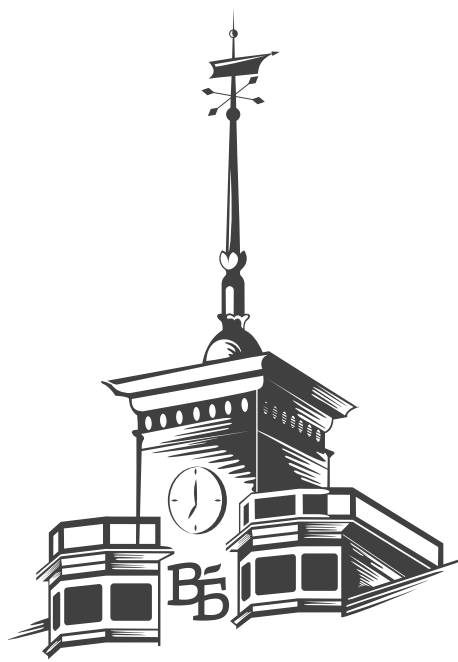




# Вечерний Барнаул

19 марта 2024 г.  
Вторник. № 38 (5907)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА  
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается  
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

## Прямая линия «ВБ»

26 марта прямую линию проведет глава администрации Ленинского района Евгений Авраменко.

Евгений Александрович ответит на вопросы горожан по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

ТРАНСПОРТ

## Оптимальная схема

В Барнауле в районе развязки на Змеиногорском тракте разрабатывается летняя схема дорожного движения.

Как сообщил сайт минтранса Алтайского края, на новой транспортной развязке, которую строят на пересечении со Змеиногорским и Южным трактами, работы ведутся в соответствии с графиком.

На двух железобетонных путепроводах завершается монтаж балок пролетного строения – будущей основы проезжей части. Конструкции уже готовы на 80%. Далее строители выполнят омоноличивание балок, сделают гидроизоляцию и уложат дорожную одежду.

В связи с приближением дачного сезона специалисты прорабатывают оптимальные схемы движения, чтобы максимально избежать заторовых ситуаций, при этом ограничивать проезд на период строительства развязки мы не планируем. За счет правильного распределения транспортных потоков после введения объекта его пропускная способность увеличится до 70 тысяч автомобилей в сутки, – отметил министр транспорта Алтайского края Антон Воронов.

Сегодня на развязке уже выполнены работы по переносу коммуникаций и сетей связи, забетонированы все 94 буронабивные сваи на всех трех путепроводах, возведены тела семи опор металлического путепровода. До конца года будут устроены кольцевая и тоннельная части, на проезжих частях уложат асфальтобетонное покрытие, сделают систему водоотвода, освещение, установят автобусные остановки и шумозащитные заборы. Также предусмотрено устройство тротуаров с освещением и озеленение территории.

АНОНС

## За продуктами

23 марта в Барнауле пройдет продовольственная ярмарка.

Торговля будет организована в каждом районе города, сообщает комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда.

Ярмарочные площадки будут размещены по следующим адресам: Железнодорожный район – пр. Ленина, 71; Индустриальный район – ул. Энтузиастов, 12в (Парк спорта Алексея Смертина); Ленинский район – ул. Попова, 86 (пл. Народная); Октябрьский район – ул. Германа Титова, 9 (сквер имени Германа Титова); Центральный район – пр. Красноармейский, 36; ул. Чайковского, 21а.

Время проведения ярмарок с 10.00 до 14.00.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



На выборах Президента РФ голосовали целыми семьями.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА, Андрея ЧУРИЛОВА

# Выбор сделан

Почти 900 тысяч жителей Алтайского края поддержали Владимира Путина на выборах Президента РФ

Олеся МАТЮХИНА

15-17 марта в Алтайском крае прошли под знаком президентских выборов. Впервые президента страны выбирали в течение трех дней.

В ходе пресс-конференции, которая прошла 18 марта, председатель крайизбиркома Ирина Акимова отметила, что процент голосов, которые жители Алтайского края отдадут за действующего президента страны, с каждым выборами растет. Если в 2012 году это было 57% от общего чис-

ла избирателей, в 2018-м – 65%, в 2024 году процент вырос практически на 20 и составил 84,88%.

В течение трех дней процедура голосования находилась под пристальным наблюдением не только общественности, но и власти. 16 марта губернатор Виктор Томенко посетил Центр общественного наблюдения за выборами в Алтайском крае, где на видеомониторах отражалась информация о работе около одной тысячи участковых избирательных комиссий края. Глава региона поблагодарил членов реги-

онального избиркома, наблюдателей и сотрудников правоохранительных органов, которые все три дня работали на участках.

Комментируя итоги выборов, губернатор отметил: – Больше миллиона человек сделали свой выбор на избирательных участках и с помощью дистанционного электронного голосования. Спасибо тем, кто нашел время и принял участие в голосовании. От нашего сегодняшнего выбора зависит будущее каждого. Трехдневное голосование на Алтае прошло спокойно, без серьезных нарушений. Совсем скоро завершится окончательный подсчет голосов. Уверен, выбор жителей нашего края – на стороне развития нашей страны, на стороне продолжения реализации всех начатых дел и проектов. На Алтае, как вы знаете, их много.

Результаты выборов прокомментировал председатель АКЗС Александр Романенко: «Безоговорочная поддержка президента стала событием, которое открывает новую веху в истории. Мы показали всем, что мы один народ, у нас одни цели и одно будущее».

Также в течение трех дней избирательные участки во всех районах Барнаула посещали члены Общественной палаты города. На участках

они осматривали оснащение мест для голосования, расположение информационных стендов и материалов, общались с наблюдателями и членами УИК.

– Мы не выполняли контролирующие функции, наша задача – посмотреть, насколько были готовы избирательные участки краевой столицы к встрече горожан, голосующих за судьбу своей страны и свою собственную судьбу, – отметил председатель Общественной палаты города Барнаула Борис Черниченко. – Подчеркну, что все избирательные участки оказались полностью готовы к встрече с избирателями.

Выборы Президента РФ в Алтайском крае проходили с участием международных наблюдателей. В составе Миссии наблюдателей от СНГ работали представители Республики Казахстан Рустам Косинов и Раиса Дюсебаева. Они посетили участковые и территориальные комиссии в Барнауле, Бийске и Белокурихе, Косихинском районе, приняли участие в работе Центра общественного наблюдения за выборами в Алтайском крае. На пресс-конференции для СМИ наблюдатели поделились предварительными итогами своей работы.

– Мы наблюдали открытие избирательных

По предварительным данным, за Владимира Путина проголосовали 84,88% избирателей Алтайского края от общего числа участвующих в выборах. Кандидат от КПРФ Николай Харитонов набрал 5,41%, Владислав Даванков от партии «Новые люди» – 4,58%, Леонид Слуцкий от ЛДПР – 3,63%.

участков, процедуру подсчета голосов, оформление итогового протокола и его размещение для всеобщего обозрения. Попыток вмешательства в процесс подсчета голосов, как и нарушения волеизъявления граждан Алтайского края нами не выявлено, – отметили наблюдатели миссии от СНГ.

По словам Ирины Акимовой, установленное на участках видеонаблюдение сработало на все 100%, жалоб и обращений на нарушение процедуры голосования на выборах Президента РФ в крайизбирком в ходе трехдневного голосования не поступало.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

## Подрядчик определен

В администрации Барнаула прошло оперативное аппаратное совещание. Его провел глава города Барнаула Вячеслав Франк.

Первый заместитель главы администрации города Андрей Фёдоров доложил о ходе подготовки к прохождению весеннего паводка, в том числе о проведении ревизии водооткачивающей техники. В Центральном и Железнодорожном районах осмотры готовности техники уже проведены, до конца недели пройдут в Индустриальном, Октябрьском, Ленинском районах. Запланированы также рейдовые мероприятия по оценке состояния гидротехнических сооружений.

По информации заместителя главы администрации города по городскому хозяйству Сергея Татьянина, по результатам конкурса определен подрядчик на проведение благоустройства дворовых территорий – ООО «Патай». Ремонтные работы во дворах в соответствии с подписанным муниципальным контрактом начнутся после установления благоприятных погодных условий.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов рассказал о начале приема школами города заявлений в первый класс на 2024/2025 учебный год:

– С 1 апреля по 30 июня 2024 года прием заявлений будет организован от родителей детей, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории.

Он также сообщил, что в ближайшее время будет проведено организационное совещание с руководством комитета по образованию. Вячеслав Франк дал поручение максимально широко вести разъяснительную работу среди населения о способах подачи заявлений и порядке зачисления детей в первые классы.

## На дороге

В Барнауле ведется локальный ремонт дорог во всех районах города. В первую очередь работы начали на тех участках, где необходимо срочно устранить повреждения, которые создают опасность для движения автомобилей.

Резкие перепады температур в межсезонье отрицательно повлияли на состояние дорожного полотна улично-дорожной сети города. Специалисты МБУ «Автодорстрой» приступили к локальному ремонту наиболее проблемных участков дорог, требующих первоочередного восстановления, с начала ноября. С целью соблюдения технологического процесса работы проводились в период благоприятных погодных условий, без резких перепадов температур.

14 марта проводился ремонт участка дороги на ул. Мамонтова в поселке Власиха в районе здания № 84. Также ремонтные работы дорожного полотна велись на ул. Власихинской от ленточного бора в сторону ул. Малахова.

