

Вечерний Барнаул

16 декабря 2025 г.
Вторник, № 188 (6253)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAU.PRESS

Издаётся
с 1993 года

ПОЗДРАВЛЯЕМ!
17 декабря –
День Ракетных
войск
стратегического
назначения

Уважаемые военнослужащие и ветераны Ракетных войск стратегического назначения! Поздравляю вас с праздником!

Ракетные войска стратегического назначения – гордость Вооруженных Сил России, основа национальной безопасности и обороноспособности государства. Современные ракетные комплексы стоят на страже суверенитета нашей страны.

Служить в ракетных войсках под силу только стойким воинам и истинным патриотам. Высочайший профессионализм, абсолютная преданность воинскому долгу, присяге и Отечеству – главные слагаемые вашей доблестной и почетной службы. Убежден, вы и впредь будете верно и стойко нести свое боевое дежурство. Особые слова благодарности – ветеранам, которые создавали и приумножали мощь РВСН.

От всей души желаю вам, вашим семьям, родным и близким крепкого здоровья, счастья, успехов и благополучия, мирного неба над головой!

Глава города Барнаула
В.Г. ФРАНК.

Уважаемые военнослужащие и ветераны Ракетных войск стратегического назначения! От имени депутатов Барнаульской городской Думы поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ракетные войска стратегического назначения – гордость нашей армии. Высокий профессионализм, безупречная выучка и преданность воинскому долгу личного состава являются залогом стратегической стабильности, гарантии безопасного и мирного будущего страны.

Особую благодарность выражаю ветеранам войск. Ваш опыт, мудрость и преданность деду заложили прочный фундамент, на котором строится современный оборонный потенциал России.

В этот праздничный день желаю каждому из вас крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, семейного благополучия, успехов в службе и мирного неба над головой!

Председатель Барнаульской городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

ВО ВТОРНИК
Прямая
линия «ВБ»

Тема прямоговода – содержание городской дорожно-уличной сети в зимний период.

16 декабря прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Виктор Райко. Виктор Васильевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

23 декабря на прямой линии – председатель комитета по культуре г. Барнаула Валерий Паршков.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Многие участники завоевали медали в нескольких дисциплинах.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Начало больших побед

В Барнауле наградили победителей юбилейной городской спартакиады среди детей с ОВЗ

Ярослав МАХНАЧЁВ ■ Подпольная, директор СПОРТ «Алтайский ринг» Игорь Доценко.

В краевой столице подвели итоги X спартакиады детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

Медали чемпионам и призерам вручали председатель комитета по физической культуре и спорту города Барнаула Пётр Кобзаренко, председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике Барнаульской городской Думы Марина Понкрашёва, заслуженный тренер России Андрей Подпольный, заслуженный мастер спорта, двукратная паралимпийская чемпионка и многократная чемпионка России Тамара Царенко.

Первая ступень Несколько недель в Барнауле проходили соревнования в рамках городской спартакиады детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья. Нынешние соревнования были юбилейными, они состоялись в десятый раз. В общей сложности в них приняли участие более трехсот юных спортсменов.

Торжественная церемония закрытия и вручения призов состоялась в концертном зале АГИК.

– Всего за годы проведения через спартакиаду прошло около двух тысяч детей, – сказал Пётр Коб-

Церемония награждения сопровождалась красочными концертными номерами от творческих коллективов города, а в завершение детей поздравили Дед Мороз и Снегурочка.

заренко. – Аналогов этому мероприятию в крае нет. Дети проявляют свои спортивные качества, соревнуясь друг с другом, знакомятся. Так как все проходит в декаду инвалидов и накануне Нового года, спартакиады традиционно мы завершаем большим праздником, поздравляем участников, говорим спасибо их родителям и тренерам.

Задача спартакиады – привлечение детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепление спортивных связей между спортивными организациями, формирование здорового образа жизни и потребности заниматься спортом у юных чемпионов. И не исключено, что для кого-то это первая ступень: есть примеры, когда участники спартакиады вскоре начинали заниматься адаптивным спортом, выступали за сборную Алтайского края. А несколько лет назад команда региона, основанная на барнаульских

спортсменах-участниках спартакиады, заняла пятое место на общероссийских соревнованиях среди спортсменов с ОВЗ.

– Я каждый год жду этот день, когда можно с вами встретиться, сказать спасибо вам, вашим родителям и тренерам за работу, за поддержку вашего увлечения спортом, – обратилась к собравшимся в зале Марина Понкрашёва. – Вашей силе воле и желанию победить можно только позавидовать. Хочу пожелать вам неиссякаемой энергии, здоровья, быть активными, невзирая на обстоятельства, которые встречаются на вашем пути.

Мультиспортсмены Команда школы-интерната № 4 участвует в спартакиаде уже восемь лет, выставляя участников во все дисциплины.

– У нас учатся ребята с задержкой психического развития и тяжелыми нарушениями речи, – рассказывает учитель физкультуры школы-интерната № 4 Владимир Часовских. – Для них спартакиада – огромное событие, которого они ждут весь год, с удовольствием участвуют, хотят себя проявить. Когда побеждают – невероятная радость. Кстати, в этом году наши воспитанники завоевали 20 медалей.

В программу соревнований вошли восемь видов спорта: боуллинг, бочча, дартс, настольный теннис, плавание, легкоатлетиче-

ский кросс, шашки, шахматы. При этом большинство участников выступали в нескольких видах спорта, как, например, четвероклассник общеобразовательной школы № 2 Артём Михальчик.

– Я серьезно занимаюсь легкой атлетикой, – говорит одиннадцатилетний спортсмен. – А в спартакиаде участвовал в кроссе, шашках и шахматах. Интересно проверить свои силы, почувствовать конкуренцию, получить опыт перед другими стартами.

Участники соревновались в различных категориях: с нарушениями слуха, зрения, поражением опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями. Спортивные баталии прошли на крупнейших спортивплощадках краевой столицы: СК «Победа», лыжная база «Локомотив», клуб «Белая ладья» и т.д.

– Такая спартакиада – это прежде всего социализация, реабилитация и здоровье юных спортсменов. Однако для меня как для старшего тренера сборной Алтайского края по пауэрлифтингу среди спортсменов с ПОДА это еще и возможность выявить новые кадры, которые могли бы усилить краевую команду на крупных соревнованиях, – говорит Андрей Подпольный.



С яркими номерами выступили творческие коллективы.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА На повестке дня

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание.

В нем приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Буевка, заместители главы администрации города, руководители администраций районов.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Куршин доложил, что в связи с выпадением в Барнауле обильных осадков городская дорожная служба работает в усиленном режиме. Особое внимание уделяется вывозу снега с центральных улиц.

Глава города поручил администрациям районов города совместно с управляющими компаниями держать на контроле очистку дворов, кровель многоквартирных домов, а также межквартальных проездов.

