Барнаула с подрядной организацией ООО «Виарум» в мае выполнены работы по текущему ремонту понтонной переправы на о. Шубинский: ремонт аппарелей и ограждений, откачка воды из трюмов и усиление сварных швов.



Мост через Бобровскую протоку соединяет частный сектор с центральной частью, являясь важным элементом в транспортной системе микрорайона Затон.

Фото предоставлено пресс-службой минтранспорта АК

Подрядной организацией ООО «Восход» в летний период проведены работы по ремонту моста через Бобровскую протоку. Было выполнено устройство дренирующего грунта, окраска балок пролетных строений и перильного ограждения, монтаж металлического барьера ограждения, оштукатуривание поверхности блоков бордюра, укрепление откосов насыпи габионами, устройство деформационных швов, асфальтирование дорожной поверхности на

мосту и подходах, устройство разметки.

Социальная инфраструктура
В рамках реализации программы социальной газификации за счет средств единого оператора газификации ООО «Газпром газораспределение Барнаул» выполнено строительство 3,5 км распределительных сетей с установкой пяти газорегуляторных пунктов, из которых три километра фактически являются

межпоселковым газопроводом для обеспечения технической возможности для подключения 690 домовладений. Силами ремонтно-эксплуатационной службы проведены работы по запуску сети газораспределения, 149 домовладений подключено к газораспределительным сетям.

В микрорайоне продолжается ремонт дорог. Подрядная организация ООО «Севан» в рамках муниципального контракта в августе-сентябре 2025

года заасфальтировала 471 м по ул. Кольцова, работы будут продолжены в текущем году.

В весенне-летний период АО «Барнаульская теплосетевая компания» провело гидравлические испытания оборудования котельной и тепловых сетей на плотность и прочность. Был выполнен текущий ремонт котлов и вспомогательного оборудования котельной, а также тепловых сетей от котельной на ул. Водников, 4, ул. Лермонтова 11а, 15а, 15.

Мост через Бобровскую протоку отремонтирован по нацпроекту «Инфраструктура для жизни». Протяженность сооружения составляет более 170 метров, на реализацию проекта было выделено более 18 млн руб.

Ремонтные работы провели и другие ресурсоснабжающие организации. Барнаульский водоканал провел капитальный ремонт оборудования артезианского водозабора и замену водопроводной сети по ул. Лермонтова протяженностью 60 м. Барнаульская сетевая компания произвела капитальный ремонт воздушных линий электропередачи по улицам Бобровской и Проточная, заменила трансформаторов на подстанции, вырезку ветвей деревьев и срезание травы в охранных зонах ЛЭП.

ЗАТОН СЕГОДНЯ

50

кв. км общая площадь территории

37

многоквартирных домов

679

частных домовладений

33

предприятия, учреждения и организации

2051

житель

441

ребенок в возрасте до 18 лет

«Снежный десант»: готовность № 1



Бойцы «Снежного десанта» в этом году сделают акцент на темах народного единства.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Светлана ЕРМОШИНА
Более 650 бойцов студенческих отрядов, трудовых отрядов подростков и ветеранов движения станут участниками Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО. Сила в единстве», которая стартует в конце января. Об этом сообщили на межведомственном совещании, где также обсудили формат проведения и обеспечение безопасности участников.

Патриотическую акцию «Снежный десант» в Алтайском крае проведена необходима подготовительная работа. В этом году участники «Снежного десанта» станут по-разному проявлять профилактику безнадзорности и активно работают с ребята-

ми, которые состоят на учете, – рассказала Луиза Анзоровна. – В этом году у нас появился новый партнер – служба ГО и ЧС. Специалисты службы провели для бойцов подготовку, и теперь они будут рассказывать о пожарной безопасности младшим школьникам. Также запланировано проведение мастер-классов для младшего, среднего и старшего звена. Они посвящены Году единства народов России, Победе в Великой Отечественной войне, народному единству. Я смотрела программу отряда «Северное сияние», у них основная идея – волшебный лес с разными племенами. Мне кажется, детям такая понравится. Наше представление рассчитано на разные возрасты, в целом, получилась семейная программа.

С декабря бойцы отрядов «Снежного десанта» проходят обучение: мастерские народных традиций, занятия по основам пожарной безопасности и гражданской обороны, лекции об информационных угрозах и принципах безопасности на работе с информацией.

Все это поможет студентам грамотно делиться важными знаниями со школьниками в селах региона. Но этими занятиями подготовка отрядов не ограничивается.

– В прошлом году мы ездили в Каменский район, в этом году готовимся к выезду в Троицкий, – рассказывает Дафья Чубарова, командир отряда «Стимул» Алтайского государственного института культуры. – Недавно был отморт концерта комиссии, сейчас мы дорабатываем некоторые номера. Также ребята ходят на занятия, где учатся проводить профориентации и лекции для школьников. Еще

готовим «Веселые старты» для детей, будем проводить их в каждом населенном пункте, куда поедем. Для концерта мы выбрали тематику самолета, который летит в разные временные периоды: у нас есть номера, посвященные пионерии, Победе в Великой Отечественной войне, народному единству. Я смотрела программу отряда «Северное сияние», у них основная идея – волшебный лес с разными племенами. Мне кажется, детям такая понравится. Наше представление рассчитано на разные возрасты, в целом, получилась семейная программа.

Хорошей традицией стало участие в составе «Снежного десанта» медицинского отряда. В этом году он отправится в Кругихинский район. К работе привлекаются врачи-ординаторы, которые будут консультировать пациентов, проводить профосмотры, школы здоровья для пожилого населения. Такой выезд востребован, поскольку помогает решению проблемы нехватки узких специалистов в некоторых отдаленных территориях.

СПРАВКА «ВБ»

Акция «Снежный десант РСО» в Алтайском крае стартует 30 января и закончится 7 февраля. Торжественное открытие пройдет 29 января в 12.00 на площади Сахарова, около памятного знака, посвященного 50-летию движения студенческих отрядов Алтая.

СЕЗОН

Прощай, елка!

В Барнауле приступили к демонтажу новогодних городков на площади Свободы и улице Мало-Тобольской.

Световые фигуры, праздничная ель, гирлянды будут отправлены на хранение до следующих новогодних праздников, с территории праздничной площадки уберут горку, площадь будет очищена от снега и наледи.

Завершить работы по демонтажу планируется 31 января, затем движение автотранспорта на проспекте Социалистическом от улицы Пушкина до улицы Ползунова будет открыто.

В администрации города отметили, что всего в период новогодних и рождественских праздников площадь Свободы посетило порядка 57 тысяч человек.