Дорожные бригады проводят локальный ремонт дорог как в ночное, так и в дневное время.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

| ПОГОДА                         |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ВТОРНИК,<br>19 марта           | СРЕДА,<br>20 марта             |
|                                |                                |
| + 4 + 6<br>- 2 - 6             | 0 + 1<br>- 1 - 3               |
| Восход - 7.29<br>Заход - 19.36 | Восход - 7.27<br>Заход - 19.38 |
| 751 мм рт.ст.                  | 746 мм рт.ст.                  |
| 4 м/с ↑ Ю                      | 3 м/с ↘ СЗ                     |
| Влажность 60%                  | Влажность 74%                  |

Уровень воды в Оби в районе г. Барнаула на 31 см выше нуля водомерного поста, температура воды плюс 2 градуса.

# Весенние хлопоты

В краевой столице активно готовятся к пропуску паводковых вод

Юлия НЕВОЛИНА

В администрации Барнаула прошло заседание комиссии по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2024 года. Его провел заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Сергей Татянин.

В период весеннего схода снега в городе мобилизуются профильные ведомства и службы. Просчитывают риски, рассматриваются варианты развития ситуации, обсуждаются пути решения возможных проблем.

– В настоящий период наблюдается максимальный приход солнечной радиации, что приводит к таянию снега даже при отрицательных температурах, – проинформировал членов комиссии заместитель начальника Алтайского центра гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды Александр Люцигер. – Температура воздуха в третьей декаде марта ожидается выше нормы, что приведет к активному снеготаянию.

В связи с этим специалисты МУП «Горэлектротранс» реализуют целый комплекс мероприятий, направленных на предотвращение размыва трамвайного полотна и обеспечение стабильной работы электротранспорта.

– Проведено обследование трамвайной сети, определены места возможного подтопления, – доложил исполняющий обязанности директора предприятия Александр Вазный. – Организована очистка трамвайных путей, вскрытие поперечных лотков, продольных кюветов. Сформированы аварийные бригады для ликвидации нештатных ситуаций, проводятся инструктажи с водителями. Также завершена ревизия откачивающей техники. Она исправна, готова к применению.

Сергей Татянин поручил МУП «Горэлектротранс» совместно с дорожными службами держать на контроле состоянии трамвайных путей, особое



В начале весны службы занимаются очисткой водопропускных сооружений и ворошением снега.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

внимание уделить участкам, подверженным подтоплению. Дорожники к взаимодействию готовы. По словам заместителя руководителя городского МБУ «Автодорстрой» Анатолия Суворова, созданы дежурные бригады, укомплектованные необходимой техникой.

– К работам по очистке колодцев от снега и наледи приступили с начала марта. Завершить очистку дождеприемников планируем к концу месяца, – подчеркнул специалист. – С установлением положительных температур в период активного таяния снега в случае необходимости предусмотрен круглосуточный режим работы дежурных бригад.

Общественные территории тоже готовят к сходу снега. Как рассказал руководитель городского МБУ «Благоустройство и озеленение» Сергей Бовкун, на обслуживании учреждения в зимний период находится 65 объектов. Здесь осуществляется ручная и механизированная очистка. В текущий период проводится ворошение снега, ревизия водопропускных путей и их очистки.

Бесперебойную работу систем водоснабжения и водоотведения обеспечат сотрудники Барнаульского водоканала. Для этого создан необходимый запас материалов и оборудования.

– Нами проводится очистка подъездных путей к речным

водозабора, очистным сооружениям, ревизия запорной арматуры, колодцев, колонок, – сообщил директор по производству предприятия Дмитрий Власов. – Особое внимание при подготовке плана противопаводковых мероприятий уделено поселкам Ильича в Октябрьском районе и Затон в Центральном районе.

Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства города Алексей Пахоменко доложил о подготовке жилого многоквартирного фонда к прохождению паводка – очистке кровель и придомовых территорий.

## ВАЖНО

По итогам заседания Сергей Татянин поручил городским службам совместно с профильными комитетами и районными администрациями держать на особом контроле паводковую ситуацию на территории города и пригорода. Принимать исчерпывающий перечень противопаводковых мероприятий, оперативно реагировать на нештатные ситуации, безотлагательно приступать к их ликвидации.

# Поверить в себя и победить

Екатерина ДОЦЕНКО

На круглом столе «Активное материнство» в краевой столице обсудили темы семьи и воспитания. В рамках мероприятия состоялось награждение победительниц ежегодного творческого конкурса «Моя мама – Весна».

Конкурс проводят в краевой столице в четвертый раз. В прошлом году в нем состязались мамы-педагоги, в этот раз стать участницами предложили женам участников СВО. Организатором творческого конкурса видеороликов стал комитет по социальной поддержке населения города Барнаула.

– Вы ведете очень активную общественную жизнь, помогаете другим. Очень благодарна, что вы нашли силы, откликнулись на наш призыв и подготовили видеоролики, трогательные и нежные. Огромное спасибо вам за активное участие в конкурсе. Уверена, что вы еще не раз порадуете нас своей творческой и общественной деятельностью, – отметила в начале мероприятия председатель городского комитета по социальной поддержке населения Татьяна Королева.

Каждая из присутствующих на мероприятии женщин делает многое в реализации общественных городских проектов.



Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Участники круглого стола обсудили темы материнства и реализации полезных для города проектов.

К примеру, Нинель Прозорова объединяет семьи участников СВО и оказывает помощь тем, кто в этом нуждается.

Было бы желание – можно сделать полезным для общества свое хобби. Татьяна Толстых вяжет крючком красивые игрушки – сердечки, зайчиков, рыбок – и передает их на ярмарки, а полученные средства направляют в поддержку нашим ребятам, которые сейчас борются за мир. Для многодетной мамы участие в состязании стало непростым испытанием.

– У меня четверо детей, младшему Эльдару всего четыре года.

Никогда не участвовала в подобных конкурсах. А тут вдруг увидела приглашение и подумала – это отличная возможность отвлечься от груза мыслей, что-то дать другим и одновременно с этим узнать что-то новое. Многому в ходе подготовки к состязанию пришлось учиться, – рассказывает Татьяна Владимировна. – По условиям мы должны были составить презентационный видеоролик, в котором рассказать о себе и своих делах. Этого я делать не умела, но не зря говорится, что глаза боятся, а руки делают. Со второго раза у меня все полу-

чилось. Удалось объединить фотографии и видео, наложить музыку. Большим сюрпризом стало то, что я – в числе победителей. Это радует и дает силы на будущее.

В рамках круглого стола практикующий клинический психолог, старший преподаватель кафедры клинической психологии Алтайского государственного университета и многодетная мама Екатерина Прайзендорф выступила на тему: «Внутренняя сила и опора женщины». Участники мероприятия узнали о том, как развивать и поддерживать в

себе внутреннюю опору, как быть счастливыми сегодня и многие другие важные в жизни семьи вопросы. Проведение подобных встреч запланировано ежемесячно.

В завершение мероприятия многодетная мама и руководитель общественной организации «Добро хорошо» Александра Онегова-Верещинская провела для всех участников встречи творческий мастер-класс по составлению флористической композиции.

## социум

### Общее дело

14 марта из Барнаула отправился автовоз с шестью автомобилями в зону проведения специальной военной операции.



Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

На отправке присутствовали глава города Вячеслав Франк, председатель Барнаульской городской Думы Галина Буевич, руководитель фракции партии «Единая Россия» в Барнаульской городской Думе Вячеслав Перерядов, руководитель регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Алтайском крае Сергей Войтюк, депутаты БГД Дмитрий Ильиних и Павел Кравченко, предприниматели Дмитрий Иванов и Андрей Кутулуцкий, директор Алтайского филиала ФГБУ «Федеральный центр охраны здоровья животных» Олеся Уткаева.

В зону специальной военной операции отправили шесть единиц техники. Салоны машин заполнили запасными частями для автомобилей, оборудованием для лабораторий БПЛА, маскировочными сетями и другим необходимым для военных оборудованием.

Вячеслав Франк рассказал, что спецтехника отправляется из Барнаула в зону специальной военной операции уже в пятый раз. Груз сформирован администрацией города совместно с барнаульскими предпринимателями и общественными организациями.

– Я бы хотел сказать особые слова благодарности присутствующим здесь, а также городским предпринимателям за помощь в подготовке гуманитарного груза. В Барнауле организована системная работа по оказанию помощи военнослужащим в зоне СВО, жителям ЛНР и ДНР. Это наше общее дело. Спасибо всем горожанам, участвующим в этой работе, – сказал глава города.

Также он подчеркнул, что оказание помощи новым регионам России и участникам СВО находится на особом контроле губернатора Алтайского края Виктора Томенко, и поблагодарил главу региона за внимание к этому вопросу.

Активное участие в подготовке и отправке гуманитарных грузов принимает депутатский корпус Барнаульской городской Думы.

– Депутатами было принято решение, согласно которому невоенные транспортные средства органов местного самоуправления или наших муниципальных унитарных предприятий и учреждений можно отправлять в зону СВО. Порядок отправки такой: сначала подаем предложения в Народный фронт, там проверяют необходимость в транспорте. Если все подходит, начинаем процедуру передачи имущества. Так муниципалитет может участвовать в такой важной проблеме, как транспортное обеспечение участников СВО, – отметила Галина Буевич.