Андрей Куршин также сообщил, что на площади Свободы продолжается строительство главного новогоднего снежного городка. Специалисты подрядной организации смонтировали конструкцию 52-метровой новогодней ели. Помимо этого, новогодний городок украсят различные светодинамические фигуры, всего их установят более 45 штук.

Вячеслав Франк поручил главам администраций районов завершить новогоднее оформление, особое внимание обратить на оформление территорий предприятий торговли и потребительского рынка, расположенных на красных линиях.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов сообщил, что в Барнауле новогодние представления для школьников пройдут с 17 по 30 декабря на шести городских площадках.

Глава города напомнил, что в предновогодние дни в городе возможны затруднения движения транспорта, и поручил Андрею Куршину держать на контроле транспортную обстановку, совместно с органами ГИБДД обеспечить безопасность движения.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула Ольга Шернина сообщила, что на контроле в администрации города остается вопрос освоения средств, выделенных на реализацию краевых и федеральных программ на территории города.

По частному сектору

В Барнауле проведены профилактические рейды по пожарной безопасности.

13 декабря управлением по делам ГОЧС г. Барнаула совместно с первым пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю проведен адресный профилактический рейд по обеспечению пожарной безопасности в частном секторе среди пожилых людей (ветераны труда, дети войны) по улицам: Кооперативный проезд 3-й, Кооперативный проезд 4-й, Кооперативный проезд 5-й.

С жителями города проведены беседы по соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации печного и газового отопления, вручены памятки. Развязнилась необходимость установки автономных датчиков дыма (пожарных извещателей).

Также проведен рейд по безопасности на воде на водотоке около ул. Дамба Берега Оби, 24 (Ковш) в Центральном районе города. С рыбаками и отдыхающими проведены профилактические беседы.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК,
16 декабря

СРЕДА,
17 декабря



- 3 - 5

- 5 - 7

- 7 - 9

- 12 - 14

Восход - 9.34

Восход - 9.35

Заход - 17.06

Заход - 17.07

752 мм рт.ст.

750 мм рт.ст.

4 м/с ↑ Ю

4 м/с ↑ Ю

Влажность 78%

Влажность 74%

Власть и бизнес

В администрации города прошел стратегический диалог «Барнаул – возможности для инвестиций»

Мероприятие проведено в соответствии с Муниципальным инвестиционным стандартом, утвержденным Министерством экономического развития РФ и устанавливающим необходимость для муниципалитета актуализировать перечень инвестиционных проектов, предлагаемых для реализации на его территории.

Учесть потенциал
В стратегическом диалоге участвовали заместитель министра экономического развития Алтайского края Алексей Ерохин, представитель губернатора и правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании Александр Евстигнеев, заместитель главы администрации города по экономической политике Сергей Рябчун, депутаты Барнаульской городской Думы, руководители профильных комитетов администрации города.

К участию в диалоге также были приглашены представители ведущих отраслевых предприятий, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, банковского сектора, высших учебных заведений города, общественных объединений.

Модераторами мероприятия выступили специалисты АНО «Национальный институт инвестиционного развития территорий».

Со словами приветствия от имени главы города Барнаула Вячеслава Франка к участникам стратегического диалога обратился Сергей Рябчун. Он отметил, что мероприятие такого формата проводится в краевой столице впервые, и выразил надежду, что подобные встречи станут частью общей системной работы.

По словам Сергея Рябчуна, чтобы подготовить инвестиционные предложения на основании реальных потребностей города, учесть потенциал действующих предприятий при поддержке края, была привлечена профессиональная организация –



Фото Антона ФЕДОТОВА

Участниками диалога стали представители власти и ведущих отраслевых предприятий, ресурсоснабжающих организаций, вузов и общественных объединений.

Национальный институт инвестирования территории (НИИРТ).

– Это подчеркивает губернатор Виктор Томенко, имея в виду ваш вклад в формирование инвестиционного потенциала края, создание новых рабочих мест. Мероприятие проводится при поддержке правительства Алтайского края, министерства экономического развития и администрации города. Мы понимаем, что без прямого диалога власти с бизнесом невозможно сформировать правильное стратегическое развитие региона.

Для более продуктивной работы исследование ограничено двумя приоритетными отраслями – машиностроением и химической промышленностью. На подготовительном этапе были проведены интервью с ведущими предприятиями указанных отраслей. В ходе диалога модераторы озвучат результаты проведенного опроса предприятий, организуют их обсуждение и выработку участников встречи основных векторов развития отраслей в городе и ключевых проектов, необходимых Барнаулу, – пояснил Сергей Рябчун.

Точки соприкосновения

Александр Евстигнеев, обращаясь к участникам стратегического диалога, отметил важность

разработанной АНО НИИРТ методологии инвестирования территорий успешно реализованной более чем в 200 городах и районах 10 субъектов Федерации в пяти федеральных округах РФ.

представителей администрации Алтайского края и города Барнаула в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), когда единой инвесткомандой были выработаны направления взаимодействия, в том числе планы по созданию Индустриального парка в Барнауле, заложены

основы диалога с корпорацией ДОМ.РФ по формированию особой экономической зоны. Сегодня у совместной команды есть желание двигаться дальше, отметил заместитель министра, пожелав участникам встречи продуктивного общения по теме развития промышленности и вопросам, связанным с инвестициями.

По итогам стратегического диалога НИИРТ обобщит и представит о согласовании с органами власти бизнес-идеи для реализации инвестиционных проектов, реестр организаций, имеющих намерения их реализовать, дорожные карты действий органов власти по реализации и продвижению инвестиционных предложений города.

Соб. инф.

Чтобы минимизировать риск

Светлана ЕРМОШИНА

Об обеспечении общественного порядка в краевой столице рассказал в ходе прямой линии заместитель начальника УМВД России по г. Барнаул – начальник полиции УМВД России по городу Барнаул полковник полиции Виталий Лукин.

– Сейчас почти каждую неделю то звонят, то пишут мошенники. Неужели их настолько много?

– Схем мошеннических действий сейчас действительно много. Доля мошенничества и краж денежных средств с карт в текущем году составляет около 22% от общего количества зарегистрированных преступлений по городу Барнаул. К сожалению, от действий мошенников не застрахован никто, но есть более уязвимые категории людей. Например, пожилые граждане не так хорошо разбираются в современных технологиях, что делает их уязвимыми для онлайн-мошенничества, фишинга и других цифровых афер. Одиночные пенсионеры могут быть более восприимчивы к



Охране общественного порядка в новогодние праздники будет уделено особое внимание.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

– По разным причинам: несоблюдение правил парковки и помех во дворе, шум и неудобства, связанные с автотранспортом, и так далее. Полиция вызывается, как правило, в тех случаях, когда конфликт достиг пика и другие способы решения проблемы исчерпаны. Если в ходе конфликта кто-то повредил автомобиль или же произвела угрозы физической расправы, обращение в полицию становится неизбежным. В конечном итоге мирное сосуществование во дворе зависит от взаимного уважения и готовности идти на компромиссы. Возможно, простое человеческое общение поможет решить проблему и избежать ненужных конфликтов.

