Вечерний Барнаул

20 февраля 2024 г.
Вторник. № 24 (5893)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

20 февраля прямую линию проведет заместитель начальника отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Барнаулу Вячеслав Подосинников.

Вячеслав Васильевич ответит на вопросы горожан по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

27 февраля на прямой линии – глава администрации Центрального района Максим Сабына.

ПОДРОБНОСТИ

Вектор выбора

В краевой столице прошел городской конкурс «Молодой избиратель XXI века» на базе школы № 136.

В нем приняли участие активисты клубов молодого избирателя школ города, которые представили свои визитные карточки, отчеты о работе своих клубов за последние три учебных года, социальные видеоролики «За молодым поколением будущее».

Также завершились конкурсы, которые проходили в рамках фестиваля клубов молодого избирателя «Вектор выбора». Молодые активисты приняли участие в конкурсах плакатов «Вместе строим будущее», социальных проектах «Моя гражданская позиция», онлайн-акциях «Твой голос – твое время быть в действии!», а также представили видеоинтервью с депутатами Барнаульской городской Думы «Открытый вопрос».

Подведение итогов и награждение победителей конкурсов месячника молодого избирателя пройдет 29 февраля на базе Центра развития творчества детей и юношей Ленинского района.

КВН

Пошутили!

16 февраля в ДК города состоялась игра официальной Барнаульской лиги КВН «Кубок молодого избирателя».

В игре приняли участие команды города Барнаула, Алтайского края и близлежащих регионов. По итогам прошедшей игры места распределились следующим образом: первое место досталось команде «Мана Мана» (горнолыжный курорт «Шерегеш»); на втором – «Не зарекайся» (УФСИН России по Алтайскому краю); бронзу взяли ребята из «22 региона» (Алтайская академия гостеприимства).

22 марта в 18.30 состоится первая 1/4 сезона. Игра официальной лиги в Алтайском крае Международного союза КВН «Барнаульская» прошла при поддержке Избирательной комиссии Алтайского края, «Алтай Молодой», комитета по делам молодежи администрации г. Барнаула.

ДОСУГ

Шах и мат

Состоялось открытое первенство по шахматам в рамках спартакиады по месту жительства среди детей и подростков на призы администрации Железнодорожного района.

По итогам соревнований среди мальчиков первое место занял Егор Мещеряков из гимназии № 42, среди девочек победителем стала Ада Чижикова, ученица гимназии № 69.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

Воспитатели и дети впервые встречаются именно на занятии. За короткое время педагогу нужно найти с ними общий язык и выполнить конкурсные задачи.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Искусство воспитания

В Барнауле проходит муниципальный конкурс профмастерства

Юлия НЕВОЛИНА

В течение всей недели на базе барнаульского детского сада № 281 проходят этапы городского состязания «Воспитатель года». Уже в грядущую среду определят имена финалистов.

Из года в год участники конкурса «Воспитатель года» придумывают что-то интересное. Некоторые демонстрируют абсолютно новые методики. Некоторые – те, что проверены многолетним опытом, но облечены в современную форму.

Так, в одной из групп конкурсант организовала зону, оформленную под зимний лес. Здесь на полу разбросала пластиковые бутылки, пакеты и коробки.

– Кто поступает так с зимой? Это же мусор! – громко удивляются ребятишки.

– Может, это животные намусорили? – спрашивает у них педагог.

– Не-е-ет! – смеются дети. – Это люди. Поскорее бы все убрать.

В другой группе рассказывают о птицах и параллельно развивают межполушарные связи.

– Перед вами лежат листочки с лабиринтом, – объясняет педагог. – Вам нужно взять в каждую руку по карандашу и, не отрывая их от бумаги, сразу двумя прочертить линии до снегиря.

> В муниципальном конкурсе «Воспитатель года — 2024» принимают участие 22 педагога дошкольного образования, в том числе три музыкальных руководителя и один педагог-психолог.

Не у всех получается сразу, иногда ребята хитрят, но очевидно, что такое задание им нравится.

Занятие с детьми – второй этап конкурса. Предварительно педагоги рассказывали об эффективных профессиональных находках, которые используют в своей работе. Потом будут проводить мастер-класс для своих коллег. Эти этапы обязательны для всех. По сумме накопленных баллов определят финалистов. Им предстоит провести семинар с родителями и стать участниками ток-шоу «Профессиональный разговор».

– В таком формате конкурс проводится с 2011 года, – рассказывает главный специалист отдела развития образования городского профильного комитета Полина Маренкова. – Ранее он тоже существовал, но в несколько других вариациях. В частности, был более творческим, педагоги рассказывали, например, о своих хобби. Теперь же состязание стало более профессиональным. Отрадно, что оно год от года растет и развивается. Участницы осознанно подают заявки, серьезно прорабатывают методические темы, причем не только самостоятельно – вместе с коллегами и напарниками.

В этом году отличительной особенностью конкурса стала организация наставничества и учреждение дополнительных номинаций от открытого сообщества педагогов детских садов Барнаула «Содружество». Кроме того, его представители готовы морально поддержать участниц, помочь справиться с волнением.

– Представляя свой опыт работы, очень переживала, – признается воспитатель детского сада № 177 Наталья Чаплыгина. – Занятие мне еще предстоит провести, сейчас пойду готовиться. Это будет космическое путешествие, в ходе которого мы узнаем много нового о воде, морях и океанах, защите окружающей среды. Думаю, с детьми смогу раскрепоститься, и все пройдет хорошо.

Оценивает конкурсантов большая команда экспертов. Это специалисты комитета по образованию, заведующие детсадами, старшие воспитатели, представители науки и профсоюза, победители прошлых лет. Они отметили несколько интересных методик. В их числе – привлечение ребят к созданию предметно-развивающей среды. Педагог предлагает вместе создать небольшие кубы и прикрепить к ним различные элементы. Затем их можно использовать в игре.

Еще одна необычная методика – воспитателя речевой группы детского сада № 131 Яны Курганской. Она в профессии уже десять лет, но в конкурсе такого уровня участвует впервые.

– Захотелось новых знакомств, идей, а еще – открыть другие качества в себе и наработать опыт публичных выступлений, – улыбается Яна Валерьевна. – В первый день было очень волнительно. Сегодня чувствую себя спокойнее. Поняла, что надо только сделать первый шаг. Рассказывала о студии актерского мастерства как средстве формирования коммуникативных навыков у детей с тяжелыми нарушениями речи. Дети здесь не только артисты – и операторы, и костюмеры, и декораторы.

На создание нового фильма – от знакомства со сказкой до показа видеоролика – в среднем проходит около месяца. Прямо сейчас ребята работают над сказкой «Все хорошо в меру». В будущем планируют углубиться в журналистику и создавать информационные программы.

Малыши с удовольствием выполняли задания конкурсантов.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Оперативная ситуация

В администрации Барнаула состоялось еженедельное расширенное аппаратное совещание. Его провел глава города Вячеслав Франк.

В совещании приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Буевич, заместители главы администрации города, главы районных администраций, руководители профильных комитетов, ресурсоснабжающих предприятий, Роспотребнадзора, полиции и др.

О достижениях барнаульских спортсменов в 2023 году и перспективах на 2024 год проинформировал председатель комитета по физической культуре и спорту города Барнаула Пётр Кобзаренко.

По информации комитета, самыми результативными видами спорта для барнаульских спортсменов в 2023 году стали бокс, всестилевое карате, дзюдо, скалолазание, спортивная гимнастика, тяжелая атлетика, джиу-джитсу.

– В настоящее время на территории города Барнаула осуществляют спортивную подготовку 13 муниципальных спортивных школ, пять из которых имеют статус «школа олимпийского резерва», – отметил Пётр Кобзаренко. – В муниципальных спортивных школах ведется подготовка спортивного резерва по 29 видам спорта, в том числе 15 видов являются базовыми для Алтайского края, т.е. спортсмены входят в состав сборных команд страны.

В 2023 году членами сборной России стали 28 воспитанников барнаульских спортивных школ, а членами сборной Алтайского края - 834 человека. Два спортсмена получили звание «Мастер спорта международного класса», присвоено 12 званий «Мастер спорта», 76 разрядов «Кандидат в мастера спорта».

Как отметил Пётр Кобзаренко, в 2023 году из 18 спортсменов, признанных в крае лучшими по итогам спортивного сезона, 13 являются жителями краевой столицы, из десяти инваспортсменов – шесть барнаульцев.

Вячеслав Франк отметил высокие достижения барнаульских спортсменов на соревнованиях разных уровней и пожелал новых побед в 2024 году.

Еще раз о важном

Барнаульцам напоминают правила пожарной безопасности.

18 февраля специалисты городского управления по делам ГОЧС с участием сотрудника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Октябрьскому району ТОНД и ПР № 1 Главного управления МЧС России по Алтайскому краю провели очередной профилактический рейд в частном секторе Октябрьского района (ул. Горно-Алтайская, Западная 4-я, Западная 5-я, пр. Достоевского, ул. Смирнова, ул. Речная).

Барнаульцам еще раз напомнили о правилах эксплуатации печного отопления и газового оборудования, а также о пожарной безопасности при пользовании бытовыми газовыми приборами.

Аналогичные мероприятия проводились в частном секторе Центрального (ул. Левонабережная), Индустриального (мкр-н Новосиликатный), Железнодорожного (мкр-н Стахановский), Ленинского (п. Гоньба) районов города.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

ВТОРНИК, 20 февраля	СРЕДА, 21 февраля
- 18 - 20	- 19 - 21
- 29 - 31	- 28 - 31
Восход - 8.34	Восход - 8.32
Заход - 18.43	Заход - 18.45
768 мм рт.ст.	766 мм рт.ст.
1 м/с ↓ С	1 м/с → З
Влажность 60%	Влажность 62%

Позитивные показатели

16 февраля на заседании Барнаульской городской Думы депутаты рассмотрели 22 вопроса

Олеся МАТЮХИНА

В заседании БГД принял участие глава города Барнаула Вячеслав Франк. Одним из главных вопросов повестки стал отчет о работе городской полиции в 2023 году. С докладом перед депутатами БГД выступил начальник УМВД России по городу Барнаулу полковник полиции Александр Майдоров.

Все рассмотренные на заседании БГД вопросы получили положительные решения.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Как отметил Александр Майдоров, оперативная обстановка в прошедшем году была стабильной, динамика роста числа преступлений - низкой. Профилактические мероприятия дали сокращение количества краж из садовых домиков на 40%, с проникновением в жилище – на 28%, практически на 20% – краж сотовых телефонов.

Несмотря на значительные усилия полицейских в профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационных технологий, этот вопрос не теряет своей актуальности. Число таких расследованных уголовных дел составило 16%. Число граждан, которые смогли распознать злоумышленников и не позволили себя обмануть, составило 1189 человек.

Одним из приоритетных направлений полиции стала работа по противодействию незаконному обороту наркотиков. В прошедшем году из незаконного оборота изъято 42 313 кг запрещенных к обороту веществ, уничтожено 19,5 га дикорастущих наркосодержащих растений.

Значительный вклад в поддержание и охрану общественного порядка на территории города, по словам Александра Майдорова, внесла народная дружина «Барнаульская», представители которой принимали участие в проведении профилактических рейдов и оказывали помощь сотрудникам полиции в обеспечении общественной безопасности при проведении различных массовых мероприятий.

По итогам проведенных Счетной палатой Барнаула проверок в 2023 году нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Руководитель УМВД России по г. Барнаулу обозначил тенденцию к стабилизации оперативной обстановки, увеличению числа раскрываемых преступлений.

Вячеслав Франк поблагодарил руководство и личный состав УМВД России по г. Барнаулу за профессиональное выполнение служебных обязанностей и взаимодействие с органами местного самоуправления по обеспечению охраны общественного порядка в Барнауле.

– Положительная динамика работы полиции очевидна: Барнаул – город спокойный, нет крупных нарушений и массовых беспорядков. Это большая заслуга всего состава нашей полиции, – отметила председатель БГД Галина Буевич. – Ежегодный отчет о работе полиции определяет для депутатов вектор, по которому нам предстоит сотрудничать более тесно.

