

Вечерний Барнаул

16 декабря 2025 г.
Вторник. № 188 (6253)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

17 декабря – День Ракетных войск стратегического назначения

Уважаемые военнослужащие и ветераны Ракетных войск стратегического назначения! Поздравляю вас с праздником!

Ракетные войска стратегического назначения – гордость Вооруженных Сил России, основа национальной безопасности и обороноспособности государства. Современные ракетные комплексы стоят на страже суверенитета нашей страны.

Служить в ракетных войсках под силу только стойким воинам и истинным патриотам. Высочайший профессионализм, абсолютная преданность воинскому долгу, присяге и Отечеству – главные слабые вашей доблестной и почетной службы. Убежден, вы и впредь будете верно и стойко нести свое боевое дежурство. Особые слова благодарности – ветеранам, которые создавали и приумножали мощь РВСН.

От всей души желаю вам, вашим семьям, родным и близким крепкого здоровья, счастья, успехов и благополучия, мирного неба над головой!

Глава города Барнаула
В.Г. ФРАНК.

Уважаемые военнослужащие и ветераны Ракетных войск стратегического назначения! От имени депутатов Барнаурской городской Думы поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ракетные войска стратегического назначения – гордость нашей армии. Высокий профессионализм, безупречная выучка и преданность воинскому долгу личного состава являются залогом стратегической стабильности, гарантий безопасного и мирного будущего страны.

Особую благодарность выражаю ветеранам войск. Ваш опыт, мудрость и преданность делу заложили прочный фундамент, на котором строится современный оборонный потенциал России.

В этот праздничный день желаю каждому из вас крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, семейного благополучия, успехов в службе и мирного неба над головой!

Председатель Барнаурской
городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

**Тема прямого провода –
содержание городской дорожно-уличной сети в зимний период.**

16 декабря прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Виктор Райко. Виктор Васильевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

23 декабря на прямой линии – председатель комитета по культуре г. Барнаула Валерий Паршков.

Пресс-центр администрации
г. Барнаула.



Многие участники завоевали медали в нескольких дисциплинах.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Начало больших побед

В Барнауле наградили победителей юбилейной городской спартакиады среди детей с ОВЗ

Ярослав МАХНАЧЁВ

Подпальная, директор СШОР «Алтайский ринг» Игорь Доценко.

В краевой столице подвели итоги X спартакиады детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

Медали чемпионам и призерам вручали председатель комитета по физической культуре и спорту города Барнаула Пётр Кобзаренко, председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике Барнаурской городской Думы Марина Понкрашёва, заслуженный тренер России Андрей Подпальный, заслуженный мастер спорта, двукратная паралимпийская чемпионка и многократная чемпионка России Тамара

Первая ступень

Несколько недель в Барнауле проходили соревнования в рамках городской спартакиады детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья. Нынешние соревнования были юбилейными, они состоялись в десятый раз. В общей сложности в них приняли участие более трехсот юных спортсменов.

Торжественная церемония закрытия и вручения призов состоялась в концертном зале АГИК.

– Всего за годы проведения через спартакиаду прошло около двух тысяч детей, – сказал Пётр Коб-

Заренко. – Аналогов этому мероприятию в крае нет. Дети проявляют свои спортивные качества, соревнуясь друг с другом, знакомятся. Так как все проходит в декаде инвалидов и накануне Нового года, спартакиада традиционно мы завершаем большим праздником, поздравляем участников, говорим спасибо их родителям и тренерам.

Задача спартакиады – привлечение детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепление спортивных связей между спортивными организациями, формирование здорового образа жизни и потребности заниматься спортом у юных чемпионов. И не исключено, что для кого-то это первая ступень: есть примеры, когда участники спартакиады всерьез начинали заниматься адаптивным спортом, выступали за сборную Алтайского края. А несколько лет назад команда региона, основанная на барнаульских

спортсменах-участниках спартакиады, заняла пятое место на общероссийских соревнованиях среди спортсменов с ОВЗ.

– Я каждый год жду этот день, когда можно с вами встретиться, сказать спасибо вам, вашим родителям и тренером за заботу, за поддержку вашего увлечения спортом, – обратилась к собравшимся в зале Марина Понкрашёва. – Вашей силе воле и желанию победить можно только позавидовать. Хочу пожелать вам неиссякаемой энергии, здоровья, быть активными, невзирая на обстоятельства, которые встречаются на вашем пути.

Мультиспортсмены

Команда школы-интерната № 4 участвует в спартакиаде уже восемь лет, выставляя участников во все дисциплины.

– У нас учатся ребята с задержкой психического развития и тяжелыми нарушениями речи, – рассказывает учитель физкультуры школы-интерната № 4 Владимир Часовских. – Для них спартакиада – огромное событие, которого они ждут весь год, с удовольствием участвуют, хотят себя проявить. Когда побеждают – невероятная радость. Кстати, в этом году наши воспитанники завоевали 20 медалей.

В программу соревнований вошли восемь видов спорта: боулинг, бочча, дартс, настольный теннис, плавание, легкоатлетиче-

ский кросс, шашки, шахматы. При этом большинство участников выступали в нескольких видах спорта, как, например, четвероклассник общеобразовательной школы № 2 Артём Михальчик.

– Я серьезно занимаюсь легкой атлетикой, – говорит одиннадцатилетний спортсмен. – А в спартакиаде участвовал в кроссе, шашках и шахматах. Интересно проверить свои силы, почувствовать конкуренцию, получить опыт перед другими стартапами.

Участники соревновались в различных категориях: с нарушениями слуха, зрения, поражением опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями. Спортивные баталии прошли на крупнейших спортплощадках краевой столицы: СК «Победа», лыжная база «Локомотив», клуб «Белая ладья» и т.д.

– Такая спартакиада – это прежде всего социализация, реабилитация и здоровье юных спортсменов. Однако для меня как для старшего тренера сборной Алтайского края по пауэрлифтингу среди спортсменов с ПОДА это еще и возможность выявить новые кадры, которые могли бы усилить краевую команду на крупных соревнованиях, – говорит Андрей Подпальный.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На повестке дня

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание.

В нем приняли участие председатель Барнаурской городской Думы Галина Бувенич, заместители главы администрации города, руководители администраций районов.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин доложил, что в связи с выпадением в Барнауле обильных осадков городская дорожная служба работает в усиленном режиме. Особое внимание уделяется вывозу снега с центральных улиц.

Глава города поручил администрациям районов города совместно с управляющими компаниями держать на контроле очистку дворов, кровель многоквартирных домов, а также межквартальных проездов.

Андрей Курышин также сообщил, что на площади Свободы продолжается строительство главного новогоднего снежного городка. Специалисты подрядной организации смонтировали конструкцию 32-метровой новогодней ели. Помимо этого, новогодний городок украсят различные светодинамические фигуры, всего их установят более 45 штук.

Вячеслав Франк поручил главам администраций районов завершать новогоднее оформление, особое внимание обратить на оформление территорий предприятий торговли и потребительского рынка, расположенных на красных линиях.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов сообщил, что в Барнауле новогодние представления для школьников пройдут с 17 по 30 декабря на шести городских площадках.

Глава города напомнил, что в предновогодние дни в городе возможны затруднения движения транспорта, и поручил Андрею Курышину держать на контроле транспортную обстановку, совместно с органами ГИБДД обеспечить безопасность движения.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула Ольга Шернина сообщила, что на контроле в администрации города остается вопрос освоения средств, выделенных на реализацию краевых и федеральных программ на территории города.

По частному сектору

В Барнауле проведены профилактические рейды по пожарной безопасности.

13 декабря управлением по делам ГОЧС г. Барнаула совместно с первым пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю проведен адресный профилактический рейд по обеспечению пожарной безопасности в частном секторе среди пожилых людей (ветераны тыла, дети войны) по улицам: Кооперативный проезд 3-й, Кооперативный проезд 4-й, Кооперативный проезд 5-й.

С жителями города проведены беседы по соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации печного и газового отопления, вручены памятки. Разъяснялась необходимость установки автономных датчиков дыма (пожарных извещателей).

Также проведен рейд по безопасности на воде на водоеме около ул. Дамба Берега Оби, 24 (Ковш) в Центральном районе города. С рыбаками и отдыхающими проведены профилактические беседы.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК, 16 декабря	СРЕДА, 17 декабря
- 3 - 5 - 7 - 9	- 5 - 7 - 12 - 14
Восход - 9.34 Заход - 17.06 752 мм рт.ст. 4 м/с ↑ Ю	Восход - 9.35 Заход - 17.06 750 мм рт.ст. 4 м/с ↑ Ю
Влажность 78%	Влажность 74%



С яркими номерами выступили творческие коллективы.

Власть и бизнес

В администрации города прошел стратегический диалог «Барнаул — возможности для инвестиций»

Мероприятие проведено в соответствии с Муниципальным инвестиционным стандартом, утвержденным Министерством экономического развития РФ и устанавливающим необходимость для муниципалитета актуализировать перечень инвестиционных проектов, предлагаемых для реализации на его территории.

Учесть потенциал

В стратегическом диалоге участвовали заместитель министра экономического развития Алтайского края Алексей Ерохин, представитель губернатора и правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании Александр Евстигнеев, заместитель главы администрации города по экономической политике Сергей Рябчун, депутаты Барнаульской городской Думы, руководители профильных комитетов администрации города.

К участию в диалоге также были приглашены представители ведущих отраслевых предприятий, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, банковского сектора, высших учебных заведений города, общественных объединений.

Модераторами мероприятия выступили специалисты АНО «Национальный институт инвестиционного развития территорий».