Как полиция будет работать на новогодних праздниках?

– Мы постараемся уделить внимание всем направлениям, чтобы в городе в праздничные дни был порядок. Сотрудники полиции готовятся к охране общественного порядка на всех объектах проведения новогодних праздников, особое внимание будет уделяться не только крупным площадкам, но и массовым передвижениям детей на праздничные мероприятия, которые будут сопровождать сотрудники ГИБДД. По опыту прошлых лет, наиболее напряженные дежурства выпадают на первую ночь года и на следующие сутки – с 1 на 2 января. Плотность полицейских нарядов, конечно же, увеличивается.

– Для нас главное, чтобы жители и гости краевой столицы комфортно встретили праздник, наладились его атмосферой без каких-либо происшествий.

СПРАВКА «ВВ»

Одна из схем мошенников: «Вам пришла посылка», она рассчитана на невнимательность и доверие. Мошенники рассыпают сообщения или совершают звонки, представляясь сотрудниками курьерских служб, почтовых операторов или интернет-магазинов. В сообщении или разговоре говорится о том, что вам якобы отправлена посылка, но для ее получения нужно совершить какое-то действие. Чаще всего это переход по ссылке на поддельный сайт, который выглядит как ресурс курьерской службы или магазина. Там вас могут попросить ввести личные данные, данные банковской карты под предлогом оплаты доставки, таможенных сборов или подтверждения личности.

Чтобы минимизировать риск попадания на удочку мошенни-

ков, избегайте общения с незнакомыми подозрительными людьми, прерывайте контакт при первой же возможности, не заключайте с ними сделок, не совершайте покупок. Всегда проверяйте отправителя и содержание сообщений. Если вас просят совершить какое-либо действие, особенно связанное с деньгами или личными данными, уточните информацию по другим каналам связи, например, позвоните тому, кем представляется отправитель, напрямую.

– Частые конфликты между соседями касаются уровня шума. А в каких случаях вызывают полицию из-за машин во дворе?

– По разным причинам: несоблюдение правил парковки и помех во дворе, шум и неудобства, связанные с автотранспортом, и так далее. Полиция вызывается, как правило, в тех случаях, когда конфликт достиг пика и другие способы решения проблемы исчерпаны. Если в ходе конфликта кто-то повредил автомобиль или же произвела угрозы физической расправы, обращение в полицию становится неизбежным. В конечном итоге мирное сосуществование во дворе зависит от взаимного уважения и готовности идти на компромиссы. Возможно, простое человеческое общение поможет решить проблему и избежать ненужных конфликтов.

Как полиция будет работать на новогодних праздниках?

– Мы постараемся уделить внимание всем направлениям, чтобы в городе в праздничные дни был порядок. Сотрудники полиции готовятся к охране общественного порядка на всех объектах проведения новогодних праздников, особое внимание будет уделяться не только крупным площадкам, но и массовым передвижениям детей на праздничные мероприятия, которые будут сопровождать сотрудники ГИБДД. По опыту прошлых лет, наиболее напряженные дежурства выпадают на первую ночь года и на следующие сутки – с 1 на 2 января. Плотность полицейских нарядов, конечно же, увеличивается.

– Для нас главное, чтобы жители и гости краевой столицы комфортно встретили праздник, наладились его атмосферой без каких-либо происшествий.

Соб. инф.

АКТУАЛЬНО

В штатном режиме

14 декабря глава города Барнаул Вячеслав Франк провел выездное совещание по прохождению в краевой столице отопительного сезона.

В совещании принял участие заместитель главы администрации города по защите населения и информации Игорь Лисин, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Сергей Татьянин, глава администрации Октябрьского района Юрий Асеев, директор филиала «Барнаульская теплосетевая компания» АО «СТК-Алтай» Александр Гросс, представители профильных комитетов администрации города.

Участники совещания выехали на место проведения работ по устранению аварийной ситуации на тепловой сети на улице Брестская, 6.

При информации филиала «БТСК», повреждение тепловой сети в районе дома по адресу: ул. Брестская, 6, выявлено 3 декабря. В связи с низкими температурами воздуха работы по устранению аварийного повреждения не проводились до наступления благоприятных погодных условий.

14 декабря филиал «БТСК» приступил к работам по устранению аварийного повреждения на тепловой сети диаметром 200 мм. Для проведения работ потребовалось ограничение подачи тепла и горячего водоснабжения.

Как рассказал Александр Гросс, отопительный сезон в городе проходит в штатном режиме:

– На сегодняшний день первый пик морозов мы прошли. Теплоисточники в Барнауле отработали в штатном режиме, сбоем по температуре подающего теплоносителя не было. ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3, а также все котельные выдержали заданные параметры. В морозы произошло несколько локальных повреждений, которые были оперативно устранены в нормативные сроки. Мы старались быстро организовать работу, чтобы минимизировать неудобства для жителей Барнаула. Однако износ трубопроводов, составляющий 77%, не позволяет проходить покровные периоды без отключений.

Вячеслав Франк отметил, что, несмотря на рост аварийных ситуаций, отопительный сезон проходит без серьезных сбоев:

– В целом город подготовился к отопительному сезону и получил соответствующий паспорт готовности. Однако, несмотря на это, возникают определенные трудности. Наблюдается увеличение числа аварий, причем не только в системе теплоснабжения, но и на других сетях. Тем не менее устранять повреждения сетевикам удается в установленные сроки. Спасибо сотрудникам аварийных бригад за оперативную слаженную работу.

По данным единой дежурно-диспетчерской службы города, с начала отопительного сезона (15 сентября) в городе зафиксировано 922 аварийные ситуации. Это на 12% больше, чем за аналогичный период прошлого года. Рост числа аварий на сетях горячего водоснабжения составил 39%, на теплосетях – 21%. В период с 8 по 11 декабря зарегистрирован резкий рост аварийных ситуаций на коммунальных инженерных системах теплоснабжения. Указанный период характеризовался понижением температуры воздуха до минус 20–26 °C. За четверо суток на системах теплоснабжения произошло 18 аварий.

Отметим: на подготовку сетевого хозяйства к отопительному сезону в 2025 году направлено 3,9 млрд руб.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Убрать вовремя

МБУ «Автодорстрой» проводит очистку проезжих частей и тротуаров после снегопада.



Фото Михаила ПОЛУХОДОВА

Дорожная служба работает в усиленном режиме. В ночь на воскресенье на улицах города и пригородных поселков работало 122 единицы техники.

Как отметил председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаул Валерий Ведяшкин, основные виды работ, которые были проведены, – это обработка песко-соляной смесью и расчистка проезжих частей основных магистралей.