С отчетом об итогах работы на заседании Думы также выступила председатель Счетной палаты города Барнаула Ирина Анцупова. По ее словам, в 2023 году проведено 91 контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие. Была продолжена работа по контролю за планированием и исполнением бюджета города, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, экспертизой проектов муниципальных правовых актов в части обоснованности расходных обязательств, изменением доходов бюджета города, устранением выявленных нарушений. Объем проверенных бюджетных средств и муниципального имущества составил более 36 млрд руб. Ключевыми задачами работы Счетной палаты по-прежнему остаются оценка законности использования бюджетных средств и муниципальной собственности, выработка мер по пресечению и устранению выявленных нарушений.

Перед началом заседания Думы военный комиссар Железнодорожного, Октябрьского и Центрального районов города Барнаула Александр Вопиловский вручил депутату Дмитрию Аганову медаль «За укрепление боевого содружества». Приказ о награждении подписал Министр обороны РФ, генерал армии Сергей Шойгу.

Дмитрий Аганов с первых дней начала специальной военной операции оказывает помощь военнослужащим, лично доставляет на передовую оборудование и технические средства. Также он принимал участие и в боевых действиях.

– Год назад, после доставки очередной партии «гуманитарки» нашим бойцам, остался «за ленточкой». В составе расчета гаубицы Д-30 помогал нашим защитникам выполнять тяжелую работу, – поделился депутат.

Погода в доме

Светлана ЕРМОШИНА

На вопросы барнаульцев о прохождении отопительного сезона ответил в ходе прямой линии Андрей Крюков, председатель комитета по энергоресурсам и газификации администрации города Барнаула.

– В декабре в поселке Южном были вопросы с отоплением, все ли сняты?

– В настоящее время теплоснабжение рабочего поселка Южный осуществляется от центрального теплового пункта через сети централизованного теплоснабжения контура Барнаульской ТЭЦ-3. Потребителями тепловой энергии от центрального теплового пункта являются более 28 тысяч человек, проживающих в 103 многоквартирных домах и 45 домах частного сектора. От данного теплового пункта отапливаются и социальные объекты: пять школ, восемь детских садов и три медицинских учреждения. Акты готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов по 74 многоквартирным домам были выданы с устранением замечаний в срок до 31 декабря 2023 года. Материалы были направлены в надзорные органы. В двух домах были установлены автоматические регуляторы на системы горячего водоснабжения, в 15 жилых домах проведены работы по увеличению сопла. Выполнены работы по реконструкции повысительных насосных станций, по восстановлению изоляции на протяжении 4 км надземной тепловой сети. С 14 по 18 декабря выполнены дополнительные мероприятия по регулировке системы теплоснабжения центрального теплового пункта, чем удалось поднять теплоноситель в подающем трубопроводе в среднем на пять-шесть градусов. Это позволило снять напряжение в рабочем поселке по поводу отопления. По состоянию на 12 февраля обращений по вопросам тепла от жителей Южного не поступало. В 2024 году филиалом АО «Барнаульская генерация» – «Барнаульская теплосетевая компания» планируется на этом ЦТП провести дополнительные работы по совершенствованию ранее установленного оборудования для улучшения качества теплоснабжения поселка Южного.

Коллаж Александра ЕРМОЛОВИЧА

– Если погода почти весенняя, а в квартире жара, сильно топят, можно ли уменьшить подачу тепла?

– Конечно, температуру в многоквартирных домах можно уменьшить, если это вызывает дискомфорт. Это можно сделать по согласованию с управляющей компанией или ТСЖ путем уменьшения подачи тепла на элеваторном узле либо путем установки автоматизированных тепловых пунктов, которые будут выполнять эту работу автоматически, в зависимости от температуры воздуха снаружи. Нормативная температура воздуха в жилых помещениях должна быть не ниже +20 градусов, а в угловых комнатах – не ниже +22 градусов. Допустимое превышение нормативной температуры – не более четырех-пяти градусов. Автоматизированные системы оснащаются датчиками, которые находятся, как правило, на северной стороне здания и отслеживают изменение наружной температуры воздуха. Принимая сигнал от датчика, система подает команду на уменьшение или увеличение количества теплоносителя. Естественно, это не происходит моментально: если температура на улице за несколько часов из плюсовой ушла в минус 20, системе отопления понадобится больше времени, чтобы радиаторы стали горячими.

– Когда завершится отопительный сезон?

– Отопительный сезон должен заканчиваться, если в течение пятидневного периода температура окружающего воздуха составляет выше восьми градусов тепла. В таком случае выходит постановление администрации города об окончании отопительного сезона. Также существуют механизмы, когда управляющие компании или ТСЖ по решению общего собрания собственников могут закончить отопительный сезон в своем доме раньше путем закрытия задвижек. Но это обязательно должно быть общим решением собственников жилья.

КСТАТИ

Согласно нормативу, температура воздуха в жилых помещениях должна быть не ниже +20 градусов, а в угловых комнатах – не ниже + 22 градусов.

ОБЩЕСТВО

Важная поддержка

17 февраля из Барнаула отправился автовоз со спецтехникой в зону проведения специальной военной операции. Пять автомобилей отправлены в Славяносербск, откуда планируется их распределение по заявкам от военных частей, которые поступили в Алтайский край.

На отправке автовоза с площади Свободы присутствовали глава города Барнаула Вячеслав Франк, депутат Барнаульской городской Думы VIII созыва, руководитель фракции «Единая Россия» в БГД Вячеслав Перерядов, руководитель регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Алтайском крае Сергей Войтюк, индивидуальный предприниматель Дмитрий Иванов.

– Сегодня с нами депутаты Барнаульской городской Думы, представители Общероссийского народного фронта, жители города. Я бы хотел сказать отдельно слова благодарности тем предпринимателям, которые подключились к этой отгрузке: закупили технику, отремонтировали ее, наполнили необходимыми элементами: это и тросы, и маскировочные сети, которые находятся внутри автомобилей. Мы все присоединяемся и достаточно активно участвуем, – выразил слова благодарности барнаульским предпринимателям Вячеслав Франк.

Всего барнаульские предприниматели (холдинг «Алтайские карьеры», сеть ресторанов быстрого питания «Грильница», промышленная компания «ПромКотлоСнаб» и другие) совместно с администрацией города и депутатским корпусом собрали десять единиц специализированной техники для отправки в зону проведения специальной военной операции. Было закуплено несколько видов автомобилей ВАЗ, УАЗ в хорошем техническом состоянии. Следующие пять автомобилей планируется отправить ко Дню защитника Отечества.

– Началось все с двух машин, которые мы купили, чтобы отправить их в зону СВО, – рассказал Дмитрий Иванов. – Предпринимательское сообщество увидело это, начали обращаться и тоже захотели поучаствовать. Мы купили десять автомобилей УАЗ. Кроме этого, вчера доукомплектовали груз, приобрели новые аккумуляторы, насосы, резину, тросы, инструменты, запчасти для того, чтобы ребятам был этот груз полезен. Мы делаем это от души и уже не в первый раз, но так глобально – впервые.

Вячеслав Перерядов подчеркнул, что данную работу предприниматели буду продолжать:

– Я уверен, что эта помощь поможет в выполнении боевых задач, приблизит нашу победу. Барнаульские предприниматели сами активно включаются в эту работу, и та инициатива предпринимателя Дмитрия Иванова является определенным примером: желающих сейчас, на самом деле, очень много. Жители нашего города очень трепетно относятся к этому – действительно хотят поддержать, помочь и приблизить нашу победу.

Вместе с машинами на передовую отправились посылки с подарками для наших солдат. Председатель Совета женщин при главе города Барнаула Валентина Косинова рассказала, что вместе с машинами в зону проведения СВО отправляется груз с гуманитарной помощью, собранный во время проведения Всероссийской акции «Материнское тепло солдату». Совет женщин при главе города одним из первых начал поддерживать наших ребят на передовой – еще в марте 2022 года.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

– Совет женщин при главе города Барнаула совместно с депутатами Барнаульской городской Думы, детьми, учителями, жителями города приготовили подарки для наших ребят, которые находятся сегодня в зоне специальной военной операции, – отметила Валентина Косинова. – Подарки в основном были сформированы индивидуальные, вошло 12 наименований: от средств личной гигиены, медикаментов до сладостей – по килограмму сладких подарков каждому солдату, и на этот раз мы даже положили пакеты с финиками. Всего таких индивидуальных подарков у нас получилось почти 700.

Также отправленные на СВО машины были укомплектованы грузом от Общероссийского народного фронта. Сергей Войтюк отметил, что движение «Общероссийский народный фронт» участвует здесь совместно с «Разведкой Сибири» и «Советом поддержки воинских частей»:

– Отправляем тепловизоры, необходимые материалы для лаборатории БПЛА. Получать это имущество, приобретенное за счет предпринимателей, будут наши ребята на сложных направлениях.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПРОИЗВОДСТВО

Для питерских тракторов

Барнаульский завод мехпрессов выполнил заказ Петербургского тракторного завода. Предприятию были нужны 40 колесных дисков размером 20х26. Их используют на маневренных и высокопроходимых тракторах петербургского производства «Кировец» серии К-5.

Колесные диски этого размера на Барнаульском заводе мехпрессов раньше не выпускали. Для их изготовления на предприятии провели монтаж и наладку дополнительной оснастки на линии по производству колесных дисков.

Пробная партия дисков прошла проверку на качество и отгружена заказчику, подчеркнули в министерстве промышленности и энергетики Алтайского края.

На Барнаульском заводе мехпрессов постоянно обновляют станочный парк и другое оборудование. Так, в 2023 году пополнился арсенал оборудования на производстве колесных дисков: в работу запущен сварочный робот-манипулятор. Это устройство предназначено для сварки обода и ребра колесного диска. Его работа позволяет ускорить выполнение операции и повысить качество сварного шва. Также для колесного производства был установлен дробемет – аппарат, предназначенный для очистки поверхности металлических изделий направленным потоком абразива. С его помощью обрабатывают и зачищают обод и ребро колесного диска.

Завод реализует новые этапы проекта по выпуску тяжелых колесных дисков. Сейчас осуществляется пусконаладка новых линий катафореза и покраски, запуск которых значительно улучшит характеристики дисков и их устойчивость к различным грунтам. Общие вложения в организацию производства составили около одного миллиарда рублей. При этом завод активно пользуется региональными мерами господдержки промышленных предприятий.

Соб. инф.

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 12.02.2024 № 19

Об утверждении Положения о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 15.07.2019 № 1124 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы:

от 20.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

от 18.08.2020 № 62 «О внесении изменений в приказ комитета от 20.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

4. Юридическому отделу (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Арапова Д.С.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета

от 12.02.2024 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Положение), устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия), ее полномочия и порядок принятия решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе постановлением администрации города от 15.07.2019 № 1124 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа - города Барнаула Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории городского округа - города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Порядок), настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривает заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.3, 2.5 Порядка.

2.2. Принимает решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения по основаниям, предусмотренным Порядком.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иные члены Комиссии в количестве не менее семи человек.

В состав Комиссии включаются представители комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее - Комитет), представители иных органов администрации города и иных органов местного самоуправления, а также по согласованию представители Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу, Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю.

3.2. Секретарем Комиссии является специалист Комитета.

3.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Комитета.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, определяет состав приглашенных лиц;

председательствует на заседаниях Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Комиссии;

принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 № 1688;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии исполнение его функций возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, а также материалов к очередному заседанию Комиссии членам Комиссии;

перед началом заседания Комиссии обеспечивает регистрацию членов Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Комиссии;

вносят предложения по организации деятельности Комиссии;

осуществляют иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.8. Порядок присутствия граждан на заседаниях Комиссии реализуется в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 № 1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, органов местного самоуправления города Барнаула».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в соответствии с Положением и Порядком.

4.2. Заседание проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее утвержденных членов.

4.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с установленными полномочиями. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.5. Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом заседания в соответствии с требованиями Порядка.

4.6. В протоколе заседания указываются:

полное наименование Комиссии;

наименование вида документа (протокол);

дата, время и место проведения заседания, его номер;

список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

повестка заседания;

содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием фамилий и инициалов выступающих по каждому вопросу повестки, результатов голосования и принятых Комиссией решений по каждому из рассмотренных вопросов, в том числе решений Комиссии о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

4.7. Протоколы заседаний подписываются секретарем и председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

4.8. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения, в протоколе заседания указывается основание принятия данного решения со ссылкой на соответствующий (соответствующие) подпункт (подпункты) пункта 2.14 Порядка.