Со словами приветствия от имени главы города Барнаула Вячеслава Франка к участникам стратегического диалога обратился Сергей Рябчун. Он отметил, что мероприятие такого формата проводится в краевой столице впервые, и выразил надежду, что подобные встречи станут частью общей системной работы.

По словам Сергея Рябчуна, чтобы подготовить инвестиционные предложения на основании реальных потребностей города, учесть потенциал действующих предприятий при поддержке края, была привлечена профессиональная организация –



Фото Антона ФЕДОТОВА

Участниками диалога стали представители власти и ведущих отраслевых предприятий, ресурсоснабжающих организаций, вузов и общественных объединений.

Национальный институт инвестиционного развития территорий (НИИРТ).

– Для более продуктивной работы исследование ограничено двумя приоритетными отраслями – машиностроением и химической промышленностью. На подготовительном этапе были проведены интервью с ведущими предприятиями указанных отраслей. В ходе диалога модераторы озвучат результаты проведенного опроса предприятий, организуют их обсуждение и выработку участниками встречи основных векторов развития отраслей в городе и ключевых проектов, необходимых Барнаулу, – пояснил Сергей Рябчун.

Точки соприкосновения

Александр Евстигнеев, обращаясь к участникам стратегического диалога, отметил важность

бизнеса для развития экономики региона:

– Это подчеркивает губернатор Виктор Томенко, имея в виду ваш вклад в формирование инвестиционного потенциала края, создание новых рабочих мест. Мероприятие проводится при поддержке правительства Алтайского края, министерства экономического развития и администрации города. Мы понимаем, что без прямого диалога власти с бизнесом невозможно сформировать правильное стратегическое развитие региона. Поэтому рассматриваем встречу как хорошую возможность для обмена мнениями, нахождения точек соприкосновения, определения путей взаимодействия.

Алексей Ерохин напомнил, что идея проведения стратегического диалога родилась в период совместного обучения

Разработанная АНО НИИРТ методология инвестиционного профилирования территорий успешно реализована более чем в 200 городах и районах 10 субъектов Федерации в пяти федеральных округах РФ.

представителей администрации Алтайского края и города Барнаула в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), когда единой инвесткомандой были выработаны направления взаимодействия, в том числе планы по созданию Индустриального парка в Барнауле, заложены

основы диалога с корпорацией ДОМ.РФ по формированию особой экономической зоны. Сегодня у совместной команды есть желание двигаться дальше, отметил заместитель министра, пожелав участникам встречи продуктивного общения по теме развития промышленности и вопросам, связанным с инвестициями.

По итогам стратегического диалога НИИРТ обобщит и представит на согласование с органами власти бизнес-идеи для реализации инвестиционных проектов, реестр организаций, имеющих намерения их реализовать, дорожные карты действий органов власти по реализации и продвижению инвестиционных предложений города.

Соб. инф.

Чтобы минимизировать риск

Светлана ЕРМОШИНА

Об обеспечении общественного порядка в краевой столице рассказал в ходе прямой линии заместитель начальника УМВД России по г. Барнаулу – начальник полиции УМВД России по городу Барнаулу полковник полиции Виталий Лукин.

– Сейчас почти каждую неделю то звонят, то пишут мошенники. Неужели их настолько много?

– Схем мошеннических действий сейчас действительно много. Доля мошенничеств и краж денежных средств с карт в текущем году составляет около 22% от общего количества зарегистрированных преступлений по городу Барнаулу. К сожалению, от действий мошенников не застрахован никто, но есть более уязвимые категории людей. Например, пожилые граждане не так хорошо разбираются в современных технологиях, что делает их уязвимыми для онлайн-мошенничества, фишинга и других цифровых афер. Одиноким пенсионеры могут быть более восприимчивы к



Охране общественного порядка в новогодние праздники будет уделено особое внимание.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

предложениям, которые обещают помощь, общение или решение их проблем.

Также жертвами мошенников становятся люди, которые находятся в сложной жизненной ситуации. Те, кто испытывает

нехватку денег, могут быть более склонны к рискованным предложениям, обещающим быстрый заработок или легкое решение финансовых проблем.

В последнее время все чаще жертвами аферистов становятся молодые люди, учащиеся образовательных организаций. Мошенники представляют сотрудникам ректората, деканата либо сообщают, что на их имя пришло письмо якобы из министерства образования и необходимо продиктовать код из смс-сообщения. Студенты сообщают цифры, и таким образом мошенники получают доступ к личному кабинету на портале «Госуслуги».

Чтобы минимизировать риск попадания на удочку мошенни-

ков, избегайте общения с незнакомыми подозрительными людьми, прерывайте контакт при первой же возможности, не заключайте с ними сделок, не совершайте покупок. Всегда проверяйте отправителя и содержание сообщений. Если вас просят совершить какое-либо действие, особенно связанное с деньгами или личными данными, уточните информацию по другим каналам связи, например, позвоните тому, кем представляется отправитель, напрямую.

– Чаще всего конфликты между соседями касаются уровня шума. А в каких случаях вызывают полицию из-за машин во дворе?

– По разным причинам: несоблюдение правил парковки и помех во дворе, шум и неудобства, связанные с автотранспортом, и так далее. Полиция вызывается, как правило, в тех случаях, когда конфликт достиг пика и другие способы решения проблемы исчерпаны. Если в ходе конфликта кто-то повредил автомобиль или же прозвучали угрозы физической расправы, обращение в полицию становится неизбежным. В конечном итоге мирное сосуществование во дворе зависит от взаимного уважения и готовности идти на компромиссы. Возможно, простое человеческое общение поможет решить проблему и избежать ненужных конфликтов.

– Как полиция будет работать на новогодних праздниках?

– Мы постараемся уделить внимание всем направлениям, чтобы в городе в праздничные дни был порядок. Сотрудники полиции готовятся к охране общественного порядка на всех объектах проведения новогодних праздников, особое внимание будет уделяться не только крупным площадкам, но и массовым передвижениям детей на праздничные мероприятия, которые будут сопровождать сотрудники ГИБДД. По опыту прошлых лет, наиболее напряженные дежурства выпадают на первую ночь года и на следующие сутки – с 1 на 2 января. Плотность полицейских нарядов, конечно же, увеличивается. Для нас главное, чтобы жители и гости краевой столицы комфортно встретили праздник, насладились его атмосферой без каких-либо происшествий.

АКТУАЛЬНО

В штатном режиме

14 декабря глава города Барнаула Вячеслав Франк провел выездное совещание по прохождению в краевой столице отопительного сезона.

В совещании приняли участие заместитель главы администрации города по защите населения и информации Игорь Лисин, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Сергей Татянин, глава администрации Октябрьского района Юрий Асеев, директор филиала «Барнаульская теплосетевая компания» АО «СГК-Алтай» Александр Гросс, представители профильных комитетов администрации города.

Участники совещания выехали на место проведения работ по устранению аварийной ситуации на тепловой сети на улице Брестская, 6.

По информации филиала «БТСК», повреждение тепловой сети в районе дома по адресу: ул. Брестская, 6, выявлено 3 декабря. В связи с низкими температурами воздуха работы по устранению аварийного повреждения не проводились до наступления благоприятных погодных условий.

14 декабря филиал «БТСК» приступил к работам по устранению аварийного повреждения на тепловой сети диаметром 200 мм. Для проведения работ потребовалось ограничение подачи тепла и горячего водоснабжения.

Как рассказал Александр Гросс, отопительный сезон в городе проходит в штатном режиме:

– На сегодняшний день первый пик морозов мы прошли. Теплоисточники в Барнауле отработали в штатном режиме, сбоев по температуре подающего теплоносителя не было. ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3, а также все котельные выдержали заданные параметры. В морозы произошло несколько локальных повреждений, которые были оперативно устранены в нормативные сроки. Мы старались быстро организовать работу, чтобы минимизировать неудобства для жителей Барнаула. Однако износ трубопроводов, составляющий 77%, не позволяет проходить пиковые периоды без отклонений.

Вячеслав Франк отметил, что, несмотря на рост аварийных ситуаций, отопительный сезон проходит без серьезных сбоев:

– В целом город подготовился к отопительному сезону и получил соответствующий паспорт готовности. Однако, несмотря на это, возникают определенные трудности. Наблюдается увеличение числа аварий, причем не только в системе теплоснабжения, но и на других сетях. Тем не менее устранять повреждения сетевикам удается в установленные сроки. Спасибо сотрудникам аварийных бригад за оперативную слаженную работу.

По данным единой дежурно-диспетчерской службы города, с начала отопительного сезона (15 сентября) в городе зафиксировано 922 аварийные ситуации. Это на 12% больше, чем за аналогичный период прошлого года. Рост числа аварий на сетях горячего водоснабжения составил 39%, на теплосетях – 21%. В период с 8 по 11 декабря зарегистрирован резкий рост аварийных ситуаций на коммунальных инженерных системах теплоснабжения. Указанный период характеризовался понижением температуры воздуха до минус 20-26 °С. За четверо суток на системах теплоснабжения произошло 18 аварий.

Отметим: на подготовку сетевого хозяйства к отопительному сезону в 2025 году направлено 3,9 млрд руб.

Благоустройство

Убрать вовремя

МБУ «Автодорстрой» проводит очистку проезжих частей и тротуаров после снегопада.



Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Дорожная служба работает в усиленном режиме. В ночь на воскресенье на улицах города и пригородных поселков работало 122 единицы техники.

Как отметил председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула Валерий Ведяшкин, основные виды работ, которые были проведены, – это обработка песко-соляной смесью и расчистка проезжих частей основных магистралей.

– Особое внимание было уделено транспортной доступности пригородных поселков города Барнаула. Это Южный, Бельмесёво, Черниш, Мохнатушка и другие, – рассказал председатель комитета.