– Особое внимание было уделено транспортной доступности пригородных поселков города Барнаул. Это Южный, Бельмесево, Черницк, Можнатушка и другие, – рассказал председатель комитета.

На городской территории вывоз снега проводился с улиц всех районов краевой столицы.

Очистка проезжих частей автогрейдерами проведена на улицах: Острог Кораблик, Понтонный Мост, Германа Титова, Эмilia Алексеевой, Петра Сухова, Энтузиастов, Попова, Гущина, Советской Армии, Ядринцева, Крупской, Мерзликина, Папанинцев, на проспектах Калинина, Космонавтов, Социалистический, Строителей и на других улицах.

– Работы ведутся также и в дневную смену. Продолжаем обрабатывать песко-соляной смесью проезжей части тротуаров, расчистку, вывоз снега. Особое внимание дорожных рабочих направлено на расчистку остановочных площадок, тротуаров, подхода к пешеходным переходам, – отметил Валерий Ведяшкин.

В дневную смену задействовано 128 дорожных рабочих и 99 единиц техники.

Соб. инф.

СОЦИУМ

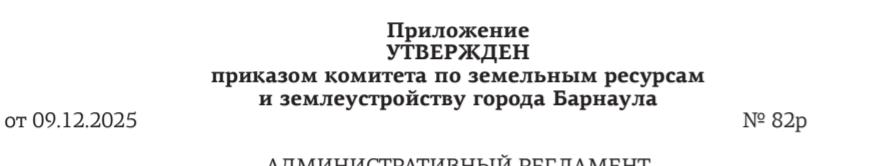
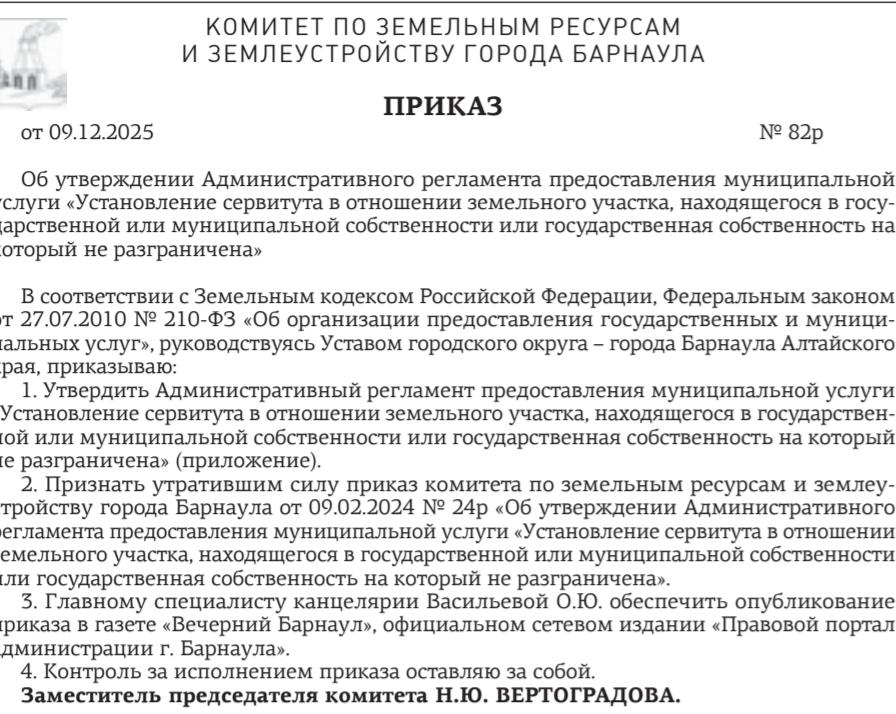
Связующее звено

Новым председателем Алтайского отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации стала заслуженная артистка РФ, ведущий мастер сцены Алтайского музыкального театра Виктория Гальцева.

Ее кандидатура была предложена на XXIV отчетно-выборной конференции Алтайской организации СТД РФ, где обсуждались итоги работы отделения за последние пять лет. Большинством голосов председателем регионального творческого союза была избрана Виктория Гальцева. Говоря о кандидатуре нового председателя, министр культуры региона Елена Безрукова подчеркнула, что Виктория Гальцева сочетает в себе такие уникальные качества, которые есть не у каждого человека. С одной стороны, профессионализм и сформированное многолетней работой уважение в своей среде, а с другой – общественно-политические компетенции.

За последние пять лет ряды Алтайского отделения СТД РФ пополнили 66 человек, в итоге численность организации на сегодня составляет 235 человек.

Наталья КАТРЕНКО.



I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных).

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города по заявлению физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, определенных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с установлением границ земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на котором расположены здания, сооружения либо предназначенный для размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры, либо предоставленный гражданам для огородничества, садоводческим, огородническим некоммерческим организациям или их членам распоряжение которым отнесено к компетенции комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

2.1.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся: собственниками недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости), являющиеся соседями по отношению к земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности;

2.1.2. Землепользователями (которым предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельный участок, являющийся соседним по отношению к земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности);

2.1.3. Землевладельцами (которым предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения земельный участок, являющийся соседним по отношению к земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности);

2.1.4. Иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего подраздела Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования предоставления заявителем муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимым органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр); Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу; комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

2.3. Возможность принятия МФЦ (филиала МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае направления (подачи) заявителем заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка (далее – заявление) или уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в случае предусмотренным пунктом 6 статьи 59.26 ЗК РФ (далее – уведомление о государственном кадастровом учете), результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.1.1. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута);

3.1.2. Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах);

3.1.3. Экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута:

в случае если заявление, указанное в пункте 1 статьи 59.26 ЗК РФ, предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;

в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 59.25 ЗК РФ;

в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 59.26 ЗК РФ (далее – проект соглашения об установлении сервитута);

3.1.4. Решение об отказе в установлении сервитута в форме письма Комитета;

3.1.5. Уведомление с указанием допущенных нарушений требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о переспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7) в форме письма Комитета (далее – уведомление с указанием допущенных нарушений).

3.2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявителе получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

в виде бумажного документа, который заявителе получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиале МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ);

в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

3.4. При направлении уведомления о государственном кадастровом учете способы получения результата предоставления муниципальной услуги аналогичны указанным в абзацах 2-3 пункта 3.3 настоящего подраздела Регламента.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента, в Комитет.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

5. Испергивающий перечень документов, необходимых

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления либо уведомления о государственном кадастровом учете.

4.2. В случае направления (подачи) заявления в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений.

4.3. В случае направления (подачи) заявления через МФЦ (филиал МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ (филиалом МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Регламента.

органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), Интернет-сайте Комитета (далее – сайт Комитета), в муниципальной автоматизированной информационной системе «Электронный Барнаул» (далее – городской портал) и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и городского портала в сети Интернет указаны в приложении 3 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

1.3. Муниципальная услуга может быть получена заявителем по принципу «одного окна» в МФЦ (филиалах МФЦ).

Информация о месте нахождения, график работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ (филиалов МФЦ) размещена на сайте города, на официальном сайте МФЦ – <http://mfc22.ru> (далее – сайт МФЦ) и на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

1.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги; на сайте города;

на сайте Комитета;

на сайте МФЦ;

на городском портале.

1.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в Комитет или МФЦ (филиал МФЦ):

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

1.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному заявлению) могут быть получены заявителем:

1.5.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

1.5.2. Постсредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по контактным телефонам;

в ходе личного приема.

1.5.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в Комитет или в МФЦ (филиал МФЦ) в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.2 настоящего пункта Регламента);

в письменной форме (при личном устном обращении в ходе личного приема; при направлении обращения по почте (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.6.1, 13.6.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6.4 настоящего пункта Регламента);

1.5.4. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, от чем делается запись в карточку личного приема заявителя.

В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренным подпунктом 13.6.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении представителя). 1.5.6.2. При личном устном обращении по контактному телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы Комитета.

Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должностность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет при необходимостинуть вопроса.

После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону либо устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в Комитете. По телефону предстаются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегая параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

1.5.6.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации по предоставлению муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителя направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

1.5.6.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении для направления ему ответа. В случае если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется по адресу электронной почты, с которого поступило письмо, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

1.5.7. Основанием требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость и лаконичность в изложении информации;
полноту и оперативность информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность информации.

1.5.8. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.9. В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

1.5.10. Услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является получение заверенного перевода на русский язык документов о государственном регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

1.5.11. За предоставление необходимой и обязательной услуги взимается плата, установленная договором об оказании услуг, заключаемым между заявителем и лицом, предоставляющим услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исправленных и приложенных к заявлению, для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок составления заявления без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрен следующий вариант предоставления муниципальной услуги – уставновление сервисита в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

1.2. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраивает допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня со дня вынесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описана административная процедура профориентации заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;
3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
3.1.3. Рассмотрение заявления (уведомления о государственном кадастровом учете) и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Комитетом заявления и документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.1. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в подразделе 5 раздела II Регламента.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.6. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.7. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.8. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.9. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.10. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.11. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.12. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.13. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.14. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.15. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.16. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.17. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.18. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.19. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.20. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.21. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.22. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.23. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.24. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема (приема) заявителя:

3.2.25. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нем

Вторник, 16 декабря 2025 г. № 188 (6253)

Приложение 1

к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О.

заявление
об установлении сервитута в отношении земельного участка.Сведения о заявителе
1. Заявитель – гражданин (физическое лицо), представитель заполняет сведения о предstawляемом им гражданине (физическем лице)Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан),
серия _____ № _____ выдан _____(дата выдачи и орган, выдавший документ)
ИНН _____
СНИЛС* _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

2. Заявитель – юридическое лицо, представитель заполняет сведения о предstawляемом им юридическом лице

Наименование юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии) _____Заполняется российским юридическим лицом:
ИНН/ОГРН/ _____
Страна регистрации (инкорпорации) _____
Дата регистрации (инкорпорации) _____
Номер регистрации (инкорпорации) _____

3. Заявитель – представитель

Данные представителя _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____(дата выдачи и орган, выдавший документ)
Место жительства _____(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____
Сведения о предstawляемом лице указаны в блоке, заполненном для заявителя – _____(гражданина (физического лица) или юридического лица)
Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Барнаула или находящегося в границах города Барнаула, государственная собственность на который не разграничена.Адрес места расположения _____
кадастровый номер _____
учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка либо в отношении части земельного участка сроком менее чем на три года)Я являюсь _____
(выбрать нужно: собственником, землепользователем, землевладельцем, представителем собственника, представителем землепользователя, представителем землевладельца недвижимого имущества)

(указать, какого недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости) являющегося соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого прошу заключить соглашение об установлении сервитута).

Цель установления сервитута _____
Предполагаемый срок действия сервитута _____
Обеспечение моих интересов без установления сервитута невозможно по следующим основаниям:

(сведения, подтверждающие (характеризующие) невозможность обеспечения нужд заявителя без установления сервитута)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слова от выбранного способа):

в виде бумажного документа, который заявителе получает непосредственно при личном обращении в Комитет

в виде бумажного документа, который заявителе получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ) (в случае подачи заявления через МФЦ)

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п Название и другие реквизиты документа Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа

- в _____ экз. на _____ л.

- в _____ экз. на _____ л.

- в _____ экз. на _____ л.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 5.6 подраздела 5 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», необязательны для предоставления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, по запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сделать отметку в поле слова от выбранного варианта)

не приобщаются мною к заявлению

приобщаются к заявлению мною по собственной инициативе

Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о направлении уведомления с указанием допущенных нарушений путем СМС-оповещения по вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2005 № 126-ФЗ «О связи».

«____» 20 г. подпись заявителя Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

*Поля, заполняемые по усмотрению заявителя

Приложение 2

к Регламенту

Председателю комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающей(з)я по адресу: _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

в лице своего представителя (при наличии) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) полностью

имеющего _____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – комитет) (г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ИНН 2221114698, ОГРН 106221001160) на обработку, используя автоматизацию или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка и земельных участков на кадастровом плане территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения в течение всего срока необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в комитете.

Фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)

подпись _____

«____» 20 г.

дата подписания

Приложение 3

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2011

от 30.03.2021 № 430

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 30.03.2021 № 430 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа – города Барнаула Алтайского края и о порядке внесения в него изменений» следующие изменения и дополнение:

1. В преамбуле постановления слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.»;

1.3. В разделе 1 «Общие положения»:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

1.3.2. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Финансирование расходов по подготовке Генерального плана и внесению изменений в Генеральный план является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета города.»;

1.3.3. Абзац 2 пункта 2.3 раздела 2 «Общие требования к оформлению Генерального плана» изложить в следующей редакции:

«Подготовка Генерального плана и внесение в Генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа – города Барнаула Алтайского края. В случаях, установленных законодательством Алтайского края о градостроительной деятельности, внесение в Генеральный план изменений может осуществляться применительно к части населенного пункта.»;

1.3.4. В разделе 1.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменения границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения, или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

1.3.5. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к проекту Генерального плана, проекту по внесению изменений в Генеральный план в федеральной государственной информационной системе территориального планирования для согласования с уполномоченными органами не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случае, предусмотренным частью 7 статьи 25 ГПК РФ, не менее чем за один месяц до их утверждения.»;

1.3.6. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменения границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения, или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации города Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2014

от 12.12.2025

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Листьевничная, 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктами 1, 3, 6 части 8 статьи 24 Правил землепользования и застройки городского округа – города Б

С заботой о мамах

Как в регионе помогают семьям с детьми

С полным списком мер поддержки семьям с детьми можно ознакомиться на сайте СФР в специальном разделе «Семьям с детьми».