4.10. В день подписания протокола секретарь Комиссии, в зависимости от принятого на заседании Комиссии решения, готовит проект уведомления о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения (далее - уведомление о принятом решении), проект Разрешения по форме согласно приложению 2 к Порядку (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

4.11. Протокол заседания Комиссии, проект уведомления о принятом решении и проект Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения) в день подписания протокола передаются в Комитет.

4.12. Решения и действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 79

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Ленинского района города Барнаула от 09.02.2022 № 89 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции постановления от 11.10.2023 № 895)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с изменениями в штатном расписании администрация Ленинского района города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ленинского района города Барнаула от 09.02.2022 № 89 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции постановления от 11.10.2023 № 895) следующее изменение:

пункт 11. изложить в следующей редакции:

«11. Общий отдел:

заведующий отделом,

главный специалист,

ведущий специалист.».

2. Главному специалисту – пресс-секретарю Гладышевой С.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Барнаула, руководителя аппарата.

Глава администрации района Е.А. АВРАМЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 84

О внесении изменения в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 15.07.2019 № 557 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Ленинского района города Барнаула»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» администрация Ленинского района города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 15.07.2019 № 557 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Ленинского района города Барнаула» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 01.12.2020 № 1012 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 15.07.2019 № 557 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Ленинского района города Барнаула».

3. Главному специалисту-пресс-секретарю Гладышевой С.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения) и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Е.А. АВРАМЕНКО.

Приложение к Постановлению от 13.02.2024 № 84 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 85

Об утверждении Положения об архиве администрации Ленинского района города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», в целях обеспечения учета, сохранности, упорядочения и своевременной подготовки к передаче документов на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Барнаула администрация Ленинского района города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение об архиве администрации Ленинского района города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 10.10.2017 № 1074 «Об утверждении Положения об архиве администрации Ленинского района города Барнаула».

3. Главному специалисту – пресс-секретарю Гладышевой С.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Барнаула, руководителя аппарата.

Глава администрации района Е.А. АВРАМЕНКО.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

от 13.02.2024 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Архив администрации Ленинского района города Барнаула (далее – архив администрации района) осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в процессе осуществления деятельности администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района), подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Барнаула.

1.2. Администрация района разрабатывает Положение об архиве администрации района (далее - Положение).

Положение утверждается постановлением администрации района.

1.3. В своей работе архив администрации района руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 № 118 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории города Барнаула», постановлениями администрации города Барнаула от 22.01.2018 № 96 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города Барнаула», от 16.04.2018 № 700 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города», от 01.04.2019 № 495 «Об утверждении Регламента администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления», постановлением администрации района от 14.05.2021 № 376 «Об утверждении Регламента администрации Ленинского района города Барнаула», настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью архива администрации района осуществляет заместитель главы администрации района, руководитель аппарата.

1.5. Организационно-методическое руководство деятельностью архива администрации района осуществляет архивный отдел администрации города Барнаула.

2. Состав документов архива администрации района

Архив администрации района хранит:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности администрации района.

2.2. Документы постоянного срока хранения и по личному составу организаций - предшественников.

2.3. Научно-справочный аппарат к документам и учетные документы архива администрации района.

3. Задачи архива администрации района

Основными задачами архива администрации района являются:

3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом 2 Положения.

3.2. Комплектование документами, образовавшимися в процессе осуществления деятельности администрации района.

3.3. Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, находящихся в архиве администрации района.

3.3. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Барнаула.

3.4. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в администрации района и своевременной передачей их в Архив.

4. Функции архива администрации района

Архив администрации района осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в процессе осуществления деятельности администрации района.

4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве администрации района.

4.3. Представляет в архивный отдел администрации города Барнаула учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации района, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности администрации района.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

на рассмотрение и согласование экспертной комиссии по архивным вопросам администрации района описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

на утверждение экспертно-проверочно-методической комиссии уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела описи дел постоянного хранения, акты об утрате документов постоянного хранения, акты о неисправимых повреждениях архивных документов постоянного хранения;

на согласование архивному отделу администрации города Барнаула описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов по личному составу, акты о неисправимых повреждениях архивных документов по личному составу;

на утверждение главе администрации района описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.6. Подготавливает в установленном порядке и передает на хранение в архивный отдел администрации города Барнаула документы администрации района, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации.

4.7. Ежегодно представляет в архивный отдел администрации города Барнаула паспорт архива администрации района по установленной форме.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации района.

4.9. Организует информирование работников администрации района о составе и содержании документов архива администрации района.

4.10. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы граждан и организаций социально-правового характера, в установленном порядке выдает архивные копии документов и архивные справки, архивные выписки.

4.13. Ведет учет использования документов архива администрации района.

4.14. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива администрации района.

4.15. Участвует в разработке документов администрации района по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.16. Проводит экспертизу ценности документов, участвует в работе экспертной комиссии по архивным вопросам администрации района.

5. Права архива администрации района

Архив администрации района имеет право:

5.1. Представлять руководству администрации района предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве администрации района.

5.2. Запрашивать у работников администрации района сведения, необходимые для работы архива администрации района.

5.3. Давать рекомендации работникам администрации района по вопросам, относящимся к компетенции архива администрации района.

5.4. Информировать работников администрации района о необходимости передачи документов в архив администрации района в соответствии с утвержденным графиком.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 86

Об утверждении Положения об экспертной комиссии по архивным вопросам администрации Ленинского района города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 № 118 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории города Барнаула», руководствуясь приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», постановлением администрации города Барнаула от 22.01.2018 № 96 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города Барнаула», постановлением администрации Ленинского района города Барнаула от 14.05.2021 № 376 «Об утверждении Регламента администрации Ленинского района города Барнаула», в целях организации и проведения экспертизы ценности документов администрация Ленинского района города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по архивным вопросам администрации Ленинского района города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 02.08.2019 № 619 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по архивным вопросам администрации Ленинского района города Барнаула».

3. Главному специалисту – пресс-секретарю Гладышевой С.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Барнаула, руководителя аппарата.

Глава администрации района Е.А. АВРАМЕНКО.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

от 13.02.2024 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по архивным вопросам администрации
Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Ленинского района города Барнаула (далее – ЭК администрации района) является постоянно действующим совещательным органом администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) и создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности администрации района, отбору, подготовке к передаче дел на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Барнаула.

1.2. ЭК администрации района действует на основании Положения об ЭК администрации района (далее - Положение), согласованного с архивным отделом администрации города Барнаула и утвержденного постановлением администрации района.

1.3. Председателем ЭК администрации района является заместитель главы администрации района, руководитель аппарата, секретарем - лицо, ответственное за архив администрации района.

В состав ЭК администрации района входят: председатель ЭК администрации района, секретарь ЭК администрации района, работники администрации района из числа наиболее квалифицированных работников. Персональный состав утверждается распоряжением администрации района.

В качестве экспертов к работе ЭК администрации района могут привлекаться представители сторонних организаций (по согласованию).

1.4. В своей работе ЭК администрации района руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Уставом городского округа-города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 № 118 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории города Барнаула», постановлениями администрации города Барнаула от 22.01.2018 № 96 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города Барнаула», от 16.04.2018 № 700 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города», от 01.04.2019 № 495 «Об утверждении Регламента администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления», постановлением администрации района от 14.05.2021 № 376 «Об утверждении Регламента администрации Ленинского района города Барнаула», настоящим Положением.

2. Функции ЭК администрации района

ЭК администрации района осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации района, для хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство по экспертизе ценности документов администрации района и подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел администрации района.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и направлении:

2.3.1. На утверждение главе администрации района:
описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
описей дел по личному составу;
описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
номенклатуры дел администрации района;
актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
актов об утрате документов;
актов о неисправимом повреждении архивных документов;

2.3.2. На утверждение экспертно-проверочно-методической комиссии уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела (далее - ЭПМК):
описей дел постоянного хранения управленческой документации и иных видов документации;
актов об утрате документов постоянного хранения;
актов о неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

2.3.3. На согласование архивному отделу администрации города Барнаула:
номенклатуры дел администрации района;
описей дел долговременного хранения, в том числе по личному составу;
актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
актов об утрате документов по личному составу;
актов о неисправимых повреждениях документов по личному составу;

2.3.4. Совместно с архивным отделом администрации города Барнаула на рассмотрение ЭПМК предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем (в сторону их увеличения), определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

2.4. Организует для работников администрации района консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК администрации района

ЭК администрации района имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации органам администрации района и отдельным работникам администрации района по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации района.

3.2. Запрашивать у работников администрации района:
письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на заседаниях ЭК администрации района руководителей органов администрации района, отдельных работников администрации района о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации района, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК администрации района в качестве консультантов и экспертов специалистов архивного отдела администрации города Барнаула.

3.5. Информировать главу администрации района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК администрации района.

3.6. В установленном порядке представлять администрацию района в архивном отделе администрации города Барнаула.

4. Организация работы ЭК администрации района

4.1. ЭК администрации района взаимодействует с ЭПМК, архивным отделом администрации города Барнаула, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

4.2. ЭК администрации района работает в соответствии с годовым планом, утвержденным главой администрации района.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК администрации района, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК администрации района протоколируются.

4.4. Ведение делопроизводства ЭК администрации района возлагается на секретаря ЭК администрации района.

4.5. Поступившие на рассмотрение ЭК администрации района документы рассматриваются на заседании ЭК администрации района не позднее чем через 10 дней с момента поступления.

4.6. Секретарь ЭК администрации района уведомляет членов ЭК администрации района о месте и времени заседания ЭК администрации района не позднее чем за два рабочих дня до заседания ЭК администрации района.

4.7. Заседание ЭК администрации района и принятые решения считаются правомочными, если на заседании ЭК администрации района присутствует более половины ее состава.

4.8. Решения ЭК администрации района принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК администрации района. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК администрации района.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК администрации района. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.9. Протокол заседания ЭК администрации района оформляет секретарь ЭК администрации района в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 225

О признании утратившими силу постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Барнаула постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации города:

от 14.07.2023 № 985 «Об определении органов местного самоуправления города Барнаула, ответственных за исполнение соглашений о предоставлении субсидий бюджету города Барнаула Алтайского края из краевого бюджета на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры городского округа - города Барнаула Алтайского края в 2023 году»;

от 13.09.2023 № 1300 «О проведении городского профессионального конкурса «Лучший юрист города Барнаула – 2023»;

от 07.11.2023 № 1628 «Об утверждении состава конкурсной комиссии городского профессионального конкурса «Лучший юрист города Барнаула – 2023»;

от 24.11.2023 № 1737 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 07.11.2023 № 1628 «Об утверждении состава конкурсной комиссии городского профессионального конкурса «Лучший юрист города Барнаула – 2023».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 87

Об утверждении Положений о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района города Барнаула

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением Барнаульской городской Думы от 30.08.2022 № 951 «Об утверждении Положений о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» администрация Ленинского района города Барнаула постановляет:

1.Утвердить Положение о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Ленинского района города Барнаула (приложение 1).

2. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района города Барнаула (приложение 2).

3. Считать утратившими силу постановления администрации Ленинского района города Барнаула:

от 26.10.2017 № 1137 «Об утверждении Положений о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района в городе Барнауле»;

от 24.07.2019 № 584 «О внесении изменений и дополнения в приложения к постановлению администрации Ленинского района города Барнаула от 26.10.2017 № 1137 «Об утверждении Положений о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района в городе Барнауле»;

от 19.08.2019 № 668 «О внесении изменений и дополнения в приложения к постановлению администрации Ленинского района города Барнаула от 26.10.2017 № 1137 «Об утверждении Положений о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района в городе Барнауле»;

от 23.12.2021 № 1123 «О внесении изменения в постановление администрации района от 26.10.2017 № 1137 «Об утверждении Положений о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ленинского района в городе Барнауле» (в редакции постановления от 19.08.2019 № 668)».