На городской территории вывоз снега проводился с улиц всех районов краевой столицы.

Очистка проезжих частей автогрейдером проведена на улицах: Остров Кораблик, Понтонный Мост, Германа Титова, Эмили Алексеевой, Петра Сухова, Энтузиастов, Попова, Гущина, Советской Армии, Ядринцева, Крупской, Мерзликина, Папанинцев, на проспектах Калинина, Космонавтов, Социалистический, Строителей и на других улицах.

– Работы ведутся также и в дневную смену. Продолжаем обработку песко-соляной смесью проезжей части тротуаров, расчистку, вывоз снега. Особое внимание дорожных рабочих направлено на расчистку остановочных площадок, тротуаров, подхода к пешеходным переходам, – отметил Валерий Ведяшкин.

В дневную смену задействовано 128 дорожных рабочих и 99 единиц техники.

Соб. инф.

социум

Связующее звено

Новым председателем Алтайского отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации стала заслуженная артистка РФ, ведущий мастер сцены Алтайского музыкального театра Виктория Гальцева.


Ее кандидатура была предложена на XXIV отчетно-выборной конференции Алтайской организации СТД РФ, где обсуждались итоги работы отделения за последние пять лет. Большинство голосов председателем регионального творческого союза была избрана Виктория Гальцева. Говоря о кандидатуре нового председателя, министр культуры региона Елена Безрукова подчеркнула, что Виктория Гальцева сочетает в себе такие уникальные качества, которые есть не у каждого человека. С одной стороны, профессионализм и сформированное многолетней работой уважение в своей среде, а с другой – общественно-политические компетенции.

За последние пять лет ряды Алтайского отделения СТД РФ пополнили 66 человек, в итоге численность организации на сегодня составляет 235 человек.

Наталия КАТЕНКО.

СПРАВКА «ВБ»

Одна из схем мошенников: «Вам пришла посылка», она рассчитана на невнимательность и доверие. Мошенники рассылают сообщения или совершают звонки, представляя сотрудниками курьерских служб, почтовых операторов или интернет-магазинов. В сообщении или разговоре говорится о том, что вам якобы отправлена посылка, но для ее получения нужно совершить какое-то действие. Чаще всего это переход по ссылке на поддельный сайт, который выглядит как ресурс курьерской службы или магазина. Там вас могут попросить ввести личные данные, данные банковской карты под предлогом оплаты доставки, таможенных сборов или подтверждения личности.



КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ
И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

№ 82р

от 09.12.2025

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула от 09.02.2024 № 24р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен».

3. Главному специалисту канцелярии Васильевой О.Ю. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета Н.Ю. ВЕРТОГРАДОВА.

Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по земельным ресурсам
и землеустройству города Барнаула

от 09.12.2025

№ 82р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города по заявлению физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, определенных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с установлением в границах города Барнаула сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничен, на котором расположены здания, сооружения либо предназначенного для размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры, либо предоставляемого гражданам для огорождения, садоводческим, огородническим некоммерческим организациям или их членам распоряжение которыми отнесено к компетенции комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

2.1.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости), являющегося соседним по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности);

земельнопользователями (которым предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельный участок, являющийся соседним по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности);

землевладельцами (которым предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения земельный участок, являющийся соседним по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности);

2.1.2. Иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего подраздела Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

2.3. Возможность принятия МФЦ (филиалом МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае направления (подачи) заявителем заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка (далее – заявление) или уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 39.26 ЗК РФ (далее – уведомление о государственном кадастровом учете), результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.1.1. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута);

3.1.2. Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах);

3.1.3. экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута:

в случае если заявление, указанное в пункте 1 статьи 39.26 ЗК РФ, предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;

в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ;

в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 39.26 ЗК РФ (далее – проект соглашения об установлении сервитута);

3.1.4. Решение об отказе в установлении сервитута в форме письма Комитета;

3.1.5. Уведомление с указанием допущенных нарушений требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о провлении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7) в форме письма Комитета (далее – уведомление с указанием допущенных нарушений).

3.2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиале МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ);

в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

3.4. При направлении уведомления о государственном кадастровом учете способы получения результата предоставления муниципальной услуги аналогичны указанным в абзацах 2-3 пункта 3.3 настоящего подраздела Регламента.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента, в Комитет.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (подает) в Комитет следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

д) схему границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка;

е) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество (земельный участок, другую недвижимость), являющееся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

з) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки) в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН. Заявление направляется (подается) в виде бумажного документа (посредством личного обращения, почтового обращения, через МФЦ (филиал МФЦ) либо в виде электронного документа (посредством электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

5.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.1-3.1.2 пункта 3.1 подраздела 5 настоящего раздела Регламента документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель направляет в комитет уведомление о государственном кадастровом учете в свободной форме. Уведомление может быть направлено (подано) в комитет в виде бумажного документа (посредством личного обращения или почтового отправления).

5.3. В заявлении заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о направлении уведомления с указанием допущенных нарушений путем СМС-оповещения по телефону, указанному заявителем в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Заявление подписывается заявителем либо его представителем. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо его представителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Заявление направляется (подается) в Комитет в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txf, xls, xlsx, ttf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tiff. К заявке предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае направления (подачи) заявления в электронной форме к заявлению прикладываются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность релакторивания, либо заверенные электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

Заявление, направляемое заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), формируется путем заполнения заявителем сведений, предусмотренных интерактивной формой заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления (подачи) заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются с соблюдением максимально допустимого размера прилагаемого файла и в формате, установленных соответствующей portalной формой заявления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление направляется (подается) представителем заявителя), предоставляется

в виде бумажного документа в случае направления заявления по почте;

в виде электронного документа в случае направления заявления по электронной почте.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Комитет, МФЦ (филиал МФЦ) установление личности заявителя осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении (подаче) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) идентификация заявителя осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления (подачи) заявления представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если заявление подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5.5. Заявитель обязан:

предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов предоставлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.6. Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, в отношении которого планируется установление сервитута;

3) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество (земельный участок, другую недвижимость), являющееся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута;

4) информацию (сведения) о выданной лицензии на пользование недрами в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

5.7. Непредоставление заявителем указанных в пункте 5.6 настоящего подраздела Регламента документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7.2. Заявитель отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

7.2.1. Заявление направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

7.2.2. Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

7.2.3. Установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

7.3. Заявление, представленное в электронной форме, не соответствующее требованиям к его содержанию и оформлению, предусмотренным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, Комитетом не рассматривается.

7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

7.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Комитете или в МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете или МФЦ (филиалах МФЦ) не должен превышать 15 минут.

9.3. При подаче документов, предусмотренных подразделом 5 настоящего раздела Регламента, по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), необходимость ожидания в очереди при подаче заявлений исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет в порядке, определенном разделом II Регламента.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Комитет обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Комитетом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Специалисты Комитета в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги, сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывать инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Комитетом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

11.5. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами: текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма заявления и образец ее заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги и своевременность ее оказания, а именно:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	99-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	99-100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	99-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	99-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), доступна и понятна	99-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02-0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок входе досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99-100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз. Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о местах нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты Комитета, а также

II ОФИЦИАЛЬНО

Вторник, 16 декабря 2025 г. № 188 (6253)

Вечерний Барнаул

ВТ

органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), Интернет-сайте Комитета (далее – сайт Комитета), в муниципальной автоматизированной информационной системе «Электронный Барнаул» (далее – городской портал) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и городского портала в сети Интернет указаны в приложении 3 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

13.3. Муниципальная услуга может быть получена заявителем по принципу «одного окна» в МФЦ (филиалы МФЦ).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ (филиалов МФЦ) размещена на сайте города, на официальном сайте МФЦ – <http://mfc22.ru> (далее – сайт МФЦ) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация о вопросах предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- на сайте города;
- на сайте Комитета;
- на сайте МФЦ;
- на городском портале.

13.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ):

- по почте;
- по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;
- по телефону;
- в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному заявлению) могут быть получены заявителем:

13.5.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

13.5.2. Посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- по почте;
- по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;
- по контактными телефонам;
- в ходе личного приема.

13.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в Комитет или в МФЦ (филиал МФЦ) в следующих формах: в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.2 настоящего пункта Регламента); в письменной форме (при личном устном обращении в ходе личного приема, при направлении обращения по почте (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента)).

13.6.1. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 13.6.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении представителя).

13.6.2. При личном устном обращении по контактному телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы Комитета. Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса.

После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону лицу, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, и Комитет. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным. Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.6.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправление. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.6.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении для направления ему ответа. В случае если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.7. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и лаконичность в изложении информации;
- полнота и оперативность информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность информации.

13.8. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

13.10. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в его «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.11. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является получение заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13.12. За предоставление необходимой и обязательной услуги взимается плата, устанавливаемая договором об оказании услуг, заключаемым между заявителем и лицом, предоставляющим услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе вариант предоставления муниципальной услуги, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных рестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок отставления заявления без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрен следующий вариант предоставления муниципальной услуги – установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

1.2. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня со дня внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;

3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления (уведомления) о государственном кадастровом учете) и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов (при наличии).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Комитетом заявления и документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете. Специалист Комитета, ответственный за получение (прием) заявлений (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента;
- устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась; проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе лично в МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) в ходе личного приема: устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента; устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась; проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

Специалист МФЦ (филиала МФЦ) не позднее одного рабочего дня с момента приема заявления передает его через курьера МФЦ (филиала МФЦ) в Комитет ответственному за прием документов специалисту.