Новогодний городок на улице Мало-Тобольской специалисты начали разбирать в понедельник, 26 января. С пешеходной зоны на хранение уберут горки для катания, гирлянды, световые фигуры и праздничную ель.

Полностью завершить демонтаж городка на пешеходной улице планируют до 5 февраля.

КОНКУРС

В трех номинациях

В Барнауле объявлены конкурс масленичных кукол «Сударыни Масленица – 2026».

Конкурс проводится центром эстетического воспитания «Песнохорки» и комитетом по образованию города Барнаула с целью повышения интереса к народной культуре, расширения знаний о народных традициях, праздниками.

Принять участие в конкурсе могут индивидуальные авторы и авторские коллективы, которые подразделяются на следующие возрастные категории: 5–6 лет, 7–10 лет, 11–14 лет, 15–18 лет.

Конкурс пройдет в трех номинациях: «Традиционная кукла», «Стилизованная кукла», «Сюжетная композиция на тему праздника». Главный символ народного праздника Масленицы должен быть изготовлен из природных материалов и тканей, у куклы не должно быть лица.

Для участия в конкурсе необходимо до 10 февраля заполнить заявку. От одного учреждения принимаются работы в разных номинациях не более пяти штук в совокупности. По итогам заочного этапа 11 февраля в адрес участников, прошедших и не прошедших в очный этап, направят решение конкурсной комиссии.

Конкурсные работы участников будут принимать в центре «Песнохорки» (ул. Энтузиастов, 5) 12 и 13 февраля с 8.00 до 16.00. Здесь же с 16 по 19 февраля организуют выставку масленичных кукол, изготовленных конкурсантами, а торжественное подведение итогов и награждение победителей конкурса запланировано на 20 февраля.

Елена КОРНЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 54

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий в целях обеспечения платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2025 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 25.08.2025 № 176 «Об утверждении Положения о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула администрации города Барнаула» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города субсидий в целях обеспечения платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города

от 20.01.2026 № 54

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города субсидий в целях обеспечения платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города субсидий в целях обеспечения платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальными унитарными предприятиями работ (оказанием услуг) при осуществлении уставной деятельности, направленное на обеспечение платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление Субсидии является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета города.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

– получатель Субсидии – муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула, прошедшее отбор в соответствии с Порядком;

– отчетный период – месяц, следующий за предшествующий месяцу, в котором подано заявление на получение Субсидии;

– обеспечение платежеспособности – направление средств бюджета города на восстановление платежного баланса получателя Субсидии, нарушение которого возникло в том числе по причине осуществления получателем Субсидии деятельности по оказанию транспортных услуг населению в границах городского округа – города Барнаула Алтайского края;

– участник отбора – муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула, участвующее в отборе получателей Субсидии;

– просроченная кредиторская задолженность – задолженность, по которой истек установленный срок исполнения обязательств более чем на два месяца, с даты, установленной договором;

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальным унитарным предприятием работ (оказанием услуг) при осуществлении уставной деятельности, направленное на обеспечение платежеспособности получателя Субсидии путем сокращения просроченной кредиторской задолженности.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.6. Информация о Субсидии, в том числе предусмотренная решением Барнаульской городской Думы о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем введения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до комитета.

1.7. Результатом предоставления Субсидии является сокращение получателем Субсидии просроченной кредиторской задолженности.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии (далее – Договор). Результаты предоставления Субсидий должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Договоре о предоставлении Субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России от 27.04.2024 № 53н).

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений. Проведение отбора получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участник отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименования, место нахождения, почтовым адресом, адресе электронной почты Комитета и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), размещается на едином портале и на странице Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – официальный сайт) не позднее 1 марта текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок отбора участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участников отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

– изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки;

– участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка для участия в отборе (далее – заявка) формируется участниками отбора в электронной форме согласно приложению 1 к Порядку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, электронные копии документов, подтверждавших соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, и размер запрашиваемой Субсидии.

Заявка должна быть подпдана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение Субсидии не более одной заявки в рамках проведения Комитетом одного отбора. В случае предоставления более одной заявки Комитет принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подачи с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования (критерии отбора), которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором заключается Договор и (или) принимается решение о предоставлении Субсидии:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.7. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.8. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.9. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.10. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.11. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.12. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.13. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.14. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.15. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Мин

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 Порядка, выступает Комитет, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

3.8. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения в установленные Договором сроки значений результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка ее предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на день установления факта нарушения, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии).

Приложение 1 к Порядку

Председателю комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального унитарного предприятия, наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для последующего перечисления субсидии)

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии _____ и размер запрашиваемой субсидии _____
Настоящим подтверждаю (ем), что

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального унитарного предприятия, наименование юридического лица)
заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барнаула, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности, являющейся предметом судебного разбирательства;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя на получение субсидии, являющегося юридическим лицом.

Достоверность предоставленной информации и приложенных документов подтверждается (ем).

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

должность подпись Ф.И.О.

«___» 20 г.

Приложение 2 к Порядку

Председателю комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального унитарного предприятия, наименование юридического лица)

заявление.

На основании договора о предоставлении субсидии от № прошу предоставить из бюджета города субсидию в целях обеспечения платежеспособности муниципального унитарного предприятия, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула.

Лицо, имеющее право действовать от имени муниципального унитарного предприятия без доверенности

должность подпись Ф.И.О.

«___» 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку

Отчет
о сокращении просроченной кредиторской задолженности
на «___» 20 г.

Наименование поставщика	Сумма задолженности, руб.								
	на начало периода		изменение задолженности			На конец отчетного периода			
	всего	в том числе просроченная	увеличение	уменьшение	всего	в том числе просроченная	всего	в том числе просроченная	всего
			всего	в том числе просроченная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026

№ 56

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решений об утверждении документации по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, проведения экспертизы их проектов» администрации города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андрееву Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портфель администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города Б.Г. ФРАНК.

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города

от 20.01.2026

№ 56

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - муниципальная услуга) на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органами местного самоуправления города Барнаула по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей, заинтересованных в подготовке документации по планировке территории, в утверждении документации по планировке территории или внесении в нее изменений, в отмене решения о подготовке документации по планировке территории, решения о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с принятием решения о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене принятого решения о подготовке документации по планировке территории, решения о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема (получения) Комитетом заявления при поступлении заявления:

о подготовке документации по планировке территории;

об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории.