4. Главному специалисту - пресс-секретарю Гладышевой С.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Е.А. АВРАМЕНКО.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

от 13.02.2024 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в границах
Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливает общие правила организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории Ленинского района города Барнаула (далее – Положение) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

1.2. Действие Положения распространяется на отношения в области защиты населения и территории Ленинского района города Барнаула (далее – район) от чрезвычайных ситуаций, возникающих в процессе деятельности органов местного самоуправления, а также расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории района организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), граждан и лиц без гражданства (далее – граждане).

2. Полномочия администрации Ленинского района города Барнаула
(далее – администрация района) по решению вопросов в области
защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

2.1. В пределах своих полномочий разрабатывает и принимает правовые акты, регулирующие отношения в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Вводит режимы повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил районного звена при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.3. Формирует комиссии, штабы, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Разрабатывает и реализует планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2.5. Согласовывает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) эксплуатирующих объекты, являющиеся источником чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.6. Организует подготовку населения района в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Организует сбор и обмен информацией с единой дежурно-диспетчерской службой города в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

2.8. Обеспечивает своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

2.9. Организует и проводит аварийно-спасательные работы на территории района, а также поддерживает общественный порядок при их проведении.

2.10. Осуществляет проведение эвакуационных мероприятий в соответствии с решениями Комиссии при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района в том числе:
оповещает население района о проведении мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;
организует перевозку (вывод) населения района, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);
предоставляет эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское сопровождение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

2.11. Устанавливает при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района факты проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3. Районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

3.1. На территории района создается районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено РСЧС).

3.2. Основные задачи, функции и деятельность районного звена РСЧС определяются постановлением администрации района.

3.3. Координационным органом районного звена РСЧС является комиссия района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Функционирование органов управлений и сил районного звена РСЧС

4.1. Органы управления и силы районного звена РСЧС функционируют в режиме:
повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.2. Постановлением администрации района для органов управления и сил районного звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:
режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. В постановлении администрации района о введении для органов
управления и сил районного звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации указываются:
обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;
силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.4. Глава администрации района организует информирование населения через средства массовой информации и по иным средствам о введении на территории района соответствующих режимов функционирования органов управления и сил районного звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

4.5. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами районного звена РСЧС в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, определяются в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794.

4.6. Реализация дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, определенном Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.7. Глава администрации района, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и установлении уровня реагирования предоставляют сведения в единую дежурно - диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) города и вышестоящие комиссии администрации района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.

4.8. При угрозе возникновения или возникновении на территории района межмуниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных чрезвычайных ситуаций режимы функционирования и уровни реагирования для органов управления и сил районного звена РСЧС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы районного звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности администрации района и организаций района.

5. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций

5.1 Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

5.2. Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам.

5.3. Руководители и другие работники администрации района и организаций проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

5.4. Пропаганда знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, обеспечивается органами управления, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, совместно с администрацией района и организациями.

Для пропаганды знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, могут использоваться средства массовой информации, а также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

6. Финансовое обеспечение защиты населения и территории
от чрезвычайных ситуаций

6.1. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) являются расходным обязательством городского округа-города Барнаула. Расходы осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом города на соответствующий финансовый год.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

от 13.02.2024 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах
Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности устанавливает общие правила организации и обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Ленинского района города Барнаула (далее – Положение).

1.2. Действие Положения на территории Ленинского района города Барнаула (далее – район) распространяется на отношения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, возникающие в процессе деятельности органов местного самоуправления, граждан, а также организаций, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории района.

Основной задачей администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) в процессе обеспечения первичных мер пожарной безопасности является разработка и реализация организационно-технических мероприятий, направленных на защиту населения и имущества района.

1.3. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

1.3.1. Реализацию полномочий администрации района по решению вопросов организационного-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности района;

1.3.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности района и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории района, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

1.3.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

1.3.4. Разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории района и контроль за его выполнением;

1.3.5. Установление особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

1.3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

1.3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

1.3.8. Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности;

1.3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, борьбе с пожарами, в том числе вне границ населенных пунктов.

1.4. В случае повышения пожарной опасности в городском округе – городе Барнауле Алтайского края по решению главы администрации города Барнаула, главы администрации района (Научногородокской сельской администрации) на соответствующей территории может устанавливаться особый противопожарный режим.

1.5. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при установлении особого противопожарного режима на подведомственной территории, в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, организациях осуществляются следующие мероприятия:

1.5.1. Введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;

1.5.2. Организация патрулирования добровольными пожарными и (или) гражданами подведомственной территории;

1.5.3. Подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;

1.5.4. Разработка и выполнение мероприятий, исключающих возможность распространения лесных и ландшафтных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, в том числе предусматривающих:
привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;
введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств;
увеличения противопожарных разрывов по границам населенных пунктов;
создание противопожарных минерализованных полос.

1.6. Ежегодно к началу пожароопасного сезона на территории района администрацией района разрабатываются и утверждаются паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе пожаров.

2. Полномочия администрации района по обеспечению
первичных мер пожарной безопасности

2.1. В пределах своей компетенции разрабатывает и принимает правовые акты, регулирующие отношения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2.2. Планирует и проводит мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных территориях.

2.3. Создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2.4. Организует мероприятия по своевременному оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2.5. Организует включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории района и сельских населенных пунктов.

2.6. Взаимодействует с районными органами государственного пожарного надзора по всему комплексу вопросов в сфере обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Организует работы по содержанию в исправном состоянии, ремонту и техническому обслуживанию источников противопожарного водоснабжения, находящихся на балансе, и подъездных путей к ним.

2.8. Организует оснащение территорий общего пользования сельских населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

2.9. Осуществляет контроль за состоянием пожарной безопасности на подведомственной территории.

2.10. Организует оформление паспортов сельских населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на подведомственной территории

2.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах района является расходным обязательством городского округа-города Барнаула.

3.2. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 № 249

О признании утратившим силу постановления администрации города от 25.12.2020 № 2055 «О введении режима функционирования «повышенная готовность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Барнаула постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.12.2020 № 2055 «О введении режима функционирования «повышенная готовность».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по защите населения и информации.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 215

О внесении дополнений в приложение к постановлению администрации города от 10.08.2022 № 1175

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в раздел 4 «Состав комиссии» приложения к постановлению администрации города от 10.08.2022 № 1175 «Об утверждении Положения о комиссии администрации города Барнаула по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг» следующие дополнения:

1.1. В пункте 4.4:

1.1.1. Абзац 3 после слов «план работы Комиссии» дополнить словами «ежегодно, не позднее 20 января»;

1.1.2. Абзац 5 после слов «до заседания» дополнить словами «в случае, предусмотренном пунктом 5.7 Положения, в день поступления справки о результатах внеплановой проверки – в случае, предусмотренном пунктом 5.8 Положения»;

1.2. В пункте 4.6:

1.2.1. Абзац 2 после слов «план работы Комиссии» дополнить словами «ежегодно, не позднее 15 января, и представляет его председателю Комиссии для утверждения»;

1.2.2. Абзацы 4, 5 изложить в следующей редакции:

«оформляет проект повестки заседания и представляет его председателю Комиссии для утверждения, определения даты, места и времени проведения заседания не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания в случае, предусмотренном пунктом 5.7 Положения, в день поступления справки по результатам внеплановой проверки – в случае, предусмотренном пунктом 5.8 Положения;

информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания, его повестке не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания в случае, предусмотренном пунктом 5.7 Положения, в день поступления справки по результатам внеплановой проверки – в случае, предусмотренном пунктом 5.8 Положения;».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 224

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, проведения экспертизы их проектов» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.04.2020 № 610 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения) и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение к Постановлению от 13.02.2024 № 224 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 226

О внесении дополнения в приложение к постановлению администрации города от 25.08.2022 № 1272

Руководствуясь статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 25.08.2022 № 1272 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления полномочий в сфере управления многоквартирными домами на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» дополнение: пункт 3.2 раздела 3 «Порядок взаимодействия администраций районов города и комитета по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом» после слов «об ее аннулировании» дополнить словами «, истечении срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 ЖК РФ».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 227

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 13.11.2018 № 1893 (в редакции постановления от 24.11.2023 № 1745)

В соответствии с постановлением администрации города от 06.09.2013 № 3014 «О создании муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» (в редакции постановления от 01.12.2023 № 1774), в связи с изменением структуры и штатного расписания муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.11.2018 № 1893 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» (в редакции постановления от 24.11.2023 № 1745) изменение: приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
к постановлению администрации города

от 13.02.2024 № 227

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников учреждения

№ п/п	Наименование должности		Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.	4 квалификационный уровень	ведущий специалист	23018
2.	5 квалификационный уровень	главный специалист	29784
3.	5 квалификационный уровень	главный специалист режимно-секретного подразделения	29784
Утвержденный профессиональный стандарт (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н)			
4.	7 квалификационный уровень	главный специалист по управлению персоналом	29784

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 13.02.2024 № 33

О внесении изменения в приказ комитета от 23.06.2022 № 113

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 23.06.2022 № 113 «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула» изменение: приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу правового и документационного обеспечения (Харченко Д.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Петрову Т.Н.

Председатель комитета О.А. ШЕРНИНА.

Приложение
к приказу комитета

от 13.02.2024 № 33

ПОРЯДОК
учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее - Приказ № 258н) и устанавливает порядок исполнения бюджета города Барнаула (далее - бюджет города) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства) и внесения в них изменений территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета города.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

Для ведения учета бюджетных и денежных обязательств комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города (далее - горфинкомитет) направляет в Управление утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период согласно Порядку исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом горфинкомитета (далее - Порядок санкционирования).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее – лицевые счета).

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета города или Управлением в случаях, установленных Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы Федерального казначейства АСФК (СУФД) (далее – ИС АСФК (СУФД), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1-1.4 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города, установленного Приложением 3 к Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета города и Управлением представляются в Управление в электронном виде с применением электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета города обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета города в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, формируются:

2.2.1. Получателем средств бюджета города:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1 и 1.2 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5, 1.6, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов - оснований, – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов - оснований;

пунктами 1.7, 1.8, 1.10 и 4 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета города бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1-2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета города и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6-1.10 и 4 графы 1 Перечня документов - оснований, направляются в Управление с приложением копии документа - основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств бюджета города и Управлением Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа - основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа - основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1-2.12 графы 1 Перечня документов - оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов - оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 1.4 графы 1 Перечня документов - оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6 Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6 Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств бюджета города формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6 Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ - основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ - основание, предусмотренный пунктами 1.6-1.10 и 4 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ - основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета города в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов - оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета города, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета города в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов - оснований, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1.1-1.4 графы 1 Перечня документов - оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка, осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве:

на идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

на соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета города, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств бюджета города в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1-1.4 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов - оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиком, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестра контрактов);

пунктами 1.6-1.10 и 4 графы 1 Перечня документов - оснований, сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 Порядка, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически;

абзацем четвертым пункта 2.6 Порядка, осуществляется в ИС АСФК (СУФД).

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в систему ИС АСФК (СУФД) для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета города:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета города по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 2.8 Порядка:

направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета города копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета города Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 Порядка;

получателю средств бюджета города и главному распорядителю средств бюджета города, в ведении которого находится получатель средств бюджета города, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета города вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города, в ведении которого находится получатель средств бюджета города, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 3.1 и 3.2 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета города в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации, для представления в установленном порядке получателем средств бюджета города - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета города либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов - оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета города в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета города Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к Порядку;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета города в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета города, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему ИС АСФК (СУФД) для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 Порядка, направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета города:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с системой ИС АСФК (СУФД).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета города, возвращает получателю средств бюджета города копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с системой ИС АСФК (СУФД).

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

горфинкомитету – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета города – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города;

получателям средств бюджета города – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города;

иным органам местного самоуправления города – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу горфинкомитета либо иного органа местного самоуправления города, уполномоченного в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета города Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета города получателям средств бюджета города, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета города Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета города Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета города формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов – оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров - оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров - оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета города, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города.