По словам Вячеслава Перерядова, сбор гуманитарной помощи для военнослужащих и жителей новых российских территорий продолжается в общественных приемных партии «Единая Россия».

– Сегодня мы отправляем уже пятый автовоз с техникой. За это время сформировалась слаженная команда, которая четко понимает свои задачи. У нас есть мастера, которые обеспечивают ремонт и дооснащение автомобилей, готовят технику к отправке. Есть актив, который в дополнение к государственному обеспечению формирует гуманитарный груз, которым заполнены отправляемые автомобили. Это совместная работа предпринимательского сообщества, депутатского корпуса и власти.

Сергей Войтюк подчеркнул, что системная поддержка администрации города и городской Думы помогает решать многие вопросы.

– Есть потребность в БПЛА, в системах радиоэлектронного подавления – все это требует серьезных вложений, и взаимодействие с бизнесом здесь важно и необходимо. Ребята с фронта передают слова благодарности, а работают они у нас на очень сложных направлениях. Огромное спасибо всем барнаульцам и жителям Алтайского края, предпринимателям, депутатскому корпусу за то, что помогают единой командой, – отметил он.

## ПРИГОРОД

### Чистая вода

В администрации Барнаула обсудили вопросы реконструкции артезианского водозабора в Казённой Заимке. Совещание провел заместитель главы администрации Барнаула по городскому хозяйству Сергей Татянин.

Работы на объекте ведутся в рамках Федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Экология», инициированного Президентом РФ и направленного на повышение качества питьевой воды в субъектах Российской Федерации. На эти цели выделено 125,3 млн руб.

Проектом предусмотрены установка двух резервуаров чистой воды по 500 куб. м каждый, монтаж станции доочистки питьевой воды, реконструкция двух из трех существующих скважин и бурение новой дополнительной, строительство внутриплощадочных инженерных сетей, установка насосного оборудования.

Председатель городского комитета по энергоресурсам и газификации Андрей Крюков напомнил, что решение о реконструкции водозабора в Казённой Заимке было принято на основе обращений жителей поселка по поводу некачественной воды и ее отсутствия в часы максимального разбора.

Подводя итог совещания, Сергей Татянин отметил:

– Объект водоснабжения в пригороде Барнаула находится на особом контроле администрации города. Будут приложены все усилия для того, чтобы запланированные в рамках напояекта работы по реконструкции водозабора были выполнены качественно и в срок.

Соб. инф.

## СТУДСОВЕТ

### Идеи для проектов

В Алтайском государственном аграрном университете дан старт новому проекту – «Мастерская по генерации идей».

Мастерская призвана помогать молодым ученым развивать идею своего будущего стартапа, получить экспертную оценку, найти единомышленников и стать частью проектной команды. Участниками стали 15 студентов колледжа агропромышленных технологий Алтайского ГАУ.

Начальник отдела сопровождения научно-инновационной деятельности АГАУ Инна Федулова обратилась к участникам первой «Мастерской по генерации идей»:

– Надеюсь, что сгенерированные сегодня идеи станут основой для проектов, которые наш вуз потом сможет представить в рамках проектно-образовательного интенсива «Университета 20.35». Может быть, вы сделаете прототип. Но не менее важно, чтобы вы научились коммуникации в научном сообществе, получили навыки представления своего проекта перед экспертным сообществом. Будьте креативны и инициативны!

Елена КОРНЕВА.



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 34

ОБ утверждении Регламента осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

ПРИКАЗ

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 25.08.2023 № 176, приказываю:

1. Утвердить Регламент осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (приложение).

2. Юридическому отделу комитета (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по экономическим вопросам.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 34

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета

РЕГЛАМЕНТ

осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

1. Общие положения

Регламент устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – комитет) и определяет требования:

- к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- к планированию и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль – процесс, организованный внутри комитета с целью обеспечения надежности организации процессов планирования и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности отделами комитета.

2.2. Субъектами внутреннего финансового контроля (далее – субъекты контроля) являются: председатель комитета, заместители председателя комитета, начальники отделов (либо лица, исполняющие обязанности начальников отделов), заместители начальников отделов и специалисты отделов комитета, осуществляющие контрольные действия.

2.3. Объектами внутреннего финансового контроля (далее – объекты контроля) являются: председатель комитета, заместители председателя комитета, начальники отделов (либо лица, исполняющие обязанности начальников отделов), заместители начальников отделов и специалисты отделов комитета, осуществляющие контрольные действия.

2.4. Предмет внутреннего финансового контроля – внутренние бюджетные процедуры по планированию и исполнению бюджета города, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществляемые объектами контроля.

2.5. Цели внутреннего финансового контроля:

- соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих планирование и исполнение бюджета города, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики;
- подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города.

2.6. Формы проведения внутреннего финансового контроля (контрольные действия):

- проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;
- авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- сверка данных;
- сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.7. Контрольные действия подразделяются:

- на визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- на автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия работников комитета;
- на смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием работников комитета.

2.8. Способы осуществления внутреннего финансового контроля:

- сплошной способ – способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (каждого действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- выборочный способ – способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (отдельного действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.9. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет председатель комитета.

3. Планирование и проведение внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля (приложение 1 к Регламенту).

3.2. Формирование карты внутреннего финансового контроля производится начальником каждого отдела комитета (либо лицом, исполняющим обязанности начальника отдела) и (или) заместителем начальника каждого отдела комитета.

3.3. Внесение изменений в карты внутреннего финансового контроля проводится: при принятии решения председателем (заместителем председателя) комитета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля на основании мотивированного представления начальника отдела (либо лица, исполняющего обязанности начальника отдела), оформленного в форме служебной записки, на основании рекомендаций органов внутреннего и внешнего контроля, аудита;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

3.4. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется председателем (заместителем председателя) комитета.

3.5. Методы (уровни) внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих бюджетных процедур:

- формирование документов к планированию бюджетных ассигнований, в том числе реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;
- составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города;
- принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- принятие решения о зачете (об уточнении) платежей в бюджет;
- ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение инвентаризаций;
- составление и представление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетной отчетности;
- составление, исполнение муниципальных программ;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в лице комитета, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казны;
- иные бюджетные процедуры, выполняемые в процессе планирования и исполнения бюджета города.

3.6. Информация о выявленных недостатках и (или) нарушениях, сведения о причинах и обстоятельствах возникновения нарушений и (или) недостатков, о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в журнале внутреннего финансового контроля (приложение 2 к Регламенту).

3.7. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом отделе комитета начальником отдела (либо лицом, исполняющим обязанности начальника отдела).

Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля предоставляются председателю комитета ежегодно.

3.8. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля субъектом контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

- на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков, используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- на изменение карты внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур;
- на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление полномочий, регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики комитета;
- на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;
- на устранение конфликта интересов у лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
- на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным лицам;
- на ведение эффективной кадровой политики в отношении работников комитета.

3.9. Субъекты контроля обязаны предоставлять органам внутреннего и внешнего финансового контроля, субъектам внутреннего финансового аудита запрашиваемую ими информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

4. Организация внутреннего финансового аудита

4.1. Внутренний финансовый аудит – процесс, организованный внутри комитета и осуществляемый функционально независимыми уполномоченными лицами с соблюдением принципов объективности, системности и профессиональной компетентности.

4.2. Субъектами внутреннего финансового аудита (далее – субъекты аудита) являются: начальники отделов, заместители начальников отделов (либо лица, исполняющие обязанности начальников отделов комитета) и специалисты комитета, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита приказом комитета.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, системности, ответственности и стандартизации.

4.3. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объекты аудита) являются отделы комитета, в отношении которых осуществляются контрольные действия.

4.4. Предмет внутреннего финансового аудита – совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

4.5. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета города.

4.6. Формы проведения внутреннего финансового аудита – плановые и внеплановые аудиторские проверки.

4.7. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет председатель комитета.

5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита

5.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом внутреннего финансового аудита (далее – план), утвержденным председателем комитета до начала очередного финансового года (приложение 3 к регламенту).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, ответственные исполнители, срок проведения аудиторской проверки.

5.2. Внеплановые проверки проводятся по вопросам, в отношении которых имеется информация о наличии нарушений, незаконных и (или) ошибочных действий. Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ председателя комитета, в котором указывается: тема и объекты аудиторской проверки; перечень вопросов, подлежащих проверке; сроки проведения аудиторской проверки; ответственные исполнители.

Результаты внеплановой аудиторской проверки оформляются актом, который направляется председателю комитета.

5.3. В ходе аудиторской проверки проводится исследование следующих операций и процедур:

- осуществления внутреннего финансового контроля;
- выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета города;
- ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
- применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
- ведения бюджетного учета, в том числе рассмотрение вопросов, решения по которым принимаются исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
- наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- формирования первичных учетных документов, наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- составления бюджетной отчетности.

5.4. Результаты проведения аудиторской проверки подлежат документированию. Акт аудиторской проверки состоит из вводной и описательной части.

Вводная часть акта должна содержать следующие сведения: дату и место составления акта, кем и на каком основании проведена проверка, тему и объекты проверки, проверяемый период и сроки проведения проверки. Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу проверки.