1.5. Срок предоставления муниципальной услуги при поступлении заявления об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории составляет:

4.2.1. В случае, установленном частью 5.1 статьи 46 ГК РФ, 15 рабочих дней со дня приема (получения) Комитетом заявления;

4.2.2. В случае необходимости проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 46 ГК РФ 60 рабочих дней со дня приема (получения) Комитетом заявления.

1.6. Срок предоставления муниципальной услуги при поступлении заявления через МФЦ (филиал МФЦ) с соблюдением установленного приложением 5 настоящего раздела Регламента, в Комитет.

5. Испрещающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет заявление в виде бумажного документа (посредством личного обращения, почтового отправления, через МФЦ (филиал МФЦ) либо в виде электронного документа (посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций));

5.1.1. О подготовке документации по планировке территории по форме, установленной приложением 1 к Регламенту;

5.1.2. Об утверждении документации по планировке территории по форме, установленной приложением 2 к Регламенту;

5.1.3. О внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной приложением 3 к Регламенту;

5.1.4. Обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению;

5.1.5. Заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме, установленной приложением 5 к Регламенту;

5.1.6. Заявление о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории по форме, установленной приложением 6 к Регламенту.

Заявление подается лицом, имеющим право на получение муниципальной услуги, в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной приложением 7 к Регламенту.

Заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги путем СМС-оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2005 № 126-ФЗ «О связи».

При предоставлении заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а если заявление подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа.

Доверенность, подтверждающая право на получение муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правоочередного должностного лица организации.

Доверенность, подтверждающая право на получение муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2005 № 126-ФЗ «О связи».

При

5.5. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

5.5.1. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

5.5.2. Результаты инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требований части 2 статьи 47 Гражданского Кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами);

5.5.3. В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

5.5.4. Уведомление о результатах согласования согласующими органами, владельцем автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцем автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцем автомобильных дорог, и в случае наличия протокола согласительного совещания, указанный в пункте 22 постановления Правительства Российской Федерации № 112 (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.5.5. Документация по планировке территории, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации № 112.

5.6. Для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

5.6.1. Основную часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основную часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее – изменения в документацию по планировке территории);

5.6.2. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами);

5.6.3. Уведомление о результатах согласования и (или) в случае, предусмотрленном пунктом 40 постановления Правительства Российской Федерации № 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцем автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку извещений в документацию по планировке территории согласующим органам, владельцем автомобильных дорог (или) в случае отсутствия – протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 постановления Правительства Российской Федерации № 112 (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах 5.6.1 и 5.6.2 настоящего пункта Регламента, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 41 постановления Правительства Российской Федерации № 112.

В случае внесения изменений в документацию по планировке территории в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок) при расчетах и иных ошибок) к заявлению прилагается только документ, предусмотренный подпунктом 5.6.1 настоящего пункта Регламента.

5.7. Для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в случае, предусмотрленном подпунктом «б» пункта 52 постановления Правительства Российской Федерации № 112, заявитель представляет выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка по истечении шести лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

5.8. Документы, не указанные в пунктах 5.1 – 5.7 настоящего подраздела Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

5.9. Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) земельные участки; документы, подтверждающие регистрацию в качестве юридического лица, в случае обнаружения юридического лица;

5.10. Непредоставление заявителем указанных в пункте 5.9 настоящего подраздела Регламента документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

5.11. Комитет не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов предоставлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Испервывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующий законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Испервывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

7.2. Основаниями для отказа в подготовке документов по планировке территории являются:

7.2.1. Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных подпунктом 5.1.1 пункта 5.1, пунктами 5.3, 5.4 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;

7.2.2. Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документов по планировке территории принимает администрация города;

7.2.3. Заявление о подготовке документов по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 постановления Правительства Российской Федерации № 112;

7.2.4. В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.5. В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принятное решение о подготовке документов по планировке территории, за исключением случаев, если:

заявленный в заявлении о подготовке документов по планировке территории предполагается строительство, реконструкция линейных объектов;

7.2.6. Заявление о подготовке документов по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также подтверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.7. Указанная в заявлении о подготовке документов по планировке территории (часть территории), в отношении которой предусматривается подготовка документов по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

заявленный в заявлении о подготовке документов по планировке территории предполагается строительство, реконструкция линейных объектов;

7.3. Основаниями для принятия решения об отклонении документации по планировке территории предполагается изменение границ земельных участков, являющихся их правообладателями, в случае если документацией по планировке территории предусматривается изменение границ таких земельных участков;

7.3.1. Для лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации, несоответствие документов территориального планирования (за исключением случаев размещения объектов инфраструктуры, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также подготовки документов по планировке территории, предусматривающей размещение искусственного земельного участка), Правилам землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 (за исключением подготовки документов по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, искусственного земельного участка), Лесохозяйственным регламентом лесничества «Городские леса города Барнаула», утвержденному постановлением администрации города, расположению по особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры;

программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования Алтайского края, нормативами градостроительного проектирования на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, словами правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территории;

несоответствия документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 5.1.2 пункта 5.1, пунктами 5.3, 5.5 подраздела 5 настоящего раздела Регламента;

несоответствие заявления форме, установленной приложением 2 к Регламенту.

7.4. Основаниями для отклонения изменения в документацию по планировке территории являются:

7.4.1. Несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

7.4.2. Несоответствие документации по планировке территории требованиям, предусмотренным в части 10 статьи 45 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

7.4.3. Несоответствие представляемых документов решению о подготовке изменения в документацию по планировке территории;

7.4.4. Если в случае внесения изменений в документацию по планировке территории по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о внесении изменений в документацию по планировке территории;

7.4.5. Несоответствие заявления форме, установленной приложением 3 к Регламенту.

7.5. Основания для принятия решения об отклонении заявления о признании не подлежащими применению отдельных частей проекта планировки территории:

7.5.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 5.1.4 пункта 5.1, пунктами 5.3, 5.7 подраздела 5 раздела II Регламента;

7.5.2. Несоответствие заявления форме, установленной приложением 4 к Регламенту, требованиям пунктов 5.2, 5.3, 5.5 постановления Правительства Российской Федерации № 112;

7.5.3. Снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения в случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

7.5.4. В течение шести лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, в отношении которых таких земельных участков принятное решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд;

7.5.5. Если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется за границами зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае поступления заявления о признании не подлежащими применению отдельных частей документации по планировке территории в соответствии с подпунктом «а» пункта 52 постановления Правительства Российской Федерации № 112.