Приложение 1
к Порядку учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	**Правила формирования, заполнения реквизита (далее – Правила)**
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города в ЕИС.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет города Барнаула». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа – комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Управления, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по счету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1 Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	При заполнении в пункте 6.7 Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета города, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ - основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом - основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 Правил. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательств на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу – основанию, установленный документом – основанием. Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Барнаула.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом - основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа - основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.

1	2
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу - основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа - основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 Правил.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или Управления (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой, месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.

1	2
8.9. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.10. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый Управлением для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение 2
к Порядку учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	**Правила формирования, заполнения реквизита**
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета города.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет города Барнаула». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления, финансового органа – комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование Управления, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств)
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств бюджета города такого документа.

1	2
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами получателей средств из бюджета).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, если в пункте 6.12 Правил указано «да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Приложение 3
к Порядку учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города	**Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города**
1	2
1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств бюджета города	
1.1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.5. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов)	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Документ о приемке
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании муниципального контракта
1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 12 графы 1 Перечня документов-оснований	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора
1.7. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
	Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф.0506501)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению

1	2
1.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
	Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф.0506501)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Чек
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
1.10. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
	Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением	
2.1. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 4 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 6 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета города (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании гражданско-правового договора
2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях	Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города
2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными денежными средствами, если получателем средств бюджета города в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города
2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Авансовый отчет (ф.0504505)
	Правовой акт
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520)
	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513)
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ

1	2
2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
	Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
2.8. Локальный нормативный акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425)
	Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401)
	Расчетная ведомость (ф.0504402)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства
2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера	Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера
2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет в соответствии с налоговым законодательством	Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет
2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах по исполнительным документам и решениям налоговых органов формируются получателем средств бюджета города	
3.1. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф.0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании исполнительного документа
3.2. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф.0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на оснований решения налогового органа
4. Документ, не определенный пунктами 1-3 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города	Акт выполненных работ
	Акт оказанных услуг
	Акт приема-передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520)
	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513)
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 15.02.2024 № 22

Об утверждении нормативов финансовых затрат на выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светофорных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 20.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями» приказываю:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светофорных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2024 год при выполнении работ, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Барнаулгорсвет» г. Барнаула для муниципального задания на 2024 год (приложение 1).

2. Утвердить нормативы финансовых затрат на выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светофорных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края при выполнении работ, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Барнаулгорсвет» г. Барнаула, для физических и юридических лиц за плату на 2024 год (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 15.01.2024 № 1 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светофорных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2023 год».

4. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Барнаулгорсвет» г. Барнаула (Швецов А.Н.) руководствоваться нормативами финансовых затрат при выполнении работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светофорных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края, относящихся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

5. Приказ вступает в силу с даты опубликования, за исключением приложения 1, которое распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Юридическому отделу (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения к приказу), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.

Приложение к Приказу от 15.02.2024 № 22 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 15.02.2024 № 239-осн

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановления от 27.10.2023 № 1796), постановлением администрации города Барнаула от 17.11.2021 № 1716 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города» приказываю:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 03.08.2022 № 1349-осн «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула»;

от 22.03.2023 № 477-осн «О внесении дополнения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 03.08.2022 № 1349-осн «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула».

3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по образованию города Барнаула Меньшикову О.А.

Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по образованию города Барнаула
от 15.02.2024 № 239-осн

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об утверждении общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановления от 27.10.2023 № 1796), постановлением администрации города Барнаула от 17.11.2021 № 1716 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города».

1.2. Методика определяет порядок исчисления прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, являющихся источниками доходов бюджета, методы расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, описание фактического алгоритма расчета (формулу) прогнозируемого объема поступлений по каждому виду доходов бюджета, нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования платежей.

1.3. Методика разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года предусматривается использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года, в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений.

1.4. При прогнозировании администрируемых доходов применяются следующие методы прогнозирования:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета города Барнаула не менее чем за три года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года;

иной расчет – способ, предусматривающий прогнозирование доходов на очередной финансовый год и на плановый период на нулевом уровне, формирование уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год на основании оценки поступлений с учетом фактического исполнения бюджета по доходам за истекшие месяцы текущего года.

Прогнозирование доходов осуществляется в рублях.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) руководствуется Методикой при подготовке материалов по прогнозированию доходов бюджета в текущем финансовом году, на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Источники доходов бюджета города Барнаула и принципы формирования прогнозов в текущем финансовом году, на очередной финансовый год и на плановый период

2.1. В состав прогнозируемых неналоговых доходов бюджета, по которым составляются расчеты, включаются:

доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов;

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (иные возвраты и возмещения);

возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа;

денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов);

доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности);

штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (поступления от взыскания денежной компенсации за неисполнение судебных актов);

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (иные поступления от денежных взысканий (штрафов), сумм в возмещение ущерба);

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).

2.2. К непрогнозируемым неналоговым доходам, которые носят несистемный и (или) нерегулярный характер, относятся:

невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов;

инициативные платежи;

прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Данные виды неналоговых доходов относятся к непрогнозируемым, но фактически поступающим платежам в доход бюджета города.

Поступления по указанным доходным источникам на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне.

При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.

2.3. При расчете прогнозного объема поступлений доходов в бюджет города Барнаула оценка ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет города Барнаула (за исключением задолженности, подлежащей учету на забалансовых счетах до принятия решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов) осуществляется исходя из задолженности, отраженной в бюджетной отчетности комитета.

2.4. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула, администратором которых является комитет, изложена в приложении к Методике.

Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.

Приложение
к Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Барнаула, администратором которых является комитет по образованию города Барнаула

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК*	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	974	Комитет по образованию города Барнаула	11302064040000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов.	Метод прямого расчета	Двоз = НБ × С × Ч+З	В целях прогнозирования поступлений доходов используется информация о заключенных (планируемых к заключению) договорах аренды или пользования муниципальным имуществом на очередной финансовый год.	Двоз – прогнозируемый объем поступлений по договору от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городского округа; Б – размер налогооблагаемой базы; С – ставка налога; Ч – число месяцев аренды или пользования муниципальным имуществом в финансовом году; З – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности от доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов.
2	974	Комитет по образованию города Барнаула	11302994040015130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (иные возвраты и возмещения).	Метод усреднения	Дкомп(i) = [Дкомп (i-1) + Дкомп (i-2) + Дкомп (i-3)]/3 +(–) Дизм(i)	При расчете прогнозного объема поступлений учитывается сумма фактических (ожидаемых) поступлений за три года, предшествующих расчетному году, без учета поступлений по результатам контрольных мероприятий, судебных решений, а также платежей, носящих разовый характер. Расчет осуществляется методом усреднения годовых объемов поступления доходов за три года, предшествующих расчетному периоду, или за весь период поступления соответствующего дохода, если он не превышает три года.	Дкомп(i) – прогнозный объем поступлений по доходам от компенсации затрат бюджета города в расчетном периоде; Дкомп(i-1), Дкомп(i-2), Дкомп(i-3) – фактические (ожидаемые) суммы поступлений по доходам от компенсации затрат бюджета города за три года, предшествующих расчетному году; Дизм(i) – сумма дополнительных или выпадающих доходов в расчет ном году за счет изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение поступлений по прогнозируемому коду бюджетной классификации.
3	974	Комитет по образованию города Барнаула	11610031040000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа.	Метод прямого расчета	ДстрахГО(i) = ЗстрахГО	При расчете поступлений на очередной финансовый год и на плановый период учитывается только прогнозируемая сумма поступления задолженности по доходам от возмещения ущерба по страховым случаям по обязательному страхованию гражданской ответственности, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.	ДстрахГО(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности; ЗстрахГО – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от возмещения ущерба по страховым случаям по обязательному страхованию гражданской ответственности, взыскиваемая по исполнитель ным листам, мировым соглашениям.
4	974	Комитет по образованию города Барнаула	11610100040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов).	Метод прямого расчета	ДНИ(i) = Sграф(i) + Sожид(i)	При прогнозировании поступлений учитываются: графики погашения дебиторской задолженности организаций по предписаниям комитета, сведения о прогнозе поступлений на очередной финансовый год и плановый период денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств.	Sграф(i) – сумма погашения в расчетном периоде дебиторской задолженности организаций по денежным взысканиям, налагаемым в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными графиками; Sожид(i) – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступлений денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств по результатам осуществления финансового контроля с учетом статистических данных за три года, предшествующих текущему финансовому году, и изменений законодательства (без учета сумм погашения задолженности по утвержденным графикам).
5	974	Комитет по образованию города Барнаула	11610123010041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула. ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнитетельным листам, мировым соглашениям.
6	974	Комитет по образованию города Барнаула	11607010040007140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула. ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.
7	974	Комитет по образованию города Барнаула	11607090040002140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (поступления от взыскания денежной компенсации за неисполнение судебных актов).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.
8	974	Комитет по образованию города Барнаула	11607090040006140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (иные поступления от денежных взысканий (штрафов), сумм в возмещение ущерба).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.
9	974	Комитет по образованию города Барнаула	11610061040000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текуще го года.	ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.
10	974	Комитет по образованию города Барнаула	11610081040000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда).	Метод прямого расчета	ДШКС(i) = ЗШКС	Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактичес кого поступления доходов за истекший период текущего года.	ДШКС(i) – прогнозный объем поступлений в расчетном периоде по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе; ЗШКС – прогнозируемая в расчетном периоде сумма поступления задолженности по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о контрактной системе, взыскиваемая по исполнительным листам, мировым соглашениям.
11	974	Комитет по образованию города Барнаула	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.
12	974	Комитет по образованию города Барнаула	11715000000000150	Инициативные платежи.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.
13	974	Комитет по образованию города Барнаула	20304099040000150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.
14	974	Комитет по образованию города Барнаула	21804010040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.
15	974	Комитет по образованию города Барнаула	21804020040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата авто номными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.
16	974	Комитет по образованию города Барнаула	21860010040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.	Источник данных - бюджетная отчетность комитета по образованию города Барнаула.

* Код бюджетной классификации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 222

Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа – хоккей» им. А. Черепанова

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула № 233/1 (протокол от 07.12.2023 № 233) администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить предельную стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» им. А. Черепанова (приложение 1).

2. Утвердить предельную стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» им. А. Черепанова (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 01.03.2019 № 299 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, предоставляемых МБУ СП «Спортивная школа-хоккей» им. А. Черепанова»;

от 23.04.2020 № 641 «О внесении изменения в постановление администрации города от 01.03.2019 № 299»;

от 16.02.2022 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.03.2019 № 299 (в редакции постановления от 23.04.2020 № 641)».

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 13.02.2024 № 222

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» им. А. Черепанова

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость	
			одного академического часа, рублей	услуги на одного человека в месяц, рублей
Физкультурно-оздоровительные услуги				
1.	Хоккей	групповая	111,41	2774,00 (24,9 часа)
2.	Хоккей	индивидуальная	1560,00	

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 13.02.2024 № 222

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» им. А. Черепанова

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Единица измерения объема услуги	Предельная стоимость услуги, рублей
1.	Услуги катка закрытого типа (предоставление льда) без проката спортивного инвентаря с предоставлением табло	групповая	один час	5415,00
2.	Услуги катка закрытого типа (предоставление льда) без проката спортивного инвентаря	групповая	один час	4557,00
3.	Услуги катка открытого типа (предоставление льда) без проката спортивного инвентаря	групповая	один час	4021,00
4.	Услуги по заливке льда ледозаливочной машиной	индивидуальная	один час	3675,00
5.	Услуги по заточке коньков	индивидуальная	одна пара коньков	301,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 № 244

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.10.2016 № 2086 (в редакции постановления от 30.11.2023 № 1765)

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования, администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (в редакции постановления от 30.11.2023 № 1765) изменение: раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определение объема финансовых средств МОО по ФОТ из городского бюджета

Объем финансовых средств МОО по ФОТ из городского бюджета рассчитывается по формуле:

Vфин.ср = (Нобщ x Kiy) x (Вобщ + сумма (Kir x Bi), где:

Vфин.ср - объем финансовых средств МОО по ФОТ из городского бюджета;

Нобщ - норматив финансирования МОО в расчете на одного воспитанника группы общеразвивающей направленности в год по фонду заработной платы и начислениям утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - Комитет) в пределах выделенных средств;

Kiy - коэффициенты специфики МОО утверждаются приказом Комитета;

Вобщ - количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности МОО согласно прогнозным показателям, предоставленным специалистами отдела дошкольного образования специалистам экономической группы централизованной бухгалтерии Комитета;

Kir - коэффициенты специфики групп (размер коэффициента соответствует коэффициенту удорожания услуги от номинального размера стоимости услуги дошкольного образования для воспитанников групп общеразвивающей направленности) утверждаются приказом Комитета;

Bi – количество воспитанников в группах.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 № 250

Об отмене режима функционирования «повышенная готовность»

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с нормализацией обстановки, вызванной комплексом неблагоприятных метеоявлений, администрация города Барнаула постановляет:

1. Отменить режим повышенной готовности для органов управления и сил Барнаульского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 19.11.2023 № 1687 «О введении режима функционирования «повышенная готовность»;

от 02.12.2023 № 1782 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.11.2023 № 1687 «О введении режима функционирования «повышенная готовность»;

от 06.12.2023 № 1800 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 19.11.2023 № 1687 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» (в редакции постановления от 02.12.2023 № 1782)».