Ответственный за прием документов специалист принимает заявление от курьера МФЦ (филиала МФЦ) согласно ведомости приема-передачи дела (документов) и в тот же день регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, административная процедура выполняется с учетом требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, а именно:

ответственный за прием документов специалист распечатывает заявление и приложенные к нему документы, поступившие в электронной форме;

с учетом очередности поступления заявлений регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления;

сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал; в день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела;

в случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления о факте приема заявления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление, получение заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом.

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.6. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете, в зависимости от способа направления уведомления (лично либо посредством почтового отправления), аналогичны требованиям, установленным в подпунктах 3.2.2, 3.2.5 пункта 3.2 подраздела 3 настоящего раздела Регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация и передача ответственным за прием документов специалистом заявления и приложенных к нему документов (уведомления) о государственном кадастровом учете) на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.8. Срок административной процедуры – один рабочий день с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

3.3. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов (уведомления) о государственном кадастровом учете) на рассмотрение начальнику отдела.

3.3.2. Начальник отдела в течение одного дня со дня поступления на рассмотрение заявления (уведомления) о государственном кадастровом учете) рассматривает поступившие документы и передает их ответственному специалисту для организации дальнейшего исполнения.

3.3.3. Ответственный специалист в случае поступления заявления по электронной почте или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день поступления от начальника отдела для исполнения заявления и приложенных к нему документов проверяет их на соответствие требованиям приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7. В случае выявления нарушений требования указанного приказа ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления документов для исполнения подготавливает уведомление с указанием допущенных нарушений и передает его для согласования уполномоченным должностным лицам.

Срок согласования должностными лицами указанного уведомления и его подписания председателем Комитета – один рабочий день со дня подготовки и направления для согласования и подписания уведомления с указанием допущенных нарушений. В день подписания уведомления передается специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для подготовки уведомления с указанием допущенных нарушений ответственный специалист проверяет предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента, и, при необходимости, в день поступления к нему документов от начальника отдела отправляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы:

в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в Росреестр:

- о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого планируется установление сервитута;
- о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество (земельный участок, другую недвижимость), являющееся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута;

в Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу – о предоставлении информации (сведений) о выданной лицензии на пользование недрами в случае обращения за установлением сервитута для осуществления пользования недрами.

Также Комитет запрашивает информацию в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула:

- о возможности использования земельного участка для целей установления сервитута;
- о предоставлении информации о наличии либо отсутствии градостроительных ограничений для использования земельного участка.

Сведения запрашиваются с целью предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

Ответственный специалист осуществляет прием и регистрацию документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления, приобщает к заявлению поступившие документы.

3.3.5. В случае поступления уведомления о государственном кадастровом учете направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.3.6. Результатом административной процедуры является:

- подписание уведомления с указанием допущенных нарушений в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, передача данного уведомления специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа;

получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры:

три рабочих дня со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела, если заявление, поступившее в электронной форме, подано с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7;

пять рабочих дней со дня передачи заявления на рассмотрение начальнику отдела, если отсутствуют основания для подготовки уведомления с указанием допущенных нарушений.

5.4. Рассмотрение заявления (уведомления) о государственном кадастровом учете) и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия или получение ответственным специалистом уведомления о государственном кадастровом учете.

3.4.2. В случае если заявителем подано (направлено) заявление об установлении сервитута ответственным специалистом проводится анализ заявления, приложенных документов и информации полученной посредством межведомственных информационных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В зависимости от наличия (отсутствия) оснований для отказа в заключении соглашения об установлении сервитута, установленных в пункте 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.4 пункта 3.1 подраздела 3 раздела II Регламента.

3.4.3. В случае направления (подачи) уведомления о государственном кадастровом учете ответственный специалист:

- приобщает уведомление о государственном кадастровом учете к ранее направленному заявителем заявлению об установлении сервитута;
- готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела II Регламента.

3.4.4. Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в день подготовки передается ответственным специалистом для визирования должностным лицам, уполномоченным на его визирование.

В течение трех календарных дней со дня передачи ответственным специалистом проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный проект визируется должностными лицами Комитета.

Визированный проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается должностному лицу, уполномоченному на его подписание (принятие). Срок подписания документа уполномоченным должностным лицом – один календарный день со дня визирования указанного проекта должностными лицами Комитета, уполномоченными на его визирование.

Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в день его подписания регистрируется и передается специалисту Комитета, ответственному за направление (выдачу) данного документа (сообщения о возможности его получения) заявителю (далее – специалист, ответственный за направление (выдачу) документа).

3.4.5. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется уведомление о результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Данное уведомление содержит сведения о принятом документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием способа его получения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, уполномоченным на его подписание (принятие), и передача указанного документа специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.4.7. Срок административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня получения специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, (поступления от начальника отдела уведомления о государственном кадастровом учете)

3.5. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.5.2. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является ответственный специалист.

В случае, если заявление поступило через МФЦ, посредством личного обращения в Комитет, посредством почтового отправления или по электронной почте, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) документа, является специалист канцелярии Комитета.

3.5.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, в течение одного дня с момента подписания уведомления с указанием допущенных нарушений направляет его заявителю, в зависимости от способа, указанного в заявлении для предоставления результата предоставления муниципальной услуги.

В течение трех дней с момента подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления с указанием допущенных нарушений), в зависимости от способа, указанного в заявлении для предоставления результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа:

- направляет заявителю по электронной почте (на адрес, указанный в заявлении), или по почте (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении), или путем СМС-сообщения (по телефону, указанному в заявлении) сообщение о возможности получения при личном обращении в Комитете документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Комитет.

Направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством электронной почты (на адрес, указанный в заявлении) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа;

направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае поступления заявления через МФЦ (филиал МФЦ)).

Направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, при направлении уведомления о государственном кадастровом учете осуществляется способами, предусмотренными в абзацах 3 - 5 настоящего подпункта Регламента.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного-летнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законом представителем несовершеннолетнего, не являющемся заявителем, осуществляется в порядке, способах и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, указал на возможность получения результата муниципальной услуги при подаче заявления законным представителем, не являющимся заявителем.

При обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения (либо отсутствия указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги) направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитете заявителю, либо направления его в МФЦ (филиал МФЦ) ставляется в регистрационном журнале (указывается дата, время, способ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего (выдавшего) соответствующий документ или сообщение).

При отсутствии указания в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги в течение двух дней со дня подписания (принятия) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления с указанием допущенных нарушений) специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, направляет его заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении)).

При отсутствии указания способа получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента специалист, ответственный за направление (выдачу) документа, в течение одного дня с момента подписания уведомления с указанием допущенных нарушений направляет (выдает) его заявителю тем способом, каким заявление было направлено (подано).

3.5.4. Возможно предоставление МФЦ (филиалом МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.5. Срок административной процедуры с момента принятия (подписания) и регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет: три календарных дня - для направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (кроме уведомления с указанием допущенных нарушений);

один рабочий день - для направления заявителю уведомления с указанием допущенных нарушений, если заявление поступило в электронной форме, с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ).

3.6. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в МФЦ (филиале МФЦ), по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении направляется в Комитет.

Специалист канцелярии Комитета в течение трех дней со дня поступления из МФЦ (филиала МФЦ) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет его заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не полученный заявителем в Комитете по истечении 30 дней со дня направления заявителю сообщения о возможности получения при личном обращении, направляется специалистом канцелярии Комитета в течение трех дней со дня истечения указанного срока заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении (почтовом отправлении).

Заявитель обязан подписать соглашение об установлении сервитута не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения. Один экземпляр подписанного заявителем об установлении сервитута направляется в Комитет по почте или передается в ходе личного приема в Комитете.

Указанные в настоящем пункте Регламента сроки не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комитета по земельным ресурсам
и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О.

заявление
об установлении сервитута в отношении земельного участка.

Сведения о заявителе

1. Заявитель – гражданин (физическое лицо), представитель заполняет сведения
о представляемом им гражданине (физическом лице)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан), _____
серия _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)
ИНН _____
СНИЛС* _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

2. Заявитель – юридическое лицо, представитель заполняет сведения
о представляемом им юридическом лице

Наименование юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии) _____
Заполняется российским юридическим лицом:
ИНН/ОГРН/ _____
Заполняется иностранным юридическим лицом:
Страна регистрации (инкорпорации) _____
Дата регистрации (инкорпорации) _____
Номер регистрации (инкорпорации) _____

3. Заявитель – представитель

Данные представителя _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____
Сведения о представляемом лице указаны в блоке, заполненном для заявителя – _____
(гражданина (физического лица) или юридического лица)

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка
_____находящегося в муниципальной собственности города
Барнаула или находящегося в границах города Барнаула, государственная собственность на
который не разграничена. Адрес места расположения _____
кадастровый номер _____
учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут
(за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка
либо в отношении части земельного участка сроком менее чем на три года) _____
Являюсь _____
(выбрать нужно: собственником, землепользователем, землевладельцем,
представителем собственника, представителем землепользователя, представителем землевладельца)
недвижимого имущества _____
(указать, какого недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости)
являющегося соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого прошу
заключить соглашение об установлении сервитута.