7.6. В случае обращения заявителя, не являющегося инициатором первоначального заявления, либо его уполномоченным представителем за получением решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории или о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории Комитет уведомляет заявителя об отказе в принятии соответствующего заявления.

7.7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствием которым повлекли отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.2 – 7.6 настоящего подраздела Регламента.

7.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего подраздела Регламента.

7.10. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего подраздела Регламента.

7.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего подраздела Регламента.

7.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего подраздела Регламента.

7.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего подраздела Регламента.

7.14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.12 настоящего подраздела Регламента.

7.15. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего подраздела Регламента.

7.16. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.14 настоящего подраздела Регламента.

7.17. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего подраздела Регламента.

7.18. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.16 настоящего подраздела Регламента.

7.19. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.17 настоящего подраздела Регламента.

7.20. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.18 настоящего подраздела Регламента.

7.21. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.19 настоящего подраздела Регламента.

7.22. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.20 настоящего подраздела Регламента.

7.23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.21 настоящего подраздела Регламента.

7.24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.22 настоящего подраздела Регламента.

7.25. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для подачи документов, предусмотренных пунктом 7.23

13.6.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.6.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении для направления ему ответа. В случае, если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступили обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета подготовившего проект ответа.

13.7. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой информации;
– четкость и лаконичность в изложении информации;
– полнота и оперативность информирования;
– наглядность форм предоставляемой информации;
– удобство и доступность информации.

13.8. Комитет обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на сайте города, городском портале.

13.9. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются уведомления и запросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления ему результатов предоставления муниципальной услуги, в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги.

13.10. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрены следующие варианты предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Выдача решения о подготовке проекта документации по планировке территории и утверждение задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами);

1.1.2. Выдача решения об утверждении документов по планировке территории;

1.1.3. Выдача решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

1.1.4. Выдача решения о отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

1.1.5. Выдача решения о отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

1.1.6. Выдача решения о прекращении подготовки документов по планировке территории;

1.2. Осуществление административных процедур вариантов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 1.1 настоящего подраздела Регламента, является идентичным.

1.3. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя бесплатно устраивает допущенные опечатки и ошибки, в течение одного рабочего дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описания административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования не предусмотрена.

3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления, принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием (получение), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

Основанием для начала административной процедуры является прием (получение), регистрация Комитетом направленных (поданных) заявителю одним из способов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 раздела II Регламента, заявления и приложенных к нему документов (при наличии).

3.2.1. Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае предоставления заявителем заявления на бумажном носителе лично в Комитет.

Специалист Комитета, ответственный за прием (получение) заявлений и (или) письменной корреспонденции (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами, заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возврашает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которых производилась;

роверяет правильность заполнения заявления.

Ответственный за прием документов специалист после совершения действий, указанных в абзацах 3-5 настоящего подпункта Регламента, составляет расписку в получении документов (при наличии) в форме, установленной приложением 9 к Регламенту, с указанием:

сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица);

перечня принятых документов, их наименований, реквизитов, количества экземпляров каждого из предоставленных документов, наименования копий документов;

сведений об ответственном за прием документов специалисте (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись).

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Комитет ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление путем проставления отметки, в которой указывается входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста.

Сведение о заявлении и приложенных документах (при наличии), поступивших в Комитет, ответственным за прием документов специалистом вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления на бумажном носителе лично в МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами, заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возврашает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которых производилась;

роверяет правильность заполнения заявления.

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) после совершения действий, указанных в абзацах 3-5 настоящего подпункта Регламента, составляет расписку в получении документов по форме, установленной приложением 9 к Регламенту, с указанием:

наименования муниципальной услуги;

сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица);

перечня принятых документов, их наименований, реквизитов, количества экземпляров каждого из предоставленных документов, наименования копий документов;

даты приема заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

даты приема заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

сведений о специалисте МФЦ (филиала МФЦ) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись).

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) не позднее одного рабочего дня с момента приема заявления и приложенных к нему документов (при наличии) передает его через курьера МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет ответственному за прием документов специалисту.

Ответственный за прием документов специалист принимает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) от курьера МФЦ (филиала МФЦ) согласно ведомости приема-передачи дела (документов) и в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления отмечает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) путем проставления отметки, в которой указывается входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста.

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.6. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.7. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.8. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.9. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.10. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.11. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявления на бумажном носителе в МФЦ (филиал МФЦ).

Сведения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (при наличии) вносятся в течение одного рабочего дня с момента поступления из МФЦ (филиала МФЦ) ответственным за прием документов специалистом в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение председателя Комитета.

3.2.12. Требования к поряд

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения в течение всего срока, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

фамилия и инициалы имени, отчества
(последнее - при наличии) субъекта
персональных данных (представителя
субъекта персональных данных)

подпись

«___» 20__ г.

дата подписания

Приложение 8

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
об информационных системах, обеспечивающих возможность получения
информации о муниципальной услуге или возможность получения
муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети «Интернет»	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме.
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 9

к Регламенту

РАСПИСКА
в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя - физического лица, наименование юридического лица)

«___» 20__ г. № ___

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял:

Ф.И.О., должность, подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 23.01.2026 № 73			
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории поселка Казенная Заимка городского округа - города Барнаула Алтайского края, рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории поселка Казенная Заимка городского округа - города Барнаула Алтайского края, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Казенная Заимка, улица Обская 2-я, земельный участок 8а.			
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории поселка Казенная Заимка городского округа - города Барнаула Алтайского края, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Казенная Заимка, улица Обская 2-я, земельный участок 8а, от 24.12.2025, администрация города Барнаула постановляет:			
1. Утвердить проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории поселка Казенная Заимка городского округа - города Барнаула Алтайского края, утвержденный постановлением администрации города от 15.01.2018 № 57 (редакции постановлений от 02.12.2025 № 1932), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, поселок Казенная Заимка, улица Обская 2-я, земельный участок 8а (далее - проект). Проект разработан муниципальным казенным учреждением «Архитектура города Барнаула», шифр: МКУ-00375-2025-ПП, ПМ.			
2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Гасок Р.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.			
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.			
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.			
Глава города Б.Г. ФРАНК.			

Приложение к Постановлению от 23.01.2026 № 73 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 23.01.2026 № 76			
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект планировки и межевания в границах кадастрового квартала 22:63:020616 в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проспект Ленина, 94а			
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений проект планировки и межевания в границах кадастрового квартала 22:63:020616 в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, проспект Ленина, 94а (далее - проект). Проект разработан обществом с ограниченной ответственностью «Домус Плюс», шифр: Д08-25-ПП.			
2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Гасок Р.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.			
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.			
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.			
Глава города Б.Г. ФРАНК.			