Коллаж Александра ЕРМОЛОВИЧА

Елена КОРНЕВА

На сегодняшний день семьи с детьми получают необходимые меры поддержки как на федеральном уровне, так и на региональном. В региональном Отделении Социального фонда России рассказали, какие меры поддержки материнства и детства получают семьи Алтайского края.

Для семьи

С начала 2025 года Отделение Социального фонда России (СФР) по Алтайскому краю предоставило свыше 140 тыс. семей региона меры поддержки, связанные с рождением и воспитанием детей, обеспечивая им всестороннюю и своевременную помощь. Одна из распространенных мер, реализуемая СФР, – материнский (семейный) капитал.

С начала года в крае выдано 7480 сертификатов на маткапитал. При этом средствами господдержки распорядились более 15 тыс. семей на сумму свыше 4 млрд руб.

Более 41% владельцев сертификатов направили материальный капитал на улучшение жилищных условий, 32% подали заявления на получение ежемесячных выплат. Третьим по популярности направлением стала оплата образования детей. На эти цели средства МСК в 2025 году направили 20% семей Алтайского края.

Введенное с 1 января 2023 года единное пособие сегодня стало одной из самых востребованных мер соцподдержки у земляков. В Алтайском крае, по данным на ноябрь 2025 года, это пособие получают более чем 97 тыс. родителей.

– Материнство – это важный и ответственный этап, и наша задача – обеспечить семьям Алтайского края уверенность, предлагая комплексную поддержку: от единого пособия и материального капитала до выплат работающим мамам по социальному страхованию, которые особенно важны для сохранения трудового стажа и дохода, – отметила управляющий Отделением СФР по Алтайскому краю Ольга Клиндухова.

Будущим мамам

Пособие по беременности и родам получили 5483 работающие женщины, родившие или усыновившие малыша в возрасте до трех месяцев, в размере 100% среднего заработка за два года, которые предшествовали отпуску по беременности и родам. На размер пособия влияют

сложность родов и заработка женщины. Максимальный размер составляет 794 355,80 руб., минимальный – 103 285,00 руб.

Единовременное пособие при рождении ребенка назначает и оплачивает Отделение СФР по Алтайскому краю. При рождении двух и более детей данное пособие выплачивается на каждого ребенка. С начала года свыше девяти тысяч мам получили данную выплату.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет получают 15 тыс. жителей края. С начала года им выплачено более 1,3 млрд руб.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью может получить усыновитель ребенка, опекун, попечитель или приемный родитель. Заявление в Отделение СФР по Алтайскому краю необходимо

подать в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения суда об усыновлении, дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки или попечительства либо дня заключения договора о принятии ребенка в семью. Пособие предоставляется в фиксированном размере, в регионе это 26 941,71 руб. С начала года в Алтайском крае 462 семьи, принявшие на воспитание детей, получили единовременную выплату.

Отделение СФР по Алтайскому краю также назначает ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; пособия семьям военных и сотрудникам силовых структур; выплаты семьям, подвергшимся воздействию радиации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2025

№ 1986

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 05.07.2023 № 950 (в редакции постановления от 29.07.2024 № 1250)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 05.07.2023 № 950 «Об организации подготовки кадров для муниципальной службы на договорной основе» (в редакции постановления от 29.07.2024 № 1250) следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявка о потребности в подготовке кадров на договорной основе направляется в письменной форме органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее – комитет по кадрам и муниципальной службе) до 1 февраля года приема на целевое обучение. В случае возникновения потребности в подготовке профильных специалистов для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения позднее указанного срока заявка направляется органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе с обоснованием возникновения потребности.

Заявка о потребности в подготовке кадров в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета направляется органами администрации города, органами местного самоуправления в комитет по кадрам и муниципальной службе до 1 февраля года, предшествующего году приема на обучение.»;

1.2.2. Пункт 6 дополнить абзацами 5, 6 следующего содержания:

«сведением о потребности в подготовке кадров в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; обоснование возникновения потребности в подготовке профильных специалистов за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения»;

1.2.3. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. На основании поступивших заявок о потребности в подготовке кадров на договорной основе в соответствии с пунктом 5 Положения комитет по кадрам и муниципальной службе ежегодно до 1 марта направляет заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), а также о формировании заявки о наличии целевой потребности в обучении по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – заявка о наличии целевой потребности).

При поступлении заявки о потребности в подготовке кадров на договорной основе за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения, предложения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении направляются комитетом по кадрам и муниципальной службе заместителю главы администрации города, руководителю аппарата в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

Предложения о проведении конкурса, формируемые заявки о наличии целевой потребности готовятся комитетом по кадрам и муниципальной службе на основании анализа текущих кадров в органах местного самоуправления среди специалистов по соответствующим специальностям, направлениям подготовки, указанным в заявке о потребности в подготовке кадров на договорной основе.

8. Решение о формировании заявки о наличии целевой потребности принимается заместителем главы администрации города, руководителем аппарата и оформляется наложением письменной резолюции с проставлением даты и подписи.

Формирование заявки о наличии целевой потребности осуществляется комитетом по кадрам и муниципальной службе в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства).

Решение о проведении конкурса, в том числе в случае установления администрации города квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимается главой города в форме распоряжения администрации города до 10 июня года приема на целевое обучение, за исключением решения о проведении конкурса для подготовки кадров по заявкам, направляемым за пределами срока, установленного абзацем 1 пункта 5 Положения, которое принимается в течение 15 рабочих дней со дня направления соответствующего предложения заместителем главы администрации города, руководителю аппарата.»;

1.2.4. Абзац 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Предложение о заключении договора или договоров о целевом обучении размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства.»;

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявку на заключение договора о целевом обучении способами, установленными постановлением Правительства, и предоставляет секретари конкурсной комиссии лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении документы в соответствии с перечнем, установленным законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При подаче заявки гражданин дает согласие на передачу своих персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты), для осуществления взаимодействия до заключения договора о целевом обучении.

В случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на передачу персональных данных гражданинадается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).

К заявке гражданин прилагает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, согласно приложению к Положению. В случае, если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных гражданинадается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).

1.2.6. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства, в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении, в срок, установленный законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».»;

1.2.7. Дополнить приложением (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

МОЛОДЕЖЬ

В музей – по карте

С 2026 года банком-оператором программы «Пушкинская карта» станет Банк ВТБ.

Чтобы продолжить и дальше пользоваться картой без перерыва, необходимо перевыпустить ее до 28 декабря в приложении «Госуслуги. Культура» или в офисах и приложениях Почта Банка и ВТБ.