3. Комитету информационной политики администрации города Барнаула (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава города В.Г. ФРАНК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 240

О признании утратившими силу постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Барнаула постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 20.10.2023 № 1471 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Спортивная площадка»;

от 20.10.2023 № 1473 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство и создание спортивной детской площадки по ул. А. Петрова, 266 Ленинского района г. Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1475 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Обустройство дороги по ул. Зоотехническая р.п. Южный»;

от 20.10.2023 № 1476 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Ремонт дороги по улице Шоссейной в селе Власиха Индустриального района города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1477 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Открытый школьный стадион»;

от 20.10.2023 № 1479 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Устройство канализационной сети по адресу: проезд 1й Кооперативный от дома № 37 до дома № 63»;

от 20.10.2023 № 1480 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Обустройство линии наружного освещения по ул. Горской (устройство фонарей наружного освещения на имеющиеся опоры, установка недостающих столбов)»;

от 20.10.2023 № 1484 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Спортивный мир»;

от 20.10.2023 № 1485 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Спортивная площадка территориального общественного самоуправления Власихинского микрорайона Железнодорожного района»;

от 20.10.2023 № 1486 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Обновление Пенаты»;

от 20.10.2023 № 1487 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Комфортная городская среда строительство велодорожки»;

от 20.10.2023 № 1488 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование дороги»;

от 20.10.2023 № 1490 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование с щебеночным основанием уличной дороги по ул.Калиновая в границах ул. Кленовая и ул. Соловьиная»;

от 20.10.2023 № 1492 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Дорога светлого будущего по ул. Садовой в с. Власиха»;

от 20.10.2023 № 1493 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Дорога к дому моему»;

от 20.10.2023 № 1494 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование дороги по проезду Фурманова»;

от 20.10.2023 № 1496 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Солнечный город детства»;

от 20.10.2023 № 1499 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование проезда от ул. Есенина до земельных участков Есенина 100, 102, 104, 106»;

от 20.10.2023 № 1503 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование дороги»;

от 20.10.2023 № 1508 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Ремонт дорожного полотна с укладкой асфальтового покрытия по ул. Инженерная в МРК «Октябрьский» с. Власиха»;

от 20.10.2023 № 1510 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование улицы Проездной территориального общественного самоуправления Червонного микрорайона Железнодорожного района города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1512 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование дороги»;

от 20.10.2023 № 1515 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Ремонт дорожного полотна с укладкой асфальтового покрытия по ул. Кристальная в МКР «Октябрьский» с. Власиха»;

от 20.10.2023 № 1516 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Монтаж уличного освещения переулка от ул. Центральной, 120 до ул. Березовой, 19 в поселке Ягодное города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1517 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство дорожного полотна улицы Сахалинской в поселке Центральном города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1518 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Асфальтирование участка дороги по ул. Ореховая, 1а на территории Ленинского района города Барнаула поселка Казенная Заимка»;

от 20.10.2023 № 1523 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство дорожного полотна улицы Столичной в поселке Центральном города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1526 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство дорожного полотна ул. Озерная 2-я в микрорайоне Затон города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1527 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Обустройство линии наружного освещения по ул. Балабанова на территории Ленинского района города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1528 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Обустройство линии наружного освещения»;

от 20.10.2023 № 1529 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство дорожного полотна улицы Европейской в поселке Центральном города Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1530 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Освещение улицы (части ул. Смородиновой)»;

от 20.10.2023 № 1531 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Ремонт асфальтового покрытия на земельном участке с кадастровым номером 22:63:050807:145»;

от 20.10.2023 № 1532 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство дорожного полотна ул. Звездной в п. Центральном, г. Барнаула»;

от 20.10.2023 № 1534 «Об утверждении границ территории реализации инициативного проекта «Благоустройство территории МАДОУ «Детский сад № 257».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города,
руководитель аппарата О.А. ФИНК.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Правобережный, 18/5.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 27.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Правобережный, 18/5,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект межевания территории в границах кадастрового
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Пра-
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
вобережный, 18/5, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Правобережный, 18/7.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 28.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Правобережный, 18/7,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект межевания территории в границах кадастрового
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
квартала 22:63:050503, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, тракт Пра-
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
вобережный, 18/7, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Мало-Тобольская, 6.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 26.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект планировки «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Мало-Тобольская, 6,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект планировки
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
«Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Мало-Тобольская, 6, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030505, ограниченного улицей Новосибирской, улицей Кружевной, проездом Инициативным 2-м в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Новосибирская, 34г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 29.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030505, ограниченного улицей Новосибирской, улицей Кружевной, проездом Инициативным 2-м в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Новосибирская, 34г,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект межевания заст-
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
роенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:030505, ограниченного улицей
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Новосибирской, улицей Кружевной, проездом Инициативным 2-м в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Новосибирская, 34г, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания поселка Центральный городского округа – города Барнаула Алтайского края, в отношении земельных участков с местоположением: город Барнаул, поселок Центральный, прилегающий с западной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 62 и прилегающий с северо-восточной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 37б.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 30.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания поселка Центральный городского округа – города Барнаула Алтайского края, в отношении земельных участков с местоположением: город Барнаул, поселок Центральный, прилегающий с западной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 62 и прилегающий с северо-восточной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 37б,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект планировки и
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
проект межевания поселка Центральный городского округа – города Барнаула Алтайского края,
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
в отношении земельных участков с местоположением: город Барнаул, поселок Центральный, прилегающий с западной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 62 и прилегающий с северо-восточной стороны к земельному участку по улице Промышленной, 37б, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

14.02.2024 г.
(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельных участков, расположенных по адресам: город Барнаул, улица Гоголя, 65, 65б.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 14.02.2024 г. № 31.
(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект планировки «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельных участков, расположенных по адресам: город Барнаул, улица Гоголя, 65, 65б,

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект планировки
аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности
«Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город» и проект межевания
(нецелесообразности), внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул – горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельных участков, расположенных по адресам: город Барнаул, улица Гоголя, 65, 65б, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

Кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз» (место нахождения: Алтайский край, г. Барнаул, пр. Комсомольский, 80в) уведомляет о проведении выборов уполномоченных в форме заочного голосования.

Начало голосования 20.02.2024 г.

Окончание голосования 10.04.2024 г.

Ознакомиться с информацией о порядке выборов, сведениями о кандидатурах уполномоченных, выдвинутых Правлением кооператива, получить бюллетени для голосования (выбора уполномоченных) можно в помещении офиса Кооператива по адресу: Алтайский край, Троицкий р-он, с. Троицкое, ул. 60 лет Октября, 36/2.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

на правах рекламы

ГАРАЖИ И ПОГРЕБА

ПРОДАЮ

ГАРАЖ в Железнодорожном районе г. Барнаула в ГСК 241, площадью 18 кв. м обращаться по тел. 8-913-095-32-50.

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула требуются: асфальтобетонщик. г. Барнаул, ул. Линейная, д. 20. Тел.: 8 (3852) 50-43-61, 50-43-62.

Прием объявлений в газету «Вечерний Барнаул» — пр. Ленина, 110, каб. № 12, в будние дни — с 9.00 до 17.00.

Полезный завтрак

Медики считают питание барнаульских школьников рациональным и сбалансированным

Юлия НЕВОЛИНА

В краевой столице продолжаются регулярные проверки качества работы школьных пищеблоков. В минувший четверг, 15 февраля, межведомственная комиссия оценила работу сотрудников столовой школы № 55.

Участники проверок отмечают, что питание барнаульских школьников разнообразное и полноценное.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

В младшем звене барнаульской школы № 55 обучаются 520 ребят. Все они охвачены бесплатным горячим питанием. В первую смену для них готовят завтраки, во вторую – обеды.

– Мы кормим детей абсолютно на всех переменах, – комментирует директор школы № 55 Татьяна Миронова. – Хочется отметить, что с сентября прошлого года питание намного улучшилось. Особенно это касается мясной продукции. Также добавились новые блюда, например люля-кебаб для старшеклассников. Это и правда очень вкусно, мясо сочное, натуральное. Плюс сейчас в меню появились добавки – йогурты, булочки. Вместе с простой кашей теперь идет оладушек с вареньем.

По наблюдениям руководителя, сложнее всего накормить первые классы. Здесь несколько причин: дети пока только привыкают к новым условиям, привередничают в силу возрастных особенностей, а также не все успевают проголодаться к первой перемене – многие плотно завтракают дома.

– Я состою в бракеражной комиссии вместе с медицинским работником и ответственным за питание, завтракаю и обедаю тут же, в столовой, – продолжает Татьяна Григорьевна. – Для меня не готовят отдельно, накладывают, что называется, из общего котла. Все вкусно. Когда у родителей возникают вопросы, мы их приглашаем на дегустацию, регулярно поднимаем вопрос на родительском собрании.

В детской среде стараются разными способами привить культуру правильного питания. Для этого проводят классные часы, организуют тематические месячники, приглашают с лекциями представителей Алтайского государственного медуниверситета, специалистов Центра общественного здоровья. Старшеклассникам предлагают провести собственные исследования в рамках проектной деятельности, и ребята охотно на это идут. После защиты они выступают с докладами перед младшими классами.

Ключевую роль в формировании культуры питания школьников играют родители.

– Дома мы каждый день готовим каши, поэтому моя дочка, которая учится в третьем классе, охотно ест их в столовой, – признается представитель родительской общественности школы № 55 Елена Шахторина. – Мы часто заполняем анкеты – и самостоятельно, и с помощью детей. Недавно проходили опрос о молочной продукции, не все ее любят. У меня лично претензий нет. Я бы сама с удовольствием здесь ела. Все свежее, блюда меняются, появляются новые. Единственное, что может касаться моего ребенка, – напитки. Она выбирает воду. Но это ее предпочтение.

Особенно мама радуется технологиям приготовления школьной пищи. Здесь нет ничего жирного и жареного. Все диетическое, здоровое.

– На сегодняшний день меню, которое представлено в данной школе, действительно хорошее, сбалансированное, полноценное, – комментирует депутат Барнаульской городской Думы, главврач городской поликлиники № 1 Елена Азарова. – Я надеюсь, что родители тоже будут поддерживать те самые тенденции, которые мы пытаемся воплотить в организованных детских коллективах. Отмечу, что в образовательных организациях оригинально подходят к подаче блюд, они выглядят интересно и аппетитно.

Кстати, в школе № 55 прорабатывают возможность создания отдельного буфета для школьников. Это помогло бы разгрузить небольшое пространство обеденного зала и дало бы возможность сократить очереди старшеклассников за перекусом.

КСТАТИ

В межведомственные комиссии по проверке качества организации горячего питания учащихся младших классов традиционно входят представители городского комитета по образованию, надзорных органов, депутатского корпуса, общественных объединений и родительского сообщества.

Безопасный маршрут

Юлия НЕВОЛИНА

В Барнаульской городской станции юных техников подводят итоги муниципального конкурса социальной рекламы по безопасности дорожного движения «Выбирай жизнь!». Ребята в четырех номинациях представляли социальные видеоролики, информационные плакаты, макеты дорожных объектов и модели дорожной техники.