Приложение к Постановлению от 23.01.2026 № 76 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

Вторник, 27 января 2026 г. № 9 (6270)

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

4 марта в 12.00 по адресу: г. Барнаул, пер. Ядринцева, 88, оф. 3. КГКУ «Фонд имущества Алтайского края» как организатор аукциона проводит открытый по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 22:63:050219:4580, площадь застройки 6560,8 кв. м, степень готовности 10%, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, район Индустриальный, улица Звездная, 15е, кадастровый номер 22:63:050219:1925, площадью 17080 кв. м, вид разрешенного использования - производственная, предприятия, склады, оптовые базы, производственные базы строительных, коммунальных, транспортных и других предприятий V класса опасности по классификации СанПин.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Правила), утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 (в ред. от 26.09.2025 № 585), указанный земельный участок, расположенный в производственной территории земельной зоны (П-1), в III поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственного бытового водоснабжения, в санитарно - защитных зонах предприятий, сооружений и иных объектов (2:63-6:4667 - частично, 22:63-6:6797, 22:63-6:5252), в третьей, четвертой, пятой, шестой, подзонах приэрозионной территории аэродрома гражданской авиации Барнаул (Михайловка) (реестровые номера 22:00-6:1135, 22:00-6:1136, 22:00-6:1137, 22:00-6:1138, 22:00-6:1139).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территории земельной производственной зоны (П-1) установлены статьей 69 Правил.

Предельное количество надземных этажей для видов разрешенного использования нежилого назначения устанавливается в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Алтайского края.

Минимальный процент застройки в границах земельного участка для видов разрешенного использования:

1) государственное управление, хранение автотранспорта - 30%;

2) разведение и добывка полезных ископаемых, общее пользование водными объектами, специальное пользование водными объектами, земельные участки (территории) общего пользования, улично-дорожная сеть, благоустройство территории, размещение гаражей для собственных нужд, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях - 0%;

3) служебные гаражи - 10%;

4) иные виды разрешенного использования - 20%.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка для видов разрешенного использования:

1) государственное управление, хранение автотранспорта - 30%;

2) разведение и добывка полезных ископаемых, общее пользование водными объектами, земельные участки (территории) общего пользования, улично-дорожная сеть, благоустройство территории, размещение гаражей для собственных нужд, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях - 0%;

3) служебные гаражи - 10%;

4) иные виды разрешенного использования - 20%.

5) хранение автотранспорта - 90%;

6) разведение и добывка полезных ископаемых, общее пользование водными объектами, специальное пользование водными объектами - 40%;

7) тяжелая промышленность, автомобильно-промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, строительная промышленность, пищевая промышленность, нефтехимическая промышленность, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, склад - 60%;

8) государственное управление, служебные гаражи - 30%;

9) земельные участки (территории) общего пользования, улично-дорожная сеть, благоустройство территории - 0%;

10) размещение гаражей для собственных нужд, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях - 100%;

11) обеспечение занятий спортом в помещениях - 60%;

12) иные виды разрешенного использования - 50%.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, определяются в соответствии с назначением объекта и с соблюдением положений статьи 49 Правил.

Суммарная доля площади земельного участка, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешенного использования, не должна превышать 30% общей площади земельного участка.

Собственником объекта

Современный уровень

В Барнауле обсудили, как повысить уровень комфорта жизни и учебы студентов краевой столицы

Светлана ЕРМОШИНА

Развитие краевой столицы как города, комфортного для получения образования, стало темой встречи председателя Барнаульской городской Думы Галины Буевич с руководством и студентами Алтайского государственного института культуры.

Изучить тему решили с самых основ, а именно с квартирного вопроса. Председатель БГД Галина Буевич вместе с ректором АГИК Олесей Кутявиной осмотрели свежеотремонтированные помещения институтского общежития № 2.

Девятиэтажное здание 1976 года постройки дает крышу над головой для более чем 150 человек. Работы здесь проходят поэтапно: начали с замены лифтового оборудования и кровли, потом обновили все инженерные сети. В минувшем году здесь завершился капитальный ремонт двух верхних этажей. Сейчас ведется ремонт на шестом и седьмом этажах. По словам ректора, работы будут продолжены: до 2028 года планируется отремонтировать все оставшиеся помещения. На одном из обновленных этажей будут предусмотрены комнаты для студенческих семей. Сохранятся комнаты и для педагогического состава. По словам руководства вуза, комфортное размещение является одним из важных факторов, влияющих на привлечение студентов.

— Мы понимаем, что при выборе места учебы вопрос проживания стоит одним из первых, потому что это портфель, безопасность и удобство для студентов. Поэтому любое современное учебное заведение сегодня обязательно ставит перед собой задачу создания комфортного общежития. Благодаря комплексной работе мы отмечаем определенные успехи в привлечении студентов. В данный момент в институте культуры учится достаточно много ребят не только из городов края, сельской местности, но и из других регионов, — рассказала ректор института культуры.

Таких ребят, по словам ректора АГИК, насчитывается около 40%. В их числе Софья Малыхина, которая приехала в Барнаул из Иркутска. Девушка учится на пятом курсе по направлению



В общежитии института культуры после ремонта улучшились условия проживания и повысился уровень безопасности.

Фото Анжелики ПЬЯНКОВОЙ

«Художник анимации и компьютерной графики». По словам студентки, выбор на алтайский вуз пал из-за того, что интересующее направление обучения было представлено только в Москве, Санкт-Петербурге и Барнауле. Столицу Алтайского края выбрала благодаря существенной разнице в стоимости обучения, близкому расположению и хорошим отзывам о вузе. Приехав в регион, Софья отметила комфорт и дружелюбную для молодежи атмосферу города.

— Для меня здесь сошлось несколько факторов. Сам институт культуры достаточно ценится среди аналогичных вузов. Здесь

сильные преподаватели. Например, по моему направлению есть те, кто работал в «Союзмультфильме». В Барнауле не очень много жителей, но сам город широк, уютен, находится здесь очень приятно. При этом весьма активна культурная и студенческая жизнь, — поделилась студентка.

Как отмечают городские власти, привлечение студентов и молодых специалистов — одно из ключевых факторов, учитываемых при разработке программы социально-экономического развития краевой столицы. По словам председателя Барнаульской городской Думы Галины

Буевич, каждый вуз потенциально является точкой роста для города.