5.5. Аудиторская проверка проводится путем: инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

Инспектирование – изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов.

Наблюдение – систематическое изучение действий руководителей и специалистов объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры.

Запрос – обращение к осведомленным лицам объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки.

Подтверждение – ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета. Пересчет – проверка точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита. Аналитические процедуры – анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные, надлежащие, надежные доказательства. К доказательствам относятся фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

5.6. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового аудита председатель комитета вправе принять одно или несколько решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным лицам, о проведении служебных проверок.

Приложение 1  
к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

КАРТА

внутреннего финансового контроля

Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_

| Наименование операции                       | Лицо, ответственное за выполнение операции | Периодичность выполнения операции | Характеристики контрольного действия      |                |                 |                                    |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                                             |                                            |                                   | Лицо, осуществляющее контрольное действие | Метод контроля | Способ контроля | Периодичность контрольных действий | Срок выполнения контрольных действий |
| 1                                           | 2                                          | 3                                 | 4                                         | 5              | 6               | 7                                  | 8                                    |
| Наименование внутренней бюджетной процедуры |                                            |                                   |                                           |                |                 |                                    |                                      |
|                                             |                                            |                                   |                                           |                |                 |                                    |                                      |

Согласовано:

Заместитель председателя комитета

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела комитета

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Регламенту

ЖУРНАЛ

внутреннего финансового контроля за 20\_\_ год

Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

| Дата | Наименование операции | Лицо, ответственное за выполнение операции | Лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия (выявленные нарушения, недостатки) | Сведения о причинах возникновения нарушений (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений) причин их возникновения | Отметка об устранении |
|------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1    | 2                     | 3                                          | 4                                         | 5                                    | 6                                                                   | 7                                                       | 8                                                                               | 9                     |
|      |                       |                                            |                                           |                                      |                                                                     |                                                         |                                                                                 |                       |

Начальник (заместитель начальника) отдела комитета

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ПЛАН

внутреннего финансового аудита на \_\_\_\_\_

| № п/п | Тема аудиторской проверки | Объекты аудита | Ответственный исполнитель | Срок проведения аудиторской проверки |
|-------|---------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2                         | 3              | 4                         | 5                                    |
|       |                           |                |                           |                                      |
|       |                           |                |                           |                                      |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 37

О внесении изменений в приказ комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула от 22.12.2023 № 22 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, Перечня должностей муниципальной службы в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПРИКАЗ

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 № 30 «Об определении должностей муниципальной службы города Барнаула, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Внести в приказ комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула от 22.12.2023 № 22 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, Перечня должностей муниципальной службы в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующее изменение: утвердить Перечень должностей муниципальной службы в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции (приложение).

2. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

3. Юридическому отделу (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 37

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Заместитель председателя комитета.
- Заместитель председателя комитета по экономическим вопросам.
- Юридический отдел:  
начальник отдела;  
главный специалист.
- Начальник общего отдела.
- Финансово-экономический отдел:  
начальник отдела;  
главный специалист.
- Отдел исполнения бюджета и отчетности:  
начальник отдела, главный бухгалтер;  
заместитель начальника отдела  
главный специалист.
- Строительно-технический отдел:  
начальник отдела;  
главный специалист.
- Отдел дорожного хозяйства:  
начальник отдела;  
главный специалист.
- Отдел транспорта:  
начальник отдела;  
главный специалист;  
ведущий специалист.
- Отдел организации дорожного движения комитета:  
начальник отдела;  
главный специалист;  
ведущий специалист.
- Отдел закупок:  
начальник отдела;  
главный специалист.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 407

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Малахова, 2д/2

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 7 статьи 31 Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденных решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 (далее – Правила), на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 06.02.2024, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке от 16.02.2024 администрация города Барнаула постановляет:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 6724 кв. метра, кадастровый номер 22:65:010223:24, расположенного по адресу: город Барнаул, улица Малахова, 2д/2, «обшежития (кол – 3,24)» по причине несоблюдения требований, установленных действующим законодательством (земельный участок расположен в санитарно-защитных зонах от предприятий, сооружений и иных объектов. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации под объектами предоставляются специально построенные или переоборудованные дома либо части домов (жилые помещения) для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Согласно пункту 5.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74, в санитарно-защитной зоне не допускается размещать жилую застройку, включая отдельные жилые дома).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации города А.А. ФЕДОРОВ.



КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ  
И РАЗВИТИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 11.03.2024

№ 17

ПРИКАЗ

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых комитетом по строительству архитектуре и развитию города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»), а также Положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 26.07.2010 № 333 приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета от 28.12.2022 № 70 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых комитетом по строительству, архитектуре и развитию города».

3. Начальнику юридического отдела (Юрловой Н.А.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета А.А. ВОРОБЕВ.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024

№ 412

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2014 № 1797 (в редакции постановления от 22.03.2023 № 364)

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 01.12.2023 № 255 «О бюджете города на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города от 03.04.2014 № 635 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 18.08.2014 № 1797 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий молодых семей в городе Барнауле на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 22.03.2023 № 364) следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложений слова «2015-2025 годы» заменить словами «2015-2026 годы» в соответствующем падеже;

1.2. Раздел «ПАСПОРТ муниципальной программы «Улучшение жилищных условий молодых семей в городе Барнауле на 2015-2025 годы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2.2. В разделе 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации»:

1.2.2.1. В абзаце 5 подраздела 2.1 слова «государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 266» заменить словами «государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 516»;

1.2.2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечные результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы к 2026 году ожидается:

предоставление социальных выплат за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета города на приобретение (строительство) жилья не менее 1655 молодым семьям города Барнаула;

ежегодное оказание поддержки в улучшении жилищных условий не менее 1,2% молодых семей, признанных участниками государственной программы по городу Барнаулу по состоянию на 01 июня года, предшествующего планируемому;

предоставление 188 молодым семьям субсидий за счет средств бюджета города на погашение части банковской процентной ставки по полученным ипотечным кредитам на приобретение жилья;

предоставление 203 молодым семьям единовременных социальных выплат за счет средств бюджета города для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – ЕСВ).

Сведения о целевых индикаторах и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.»

1.2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий Программы;

средства бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета города Барнаула;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома или участие в долевом строительстве, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Реализация мероприятий Программы является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края в части финансирования за счет средств бюджета города.

Общий объем финансирования Программы из всех источников составляет 4800089,09 тыс. рублей\*\*\*, в том числе по годам:

2015 год – 252039,00 тыс. рублей;

2016 год – 283772,95 тыс. рублей;

2017 год – 174862,50 тыс. рублей;

2018 год – 131479,60 тыс. рублей;

2019 год – 337806,65 тыс. рублей;

2020 год – 283596,96 тыс. рублей;

2021 год – 731017,00 тыс. рублей;

2022 год – 1008593,90 тыс. рублей;

2023 год – 894602,63 тыс. рублей;

2024 год – 253054,70 тыс. рублей;

2025 год – 222755,50 тыс. рублей;

2026 год – 226707,90 тыс. рублей,

в том числе за счет средств федерального бюджета – 927833,71 тыс. рублей\*, сумма по годам:

2015 год – 31375,10 тыс. рублей;

2016 год – 28963,50 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 12632,00 тыс. рублей;

2019 год – 83370,00 тыс. рублей;

2020 год – 50674,68 тыс. рублей;

2021 год – 159395,90 тыс. рублей;

2022 год – 181227,48 тыс. рублей;

2023 год – 118413,05 тыс. рублей;

2024 год – 80405,00 тыс. рублей;

2025 год – 91212,20 тыс. рублей;

2026 год – 90164,80 тыс. рублей,

в том числе за счет средств краевого бюджета – 713036,48 тыс. рублей\*, сумма по годам:

2015 год – 44505,20 тыс. рублей;

2016 год – 75650,75 тыс. рублей;

2017 год – 38682,80 тыс. рублей;

2018 год – 15986,80 тыс. рублей;

2019 год – 32081,35 тыс. рублей;

2020 год – 40011,18 тыс. рублей;

2021 год – 45719,00 тыс. рублей;

2022 год – 81576,92 тыс. рублей;

2023 год – 77221,08 тыс. рублей;

2024 год – 81659,20 тыс. рублей;

2025 год – 87471,10 тыс. рублей;

2026 год – 92471,10 тыс. рублей,

в том числе за счет средств бюджета города – 677918,20 тыс. рублей, сумма по годам:

2015 год – 43872,00 тыс. рублей;

2016 год – 46872,00 тыс. рублей;

2017 год – 53128,50 тыс. рублей;

2018 год – 45108,20 тыс. рублей;

2019 год – 44072,00 тыс. рублей;

2020 год – 44759,00 тыс. рублей;

2021 год – 49941,60 тыс. рублей;

2022 год – 90000,40 тыс. рублей;

2023 год – 81030,40 тыс. рублей;

2024 год – 90990,50 тыс. рублей;

2025 год – 44072,00 тыс. рублей;

2026 год – 44072,00 тыс. рублей,

в том числе за счет внебюджетных источников – 2481300,70 тыс. рублей\*\*, сумма по годам:

2015 год – 132286,70 тыс. рублей;

2016 год – 132286,70 тыс. рублей;

2017 год – 83051,20 тыс. рублей;

2018 год – 57752,60 тыс. рублей;

2019 год – 178283,30 тыс. рублей;

2020 год – 147952,10 тыс. рублей;

2021 год – 475960,50 тыс. рублей;

2022 год – 655789,50 тыс. рублей;

2023 год – 617938,10 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

\* Средства федерального и краевого бюджетов указываются на основании заключенных соглашений о софинансировании мероприятий Программы, согласно постановлениям Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 516 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»;

\*\* Средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, в том числе средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты, указываются по факту получения бюджетных средств согласно законодательству;

\*\*\* Возможны изменения софинансирования мероприятий Программы.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета города.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении 3 к Программе.»