Городской конкурс социальной рекламы по безопасности дорожного движения проходит на протяжении многих лет. До него допускают работы, ставшие призерами на районном уровне.

– Все они имеют общий посыл и призывают соблюдать правила дорожного движения, – рассказывает методист станции юных техников Галина Швецова. – Сделаны работы из разных материалов в разнообразных техниках, в том числе и современных. В частности, ребята применяли знания и умения по робототехнике.

Так, 13-летние друзья Денис Казанин и Оганнес Оганнисян создали модель умного автомобиля ДПС. В нее можно вложить программу, согласно которой она будет сама перемещаться на плоскости.

– Мы работали над ней не так много времени, потому что занимаемся в кружке по робототехнике с прошлого года и уже понимаем, что и как делать, – рассказывает Денис. – Недолго думали, как машина будет выглядеть, смотрели разные варианты в интернете. Немножко поспорили, но не сильно. В итоге договорились сделать такой спорткар.

Парень не очень высоко себя оценивает – рассчитывает на четвертое или пятое место. И дело не в самооценке, а в работах-конкурентах. Ребята действительно постарались.

– Здорово, что они смотрят на перспективу и фантазируют о будущем, – комментирует Галина Михайловна. – Большее число работ представили дети семи-десяти лет. Они наиболее активные, не отказываются от помощи родителей, которые являются их помощниками наравне с педагогами. Старшие, как правило, участвуют в конкурсах реже, но с более серьезными проектами.

Их оценивают эксперты – педагоги допобразования, преподаватели колледжей, представители учреждений культуры и сотрудники ГИБДД. К своим обязанностям судьи подходят серьезно и даже самую прекрасную с точки зрения исполнения работу не станут оценивать высоко, если она не подходит под критерии. Например, в номинацию «Техника на службе по обеспечению безопасности дорожного движения» заявлена модель автомобиля скорой помощи. Она выполнена качественно, но не сможет составить конкуренцию мини-версиям автомобилей ДПС, вертолетам, мотоциклам и даже дорожно-ремонтной технике. Последняя подходит конкурсу, поскольку минимизирует риск возникновения аварий на магистралях.

Сотрудники Госавтоинспекции постоянно участвуют в оценке конкурсных работ.

Фото Юлии НЕВОЛИНОЙ

– Она может убирать снег и посыпать дороги специальной смесью от гололеда, – рассказывает автор Евгений Дмитров. – Сделал светоотражающие полоски, установил в задней части моторчик с редуктором. Когда нажимаешь на кнопку, снизу крутится устройство для разбрасывания песко-соляной смеси. Делал модель месяцев пять. Она из пластика, который плохо режется. И его трудно склеивать, потому что может деформироваться.

Еще в одной номинации представлены макеты дорожной инфраструктуры. Егор Кузнецов создал трехуровневую дорожную развязку с кольцевым движением.

– Мы делали ее полтора года, мне помогал педагог Пётр Пискун, – говорит школьник. – Основной материал – пеноплекс. Еще использовал пластик, соломинки для напитков, проволоку.

Как отметил начальник отделения пропаганды безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Барнаулу Александр Мороз, наиболее интересен макет трех учащихся школы № 31. Девочки воспроизвели близлежащий квартал и четко прорисовали на нем маршрут «дом-школа-дом».

– Они сделали 3D-версию безопасного маршрута, который есть в дневнике у каждого школьника, – говорит Александр Мороз. – Оцениваем конкурсные работы не первый год. Замечаем, что подходы детей становятся креативнее. Исходя из недочетов прошлого года, которые мы обязательно комментируем, они совершенствуются. Четко прослеживается тенденция на повышение качества работ. Значит, нас слушают и слышат.

186 учащихся 39 общеобразовательных организаций Барнаула представили свои работы на конкурс «Выбирай жизнь!».

ПРОЕКТ

Вкусная экскурсия

Барнаульские дошкольники узнали, как печется хлеб.

Воспитанники детского сада № 56 посетили пекарню «Алтайский каравай». Экскурсия была организована городским комитетом по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда совместно с комитетом по образованию Барнаула.

– Это первая экскурсия в пекарню для ребятишек из детского сада, – отметила Наталья Кротова, председатель комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула. – Для них это прежде всего увлекательный и познавательный опыт. Ребята в течение года и дальше будут знакомиться с различными профессиями, а осенью примут участие в городском конкурсе «Фестиваль профессий».

Во время экскурсии дети смогли узнать, как готовятся различные виды хлебобулочных изделий, ознакомиться с процессом замеса теста, выпечки. Малыши увидели, какие ингредиенты используют для выпечки, какие процессы проходят в печи, чтобы получился вкусный и ароматный хлеб.

– Экскурсия помогает ребятам развить интерес к приготовлению пищи с юного возраста, понять, что хлеб – это не просто продукт, который можно купить в магазине, но и целое искусство, которое требует определенных навыков и знаний, – комментирует директор пекарни Татьяна Белканова.

Дети с удовольствием наблюдали за работой пекарей, а затем сами попробовали испечь небольшие булочки с разными начинками. Сделанные своими руками, они оказались самыми вкусными.

СОЦИУМ

Ключевые точки

С 15 по 18 февраля Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова представил свои методические достижения на Международной выставке-форуме «Россия» в Москве.

Фото из архива АИРО

На площадке была показана линейка учебных пособий по реализации регионального компонента. С использованием данных пособий можно организовать урочную и внеурочную деятельность на основе заданий, связанных с историей, культурой, литературой, географией или экономикой Алтайского края.

Также презентовали книги, изданные в рамках гуманитарных проектов министерства образования и науки Алтайского края и АИРО: «Звездономика и планетология», «Казачьему роду нет переводу», «Сказки нашей стороны», «Парни как все». Их можно использовать для работы на уроках и внеурочных занятиях, они подойдут для внеклассного и семейного чтения. Помимо этого, все желающие получили QR–код, пройдя по которому, можно прочитать электронную версию художественной книги об алтайских героях СВО.

В преддверии Дня защитника Отечества гости площадки смогли написать военнослужащим и участникам специальной военной операции слова поддержки и поздравления на специальных открытках.

Юлия НЕВОЛИНА.

ОБЩЕСТВО

Право на пособие

В 2023 году более 29 тысяч родителей в Алтайском крае получали пособие по уходу за детьми.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет жителям края назначает Отделение Социального фонда России по региону. В 2023 году эту меру поддержки получили 17,6 тыс. работающих и 11,5 тыс. неработающих родителей, находящихся в отпуске по уходу за детьми.

Как поясняют в ведомстве, пособие на ребенка положено всем родителям – как работающим, так и неработающим. В большинстве случаев выплату получает мать, однако оформить ее может и отец, и любой другой родственник, который присматривает за младенцем. При этом нужно иметь в виду, что пособие будет получать только тот, кто находится в отпуске по уходу за ребенком.

Право на пособие сохраняется, если родитель трудится во время отпуска на условиях неполного дня или на дому, а после 1 января 2024 года и при выходе на работу раньше, чем ребенку исполнится полтора года.

Для работающих родителей пособие рассчитывается исходя из среднего заработка за два календарных года, предшествующих году наступления отпуска по уходу за ребенком, и составляет 40% средней зарплаты, но не ниже установленного законом минимума.

Неработающие родители получают пособие в фиксированном размере, установленном законом.

– Минимальное пособие для работающих родителей с 1 февраля 2024 года – 9227,24 руб., максимальное – 49 123,12 руб. Для неработающих размер пособия с 1 февраля 2024 года – 9227,24 руб. При назначении выплаты также применяются районные коэффициенты, – уточняет управляющая ОСФР по Алтайскому краю Ольга Клиндухова.

Для получения пособия не имеет значения, какой по счету ребенок родился в семье. Если родитель ухаживает за двумя и более детьми до полутора лет, пособие платят на каждого. При этом суммарный размер выплаты для получателя, состоящего в трудовых отношениях, не может превышать 100 процентов среднего заработка, но не может быть и меньше суммы двух размеров минимального пособия.

РЕЙД

На контроле

Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула совместно с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу и Территориальным отделом Государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю проведена выездная проверка санитарно-технического состояния автобусов на конечном остановочном пункте «Спартак-2».

В ходе проверки проведен не только осмотр транспортных средств на предмет соблюдения санитарно-технических требований, но и проверка на наличие документов у водителей транспортных средств, предусмотренных действующим законодательством. В ходе выездного мероприятия проверены автобусы девяти маршрутов (№ 20, 24, 25, 27, 47, 57, 60, 110, 144). Различные нарушения выявлены на трех маршрутах.

Кроме того, проведен анализ обращений жителей города по части срывов рейсов, особое внимание уделено утренним и вечерним часам и неисполнению расписания движения. В адрес перевозчиков, по итогам проведенной проверки, будет направлено девять претензий и четыре требования об уплате штрафов.

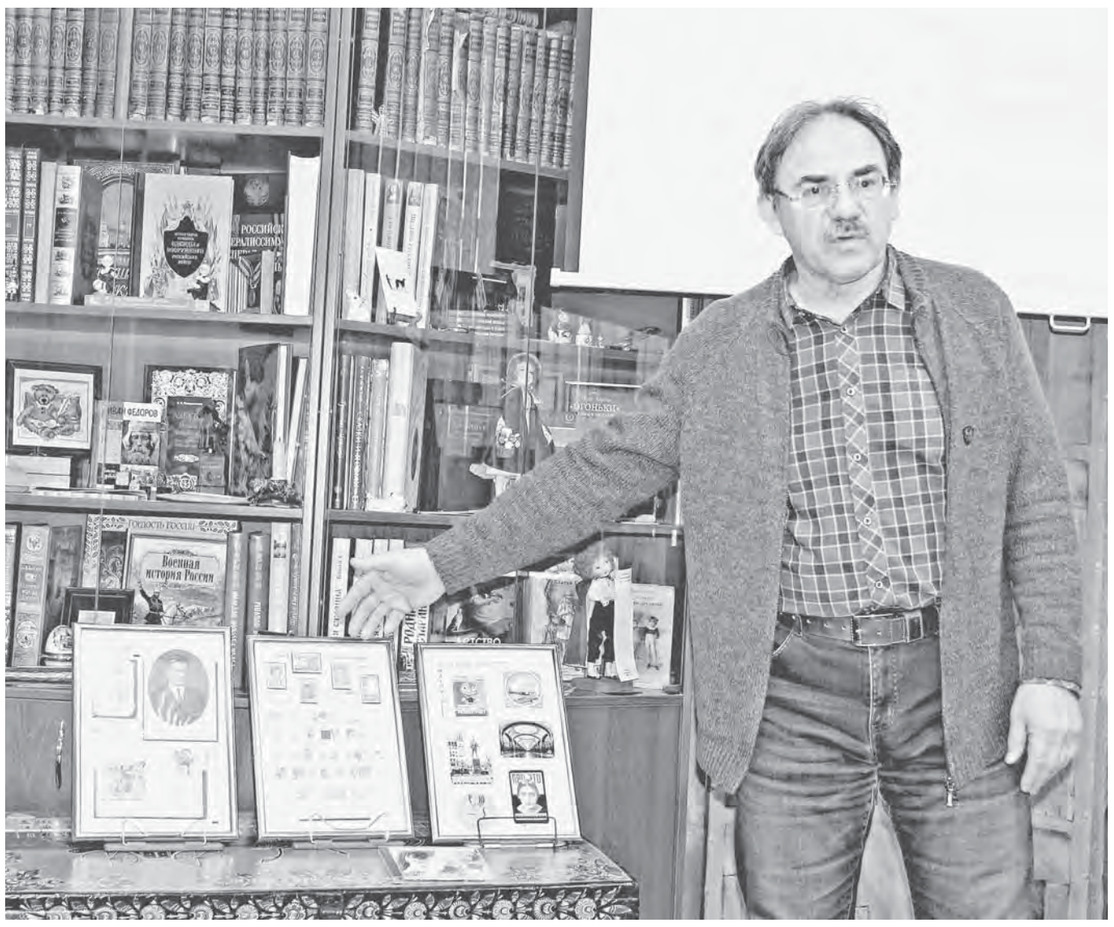
Рейды по проверке общественного транспорта будут продолжены.

Елена КОРНЕВА.