— Мы понимаем: если выпускник амбициозен, помимо хороших бытовых условий в городе ему нужно место работы, где он может себя проявить. Для выпускников каждого вуза города такие места у нас найдутся. Сегодня студенты АГИК рассказали, что были бы рады остаться работать в культурных учреждениях Барнаула. У нас есть и современные медицинские учреждения, в том числе федеральные центры. Есть новая школа, которую строим для выпускников педагогического вуза.

Соб. инф.

Развиваются промышленные предприятия для выпускников технического университета. Мы говорим о поддержке малого и среднего бизнеса, куда также могут пойти выпускники. Развиваем и научное направление, например, биотехнологии, где могут самореализоваться выпускники аграрного университета. Кроме того, в Барнауле активно развивается городская среда, поэтому здесь молодым специалистам будет комфортно жить, профессионально развиваться и самореализовываться, — отметила спикер городской Думы.

Соб. инф.

Пенсионный капитал

Алиса ТРОСТИКОВА

Пенсионные накопления в 2025 году получили более 8900 жителей региона, выбравших Отделение Социального фонда России (СФР) по Алтайскому краю для управления своими средствами. Кто может предендовать на выплату и как узнать их размер?

Напомним: основным источником формирования пенсионных накоплений были страховые взносы, уплаченные работодателями в 2002–2013 годах, а также результаты их инвестирования. 16% страховых отчислений работодателя направлялись на страховую пенсию, 6% — на накопительную. С 2014 года все отчисления направляются исключительно на страховую часть. При этом суммы, которые поступили на финансирование накопительной

пенсии в прошлые годы, инвестируются.

С начала года Отделение СФР назначило выплаты 7702 жителям региона, впервые обратившимся за этими средствами. Из них подавляющее большинство (7667 человек) выбрали единовременную выплату, 26 гражданам назначена накопительная пенсия, а 9 человек оформили срочную пенсионную выплату. Более 1200 клиентов продолжают регулярно получать ежемесячную накопительную пенсию и срочную выплату, назначенные им в предыдущие периоды. 1600 человек обратились в региональное Отделение для получения накоплений как правопреемники умерших родственников.

Право на получение средств имеют те, кто формировал пенсионные накопления через Социальный фонд России. В их числе жители 1967 г.р. и моложе, за которых работодатели делали отчисления; мужчины 1953–1966 гг.р. и женщины 1957–1966 гг.р., за которых взносы перечислялись в 2002–2004 годах; участники Программы государственного софинансирования пенсии; женщины, направившие материнский капитал на накопительную пенсию.

Процедура оформления выплаты состоит из двух основных шагов. Сначала необходимо проверить сумму накоплений, затем подать заявление — все



Коллаж Александра ЕРМОЛОВИЧА

это можно сделать как в личном кабинете на портале госуслуг, так и в любой клиентской службе регионального Отделения СФР или МФЦ края. Срок обработки документов не превышает 10 дней.

Особое внимание уделяется вопросам правопреемства. Если человек не успел получить свои накопления при жизни, за ними могут обратиться его родственники. При наличии специального заявления, поданного при жизни, выплаты получат указанные в нем лица. Если же таков распоряжение отсутствует, средства

распределяются между родственниками: в первую очередь право имеют дети, супруг и родители, во вторую — братья, сестры, девушки, бабушки и внуки.

Для получения дополнительной информации и консультаций жители Алтайского края могут обратиться по телефону единого контакт-центра взаимодействия с гражданами — 8-800-100-0001 (звонок бесплатный). Режим работы линии с понедельника по четверг — с 8:00 до 17:00, в пятницу — с 8:00 до 16:00.

533 млн руб. — общая сумма выплат пенсионных накоплений жителям края в минувшем году.

ПОДДЕРЖКА

Всегда на связи

Алтайская краевая кризисная линия для женщин подвела итоги работы за 2025 год.

У жительниц нашего региона, которые оказались в трудной жизненной ситуации, есть возможность получить экстренную психологическую помощь благодаря кризисной линии. Консультации проводят дипломированные психологи, подготовленные для оказания поддержки по телефону.

По итогам 2025 года специалисты приняли 2181 звонок. Каждое обращение уникально и требует индивидуального подхода. Чаще всего приходилось сталкиваться с конфликтными ситуациями в семье, сложностями во взаимодействии с детьми, репродуктивным выбором, а также фактами насилия и утратой близких людей.

К слову, кризисная линия для женщин на территории региона работает с 2023 года. Она бесплатная и анонимная, позвонить по номеру 8-800-201-47-17 можно из любого населенного пункта края. График приема обращений: с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

Светлана МОЛОКАНОВА.

ОБРАЗОВАНИЕ

Узнали о профессии

Сотрудники станции скорой медицинской помощи Барнаула пришли в гости к учащимся школы № 113. Опытные медики провели для учеников шестых–восьмых классов профориентационную встречу.



Фото с сайта barnaul.org

Ребята не только узнали, как работает скорая, но и как правильно оказать первую помощь. Занятие для ребят провел Юрий Романченко, главный фельдшер станции скорой медицинской помощи. Под руководством специалиста школьники учились останавливать кровотечение с помощью жгута и давящей повязки, правильно проводить сердечно-легочную реанимацию на манекене.

— Было познавательно и интересно. Теперь задумываемся о том, чтобы в будущем связать жизнь с медициной. Узнала, что для медика особенно важно хорошо знать биологию и химию. Теперь буду налегать на эти предметы, — поделилась школьница Анна Смирнова.

Кстати, обеспечение медицинской отрасли квалифицированными кадрами — один из основных приоритетов наципроекта «Продолжительная и активная жизнь».

ЗДОРОВЬЕ

Обращайтесь в поликлинику

Военные пенсионеры Барнаула и края могут обращаться за выпиской бесплатных рецептов, включая электронные формы, в государственные медицинские организации по месту проживания. Получить лекарства можно в льготных отделах аптек.

В целях лекарственного обеспечения военных пенсионеров региона на 2026 год был заключен новый договор между ФГКУ «425 Военный госпиталь» Министерства обороны РФ и городской поликлиникой № 10 на сумму 15 млн руб. Военные пенсионеры обеспечиваются по бесплатным рецептам согласно перечню жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов за счет выделенных Министерством обороны РФ финансовых средств.

За выпиской бесплатных рецептов, включая электронные формы, необходимо обратиться в государственные медицинские организации по месту проживания. Получить лекарственные препараты можно в государственных, муниципальных или частных аптечных организациях, привлекаемых к медицинской организации и осуществляющих отпуск лекарственных препаратов по бесплатным рецептам.