1.3. Приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (приложения 2, 3, 4).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложений) и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

**Глава города В.Г. ФРАНК.**

**Приложения к Постановлению от 12.03.2024 № 412 опубликованы в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024

№ 415

Об утверждении Типового положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района города Барнаула

В целях совершенствования управления гражданской обороной и обеспечения деятельности Барнаульского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района города Барнаула (далее – Типовое положение).

2. Администрациям районов города (Авраменко Е.А., Асеев Ю.Н., Курышин А.А., Летягин Д.П., Сабына М.Н.) привести положения о штабах районов города в соответствие с Типовым положением в течение трех месяцев со дня его утверждения.

3. Постановление администрации города от 19.03.2010 № 881 «Об утверждении Типового положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района г. Барнаула» признать утратившим силу.

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по защите населения и информации.

**Глава города В.Г. ФРАНК.**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от 12.03.2024

№ 415

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района города Барнаула (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работников) организаций», законами Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края», решениями Барнаульской городской Думы от 09.10.2012 № 845 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для личных и бытовых нужд», от 15.06.2020 № 531 «Об утверждении Положения о реализации органами местного самоуправления полномочий в области гражданской обороны на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», от 30.08.2022 № 951 «Об утверждении Положений о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», постановления администрации города Барнаула от 05.03.2018 № 423 «О городском звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и иными правовыми актами в областях гражданской обороны (далее – ГО), обеспечения пожарной безопасности (далее – ПБ), безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность на воде), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Типовое положение разработано в целях обеспечения единообразия правового регулирования общих вопросов деятельности штабов по делам ГО и ЧС районов города Барнаула, совершенствования управления ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, предупреждения и ликвидации ЧС на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Штаб района города Барнаула по делам ГО и ЧС (далее – штаб по делам ГОЧС) является постоянно действующим органом управления районного звена Барнаульского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено), уполномоченным на решение задач в областях ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде на территории соответствующего района города Барнаула (далее – район), защиты населения и территории района (далее – район) от ЧС.

1.3. Штаб по делам ГОЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Типовым положением, постановлениями и распоряжениями администрации района, органом которой является соответствующий штаб по делам ГОЧС (далее – администрация района).

1.4. В состав штаба по делам ГОЧС входят:

начальник штаба – муниципальный служащий администрации района, уполномоченный на решение задач в областях ГО, защиты населения и территории соответствующего района от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности на воде на территории района;

два члена штаба – работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула» (далее – управление по делам ГОЧС г.Барнаула), находящиеся в оперативном подчинении начальника штаба по делам ГОЧС.

1.5. Назначение и освобождение от должности начальника штаба по делам ГОЧС осуществляется распоряжением главы администрации района.

1.6. Включение в состав штаба по делам ГОЧС (назначение) и исключение из него работников управления по делам ГОЧС г. Барнаула осуществляется на основании приказа начальника управления по делам ГОЧС г. Барнаула.

1.7. Права, обязанности, персональная ответственность начальника и членов штаба по делам ГОЧС определяются в соответствии с основными задачами и функциями штаба по делам ГОЧС, указанными в Типовом положении, и вносятся в их должностные инструкции.

2. Основные задачи штаба по делам ГОЧС

2.1. Обеспечение реализации районным звеном своих целей, задач и компетенции в соответствии с правовыми актами в областях ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, защиты населения и территорий от ЧС.

2.2. Управление по вопросам осуществления районным звеном мероприятий в областях ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, защиты населения и территорий от ЧС.

2.3. Участие в установленном правовыми актами информационном обмене по вопросам организации ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, защиты населения и территорий от ЧС.

3. Основные функции штаба по делам ГОЧС

3.1. Осуществляет:

3.1.1. Подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации района, а также предложений по организации и совершенствованию деятельности районного звена в областях ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, защиты населения и территорий от ЧС и вносит их в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района;

3.1.2. Методическое руководство при определении состава и оснащения органов управления и сил ГО и районного звена;

3.1.3. Учет ЧС (аварий, происшествий) в порядке, установленном постановлением администрации города, защитных сооружений и других объектов ГО, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории района;

3.2. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение главе администрации района проекты планов:

3.2.1. Действий районного звена по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом порядка и сроков, установленных МЧС России;

3.2.2. Основных мероприятий района по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности на воде на соответствующий год, согласованный с управлением по делам ГОЧС г.Барнаула, в течение пяти дней со дня утверждения Плана основных мероприятий города Барнаула по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности на воде;

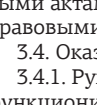
3.3. Обеспечивает:

3.3.1. Деятельность комиссии района по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ в соответствии с постановлением администрации района;

3.3.2. Постоянную готовность систем жизнеобеспечения, связи, управления и оповещения запасных пунктов управления ГО района;

3.3.3. Участие районного звена в информационно-пропагандистской работе, морально-психологической подготовке и оповещении населения соответствующего района по вопросам в областях ГО, обеспечения ПБ, безопасности на воде, защиты населения и территорий от ЧС в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула;

3.3.4. Организацию и проведение подготовки и повышения квалификации должностных лиц администрации района, населения района в областях ГО, защиты населения от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности на воде, в порядке, установленном нормативными право-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 13.03.2024

№ 414-осн

О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2019 № 2451-осн (в редакции приказа от 28.07.2023 № 1200-осн)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2019 № 2451-осн «Об утверждении Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг» (в редакции приказа от 28.07.2023 № 1200-осн) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 2.1.1 раздела 2 «Условия и порядок назначения Выплаты» изложить в следующей редакции:

«Впл – объем средств, полученных организацией от оказания платных услуг и платных образовательных услуг за отчетный период, за исключением средств, полученных по сертификатам персонифицированного финансирования, за организацию питания в школьной столовой, за организацию оказания методической помощи студентам.»

1.2. Приложение 1 к Порядку назначения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по экономике Паршуткину Л.Н.

**Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.**

Приложение

к приказу комитета по образованию города Барнаула

от 13.03.2024

№ 414-осн

Приложение 1

к Порядку назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг

ОТЧЕТ

об осуществлении организацией деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

| Наименование услуги                                                                                    | Объем средств, поступивший на лицевой счет организации, от оказания платных услуг и платных образовательных услуг за 6 месяцев, рублей |             |             |             |             |             |             | Всего за 6 месяцев, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
|                                                                                                        | _____мессяц                                                                                                                            | _____мессяц | _____мессяц | _____мессяц | _____мессяц | _____мессяц | _____мессяц |                            |
| 1                                                                                                      | 2                                                                                                                                      | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           |                            |
| Услуга 1                                                                                               |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Услуга 2                                                                                               |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Услуга 3                                                                                               |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Доходы, полученные по сертификатам персонифицированного финансирования                                 |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Плата за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Доходы, полученные от оказания услуг по организации питания в школьной столовой                        |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Доходы, полученные за организацию оказания методической помощи студентам                               |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Прочие поступления                                                                                     |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |
| Итого                                                                                                  |                                                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |                            |

Примечание: значение в графе «Всего за 6 месяцев, рублей» по строке «Итого» должно соответствовать данным формы 0503737 в части доходов от оказания платных услуг, платных образовательных услуг.

**Заместитель председателя комитета Н.А. МИХАЛЬЧУК.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |
| от 13.03.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | № 417 |  |
| <p>Об утверждении Порядка организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края</p> <p>В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 155-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 № 423 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы в городе Барнауле», в целях оптимизации процедуры проведения аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрация города Барнаула постановляет:</p> <p>1. Утвердить Порядок организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа - города Барнаула Алтайского края (приложение).</p> <p>2. Признать утратившими силу постановления администрации города:</p> <p>от 18.07.2019 № 1140 «Об утверждении Порядка организации аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Барнаула»;</p> <p>от 09.04.2020 № 583 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.07.2019 № 1140 «Об утверждении Порядка организации аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Барнаула»;</p> <p>от 22.11.2022 № 1793 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 18.07.2019 № 1140 (в редакции постановления от 09.04.2020 № 583)».</p> <p>3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».</p> <p>4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.</p> <p><b>Глава города В.Г. ФРАНК.</b></p> |       |  |

|                                            |       |  |
|--------------------------------------------|-------|--|
| <b>Приложение</b>                          |       |  |
| <b>УТВЕРЖДЕН</b>                           |       |  |
| <b>постановлением администрации города</b> |       |  |
| от 13.03.2024                              | № 417 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>ПОРЯДОК</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края |  |  |

1.1. Порядок организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 № 423 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы в городе Барнауле».

1.2. Основными целями проведения аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края (далее – аукционный аукцион), являются:

1.2.1. Создание для юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул);

1.2.2. Эффективность использования муниципальной собственности города Барнаула;

1.2.3. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью, на торгах в соответствии с единой городской политикой размещения наружной рекламы.