Культ Маяковского

В коллекции Станислава Степанова — свыше 800 экспонатов, посвященных поэту Серебряного века и советской эпохи

В музее редкой книги Центральной городской библиотеки им. Н.М. Ядринцева состоялась встреча из цикла «Музей в музее». На этот раз ее гостем стал Станислав Степанов – поэт, краевед и коллекционер из Малоярославца Калужской области, автор книги «Культ поэта. Владимир Маяковский в предметах коллекционирования». В рамках презентации издания Станислав Николаевич продемонстрировал часть своей коллекции, посвященной любимому поэту.



Коллекционер представил барнаульцам предметы, связанные с памятью о поэте.

Фото Натальи КАТРЕНКО

От филумении до филателии

Эта книга, вышедшая в свет в прошлом году и приуроченная к 130-летию Владимира Маяковского, была представлена в самых разных городах нашей страны. Вместе с необычным изданием автор демонстрирует публике и предметы своей коллекции – марки, значки, спичечные этикетки, медали, монеты и многое другое, имеющее отношение к увековечению памяти поэта.

– Родом я из Норильска, – делится Станислав Степанов. – Именно там, будучи старшеклассником, увлекся Маяковским – поэтом, который своими строчками побуждал меня к действию, к подвигам. В ту пору я уже вовсю писал стихи. И однажды решил создать что-нибудь под Маяковского. Стихотворение под названием «Трагедия на коммунистическом субботнике» прочитал на уроке литературы, сказав, что это «из неизданного». Тогда я получил пятерку и долго думал, что остался неразоблаченным. Лишь позже выяснилось, что учительница сразу все поняла и не хотела меня расстраивать. Но с тех пор личностью поэта я увлекся всерьез.

Все началось с полного 13-томного собрания сочинений Маяковского. После того как Станислав Степанов приобрел эту книжную подборку, он стал задумываться, в каких еще предметах находит отражение память о Владимире Маяковском. Так было положено начало его коллекции, первыми предметами которой стали спичечные этикетки. Когда-то на них изображались не только портреты поэта, но и памятники в его честь, а также знаменитые строчки из его сочинений.

> С 2012 года Станислав Степанов проживает в Малоярославце. Занимается просветительской деятельностью, является организатором выставок, автором нескольких поэтических сборников.

– Но филумения – коллекционирование спичечных этикеток – не имеет международного охвата, в отличие от филателии, – рассуждает Станислав Николаевич. – Достаточно сказать, что первые почтовые марки, связанные с Маяковским, были выпущены в 1940 году и были посвящены десятилетию со дня смерти поэта. И уже в 1943 году вышла марка к 50-летию со дня рождения Владимира Владимировича. Примерно в это же время зарождается такое направление, как «маяковиана» – то есть собирание всего, что связано с именем и творчеством поэта. Однако в 1991 году марки выпускать перестали. И первые их экземпляры с изображением Маяковского были выпущены лишь в 2000 году в серии, посвященной деятелям искусства.

Памятные места

По словам коллекционера, обычно на марках, конвертах и открытках изображают портреты, памятники, места, где родился поэт, названные в его честь объекты.

– Именем Маяковского названы улицы во многих городах страны, станции московского и питерского метро, – говорит Станислав Николаевич. – К примеру, известны два кинотеатра в Омске и Новосибирске, которые носят имя поэта, названы в его честь и театры, расположенные в Москве, Норильске и Брянске.

Большую роль в своей коллекции Станислав Степанов отводит значкам. И это направление, получившее название фалеристика, стало развиваться с 1960-х годов, когда в стране стал в больших количествах производиться алюминий. Но уже в наше время на смену рельефным значкам пришли жестяные бляхи, которые в среде коллекционеров прозвали «таблетками». Как заверил Станислав Николаевич, у этих значков нет будущего, но несмотря на это в его коллекции имеется несколько и таких экземпляров.

– Есть в моей коллекции и магниты, связанные с Маяковским, и монеты с его изображением, – делится он. – Причем одна из монет выпущена в 1993 году и посвящена 100-летию со дня рождения поэта. Среди экспонатов – и жетоны для проезда в метро, и настольные медали. Привез я и чугунный бюст Маяковского, представляющий собой каслинское литье, а также скульптурное изображение, сделанное из красной глины на Гжельском фарфоровом заводе. Еще я коллекционирую фотографии, которые мы с женой делаем на фоне памятников, установленных в российских городах в честь поэта и связанных с ним памятных мест. Здесь представлено и еще одно необычное направление – филофония, касающееся коллекционирования звукозаписей. Однако это собрание не столь обширно. Ведь несмотря на то, что Маяковский активно записывался в 1920-х годах, сохранились лишь пять стихотворений, прочитанных им в 1913-1916 годах. Остальные звукозаписи были со временем утрачены.

Территория кино

Евгений Гришковец рассказал на форуме о любви к Алтаю.

Фото предоставлено МЦКА

Фильм по рассказам Евгения Гришковца планируют снять на Алтае. Этот и другие проекты обсуждались на форуме регионального кинематографа «Новый вектор. Сибирь», который состоялся в Белокурихе.

Так, в рамках форума прошла конференция региональных кинокомиссий, участниками которой стали известные продюсеры. Уже в ближайшее время они намерены снять в Сибири и в том числе на Алтае несколько фильмов. Среди них – картина «Из Сибири с любовью», которую представил сценарист, генеральный продюсер компании R-media Альберт Рябышев. В основе будущей киноленты – несколько новелл по мотивам рассказов Евгения Гришковца. Причем сам драматург выступит и в качестве автора сценария. Для Гришковца Сибирь – это тоже родина, так как он родом из Кемерова, а с 1998 года живет в Калининграде. По его мнению, Алтай – уникальная территория, которая отлично подходит не только для путешествий, но и для съемок фильмов.

Кстати, о проекте, связанном с Алтаем, заявила на форуме и продюсер, автор сценария и режиссер Оксана Барковская. Речь идет о полнометражном фильме «Каникулы Светофоровых» по мотивам известного сериала. По словам автора проекта, для работы ей потребуется техника, караван, а на эпизодические роли она планирует привлечь актеров из Бийского драматического театра. Член совета Ассоциации владельцев кинотеатров Роман Исаев и советник генерального директора медиагруппы «Красный квадрат» Михаил Щегорцов представили вниманию участников и гостей форума игровой фильм «Шамбала», съемки которого тоже планируется осуществить на Алтае.

По мнению экспертов, форум «Новый вектор. Сибирь» стал одним из ключевых событий по развитию федерального и регионального кинематографа в России. На этот раз в Белокуриху приехали 130 человек, в числе которых - ведущие федеральные эксперты и продюсеры, представители органов власти, кинокомиссий и киностудий Сибири. В целом, в рамках форума прошли презентации более 20 региональных компаний, из них большая часть имеет потенциал для выхода на федеральные площадки.

– Раньше я ездил по Сибири, и мне казалось, что здесь нет кино, а теперь я вижу профессиональное сибирское киносообщество, с которым можно и нужно работать, – отметил продюсер из Москвы Родион Павлючик. – Горизонтальные связи между кинопроизводителями СФО существуют, их необходимо укреплять. Представители местного киносообщества могут сотрудничать и взаимодополнять друг друга – кадрами, техникой, оптимизируя тем самым свои бюджеты.

СПРАВКА «ВБ»

Организаторы форума «Новый вектор. Сибирь»: Союз кинематографистов России, Фонд поддержки регионального кинематографа при поддержке правительства Алтайского края, министерства культуры Алтайского края, Президентского фонда культурных инициатив.

Материалы рубрики подготовила Наталья КАТРЕНКО.

НАГРАДА

За вклад в искусство

Медалью «За труды в культуре и искусстве» награжден Александр Штребель – артист балета ансамбля русского танца «Огоньки» имени Гарри Полевого Государственной филармонии Алтайского края.

В ансамбле «Огоньки» Александр Штребель работает 18 лет. С самого начала он проявил себя как одаренный и высокопрофессиональный танцовщик, обладающий прекрасными природными данными и отличной подготовкой, виртуозной техникой исполнения. С 2012 года успешно совмещает исполнительскую деятельность с работой балетмейстера-постановщика и репетитора по балету в ансамбле народной песни «Вечерки» Государственной филармонии Алтайского края. На протяжении многих лет Александр Штребель активно сотрудничает с детскими и взрослыми самодеятельными хореографическими коллективами Алтайского края, является постоянным членом международных, региональных фестивалей и конкурсов.

ТЕАТР

Антиутопия Данилова

В Алтайском краевом театре драмы началась работа над постановкой романа-антиутопии «Саша, привет!», премьера которой намечена на 22-24 марта.

Над спектаклем работает Артём Терехин, выпустивший год назад масштабную инсценировку популярного «Авиатора» Евгения Водолазкина. На этот раз режиссер вновь обращается к современной прозе – последнему роману Дмитрия Данилова «Саша, привет!», опубликованному в 2021 году и в 2022 году получившему премию «Ясная Поляна».

«Саша, привет!» – четвертый роман Дмитрия Данилова. Действие происходит в Москве будущего, где с целью гуманизации правосудия ввели смертную казнь за экономические преступления и преступления против нравственности. Главный герой Сергей Фролов – специалист по литературе Серебряного века, преподаватель МГУ – приговорен к высшей мере наказания. Он ожидает приговора в комфортабельных условиях, где все его устраивает, кроме прогулок под дулом пулемета, который сработает неизвестно когда.

В ВОСКРЕСЕНЬЕ 12+

Испанское барокко

25 февраля Русский камерный оркестр города Барнаула приглашает на концерт испанской музыки. Речь идет о совместном проекте коллектива с Новосибирским гитарным квартетом.

Новосибирский гитарный квартет – профессиональный коллектив, созданный с целью популяризации академической музыкальной традиции. Квартет состоит из выпускников Новосибирской консерватории, тесно связавших свою жизнь с музыкой. Все музыканты являются лауреатами международных конкурсов, а также ведут активную педагогическую деятельность.

В программе концерта – музыка разных эпох и стилей, произведения эпохи барокко (Вивальди), испанского ренасимьенто (Фалья, Хименес, Альбенис).

Начало концерта – в 17.00 по адресу: пр. Комсомольский, 108а.

ВИКТОРИНА «ВБ» 6+

Билет – за ответ

28 февраля в 18.30 в Государственной филармонии Алтайского края пройдет концертная программа «Класс Абрина».

В этот день на сцену выйдут: Валерия Абрамова (скрипка), Ксения Яковлева (скрипка) и Григорий Шпунт (скрипка).

Концерты из цикла «Класс А», в рамках которых выступают ученики заслуженного работника культуры Российской Федерации Олега Абрина, – не редкость в филармонической афише.

Хотите побывать на этом концерте? «Вечерний Барнаул» и администрация ГФАК предоставляют такую возможность. Чтобы стать обладателем пригласительного билета на двоих, звоните в редакцию 22 февраля с 11.00 до 11.30 по телефону 36-27-84. Билет ждет того, кто первым дозвонится и даст правильные ответы на следующие вопросы:

1. Самую дорогую скрипку в мире в 2010 году на аукционе в Чикаго продали за 18 млн долларов, кем и когда она была создана?

2. Что такое пиццикато?

3. В Германии была создана самая большая скрипка в мире. Ее длина – 4,2 м, ширина – 1,4 м, длина смычка – 5,2 м. Сколько человек могут на ней играть одновременно?

Правильные ответы предыдущего розыгрыша: 1 – треугольник; 2 – М.И. Глинка; 3 – лирохвост.

Победителем стала Наталья Полухина.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Нанять бы, братцы, каскадера, чтоб утром за меня вставал!

– Люблю свою бабушку! Для нее я всегда худая.

– Милый, какой купальник мне лучше купить – закрытый или бикини?

– Конечно, закрытый. С дырками для глаз.

Вечерний Барнаул

Время подписания в печать: по графику - 13.00, фактически - 13.00. Заказ № 7655.

Тираж: 4000 экз. Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редколлегия: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотинов. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации (3852) 36-22-16. Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

I место среди городских газет России - 2014

Золотой фонд прессы 2017 / 2019 / 2020

Музейный фонд «ВБ»: Обладатель семи знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017 Сибирь — территория надежд

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УФПС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.