Цель установления сервитута _____
Предполагаемый срок действия сервитута _____
Обеспечение моих интересов без установления сервитута невозможно по следующим
основаниям: _____
(сведения, подтверждающие (характеризующие) невозможность обеспечения нужд заявителя
без установления сервитута)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим спо-
собом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ)
	в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты
	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги,
оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолет-
него (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование и другие реквизиты документа	Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа
		– в _____ экз., на _____ л.
		– в _____ экз., на _____ л.
		– в _____ экз., на _____ л.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы,
указанные в пункте 5.6 подраздела 5 раздела II Административного регламента предостав-
ления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена», необязательны для предоставления и могут
быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, по запросу в порядке
межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сделать отметку в поле
слева от выбранного варианта)

	не приобщаются мною к заявлению
	приобщаются к заявлению мною по собственной инициативе

верность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по земельным ресурсам и землепользованию города Барнаула (далее – комитет) (г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ИНН 2221114698, ОГРН 1062221001160) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефоны и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе пролонгировать обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в комитете

фамилия и инициалы имени, отчества
(последнее - при наличии) субъекта
персональных данных (представителя
субъекта персональных данных)

подпись

«__» _____ 20__ г.
дата подписания

Приложение 3
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025 № 2011

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 30.03.2021 № 430

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 30.03.2021 № 430 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа - города Барнаула Алтайского края и о порядке подготовки внесения в него изменений» следующие изменения и дополнение:

1.1. В преамбуле постановления слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.»;

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.3.1.1. В пункте 1.1 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исключить;

1.3.1.2. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Финансирование расходов по подготовке Генерального плана и внесению изменений в Генеральный план является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета города.»;

1.3.2. Абзац 2 пункта 2.3 раздела 2 «Общие требования к оформлению Генерального плана» изложить в следующей редакции:

«Подготовка Генерального плана и внесение в Генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа - города Барнаула Алтайского края. В случаях, установленных законодательством Алтайского края о градостроительной деятельности, внесение в Генеральный план изменений может осуществляться применительно к части населенного пункта.»;

1.3.3. В разделе 4 «Порядок подготовки Генерального плана, порядок подготовки изменений и внесения их в Генеральный план»:

1.3.3.1. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к проекту Генерального плана, проекту по внесению изменений в Генеральный план в федеральной государственной информационной системе территориального планирования для согласования с уполномоченными органами не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случае, предусмотренном частью 7 статьи 25 ГрК РФ, не менее чем за один месяц до их утверждения.»;

1.3.3.2. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения грани населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2025 № 1993

О внесении изменения в постановление администрации города от 21.04.2021 № 590 (в редакции постановления от 22.05.2024 № 812)

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 21.04.2021 № 590 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения и установлении зон их деятельности в границах городского округа – города Барнаула Алтайского края» (в редакции постановления от 22.05.2024 № 812) изменение: подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:


«1.1. Статусом гарантирующей организации общество с ограниченной ответственностью «БАРНАУЛЬСКИЙ ВОДОКАНАЛ» для следующих систем холодного водоснабжения и водоотведения:

- централизованная система водоснабжения города Барнаула Алтайского края речной водой;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианских водозоборов по адресам: ул. Новосибирская, 1г; ул. Нахимова, 27;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: п. Пригородный, ул. Жанова, 81;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианских водозоборов по адресам: с. Власиха, ул. Домная, 6, ул. Лесная Поляна, 1, ул. Планирная, 1а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: ул. Сосновая, 25;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: п. Новомихайловка, ул. Бирюзовая, 11а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианской скважины по адресу: ул. Водников, 12а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: ул. Лермонтова, 2е;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: ул. Лошманская, 9з;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водоносной станции по адресу: ул. Матросская, 94г;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианской скважины по адресу: ул. Озерная, 17а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: р.п. Южный, ул. Терпена, 9;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от скважины по адресу: р.п. Южный, пр-кт Держинского, 12;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: р.п. Южный, ул. Зоотехническая, 95а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от скважины и водонапорной башни по адресу: ул. Павлюкова, 1а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозоборных скважин по адресам: 6-р Мирный, 88, ул. Инженерная, 73, ул. Гранатовая, 61;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианских скважин по адресу: тракт Змеиногогорский, 120м;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водоснабжающего комплекса по адресу: ст. Ползуново, ул. Жигалина, 1а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианской скважины по адресу: ст. Ползуново, ул. Ивкина, 36а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водоснабжающего комплекса по адресу: ст. Власиха;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водоснабжающего комплекса по адресу: с. Лебяжье, ул. Казарма 242 км, 8а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водонапорной башни по адресу: с. Лебяжье, ул. им. Н.И. Панова, 26а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: с. Лебяжье, ул. Пригородная, 40а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края, п. Лесной;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: ул. Малиновка 1-я, 52в;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: ул. Московская, 9;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: ул. Декоративная, 51г;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозаборной скважины по адресу: п. Лесной, ул. Закатная, 28;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозоборов по адресам: п. Бельмесово, ул. Молодежная, 13а, ул. Обская, 4;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: п.Мохнатуха, ул.Нагорная, 26;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водоснабжающего комплекса по адресу: п. Центральный, ул. Промышленная, 14а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: п. Черников, ул. Школьная, 18а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: п. Ягодное, ул. Школьная, 5а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: п. Центральный, мкр. Благотатное, пер. Пятигорский, 1;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водонапорной башни по адресу: п. Березовка, ул. Шаховская, 25;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водонапорной башни по адресу: с. Землянхуа, ул. Заречная, 10;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: п. Казенная Замка, ул. Салова, 39а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: п. Казенная Замка, ул. Соколиная, 55;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от резервуаров по адресу: п. Научный Городок, 58;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водонапорной башни по адресу: с. Гоньба, пер. Советский, 2а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от водозабора по адресу: п. Бельмесово, ул. Куликоская, 4а;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианского водозабора по адресу: пер. Медовый, 8д;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от артезианских скважин по адресу: п. Лесной, ул. Закатная, 28;
- централизованная система водоснабжения городского округа – города Барнаула Алтайского края от насосной станции 3-го подъема по адресу: г. Барнаул, ул. Звездная, 30;
- централизованная система хозяйственно-бытовой канализации г. Барнаула Алтайского края, транспортирующая сточные воды на очистные сооружения канализации;
- централизованная система хозяйственно-бытовой канализации городского округа – города Барнаула Алтайского края, транспортирующая сточные воды на поля фильтрации по адресу: п. Лесной, 26ж;
- централизованная система хозяйственно-бытовой канализации городского округа – города Барнаула Алтайского края по адресу: п. Лесной, ул. Санаторная, 9;
- централизованная система хозяйственно-бытовой канализации городского округа – города Барнаула Алтайского края по адресу: ст. Строительная 2-я, 56».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 № 1919

Об утверждении проекта межевания части территории в границах кадастрового квартала 22:03:050638, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Ляпидевского, 17

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту межевания части территории в границах кадастрового квартала 22:03:050638, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Ляпидевского, 17 от 28.11.2025, администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить проект межевания части территории в границах кадастрового квартала 22:03:050638, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Ляпидевского, 17 (далее – проект). Проект разработан обществом с ограниченной ответственностью «Агросройинвест».

2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Комитету информационной политики (Адреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Б.Г. ФРАНК.

Глава города Б.Г. ФРАНК.

С заботой о мамах

Как в регионе помогают семьям с детьми

С полным списком мер поддержки семьям с детьми можно ознакомиться на сайте СФР в специальном разделе «Семьям с детьми».



Коллаж Александра ЕРМОЛОВИЧА

Елена КОРНЕВА

На сегодняшний день семьи с детьми получают необходимые меры поддержки как на федеральном уровне, так и на региональном. В региональном Отделении Социального фонда России рассказали, какие меры поддержки материнства и детства получают семьи Алтайского края.

Для семьи

С начала 2025 года Отделение Социального фонда России (СФР) по Алтайскому краю предоставило свыше 140 тыс. семей региона меры поддержки, связанные с рождением и воспитанием детей, обеспечивая им всестороннюю и своевременную помощь.

Одна из распространенных мер, реализуемая СФР, – материнский (семейный) капитал.

С начала года в крае выдано 7480 сертификатов на маткапитал. При этом средствами господдержки распорядились более 13 тыс. семей на сумму свыше 4 млрд руб.

Более 41% владельцев сертификатов направили материнский капитал на улучшение жилищных условий, 32% подали заявления на получение ежемесячных выплат. Третьим по популярности направлением стала оплата образования детей. На эти цели средства МСК в 2025 году направили 20% семей Алтайского края.

Введенное с 1 января 2023 года единое пособие сегодня стало одной из самых востребованных мер соцподдержки у земляков. В Алтайском крае, по данным на ноябрь 2025 года, это пособие получают более чем 97 тыс. родителей.

– Материнство – это важный и ответственный этап, и наша задача – обеспечить семьям Алтайского края уверенность, предлагая комплексную поддержку: от единого пособия и материнского капитала до выплат работающим мамам по социальному страхованию, которые особенно важны для сохранения трудового стажа и дохода, – отметила управляющий Отделением СФР по Алтайскому краю Ольга Клиндухова.

Будущим мамам

Пособие по беременности и родам получили 5483 работающие женщины, родившие или усыновившие малыша в возрасте до трех месяцев, в размере 100% среднего заработка за два года, которые предшествовали отпуску по беременности и родам. На размер пособия влияют

сложность родов и заработок женщины. Максимальный размер составляет 794 555,80 руб., минимальный – 103 285,00 руб.

Единовременное пособие при рождении ребенка назначает и оплачивает Отделение СФР по Алтайскому краю. При рождении двух и более детей данное пособие выплачивается на каждого ребенка. С начала года свыше девяти тысяч мам получили данную выплату.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет получают 15 тыс. жителей края. С начала года им выплачено более 1,3 млрд руб.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью может получить усыновитель ребенка, опекун, попечитель или приемный родитель. Заявление в Отделение СФР по Алтайскому краю необходимо

подать в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения суда об усыновлении, дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки или попечительства либо дня заключения договора о принятии ребенка в семью. Пособие предоставляется в фиксированном размере, в регионе это 26 941,71 руб. С начала года в Алтайском крае 462 семьи, принявшие на воспитание детей, получили единоразовную выплату.