С выписанными рецептами в г. Барнауле прием ведется в аптечных пунктах АКГУП «Аптеки Алтая» по адресам: ул. Антона Петрова, 124; ул. Германа Титова, 21; Павловский тракт, 277а; ул. Малахова, 111; пр. Красноармейский, 79; пр. Ленина, 87; р.п. Южный, ул. Белинского, 13.

Полный перечень аптечных организаций размещен на официальном сайте министерства здравоохранения Алтайского края в разделе: «Населению»/«Льготное лекарственное обеспечение».

Екатерина ДОЦЕНКО.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Ни трактора, ни денег

При покупке техники барнаулец наткнулся на мошенников.

47-летний мужчина хотел приобрести для своего частного дома трактор, изучал для этого сайты в Сети с обьявлениями. На одном из них ему предложили заполнить небольшую анкету, чтобы сервич помог подобрать идеальный вариант. Барнаулец так и сделал, чуть позже с ним в мессенджере связался якобы менеджер и предложил несколько вариантов техники. Среди них мужчина обнаружил подходящий трактор, стороны оформили договор о купле-продаже. Покупатель перевел по указаным реквизитам 300 тысяч рублей и стал ждать доставку. Вот только после оплаты продавец пропал и перестал отвечать на сообщения. А трактор к барнаулецу так и не приехал. Поняв, что его обманули, мужчина обратился с заявлением в полицию. Возбуждено уголовное дело.

Карточная система

В Алтайском крае прикрыли банду дропперов.

На протяжении нескольких месяцев пятеро жителей региона от 21 до 61 года занимались оформлением банковских карт как на себя, так и на своих знакомых. Затем через посредника передавали их за денежное вознаграждение своему куратору, привлекающему на территорию Барнаула. Тот, в свою очередь, использовал карты в преступных схемах.

Сотрудники Управления по борьбе с киберпреступлениями и оперативники уголовного розыска ГУ МВД России по Алтайскому краю при поддержке спецподразделений Росгвардии установили и задержали всех представителей банды дропперов. По месту жительства куратора правоохранители обнаружили и изъяли более 50 банковских карт, 41 см-карту и десять мобильных телефонов. В ходе расследования выяснилось, что ему от третьих лиц поступали денежные средства, которые потом конвертировали в криптовалюту и зачищали на электронные кошельки. Изъятые карты фигурировали в неправомерных финансовых операциях на сумму более 15 млн руб.

Светлана МОЛОКАНОВА.

Демидов и его потомки

Полсотни работ, посвященных эпохе горного дела, можно увидеть в ГХМАК

Наталья КАТРЕНКО

Одной из первых площадок, заработавших в рамках празднования 300-летия горного производства на Алтае, стал Художественный музей, где открылась выставка «Демидовы в изобразительном искусстве» (6+). Здесь представлены произведения живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства из коллекции музея, мастерских художников, музея «Мир времени».

Известная династия

В этом году в регионе широко отмечается 300-летие горного дела на Алтае. В центре этих событий одна из самых ярких влиятельных фигур в российской истории: Акинфий Демидов. Именно династия Демидовых своей деятельностью способствовала развитию не только промышленности, но и культуры. Ведь среди представителей этой династии были благотворители, ученые, меценаты, библиофилы, просто ценители искусства.

В центре выставки – масштабное живописное полотно Александра Емельянова «Акинфий Никитич Демидов и сыновья: Григорий, Прокофий, Никита», созданное в 2018 году. Причем известно, что все наследники известного промышленника тоже многое добились. Помимо того, что после смерти отца им перешли уральские заводы, каждый из них имел свои увлечения. Так, старший сын Прокофий прославился благодаря активной благотворительной деятельности, Григорий больше интересовался ботаникой, чем предпринимательством, а младший Никита отличалась любовью к наукам, покровительствовал ученым и художникам.

– Большая часть произведений – из фондов нашего музея, – рассказала куратор выставки, старший научный сотрудник ГХМАК, кандидат искусствоведения Людмила Лихацкая. – Помимо работ таких художников, как Михаил Будкев, Геннадий Борунов, Андрей Багин, Владимир Раменский, Юрий Кабанов, Валерий Марченко, Александр Емельянов, здесь можно увидеть скульптуры из мастерской Михаила Кульгачёва. Среди них – эскиз памятника Акинфию Демидову, а также гипсовый портрет Нины Григорьевны



Каждый посетитель выставки через экспонаты сможет проникнуться историей того времени и духом эпохи.

Фото Натальи КАТРЕНКО

Демидовой – прямого потомка известной династии, пра-правнушки Акинфия Никитича. В 2000 году она приезжала на Алтай по приглашению Демидовского фонда и лично знавшего ее писателя и публициста Александра Родионова.

Вообще, за все время на Алтае бывали лишь два представителя династии Демидовых – Нина Григорьевна и Елим Павлович Демидов, российский дипломат, посетивший наш регион в 1897 году, затем, чтобы похорониться на горных баранов – аргали. Он побывал в Краеведческом музее и оставил там памятную запись.

Приметы эпохи

На выставке можно увидеть родословную династии Демидовых, ее составил известный художник Владимир Раменский, осуществлявший на эту тему большую исследовательскую работу. Представлена здесь и графическая серия работ Юрия

Кабанова, который на своих гравюрах создал не только портретный образ Акинфия Демидова, но и изобразил Барнаул 1766 года, а также Демидовскую площадь, где расположены столы, установленные в честь 100-летия горного дела на Алтае. По словам Людмилы Лихацкой, в основе всех изображений Акинфия Демидова заложен портрет немецкого художника Георга Гроца. Именно он стал основой для всех портретных и скульптурных образов промышленника, в том числе и рельефного изображения, которое хранится в Краеведческом музее.

– На полотнах можно увидеть портрет Ивана Ползунова, Петра Фролова, – комментирует она. – Представлены на выставке и изображение Змеиногорского рудника, автор которого – художник Андрей Багин, и образ мощной и суровой Сибири, созданный Валерием Марченко. Есть здесь и серия работ, написанных Геннадием Боруновым

в 1960-х годах в Павловске, где в то время еще можно было увидеть здания Павловского сереброплавильного завода.

Украсила выставку и экспонаты, помеченные в музейные витрины. Это и медаль с изображением Акинфия Демидова, предоставленная Михаилом Кульгачёвым, и копии XVIII века, фрагмент медной руды, чернильница петровской эпохи из музея «Мир времени». Помещена под стекло и икона алтайского иконописца Викулы Балыкина.