В министерстве культуры Алтайского края сообщили, что «Пушкинская карта», входящая в национальный проект «Семья», дает молодежи от 14 до 22 лет возможность бесплатно посещать театры, музеи, концерты, выставки и кино. Ежегодно на нее начисляется 5000 рублей. До двух тысяч рублей можно потратить на киносеансы, остальное – на любые культурные события.

Выбрать мероприятие и купить билет можно в пару кликов на платформе Культура.РФ. В афише собраны все события и учреждения культуры во всех регионах страны.

Остаток средств 2025 года не переносится, поэтому ими необходимо воспользоваться до 31 декабря. Билеты можно приобретать заранее, в том числе на мероприятия, которые пройдут в 2026 году.

ТРАНСПОРТ

По зимнему времени

С 14 декабря пригородные поезда, курсирующие по территории Алтайского края, стали следовать по зимнему расписанию.

В связи с этим график движения десяти пригородных поездов изменился от 4 до 9 минут. Кроме того, до 31 марта 2026 года на отдельных маршрутах по Заринску, Ребрихи, Алтайску и Каменску направления отменены дачные остановки.

Количество пригородных поездов, курсирующих по территории Алтайского края, останется прежним. В зимний период это 39 пар поездов в будни, 32 – в выходные, в летний – 43 пары поездов в будни, 38 – в выходные.

Елена КОРНЕВА.

20 декабря в 13.30 по адресу: Юрина, 202б состоится отчетная конференция граждан территориального общественного самоуправления «Островский» Ленинского района города Барнаула (далее - ТОС «Островский»).

Повестка конференции:

1. Отчет председателя Совета ТОС «Островский» о работе за 2025 год.

2. Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии ТОС «Островский».

3. Об утверждении плана работы Совета ТОС «Островский» на 2026 год.

4. Об утверждении сметы доходов и расходов ТОС «Островский» на 2026 год.

5. Изменение наименования организации «Территориальное общественное самоуправление «Островский» Ленинского района города Барнаула».

6. Обсуждение и принятие новой редакции Устава общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Островский» Ленинского района города Барнаула».

Совет ТОС «Островский».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025

№ 2020

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 (в редакции постановления от 04.12.2024 № 2131)

В связи с кадровыми изменениями администрации города постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 «Об утверждении состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула» (в редакции постановления от 04.12.2024 № 2131) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула Кондратюк Марину Геннадьевну, Сабыну Максима Николаевну;

1.2

Внимание на детали

Барнаульскую гимназию № 5 проверил общественный контроль

Анна КАРПОВА ■

В барнаульской гимназии № 5 прошла комплексная проверка с участием представителей общественности. В независимой оценке качества работы образовательной организации приняли участие представители Роспотребнадзора, депутатского корпуса, Общественной палаты города, Совета женщин при главе города Барнаула, комитета по образованию и родительской общественности.

Комиссия осмотрела учебные классы, в том числе кабинеты технологии, информатики, спортивный и актовый залы, побывала на уроках, посетила школьный музей.

Одним из основных вопросов проверки стало санитарное состояние учреждения, которое находится на особом контроле специалистов комитета по образованию.

По словам директора гимназии Николая Воробьева, администрация учреждения приступила к замене питьевых фонтанчиков. Эту работу планируется завершить до конца декабря. Что касается качества воды, то, по данным Роспотребнадзора, лабораторные анализы показали, что вода полностью безопасна и соответствует всем нормам.

Председатель Общественной палаты города Барнаула Борис Черниченко отметил, что в работе управлеченческой команды важно обращать внимание на детали:

– Даже когда накапливается усталость и общее впечатление несколько «замыливается», важно уметь отстраниться, посмотреть на работу учреждения со стороны. Тогда многое становится понятно, сразу видишь, как нужно скорректировать траекторию дальнейшей деятельности. В гимназии № 5 этой тенденции удается придерживаться.

Борис Черниченко подчеркнул: ничто невозможно делать идеально, но всегда можно обратиться за помощью и прислушаться к мнению наставников. Благодаря такой совместной работе администрации школы



Фото Михаила ПОЛУБОДОВА

Представители общественного контроля посетили учебные занятия и пообщались со школьниками.

В гимназии № 5 для учащихся работает музей, создан хор, отряд Юнармии, волонтерский отряд.

удается успешно решать различные вопросы.

По словам родителей, гимназия действительно постепенно преображается, видны изменения в ее работе. Также они выражали готовность к открытому и прямому диалогу с руководством учреждения и оказанию реальной помощи

в решении вопросов, нуждающихся в широком обсуждении.

Представитель Совета женщин при главе города Барнаула Ирина Осипова подчеркнула, что у нее нет вопросов, которые бы вызывали опасение – в гимназии в данный момент выстроена системная работа по всем ключевым направлениям, включая содержание помещений общего пользования.

Депутат Барнаульской городской Думы Павел Авкопашвили подтвердил, что за все время сотрудничества со школой жалоб от родителей гимназии № 5 не поступало:

– То, что я вижу сегодня, – это рабочая ситуация. Есть момен-

ты, которые администрации школы нужно решать совместно с родителями. Но общая цель – сделать так, чтобы детям здесь было хорошо – достичь, и ее надо добиваться сообща.

Общее впечатление у многих членов комиссии осталось позитивным. Отмечено, что в гимназии большое внимание уделяется воспитательной работе. Здесь для 1500 учащихся работает музей, создан хор, отряд Юнармии, волонтерский отряд. Педагогический коллектив стабилен и активно участвует в профессиональных конкурсах.

Особое внимание проверяющих привлекли проекты, которые создаются самими учениками

совместно с педагогами. Центр детских инициатив организует акции и квесты. В школе действует военно-спортивный клуб, детский педагогический отряд, а в летние каникулы ребята могут поработать в ремонтных бригадах. Экологические акции по очистке лесов и сбору вторсырья проводят волонтерский отряд «Россияне» вместе с добровольческим объединением «Медведжата». Школьный музей, недавно преображеный силами выпускников на грантовые средства, позволяет проводить экскурсии и мастер-классы – все это часть системы воспитательной работы гимназии.

Профи со школьной скамьи

Анна КАРПОВА ■

В Барнауле завершился муниципальный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Состязание проходило со 2 по 5 декабря. Его итоги торжественно подвели в Центре развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района. Чемпионат собрал талантливых ребят, стремящихся показать свои знания и умения.

Несколько дней подряд конкурсантам решали практические задачи, разработанные специалистами по каждому направлению. Оценивали выполнение заданий квалифицированные педагоги-профессионалы в соответствующих областях.

По итогам конкурсных испытаний были определены победители и призеры в четырех компетенциях: «Дошкольное воспитание», «Вожатская деятельность», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес».

На церемонии присутствовали родители участников, эксперты и наставники, которые сопровождали своих подопечных на протяжении конкурсных испытаний.