Отделение СФР по Алтайскому краю также назначает: ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; пособия семьям военных и сотрудникам силовых структур; выплаты семьям, подвергшимся воздействию радиации.

МОЛОДЕЖЬ

В музей – по карте

С 2026 года банком-оператором программы «Пушкинская карта» станет Банк ВТБ.

Чтобы продолжить и дальше пользоваться картой без перерыва, необходимо перевыпустить ее до 28 декабря в приложении «Госуслуги. Культура» или в офисах и приложениях Почта Банка и ВТБ.

В министерстве культуры Алтайского края сообщили, что «Пушкинская карта», входящая в национальный проект «Семья», дает молодежи от 14 до 22 лет возможность бесплатно посещать театры, музеи, концерты, выставки и кино. Ежегодно на нее начисляется 5000 рублей. До двух тысяч рублей можно потратить на киносеансы, остальное – на любые культурные события.

Выбрать мероприятие и купить билет можно в пару кликов на платформе Культура.РФ. В афише собраны все события и учреждения культуры во всех регионах страны.

Остаток средств 2025 года не переносится, поэтому ими необходимо воспользоваться до 31 декабря. Билеты можно приобретать заранее, в том числе на мероприятия, которые пройдут в 2026 году.

ТРАНСПОРТ

По зимнему времени

С 14 декабря пригородные поезда, курсирующие по территории Алтайского края, стали следовать по зимнему расписанию.

В связи с этим график движения десяти пригородных поездов изменился от 4 до 9 минут. Кроме того, до 31 марта 2026 года на отдельных маршрутах по Заринскому, Ребрихинскому, Алейскому и Каменскому направлениям отменены дачные остановки.

Количество пригородных поездов, курсирующих по территории Алтайского края, останется прежним. В зимний период это 39 пар поездов в будни, 32 – в выходные, в летний – 43 пары поездов в будни, 38 – в выходные.

Елена КОРНЕВА.

20 декабря в 13.30 по адресу: Юрина, 202в состоится отчетная конференция граждан территориального общественного самоуправления «Островский» Ленинского района города Барнаула (далее – ТОС «Островский»). Повестка конференции:

1. Отчет председателя Совета ТОС «Островский» о работе за 2025 год.
2. Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии ТОС «Островский».
3. Об утверждении плана работы Совета ТОС «Островский» на 2026 год.
4. Об утверждении сметы доходов и расходов ТОС «Островский» на 2026 год.
5. Изменение наименования организации ТОС «Островский» и его регистрации в качестве общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Островский» Ленинского района города Барнаула».
6. Обсуждение и принятие новой редакции Устава общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Островский» Ленинского района города Барнаула».

Совет ТОС «Островский».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
от 15.12.2025	№ 2020
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 (в редакции постановления от 04.12.2024 № 2151)	
В связи с кадровыми изменениями администрация города Барнаула постановляет:	
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 «Об утверждении состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула» (в редакции постановления от 04.12.2024 № 2151) следующие изменения:	
1.1. Вывести из состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула Кондратьев Марину Геннадьевну, Сабыну Максима Николаевича;	
1.2. Ввести в состав Координационного совета по ценообразованию города Барнаула	
Панова Ивана Евгеньевича	- председателя Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (по согласованию)
Попова Дмитрия Алексеевича	- главу администрации Центрального района города Барнаула
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.	
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.	
Глава города В.Г. ФРАНК.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
от 10.12.2025	№ 1986	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 05.07.2023 № 950 (в редакции постановления от 29.07.2024 № 1250)		
В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрации города Барнаула постановляет:		
1. Внести в постановление администрации города от 05.07.2023 № 950 «Об организации подготовки кадров для муниципальной службы на договорной основе» (в редакции постановления от 29.07.2024 № 1250) следующие изменения и дополнения:		
1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;		
1.2. В приложении 1 к постановлению:		
1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:		
«5. Заявка о потребности в подготовке кадров на договорной основе направляется в письменной форме органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее - комитет по кадрам и муниципальной службе) до 1 февраля года приема на целевое обучение. В случае возникновения потребности в подготовке профильных специалистов для решения указанного срока заявка направляется органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе с обоснованием возникновения потребности.		
Заявка о потребности в подготовке кадров в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета направляется органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе до 1 февраля года, предшествующего году приема на обучение.»;		
1.2.2. Пункт 6 дополнить абзацами 5, 6 следующего содержания:		
«сведения о потребности в подготовке кадров в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;		
обоснование возникновения потребности в подготовке профильных специалистов за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения.»;		
1.2.3. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:		
«7. На основании поступивших заявок о потребности в подготовке кадров на договорной основе в соответствии с пунктом 5 Положения комитет по кадрам и муниципальной службе ежегодно до 1 марта направляет заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), а также о формировании заявки о наличии целевой потребности в обучении по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – заявка о наличии целевой потребности).		
При поступлении заявки о потребности в подготовке кадров на договорной основе за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения, предложения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении направляются комитетом по кадрам и муниципальной службе заместителю главы администрации города, руководителю аппарата в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.		
Предложения о проведении конкурса, формировании заявки о наличии целевой потребности готовятся комитетом по кадрам и муниципальной службе на основании анализа текущих кадров в органах местного самоуправления среди специалистов по соответствующим специальностям, направляемым подготовки, указанным в заявке о потребности в подготовке кадров на договорной основе.		
8. Решение о формировании заявки о наличии целевой потребности принимается заместителем главы администрации города, руководителем аппарата и оформляется наложением письменной резолюции с проставлением даты и подписи.		
Формирование заявки о наличии целевой потребности осуществляется комитетом по кадрам и муниципальной службе в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства).		
Решение о проведении конкурса, в том числе в случае установления администрации города квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимается главой города в форме распоряжения администрации города до 10 июня года приема на целевое обучение, за исключением решения о проведении конкурса для подготовки кадров по заявкам, направленным за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения, которое принимается в течение 15 рабочих дней со дня направления соответствующего предложения заместителю главы администрации города, руководителю аппарата.»;		
1.2.4. Абзац 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:		
«Предложение о заключении договора или договоров о целевом обучении размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства.»;		
1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:		
«11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявку на заключение договора о целевом обучении способами, установленными постановлением Правительства, и предоставляет секретарю конкурсной комиссии лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении документы в соответствии с перечнем, установленным законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При подаче заявки гражданин дает согласие на передачу своих персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты), для осуществления взаимодействия до заключения договора о целевом обучении.		
В случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на передачу персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).		
К заявке гражданин прилагает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к Положению. В случае, если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).		
В случае, если должностной муниципальной службы, на которую проводится конкурс, предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, дополнительно предоставляет документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 152 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.»;		
1.2.6. Пункт 28 изложить в следующей редакции:		
«28. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства, в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении, в срок, установленный законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае.»;		
1.2.7. Дополнить приложением (приложение).		
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение к постановлению администрации города		№ 1986
от 10.12.2025	Приложение	
к Положению о реализации органами местного самоуправления города Барнаула порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы		
Согласие на обработку персональных данных		
Я, _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина или его законного представителя*)		
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты, кем выдан и дата выдачи)		
проживающий(ая) по адресу: _____		
номер телефона _____		
адрес электронной почты _____		
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Барнаула (далее – администрация) (г. Барнаул, пр-кт Ленина, 18, ИНН 2225066269, ОГРН 1042202280251) на обработку моих персональных данных, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка* _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего ребенка)		
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты, кем выдан и дата выдачи)		
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации и места жительства, контактный телефон, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, личная подпись, предоставляемых в целях участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – конкурс).		
Я ознакомлен(а) с тем, что:		
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока участия в конкурсе;		
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;		
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;		
после завершения конкурса персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.		
фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина (или законного представителя гражданина)	подпись	«___» _____ 20__ г. дата подписания
* Заполняется законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем), в случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации		

Внимание на детали

Барнаульскую гимназию № 5 проверил общественный контроль

Анна КАРПОВА

В барнаульской гимназии № 5 прошла комплексная проверка с участием представителей общественности. В независимой оценке качества работы образовательной организации приняли участие представители Роспотребнадзора, депутатского корпуса, Общественной палаты города, Совета женщин при главе города Барнаула, комитета по образованию и родительской общественности.

Комиссия осмотрела учебные классы, в том числе кабинеты технологии, информатики, спортивный и актовый залы, побывала на уроках, посетила школьный музей.

Одним из основных вопросов проверки стало санитарное состояние учреждения, которое находится на особом контроле специалистов комитета по образованию.

По словам директора гимназии Николая Воробьева, администрация учреждения приступила к замене питьевых фонтанчиков. Эту работу планируется завершить до конца декабря. Что касается качества воды, то, по данным Роспотребнадзора, лабораторные анализы показали, что вода полностью безопасна и соответствует всем нормам.

Председатель Общественной палаты города Барнаула Борис Черниченко отметил, что в работе управленческой команды важно обращать внимание на детали:

– Даже когда накапливается усталость и общее впечатление несколько «замыливается», важно уметь отстраниться, посмотреть на работу учреждения со стороны. Тогда многое становится понятно, сразу видишь, как нужно скорректировать траекторию дальнейшей деятельности. В гимназии № 5 этой тенденции удастся придерживаться.