1.3. Основными принципами проведения электронного аукциона являются:

1.3.1. Добросовестность конкуренции;

1.3.2. Гласность и состязательность проведения торгов.

1.4. При проведении электронного аукциона не допускаются нарушения требований законодательства, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», устанавливающих запрет на недопущение, ограничение, устранение конкуренции при проведении электронного аукциона.

1.5. Электронный аукцион проводится в отношении мест размещения рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Барнаула, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности города Барнаула (далее – схема размещения рекламных конструкций), утверждаемой постановлением администрации города.

1.6. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется победителем аукциона после получения разрешения, выданного комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет) в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Документация об электронном аукционе (далее – извещение) – комплект документов, разработанный комитетом, включающий в себя извещение, форму заявки, проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и содержащий информацию в соответствии с пунктами 7.2 Порядка.

Примерная форма извещения установлена приложением 1 к Порядку.

2.2. Заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные претендентом для участия в электронном аукционе. Заявка состоит из двух частей. Формы первой и второй частей заявок установлены в приложениях 1, 2 к извещению.

2.3. Комиссия по проведению электронного аукциона (далее – аукционная комиссия) – комиссия, создаваемая комитетом в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона.

Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются приказами комитета.

2.4. Личный кабинет на Электронной площадке (далее – личный кабинет) – персональный раздел закрытой части Электронной площадки, доступ к которому осуществляется претендентами и комитетом посредством квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Лот – предмет электронного аукциона, реализуемый в ходе проведения одной процедуры электронного аукциона.

2.6. Предмет электронного аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й) на земельных участках, зданиях, сооружениях или иным недвижимым имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Барнаула (далее – договор).

2.7. Начальная (минимальная) цена предмета электронного аукциона (далее – НМЦ) – определенный Организатором электронного аукциона минимальный размер платы по договору за год.

2.8. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе (далее – задаток) – денежные средства, предоставляемые претендентом в качестве обеспечения участия в электронном аукционе.

2.9. Обеспечительный платеж – платеж в размере годового платежа за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вносимый победителем для участия в электронном виде, который засчитывается в счет оплаты по договору за последний год его действия.

Обеспечительный платеж не подлежит возврату в следующих случаях:

2.9.1. Досрочного расторжения договора, заключенного по результатам электронного аукциона, по инициативе Рекламодра/распространителя;

2.9.2. Одностороннего отказа комитета от исполнения договора, заключенного по результатам электронного аукциона, за исключением случая аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не по вине Рекламодра/распространителя.

2.10. Оператор Электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Организатор электронного аукциона (уполномоченный орган) – комитет.

2.12. Официальный Интернет-сайт комитета – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности комитета, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации города Барнаула, на котором размещается информация о проведении торгов: [www.ksgar.barnaul-adm.ru](http://www.ksgar.barnaul-adm.ru).

2.13. Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.14. Паспорт рекламного места – документ, подготовленный комитетом в установленном приказом комитета порядке, подтверждающий согласование места установки рекламной конструкции с уполномоченными органами местного самоуправления (организациями) города Барнаула и включающий в себя:

2.14.1. Контрольную схему в масштабе 1:500 с указанием места планируемого размещения рекламной конструкции;

2.14.2. Фотоотраж рекламной конструкции на месте установки;

2.14.3. Лист согласования установки рекламной конструкции комитетом с администрацией района города Барнаула по месту планируемого размещения рекламной конструкции, комитетом по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, комитетом по благоустройству города Барнаула, а также владельцами инженерных сетей (в случае размещения рекламной конструкции в границах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения).

2.15. Победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший в ходе электронного аукциона наиболее высокую цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к заявке.

2.16. Претендент – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, и подавшее заявку на участие в электронном аукционе.

2.17. Регламент Электронной площадки – документ Оператора Электронной площадки, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.

2.18. Счет претендента, участника электронного аукциона (далее – счет) – счет, открытый в электронном виде у Оператора Электронной площадки при регистрации претендента для целей участия в электронном аукционе, отображаемый в личном кабинете Электронной площадки, на котором учитываются такие операции, как поступление денежных средств, их блокирование или прекращение блокирования, а также различного рода списания.

2.19. Тарифы Электронной площадки – вознаграждение, взимаемое Оператором Электронной площадки за оказание услуг по проведению электронного аукциона, устанавливаемое Регламентом Электронной площадки.

2.20. Услуги Электронной площадки – комплекс услуг Оператора Электронной площадки по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в электронном аукционе на Электронной площадке.

2.21. Участник электронного аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе.

2.22. Цена лота – сложившаяся цена предмета электронного аукциона за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенная по результатам электронного аукциона, в размере годовой платы по договору.

2.23. «Шаг электронного аукциона» – величина повышения НМЦ в ходе проведения электронного аукциона.

2.24. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения торгов в электронной форме, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к электронным площадкам.

2.25. Электронный аукцион – форма торгов на право заключения договора, проводимых Оператором Электронной площадки на Электронной площадке.

2.26. Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора Электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2.27. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Полномочия Организатора электронного аукциона

Комитет, являясь организатором электронного аукциона:

3.1. Принимает решения в форме приказа комитета:

об утверждении положения об аукционной комиссии;

об утверждении состава аукционной комиссии;

о проведении электронного аукциона;

об отказе в проведении электронного аукциона;

3.2. Оформляет информацию в извещении о проведении электронного аукциона по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

3.3. По запросу претендентов разъясняет положения извещения в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и извещением;

3.4. Формирует состав аукционной комиссии, в которую входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аукционной комиссии (далее – члены аукционной комиссии);

3.5. Обеспечивает организационное, материально-техническое и информационно-правовое обеспечение деятельности аукционной комиссии;

3.6. Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион, и направляет извещение Оператору Электронной площадки;

3.7. Размещает извещение, разъяснение положений извещения, изменения в извещении, протоколы, составляемые в ходе организации и проведения электронного аукциона, извещение об отказе в проведении электронного аукциона и иную необходимую информацию, связанную с проведением электронного аукциона, на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте торгов, Электронной площадке в сроки, предусмотренные Порядком;

3.8. Определяет дату, время и порядок проведения электронного аукциона, сроки подачи заявок;

3.9. Определяет НМЦ и «шаг электронного аукциона»;

3.10. Определяет размер, срок и условия внесения претендентом задатка, а также иные условия о задатке;

3.11. Заключает договор с победителем электронного аукциона или иным лицом в случаях, установленных пунктами 15.7, 16.12 Порядка;

3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Порядком.

4. Полномочия аукционной комиссии

Аукционная комиссия выполняет следующие полномочия:

4.1. Рассматривает первые и вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным разделами 10, 11, 13 Порядка;

4.2. Принимает решение о допуске претендентов к участию в электронном аукционе и о признании претендента участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе по основаниям, установленным пунктом 11.2 Порядка;

4.3. Подводит итоги электронного аукциона и определяет победителя электронного аукциона;

4.4. Признает электронный аукцион несостоявшимся в порядке, предусмотренном разделом 16 Порядка;

4.5. Оформляет и подписывает протокол рассмотрения первых частей заявок, протокол рассмотрения вторых частей заявок, протокол уклонения или отказа победителя от заключения договора;

4.6. Выполняет иные полномочия, необходимые для проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством, положением об аукционной комиссии, Порядком.

5. Полномочия Оператора Электронной площадки

5.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5.2. Обеспечивает проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5.3. Обеспечивает непрерывность проведения электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки и равный доступ участников к участию в нем.

5.4. Обеспечивает прием, регистрацию заявок от претендентов и прилагаемых к ним документов.

5.5. Блокирует и разблокирует операции по счету претендента (участника) электронного аукциона, открытому для проведения операций по обеспечению заявки, в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5.6. Передает заявки Организатору Электронного аукциона.

5.7. Уведомляет претендентов о принятии в отношении их заявок решения аукционной комиссии в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5.8. Ведет электронный журнал.

5.9. Выполняет иные функции, необходимые для проведения электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

6. НМЦ и «шаг электронного аукциона»

6.1. НМЦ определяется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

6.2. «Шаг электронного аукциона» составляет 5% от НМЦ и не изменяется в ходе проведения электронного аукциона.

7. Извещение о проведении электронного аукциона

7.1. Организатор электронного аукциона размещает извещение не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения электронного аукциона на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов, Электронной площадке.