Речь идет об образе святой великомученицы Варвары, являющейся покровительницей горняков. В музейном зале можно увидеть вазу, выполненную в 1947 году мастером Усовым по эскизам Алексея Иевлева – известного скульптора, живописца, педагога, который в ту пору работал главным художником Кольванско-го камнерезного завода. Это потом он приехал в Барнаул, где организовал знаменитую изостудию при клубе завода «Трансмаш».

СПРАВКА «ВБ»

Выставка «Демидовы в изобразительном искусстве» будет действовать до 1 марта по адресу: ул. Максима Горького, 16. За время работы экспозиции здесь будет проходить серия мероприятий, в числе которых – творческая встреча со скульптором Михаилом Кульгачёвым, вечер памяти Александра Емельянова, которому в этом году могло бы исполниться 75 лет, а также лекция Людмилы Лихацкой, рассказывающая не только о династии Демидовых, но и о том, как она была представлена на полотнах известных художников.

Вечерний
Барнаул

Время подписания в печать:
по графику - 13.00,
фактически - 13.00. Заказ № 7420.

Тираж: 4000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаул Алтайского края.

Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаул «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».

Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редакторы: Ярослав Махаев, Арина Тростникова (редакторы I категории), Елена Корниева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Посокин.

Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91.

Отдел рекламы и информации – тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

СЕГОДНЯ

Чеховские вопросы

Вторник, 27 января, состоится очередная встреча-лекция в рамках авторского проекта главного режиссера Алтайского краевого театра драмы Артёма Терёхина «Театр у школьной доски».

На этот раз встреча посвящена пьесе Антона Чехова «Три сестры», которую называют самым пессимистичным произведением в творчестве автора. Именно этот текст собирается воплотить на сцене Артём Терёхин вместе с художником-постановщиком Софьей Кобозевой, известной барнаульскому зрителю по новогодней постановке «Три орешка для Золушки». Уже известно, что пространство, из которого планируют вырваться сестры Ольга, Маша и Ирина, представляет собой старенький квартирку, напоминающую музей, в которой стены – цветы плензени. В ней есть все: от раритетов времен Петра Первого до реликвий эпохи СССР.

В рамках лекции зрители вместе с автором проекта попробуют ответить на вопросы: зачем три сестры так отчаянно рвутся в Москву? И почему им не суждено уехать?

Встреча состоится 27 января в 18.30 на экспериментальной сцене Алтайского краевого театра драмы (ул. Молодёжная, 15).

В ЧЕТВЕРГ

Юбилейный календарь

В Музее редкой книги Центральной городской библиотеки им. Н.М. Ядринцева состоится открытие выставки «Юбилейный календарь», посвященной знаменательным датам в календаре наступившего года.

На выставке будут вспоминать исторические события, юбилии литераторов и отдельных произведений, перекликающиеся с этим годом. Так, в экспозиции будет представлена коллекция календарей, объединяющих три века российской истории. Благодаря фонду музея и частным собраниям можно познакомиться с настольными календарями XIX и XX века, выполненным из дерева и металла, а уникальный месяцеслов XIX столетия с житиями святых позволит увидеть разницу между светским и духовным изданиями. В открытии выставки примут участие руководители Музея истории православия на Алтае и частного музея «Мир времени», а также известный историк-краевед протоиерей Константин Метельницкий.

ТЕАТР

Ответственность создателя

В Молодежном театре Алтая началась работа над спектаклем «Франкенштейн» по знаменитому произведению Мэри Шелли.

Режиссером постановки станет главреж театра Дарья Догадова, которая сама же работает над инсценировкой. Визуальной составляющей занимается художник Дарья Зидотовская. Первый научно-фантастический роман, написанный Мэри Шелли в 20 лет, родился на свет при необычных обстоятельствах. В 1816 году из-за извержения вулкана Тамбора и скопления огромного количества пепла в озоновом слое выдалось аномально холодное лето. Люди жили в состоянии катастрофы, из-за постоянно идущих дождей и снега никто не выходил из дома. Мэри Шелли и ее друзья развлекались тем, что читали сборники жутких немецких сказок и рассказов у камина. А потом решили, что каждый должен написать свою повесть-страшилку. По словам Дарии Догадовой, извержение вулкана – важный аспект, который определяет художественное решение будущего спектакля как в костюмах, так и в декорациях. В прологе появится автор и ее окружение в одеяниях эпохи реализма начала XIX века. Для творческой команды «Франкенштейн» – важная история об ответственности создателя; о том, что все волнут в эпоху научных открытий.

Премьера спектакля намечена на март.

ПРОЕКТ

Сила изобретательства

В Алтайской краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова стартовал проект «Сила изобретательства: мечты мир в лучшем», в программе – целый ряд интересных событий.

Программа включает масштабную книжно-иллюстративную выставку, состоящую из 300 изданий на темы изобретательства, технического творчества и патентования, охватывающие период с древних времен до современных инновационных разработок. Здесь внимание публики представлены не только серьезные научные труды, но и комиксы про ученых, книги для семейного чтения, трактаты и издания, где воедино сплелись наука, изобретательство, литература и искусство. Предусмотрена и просветительская программа, включающая в себя встречи с людьми интересных профессий, представителями организаций, помогающих реализовать свои бизнес-идей. Следующая встреча состоится 30 января. В этот день пройдет мастер-класс по созданию картин в стиле стимпанк от Валентины Бебер – свободного художника, автора коллекции картин «Новая жизнь старых вещей». Участники просят прийти к 14.00 со своей фотокамерой без стекла и kleевым пистолетом по адресу: ул. Молодежная, 5.

ВЫСТАВКА

Живая природа Алтая

В Алтайском краеведческом музее открылась выставка «На природу со смартфоном», где представлены лучшие фотографии дикой природы Алтая, сделанные на смартфон.

На выставке можно увидеть работы победителей регионального этапа международного фотоконкурса «Живая природа Алтая» за 2020–2024 годы. Авторы работ – непрофессиональные фотографы различных возрастов, которые любят природу и щедро делятся ее красотой. Представленные фотографии сделаны на территории Краснощековского, Чарышского, Косяхинского, Тогульского районов Алтайского края, а также на территории Чинигинского заказника, национального парка «Салаир» в Республике Алтай.

Выставка действует до 29 марта по адресу: ул. Ползунова, 39. Наталья КАТРЕНКО.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения авторов. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Отпечатано в типографии ООО «ППЛ «Алтай». 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.