Борис Черниченко подчеркнул: ничто невозможно делать идеально, но всегда можно обратиться за помощью и прислушаться к мнению наставников. Благодаря такой совместной работе администрации школы



Представители общественного контроля посетили учебные занятия и пообщались со школьниками.

В гимназии № 5 для учащихся работает музей, создан хор, отряд Юнармии, волонтерский отряд.

удается успешно решать различные вопросы.

По словам родителей, гимназия действительно постепенно преобразуется, видны изменения в ее работе. Также они выразили готовность к открытому и прямому диалогу с руководством учреждения и оказанию реальной помощи

в решении вопросов, нуждающихся в широком обсуждении.

Представитель Совета женщин при главе города Барнаула Ирина Осипова подчеркнула, что у нее нет вопросов, которые бы вызывали опасение – в гимназии в данный момент выстроена системная работа по всем ключевым направлениям, включая содержание помещений общего пользования.

Депутат Барнаульской городской Думы Павел Авкопашвили подтвердил, что за все время сотрудничества со школой жалоб от родителей гимназии № 5 не поступало:

– То, что я вижу сегодня, – это рабочая ситуация. Есть момен-

ты, которые администрации школы нужно решать совместно с родителями. Но общая цель – сделать так, чтобы детям здесь было хорошо – достижима, и ее надо добиваться сообща.

Общее впечатление у многих членов комиссии осталось позитивным. Отмечено, что в гимназии большое внимание уделяется воспитательной работе. Здесь для 1500 учащихся работает музей, создан хор, отряд Юнармии, волонтерский отряд. Педагогический коллектив стабилен и активно участвует в профессиональных конкурсах. Особое внимание проверяющих привлекли проекты, которые создают сами ученики

совместно с педагогами. Центр детских инициатив организует акции и квесты. В школе действует военно-спортивный клуб, детский педагогический отряд, а в летние каникулы ребята могут поработать в ремонтных бригадах. Экологические акции по очистке лесов и сбору вторсырья проводит волонтерский отряд «Россияне» вместе с добровольческим объединением «Медвежата». Школьный музей, недавно преобразованный силами выпускников на грантовые средства, позволяет проводить экскурсии и мастер-классы – все это часть системы воспитательной работы гимназии.

Профи со школьной скамьи

Анна КАРПОВА

В Барнауле завершился муниципальный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Состязание проходило со 2 по 5 декабря. Его итоги торжественно подвели в Центре развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района. Чемпионат собрал талантливых ребят, стремящихся показать свои знания и умения.

Несколько дней подряд конкурсанты решали практические задачи, разработанные специалистами по каждому направлению. Оценивали выполнение заданий квалифицированные педагоги и профессионалы в соответствующих областях.

По итогам конкурсных испытаний были определены победители и призеры в четырех компетенциях: «Дошкольное воспитание», «Вожатская деятельность», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес».

На церемонии присутствовали родители участников, эксперты и наставники, которые сопровождали своих подопечных на протяжении конкурсных испытаний.

– Наш чемпионат посвящен профориентации. Школьники могут попробовать себя в разных направлениях. Радует, что с каждым годом число участников растет. Чем раньше вы определитесь с профессией, тем лучше сможете к ней подготовиться. Желая удачи на региональном уровне, – сказала заместитель председателя комитета по образованию города Барнаула Наталья Михальчук.

Заместитель директора по научно-методической работе Барнаульского государственного педагогического колледжа им. В.К. Штильке Юлия Куропанова обратилась к конкурсантам: – Вы прошли серьезные профессиональные испытания, но для многих они еще не закончены. В феврале 2026 года мы ждем вас на региональном этапе чемпионата «Профессионалы» – на площадках педагогических колледжей Барнаула и Камня-на-Оби. Мы приложим все усилия, чтобы помочь вам подготовиться к региональному этапу.

Лучшим в номинации «Физическая культура, спорт и фитнес» стал учащийся лица № 130 Иван Цуркан.

– Моя задача состояла в проведении комплекса ГТО и разработке плана фитнес-марафона для группы «ВКонтакте». Работа проходила в детском саду № 261. Взаимодействовал с волонтерами от школы. Чтобы мотивировать их продолжать сдавать ГТО, я рассказывал о премиях – это дополнительные баллы к поступлению, укрепление физического здо-



Выступления артистов подарили положительные эмоции гостям мероприятия.

ровья, возможность соревноваться с друзьями, – пояснил Иван. – Первое место, как мне кажется, удалось занять благодаря своей волонтерской деятельности – занимаюсь ею с шестого класса. Огромное спасибо моему наставнику – Дарье Ивановне Мыльниковой, учителю географии, – поделился Максим.

– Я состою в детском педагогическом отряде «Новое поколение». Занимаемся вожатской деятельностью: работаем с подростками и учениками начальных классов. Наша работа включает в себя прове-

дение мероприятий в школе в течение учебного года, работу в пришкольном лагере летом, участие в слетах, сотрудничестве с «Движением первых» и проектом «Орлята России», организацию лагеря «Лесовичок». Я мотивировал команду, а команда – меня.

Интересный факт: кроме волонтерства Максим занимается в отряде спортом и хореографией.

Интересный факт: кроме волонтерства Максим занимается в отряде спортом и хореографией.

ПРОЕКТ

Поделились опытом

Школу развития мастерства для учителей средних общеобразовательных школ Таджикистана провели представители Алтайского государственного педагогического университета.

Обучающий проект стал важным этапом в развитии гуманитарного сотрудничества между Россией и Таджикистаном. Организаторами мероприятия выступили Россотрудничество и Алтайский государственный педагогический университет при поддержке Российско-Таджикской школы имени М.В. Ломоносова в г. Бохтаре, Российско-Таджикской школы имени К.Д. Ушинского в г. Кулябе и Дангаринского государственного университета, на базах которых прошли занятия в очном формате.

В рамках проекта 135 учителей Хатлонской области прошли пять программ повышения квалификации: они осваивали компетенции в сфере современных образовательных технологий и методики преподавания на русском языке. Занятия провели опытные преподаватели Алтайского государственного педагогического университета. Они отметили интерес участников к использованию цифровых образовательных инструментов и внедрению интерактивных форм обучения.

На церемонии закрытия школы развития мастерства учителям вручили удостоверения о повышении квалификации установленного образца Российской Федерации.

– Все учителя, прошедшие обучение по программам, обогатили свой профессиональный опыт. Каждые курсы повышения квалификации – это ступенька для роста и престижа работы учителем. Надеемся, что этот опыт будет полезен в работе, – отметила руководитель проекта Марина Небольсина.

Светлана ЕРМОШИНА.

ОБЩЕСТВО

Праздничные хлопоты

9 декабря в Барнауле началась приемка новогодних представлений для учеников младших классов, которая завершится 17 декабря.



Фото с сайта barnaul.org

В целях оценки качества новогодних представлений комитетом по образованию сформирована рабочая группа, в которую вошли представители комитетов по культуре и образованию города, театральных деятелей, членов Общественного совета по развитию образования, а также городской родительской общественности. Основной задачей группы является определение уровня готовности культурных учреждений к проведению праздничных новогодних спектаклей.

В этом году на проверку представлены шесть новогодних спектаклей, подготовленных различными учреждениями культуры. Среди них: «Три поросенка» (Алтайский государственный музыкальный театр), «Щелкунчик» (театр кукол «Сказка»), «Три орешка для Золушки» (Краевой театр драмы имени В.М. Шукшина), «Куда приходят чудеса» (Барнаульский городской детско-юношеский центр), «Сказочное путешествие» (Дворец культуры «Южный»), «Тайна третьей планеты» (Молодежный театр Алтай им. В.С. Золотухина).

Напомним: новогодние представления для более чем 37 тысяч учеников начальных классов пройдут с 17 по 30 декабря. Помимо них ребят ждут сладкие губернаторские подарки, которые будут вручены на мероприятиях в школах города.

ПРОФИЛАКТИКА

Знакомство с русским языком

В городских библиотеках продолжают работу Центры социально-культурной адаптации мигрантов.

Они нацелены на оказание содействия адаптации и интеграции мигрантов в единое правовое, культурное и информационное пространство.

Территориально библиотеки расположены в разных районах города: Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева (ул. Профпитерная, 35); библиотека-филиал № 10 (р.п. Южный, ул. Чайковского, 19); библиотека-филиал № 17 (ул. Островского, 31); библиотека-филиал № 20 (пр. Ленина, 165); библиотека-филиал № 32 (ул. 50 лет СССР, 16).

В Центрах социально-культурной адаптации мигрантов для иностранных граждан представлены законодательно-нормативные документы, памятки, актуальные интернет-ресурсы, информационно-библиографические продукты правовой и социально-культурной тематики. Также в Центрах социально-культурной адаптации мигрантов можно получить консультационную помощь в пользовании электронными ресурсами, отражающими тематику работы. Необходимая информация представлена и для работодателей, желающих наладить процесс работы с иностранцами.

Кроме того, в Центрах социально-культурной адаптации мигрантов, организованных на базе муниципальных библиотек, иностранные граждане могут пройти тренинговые тесты, необходимые для получения вида на жительство и разрешения на временное проживание: тест по русскому языку как иностранному языку, тест по истории России и тест по основам законодательства.

Отметим: в текущем году в Центры социально-культурной адаптации за оказанием содействия адаптации обратились более 30 мигрантов.

Елена КОРНЕВА.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Вернули деньги

Барнаульские полицейские раскрыли кражу с банковского счета.