7.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

7.2.1. О форме торгов;

7.2.2. Об основании проведения электронного аукциона;

7.2.3. Наименование Организатора электронного аукциона, его местонахождение с указанием почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора электронного аукциона;

7.2.4. Об Электронной площадке;

7.2.5. О предмете электронного аукциона (лота) с указанием места размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации), номера рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, типа рекламной конструкции, вида рекламной конструкции, площади информационных полей рекламной конструкции, количества сторон рекламной конструкции, о существующих обременениях (при наличии нескольких лотов – с указанием вышеуказанной информации в отношении каждого лота);

7.2.6. О странице сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка);

7.2.7. О дате, времени проведения электронного аукциона и адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронной площадки проведения электронного аукциона;

7.2.8. О НМЦ (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам – по каждому лоту);

7.2.9. О «шаге электронного аукциона»;

7.2.10. О размере и сроках внесения задатка, реквизитах счета Электронной площадки для перечисления задатка, порядке возврата задатка;

7.2.11. О порядке оформления участия в Электронном аукционе;

7.2.12. О порядке подачи заявок на участие в электронном аукционе, форме заявки и перечне входящих в ее состав документов;

7.2.13. О дате и времени начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов;

7.2.14. О порядке и сроках предоставления претендентам разъяснений положений извещения;

7.2.15. О порядке и сроках отзыва заявок и их изменения;

7.2.16. О сроке, в течение которого Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение;

7.2.17. О сроке, в течение которого Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона;

7.2.18. О сроках рассмотрения первых и вторых частей заявок;

7.2.19. О порядке проведения электронного аукциона и подведения его итогов;

7.2.20. О порядке определения победителя электронного аукциона;

7.2.21. О сроке заключения договора;

7.2.22. О сроке, в течение которого должен быть подписан договор с победителем электронного аукциона, единственным участником электронного аукциона;

7.2.23. О сроке и порядке оплаты по договору.

7.2.24. К извещению прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью извещения, содержащий условия установки и эксплуатации рекламной конструкции (приложение 4 к извещению).

7.4. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и на Электронной площадке.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 дней.

7.5. Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке.

7.6. Оператор Электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона извещает претендентов об отказе от проведения электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

7.7. Претенденты, участники электронного аукциона самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, размещенные на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке. Организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если претенденты, участники электронного аукциона не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение, размещенными в порядке, установленном пунктами 7.4, 7.5 Порядка.

7.8. Любое заинтересованное лицо, зарегистрированное на Электронной площадке в соответствии с регламентом Электронной площадки (далее – аккредитация), на определенной для проведения электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору электронного аукциона.

7.9. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор электронного аукциона размещает разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица, на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил Организатору электронного аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В случае нарушения срока подачи запроса разъяснение Организатором электронного аукциона не предоставляется.

7.10. Разъяснение положений извещения не должно изменять его сути.

7.11. Информация, размещенная Оператором и Организатором электронного аукциона, связанная с проведением электронного аукциона, размещаемая на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте торгов и на Электронной площадке, доступна для ознакомления без взимания платы.

8. Условия участия в электронном аукционе

8.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и аккредитованные на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

8.2. Участники электронного аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

8.2.1. Отсутствие в отношении участника электронного аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, на день подачи их заявок на участие в электронном аукционе;

8.2.2. Отсутствие применения в отношении участника электронного аукциона приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;

8.2.3. Отсутствие на последнюю дату месяца, предшествующего месяцу проведения аукциона, задолженности по всем ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с комитетом, управлением муниципальных отношений Алтайского края (за исключением сумм задолженности, споры в отношении которых рассматриваются в судах и (или) по которым имеется решение суда, не вступившее в законную силу);

8.2.4. Внесение задатка в порядке, установленном разделом 9 Порядка.

8.3. Для участия в электронном аукционе Претендент подает заявку с документами в соответствии с разделом 10 Порядка, извещением.

8.4. Ограничение участия в электронном аукционе не допускается, за исключением случаев несоответствия претендента требованиям, предусмотренным пунктом 8.2 Порядка, а также случаев, предусмотренных пунктом 11.2 Порядка.

9. Задаток на участие в электронном аукционе

9.1. Для выполнения условий участия в электронном аукционе и для допуска к участию в электронном аукционе каждый претендент перед подачей заявки пополняет свой счет на Электронной площадке на сумму задатка в размере 100% от НМЦ и стоимости оказания услуг Электронной площадки (если к процедуре торгов применяются тарифы Электронной площадки), указанных в разделе 1 извещения.

9.2. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), скан-копия которого прикладывается к заявке на участие в электронном аукционе.

В случае, если в соответствии с Регламентом Электронной площадки к процедуре торгов применяются тарифы Электронной площадки, оплата этой стоимости подтверждается платежным документом, скан-копия которого прикладывается к заявке на участие в электронном аукционе.

9.3. Сумма задатка, внесенного участником электронного аукциона, признанным победителем электронного аукциона и с которым заключен договор по результатам электронного аукциона, засчитывается в счет оплаты этого договора.

9.4. Победителю электронного аукциона, отказавшемуся или уклонившемуся от заключения договора по результатам проведения электронного аукциона, задаток не возвращается, перечисляется в доход бюджета города.

9.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются претендентам и участникам, не признанным победителями (за исключением участника сделавшего последнее предложение, и участника признанного единственным участником) в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

10. Порядок подачи заявок

10.1. Подача заявок осуществляется претендентами, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Подача претендентом заявки является его согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете претендента на Электронной площадке, в качестве задатка.

Заявка направляется претендентом, либо его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной приложениями 1, 2 к извещению.

Поступление указанной заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по счету такого претендента в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.

10.2. Заявка подается в срок, который установлен в извещении.

При приеме заявок от претендентов либо их уполномоченных представителей Оператор Электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

10.3. Претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним претендентом заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

10.4. Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки направляются претендентом на Электронную площадку одновременно и подписываются электронной подписью претендента либо его уполномоченного представителя.

10.4.1. Первая часть заявки (приложение 1 к извещению) должна содержать:

согласие претендента с условиями, указанными в извещении;

обязательство претендента установить рекламные конструкции в соответствии с характеристиками, указанными в извещении.

10.4.2. Вторая часть заявки (приложение 2 к извещению) должна содержать сведения и документы о претенденте:

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к извещению);

заявление на участие в электронном аукционе, содержащее обязательство претендента электронного аукциона, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленный извещением срок, согласие на блокирование денежных средств, находящихся на счете претендента, открытым для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявление о соответствии обязательным требованиям к претенденту, установленным пунктом 8.2 Порядка, а также гарантию претендента о достоверности представленной информации;

сведения о претенденте, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства и паспортные данные физического лица, идентификационный номер налогоплательщика претендента; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес, телефон, факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты;

отсканированные копии документов о претенденте, подающем заявку:

для юридических лиц: отсканированные копии (или в формате электронного документа, заверенного электронной подписью) учредительных документов (отсканированные копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, отсканированная копия документа, подтверждающего назначение руководителя на должность), а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке извещения;

для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: отсканированная копия (или в формате электронного документа, заверенного электронной подписью) свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке извещения, отсканированная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

для физических лиц: отсканированная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

отсканированная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента – юридического лица заключение договора,

внесение задатка являются крупной сделкой, либо отсканированная копия справки (уведомления) юридического лица о том, что сделка не является крупной (в случае если сделка для претендента не является крупной);

отсканированная копия заявления претендента, оформленного в произвольной форме, в котором претендент подтверждает, что не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в стадии банкротства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), что в отношении него не открыто конкурсное производство, а также претендент не находится в процессе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсканированная копия платежного документа о внесении задатка;

отсканированная копия доверенности, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявки уполномоченным представителем).

Документы, указанные в настоящем подпункте должны быть актуальными на дату подачи заявки.

10.5. Последовательность действий Оператора Электронной площадки при приеме заявок, а также сроки их выполнения установлены Регламентом Электронной площадки.

10.6. Заявка подлежит возврату претенденту Оператором Электронной площадки в сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, в случае:

10.6.1. Если документы и сведения, направленные претендентом в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента на Электронной площадке;

10.6.2. Отсутствия на счете претендента, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету Оператором Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки и (или) стоимости оказания услуг Электронной площадки в соответствии с тарифами Электронной площадки к моменту подачи заявки на участие в электронном аукционе;

10.6.3. Подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки по данному лоту им не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

10.6.4. Получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного в извещении срока подачи заявок.

10.7. Отказ в приеме заявки Оператором Электронной площадки по иным основаниям не допускается.

Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счету претендента, заявка которого подлежала возврату Оператором Электронной площадки, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

10.8. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

10.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана претендентом до подачи измененной заявки.

10.10. Претендент вправе отозвать заявку, принятую Оператором Электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок, указанного в извещении, путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору Электронной площадки.

Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счету претендента, отозвавшего заявку, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

10.11. Прием заявок Оператором Электронной площадки от претендентов прекращается в день окончания срока подачи заявок.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки.

10.12. По истечении срока подачи заявок Оператор Электронной площадки обеспечивает Организатору электронного аукциона доступ в личный кабинет Организатора Электронной площадки к первым частям заявок в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, с момента окончания срока подачи заявок.

11. Порядок рассмотрения первых частей заявок

11.1. Из доступа, обеспеченного Оператором Электронной площадки, Организатор Электронного аукциона предоставляет Аукционной комиссии первые части заявок для рассмотрения. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и о признании претендента участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в таком аукционе.

11.2. Претендент не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

11.2.1. Отсутствия в составе первой части заявки согласия претендента с условиями извещения и (или) обязательства претендента установить рекламные конструкции в соответствии с характеристиками, установленными в извещении;

11.2.2. Наличия в первой части заявки идентифицирующих сведений о претенденте и документах (включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика претендента; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты).

11.3. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

11.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок в соответствии с Положением об аукционной комиссии оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок, определенного извещением. Указанный протокол направляется в срок не позднее пяти рабочих дней Организатору электронного аукциона.