КСТАТИ

Ребята, занявшие первые места, представляют город на региональном этапе чемпионата.



Фото с сайта baranau.ru

ровья, возможность соревноваться с друзьями, – пояснил Иван. – Первое место, как мне кажется, удалось занять благодаря четкому выполнению всех действий по плану и инструкции. Наставник отметил, что выступил лучше других. На подготовку ушел примерно месяц.

К слову, Иван активно участвует в различных конкурсах. Уже пять лет занимается волейболом, в апреле поедет на первенство Сибирского федерального округа.

В номинации «Физическая культура, спорт и фитнес» стал учащийся лицея № 130 Иван Цуркан.

– Моя задача состояла в проведении комплекса ГТО и разработке плана фитнес-марафона для группы «ВКонтакте». Работа проходила в детском саду № 261. Взаимодействовал с волонтерами от школы. Чтобы замотивировать их продолжать сдавать ГТО, я рассказывал о преимуществах – это дополнительные баллы к поступлению, укрепление физического здо-

дательства» первое место занял учащийся школы № 93 Максим Савченко.

– Я получил эту почетную награду благодаря своей волонтерской деятельности – занимаясь ею с шестого класса. Огромное спасибо моему наставнику – Дарье Ивановне Мыльниковой, учителю географии, – поделился Максим. – Я состоял в детском педагогическом отряде «Новое поколение». Занимаемся вожатской деятельностью: работаем с подростками и учениками начальных классов. Наша работа включает в себя прове-

дение мероприятий в школе в течение учебного года, работу в пришкольном лагере летом, участие в слетах, сотрудничество с «Движением первых» и проектом «Орлята России», организацию лагеря «Лесовичок». Я мотивировал команду, а команда – меня.

Интересный факт: кроме волонтерства Максим занимается в отряде спортом и хореографией.

ПРОЕКТ

Поделились опытом

Школу развития мастерства для учителей средних общеобразовательных школ Таджикистана провели представители Алтайского государственного педагогического университета.

Обучающий проект стал важным этапом в развитии гуманитарного сотрудничества между Россией и Таджикистаном. Организаторами мероприятия выступили Россотрудничество и Алтайский государственный педагогический университет при поддержке Российской-Таджикской школы имени М.В. Ломоносова в г. Боктаре, Российской-Таджикской школы имени К.Д. Ушинского в г. Кулябе и Дангаринского государственного университета, на базах которых прошли занятия в очном формате.

В рамках проекта 135 учителей Хатлонской области прошли пять программ повышения квалификации: они осваивали компетенции в сфере современных образовательных технологий и методики преподавания на русском языке. Занятия провели опытные преподаватели Алтайского государственного педагогического университета. Они отметили интерес участников к использованию цифровых образовательных инструментов и внедрению интерактивных форм обучения.

На церемонии закрытия школы развития мастерства учителям вручили удостоверения о повышении квалификации установленного образца Российской Федерации.

– Все учителя, прошедшие обучение по программам, обогатили свой профессиональный опыт. Каждые курсы повышения квалификации – это ступенька для роста и престижа работы учителем. Надеемся, что этот опыт будет полезен в работе, – отметила руководитель проекта Марина Небольшина.

Светлана ЕРМОШИНА.

ОБЩЕСТВО

Праздничные хлопоты

9 декабря в Барнауле началась приемка новогодних представлений для учеников младших классов, которая завершится 17 декабря.



Фото с сайта baranau.ru

В целях оценки качества новогодних представлений комитетом по образованию сформирована рабочая группа, в которую вошли представители комитетов по культуре и образованию города, театральных деятелей, членов Общественного совета по развитию образования, а также городской родительской общественности. Основной задачей группы является определение уровня готовности культурных учреждений к проведению праздничных новогодних спектаклей.

В этом году на проверку представлены шесть новогодних спектаклей, подготовленных различными учреждениями культуры. Среди них: «Три поросенка» (Алтайский государственный музик-хоральный театр), «Шелкунчик» (театр кукол «Сказка»), «Три орешка для Золушки» (Краевая театр драмы имени В.М. Шукшина), «Куда приходят чудеса» (Барнаульский городской детско-юношеский центр), «Сказочное путешествие» (Дворец культуры «Южный»), «Тайна третьей планеты» (Молодежный театр Алтая им. В.С. Золотухина).

Напомним: новогодние представления для более чем 37 тысяч учеников начальных классов пройдут с 17 по 30 декабря. Помимо них ребят ждут сладкие губернаторские подарки, которые будут вручены на мероприятиях в школах города.

ПРОФИЛАКТИКА

Знакомство с русским языком

В городских библиотеках продолжают работу Центры социально-культурной адаптации мигрантов.

Они нацелены на оказание содействия адаптации и интегрирования мигрантов в единое правовое, культурное и информационное пространство.

Территориально библиотеки расположены в разных районах города: Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева (ул. Профинтерна, 35); библиотека-филиал № 10 (р.п. Южный, ул. Чайковского, 19); библиотека-филиал № 17 (ул. Островского, 31); библиотека-филиал № 20 (пр. Ленина, 165); библиотека-филиал № 32 (ул. 50 лет СССР, 16).

В Центрах социально-культурной адаптации мигрантов для иностранных граждан представлены законодательно-нормативные документы, памятки, актуальные интернет-ресурсы, информационно-библиографические продукты правовой и социально-культурной тематики. Также в Центрах социально-культурной адаптации мигрантов можно получить консультационную помощь в пользовании электронными ресурсами, отражающими тематику работы. Необходимая информация представлена и для работодателей, желающих наладить процесс работы с иностранцами.

Кроме того, в Центрах социально-культурной адаптации мигрантов, организованных на базе муниципальных библиотек, иностранные граждане могут пройти тренировочные тесты, необходимые для получения вида на жительство и разрешения на временное проживание: тест по русскому языку как иностранному языку, тест по истории России и тест по основам конституционного права.

Отметим: в текущем году в Центрах социально-культурной адаптации за оказанием содействия адаптации обратились более 30 мигрантов.

Елена КОРНЕВА.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Вернули деньги

Барнаульские полицейские раскрыли кражу с банковского счета.

54-летняя женщина внезапно услышала, что соседи громко ссорятся, и решила вмешаться, чтобы их успокоить. Когда зашла к ним, 26-летняя девушка попросила у нее телефон, чтобы позвонить матери, так как ее смартфон сломался. По доброте душевной она, конечно же, согласилась помочь. Вот только соседка сначала перевела себе 30 тысяч рублей на свой счет, а только потом совершила звонок.

Потерпевшая вернулась домой и увидела в банковском приложении перевод, который не совершила. Она сразу же обратилась в полицию. Правоохранители оперативно установили все факты произошедшего и привлекли соседку к ответственности.

Светлана МОЛОКОНОВА.