54-летняя женщина внезапно услышала, что соседи громко ссорятся, и решила вмешаться, чтобы их успокоить. Когда зашла к ним, 26-летняя девушка попросила у нее телефон, чтобы позвонить матери, так как ее смартфон сломался. По доброте душевной она, конечно же, согласилась помочь. Вот только соседка сначала перевела себе 30 тысяч рублей на свой счет, а только потом совершила звонок.

Потерпевшая вернулась домой и увидела в банковском приложении перевод, который не совершала. Она сразу же обратилась в полицию. Правоохранители оперативно установили все факты произошедшего и привлекли соседку к ответственности.

Светлана МОЛОКАНОВА.

КСТАТИ

Ребята, занявшие первые места, представляют город на региональном этапе чемпионата.

Мир нашего детства

Увидеть приметы зимних праздников можно в музее редкой книги до 9 января

Наталья КАТРЕНКО

Выставка «Праздников пора», посвященная традициям празднования в нашей стране Нового года и Рождества Христова открылась в музее редкой книги Центральной городской библиотеки им. Н.М. Ядринцева (ул. Профинтерна, 35). На эту тему здесь представлены открытки разных эпох, фотографии, книги, игрушки, а также самый главный зимний символ – елка, наряженная украшениями из музейной коллекции.

В центре — елка

По словам заведующей музеем редкой книги Ирины Миллер, это своего рода путешествие в Россию эпохи дворянских домов и усадеб, а также советского периода, ставшего для многих золотой порой детства.

– Здесь можно увидеть не только елочные украшения, но и книги, посвященные устройству праздника в старинном вкусе, как дореволюционные, так и советские открытки, сборники стихов и рассказов для чтения под елкой всей семьей, – рассказала о содержании выставки Ирина Владимировна. – Что касается советского периода, то он представлен новогодними номерами журнала «Огонёк» 1950-х годов, а также «Товарным словарем» 1957 года, по иллюстрациям к которому можно воспроизвести вещественный мир наших родителей, бабушек и дедушек, мир нашего детства.

Среди экспонатов выставки – предметы из личной коллекции известного краеведа, протоиерея, настоятеля храма Святой Живоначальной Троицы Константина Метельницкого, который не только сохранил детские книги и игрушки, подаренные родителями, но и ввел все это в обиход своих детей и внуков.

– Главным экспонатом этой выставки стала елка, украшенная игрушками, которым сегодня лет семьдесят, – прокомментировал отец Константин. – Моя мама не представляла ни Нового года, ни Рождества без елки, а потому, когда нашей семье пришлось переехать с территории Западной Украины в Иркутск, то все эти бережно упакованные игрушки благополучно пережили дорогу в семь тысяч километров, а потом были перевезены и в Барнаул.



В витринах музея – книги, игрушки, открытки и журналы прошлых эпох.

За просветительскую деятельность медалью святителя Макария, митрополита Алтайского II степени была награждена заведующая музеем редкой книги Центральной городской библиотеки им. Н.М. Ядринцева Ирина Миллер.

В курсе новинок

Рассказывая о традициях украшения рождественской елки, Константин Метельницкий напомнил, что все началось в 1700 году, когда Пётр I издал указ «О праздновании Нового года», предписывавший украшать дома и ворота сосновыми, еловыми или можжевельными ветвями. Но как таковая елка в домах россиян появилась на полтора века

позже, при императоре Николае I, супруга которого привнесла в культуру нашей страны немало немецких традиций.

– Рождественские елки стали появляться в домах сначала знати, а потом и представителей среднего класса, – пояснил отец Константин. – Что интересно, продавалась наряженная рождественская красавица в кондитерских магазинах. Здесь она была увешана конфетами, фигурками из шоколада и бэе. Кстати, Барнаул ненадолго отстал от Петербурга. Так, сохранилось письмо 1840 года, в котором одна барнаульская дама написала о том, что на Рождество в их семье была наряжена елка. Стоит ли объяснять, что горные офицеры, курсировавшие между Барнаулом и Северной столицей, были в курсе всех новинок. О здешнем уровне жизни в XIX веке отзывался и известный ученый-естествоиспытатель и путешественник

Пётр Семёнов-Тян-Шанский, который удивлялся, что даже зимой урядникам к столу здесь апельсины подают.

С 1917 года вместо восьмиконечной Вифлеемской звезды на вершине советской елки появилась красная пятиконечная. А в 1932 году во время так называемой безбожной пятилетки было принято решение к 1937 году «забыть имя Бога». Тогда же поэт Демьян Бедный сочинил строчки: «Только тот, кто друг попов, елку праздновать готов!». Известна и фотография, где детсадовцы, укутанные в зимние одежды, держат транспарант с надписью: «Родители, не сбивайте нас с толку, не делайте Рождества и елку!».

Вожделенные игрушки

А в 1937 году елка снова стала символом Нового года. Правда, на ней стали появляться совсем другие персонажи: поллярники, космонавты, пионеры.

– На выставке можно увидеть и вожделенный для всех советских детей подарок – детскую железную дорогу, – отметил Константин Метельницкий. – Речь идет об игрушке на электрической тяге производства ГДР. Есть на выставке и экспонаты, представляющие собой дрезденский картонаж, и книжки-раскладушки производства Чехословакии. Если разглядывать открытки и обращаться к произведениям литературы, то можно сказать, что в качестве подарка детям преподносили куклу, дудку, барабан, саблю.

Кстати, на открытии выставки перед публикой выступил и директор музея «Мир времени» Сергей Корепанов, который поведал собравшимся о первых елочных игрушках советского периода и преподнес в подарок музею редкой книги издания XIX века, а также книгу «Домоводство» 1959 года.

6+



Фото Златы БОНДАРЕВОЙ



16+

ВЫСТАВКИ

Мастер пейзажа

В павильоне современного искусства «Открытое небо» действует персональная выставка молодого художника-живописца, члена Союза художников России Никиты Тарачёва.

Выставка «От первого снега до первой капели» посвящена зиме, одному из любимых времен года художника. На выставке представлено более 20 работ из мастерской Никиты Тарачёва, выполненных в техниках масляной, акриловой и темперной живописи. Экспозиция представляет собой подборку городских пейзажей Барнаула и Новоалтайска, ставших визитной карточкой автора. На них запечатлены как панорамы широких городских улиц, так и уютные уголки местных дворов. Многие из работ экспонируются впервые.

Увидеть выставку можно до 12 января по адресу: ул. Чернышевского, 55.

6+

В атмосфере Рождества

В Краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова открылась выставка «В Рождество все немного волхвы...», которая раскрывает рождественскую тему в литературе и искусстве.

Здесь вниманию гостей предложена большая экспозиция книг, тематических произведений алтайских каллиграфов, рождественская почта и музыка. Кроме того, в рамках проекта запланировано проведение познавательных программ и выступления Литературного театра Шишовки. Всего в экспозиции – более 300 изданий: произведения писателей и поэтов, художников и музыкантов, а также теологическая и религиозная литература. Украшением экспозиции станут тематические работы учеников студии каллиграфии Ольги Алексеенко.

Ближайшая встреча в рамках проекта – выступление Литературного театра Шишовки – состоится 17 декабря в 18.00 по адресу: ул. Молодёжная, 5. Артисты прочтут главы из романа Ивана Шмелёва «Лето Господне».

В ЧЕТВЕРГ

По соседству со сказкой

В Алтайском государственном Доме народного творчества готовится к открытию краевая выставка декоративно-прикладного творчества «Алтай новогодний».

Здесь планируется представить работы 25 мастеров из городов и районов нашего региона: от Рубцовского и Солонешенского районов до Барнаула и Новоалтайска. Так, среди авторов – одиннадцать народных мастеров Алтайского края и один народный мастер России. Как рассказали в Алтайском государственном Доме народного творчества, среди представленных на выставке работ – уникальные елочные украшения, игрушки, интерьерные композиции и сувениры, в которых традиционное ремесло соседствует с новогодней сказкой.

Открытие выставки состоится 18 декабря по адресу: ул. Ползунова, 41.

ФИЛАРМОНИЯ

Песни русской зимы

На сцене ГФЭК вместе с симфоническим оркестром выступит вокальный квартет «Перфомен».

«Перфомен» – вокальный ансамбль, состоящий из четырех талантливых солистов лучших музыкальных театров России. Сегодня «Перфомен» входит в топ-5 лучших мужских вокальных ансамблей Москвы и топ-кавер-групп России. Коллектив является участником фестиваля «Славянский базар – 2022», программы «Романтика романса» на телеканале «Культура», победителем премии «Марка № 1 в России» в номинации «Артист года. Лучший вокальный квартет», финалистом проекта «Главная сцена – 2025», финалистом шоу «Ярче звезд» и «Музыкальная интуиция» на канале ТНТ.

В исполнении ансамбля со сцены прозвучат российские и зарубежные хиты, песни из кинофильмов, в том числе «Русская зима», «Я шагаю по Москве», «Три белых коня», «У леса на опушке» и многое другое.

Концертная программа состоится 25 декабря в 18.30 по адресу: ул. Ползунова, 35.

Наталья КАТРЕНКО.

18+

ZOV

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ

* выплата за 12 месяцев при заключении контракта

от 5 400 000 руб.*

+ 200 000 руб. и сертификат на получение тактического обмундирования от города Барнаула

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ:

г. Барнаул, пр. Сибирский, 43
тел./факс: 8 (3852) 61-15-07

КРУГЛОСУТОЧНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

по вопросам службы по контракту:

117



Время подписания в печать:
по графику – 13.00,
фактически – 13.00. Заказ № 7201.

Тираж: 6000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издаётся с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотников. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации - тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

1 место среди городских газет России - 2014

Музейный фонд «ВБ»:
Обладатель девяти знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

1 место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017

Сибирь — территория надежд

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.

Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Королёвко, 105.