В протоколе рассмотрения первых частей заявок отражаются перечень принятых заявок, перечень отозванных заявок, перечень претендентов, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, перечень претендентов, которым было отказано в допуске к участию в электронном аукционе с указанием оснований отказа.

Организатор Электронного аукциона размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на следующий день после его получения от Аукционной комиссии на официальном сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке.

11.5. Оператор Электронной площадки со дня размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на Электронной площадке в порядке и срок, установленные Регламентом Электронной площадки, направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом Аукционной комиссией решении о признании участником электронного аукциона либо об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

В случае если аукционной комиссией принято решение об отказе претенденту в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление о принятом решении должно содержать основание отказа.

11.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам претендентов, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

12. Проведение электронного аукциона

12.1. Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в извещении.

12.2. Электронный аукцион проводится путем поочередного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона (лота) на шаг аукциона, который устанавливается в размере 5% начальной цены предмета аукциона (лота).

Порядок и продолжительность проведения электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

12.3. Предложение о цене предмета аукциона (лота) подписывается квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

В день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона (лота). В подаче предложений о цене предмета аукциона (лота) по каждому шагу аукциона участвуют только участники аукциона.

12.4. Оператор Электронной площадки автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пункта 12.2 Порядка.

12.5. При проведении аукциона Регламентом Электронной площадки устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене предмета аукциона (лота) до истечения срока подачи предложений о цене предмета аукциона (лота), а также период времени после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона (лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене предмета аукциона (лота), обновляется автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после повышения начальной цены предмета аукциона (лота) или поступления последнего предложения о цене предмета аукциона (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона (лота) не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Срок подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) обновляется автоматически после повышения текущего предложения о цене предмета аукциона (лота).

В случае если в течение времени, определенного Регламентом, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения цены лота на величину шага электронного аукциона, данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Результаты процедуры проведения хода электронного аукциона оформляются Оператором Электронной площадки протоколом подачи ценовых предложений, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания электронного аукциона, НМЦ, все предложения о цене лота, сделанные участниками электронного аукциона, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене лота с указанием времени поступления данных предложений.

12.7. В течение 30 минут с момента окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о завершении Электронного аукциона либо протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся – в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

12.8. В течение одного часа с момента размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 12.7 Порядка, Оператор Электронной площадки направляет протокол Организатору электронного аукциона, а также вторые части 10 заявок, ранжированные в порядке убывания, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 участников электронного аукциона, направляет заявки всех участников.

13. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

13.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, предоставленные Организатору электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 8 и подпунктом 10.4.2 пункта 10.4 Порядка.

13.2. В случае если в соответствии с пунктом 13.1 Порядка не выявлены две заявки, соответствующие требованиям раздела 8 и подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка, извещения, из 10 заявок, направленных Организатору электронного аукциона в соответствии с п. 12.8 Порядка, в сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, с момента поступления соответствующего уведомления Организатора электронного аукциона, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору электронного аукциона все вторые части заявок его участников (при наличии) для выявления двух заявок, соответствующих требованиям раздела 8 и подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка, извещения.

13.3. Вторая часть заявки признается не соответствующей требованиям в случае:

13.3.1. Непредоставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 10.4.2 пункта 10.4 Порядка, извещением;

13.3.2. Несовместия указанных документов и информации требованиям, установленным подпунктом 10.4.2 пункта 10.4 Порядка, извещения;

13.3.3. Наличия в указанных документах недостающей информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок;

13.3.4. Несовместия участника электронного аукциона требованиям, установленным разделом 8 Порядка.

13.4. Аукционной комиссией на основании результатов проверки вторых частей заявок путем запроса сведений в Инспекцию Федеральной налоговой службы России (далее – ИФНС) в течение трех рабочих дней со дня поступления запрошенной информации принимается решение и оформляется протокол о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям раздела 8 и подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка.

13.5. Общий срок проверки аукционной комиссией соответствия требованиям вторых частей заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

14. Подведение итогов электронного аукциона

14.1. Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным Порядком, извещением.

14.2. Протокол рассмотрения вторых частей заявок подписывается всеми членами аукционной комиссии, участвовавшими в рассмотрении этих заявок, в день рассмотрения вторых частей заявок, удостоверяет существенные условия подлежащего заключению с победителем электронного аукциона договора, и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещается на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте торгов и на Электронной площадке.

14.3. В течение одного часа с момента размещения Организатором Электронного аукциона на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 14.2 Порядка, Оператор Электронной площадки направляет в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, уведомления о принятых решениях участникам электронного аукциона, вторые части заявок которых рассматривались и в отношении заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным Порядком и извещением.

14.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам участников, которые не приняли участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

14.5. После подведения итогов электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона и участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

14.6. Последовательность действий Оператора Электронной площадки и сроки их выполнения установлены Регламентом Электронной площадки.

15. Порядок заключения договора по результатам электронного аукциона

15.1. Организатор электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на Электронной площадке готовит проект договора в соответствии с ценой, предложенной победителем электронного аукциона, подписывает электронной подписью и направляет его Оператору Электронной площадки.

Оператор Электронной площадки в срок, установленный Регламентом Электронной площадки, направляет подписанный Организатором электронного аукциона поступивший проект договора победителю электронного аукциона.

15.2. Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и в срок не позднее 20 рабочих дней с даты размещения Организатором электронного аукциона на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок, при условии полной оплаты победителем цены лота, определенной по итогам электронного аукциона и обеспечительного платежа.

15.3. Победитель электронного аукциона в течение 10 рабочих дней со дня направления Оператором Электронной площадки проекта договора:

15.3.1. Единовременно и до подписания договора перечисляет сумму (доплату) в бюджет города в размере разницы между ценой договора, установленной по итогам электронного аукциона, и размером внесенного им задатка за первый год размещения рекламных конструкций (в случае если сложившаяся по итогам аукциона цена лота выше, чем размер внесенного задатка) и обеспечительного платежа за последний год размещения рекламных конструкций;

15.3.2. Подписывает электронной подписью проект договора не позднее срока, установленного пунктом 15.2 Порядка, в электронном виде в порядке, установленном Электронной площадкой.

15.4. После подписания договора победителем электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

15.5. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от подписания договора по результатам электронного аукциона, если он в течение срока, установленного пунктом 15.3 Порядка, не перечислит доплату и (или) не внесет обеспечительный платеж, и (или) не подпишет договор в электронном виде в порядке, установленном Электронной площадкой.

15.6. В случае уклонения или отказа победителя электронного аукциона от подписания договора по результатам электронного аукциона аукционная комиссия в течение трех рабочих дней, со дня истечения срока, установленного пунктом 15.3 Порядка, принимает решение о признании победителя электронного аукциона уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, а также о признании победителем электронного аукциона участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Данное решение оформляется протоколом комиссии об уклонении или отказе от заключения договора в течение трех рабочих дней, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Организатор Электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня принятия вышеуказанного решения направляет Оператору Электронной площадки протокол для размещения на Электронной площадке, а также размещает вышеуказанный протокол на официальном Интернет-сайте комитета и направляет предложение о заключении договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота аукциона.

Для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, цена договора будет равна его предложению.

Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

15.7. В случаях принятия решения о заключении договора с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, течение сроков, установленных пунктами 15.2, 15.3 Порядка, для такого участника начинает исчисляться с момента получения от Организатора электронного аукциона предложения о заключении договора путем направления ему проекта договора в соответствии с ценой, предложенной таким участником.

15.8. При уклонении или отказе участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от подписания в установленный срок Договора, он утрачивает право на заключение указанного договора.

15.9. Участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, отказавшемуся или уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается, перечисляется в доход бюджета города.

15.10. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота и утратившего право на заключение договора в соответствии с пунктом 15.9 Положения.

16. Признание электронного аукциона несостоявшимся

16.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае:

16.1.1. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

16.1.2. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

16.1.3. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов;

16.1.4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принято решение о признании только одного претендента участником электронного аукциона;

16.1.5. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок требованиям Порядка и извещения;

16.1.6. Если договор не заключен ни с единственным участником, ни с победителем электронного аукциона, ни с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

16.2. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4 Порядка, аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится решение о признании электронного аукциона несостоявшимся. Организатор электронного аукциона размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на официальном Интернет-сайте комитета и направляет Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

16.3. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка и претендент признан участником электронного аукциона по результатам рассмотрения первой части заявки или по результатам рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принято решение о признании только одного претендента участником электронного аукциона, Оператор Электронной площадки, в установленный Регламентом Электронной площадки срок, направляет Организатору электронного аукциона вторую часть такой заявки, поданной данным претендентом.

16.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором электронного аукциона второй части заявки единственного участника электронного аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям раздела 8 и подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка, извещения.

16.5. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения второй части заявки принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям раздела 8 и подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка.

16.6. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок в день рассмотрения второй части заявки, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

16.7. В случае принятия аукционной комиссией решения о соответствии заявки требованиям раздела 8 подпункта 10.4.2 пункта 10.4 Порядка в протокол рассмотрения вторых частей заявок в течение трех рабочих дней вносится информация о заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

16.8. Организатор электронного аукциона размещает протокол рассмотрения вторых частей заявок на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте торгов и на Электронной площадке в течение трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

16.9. В течение одного часа с момента размещения на Электронной площадке указанного в пункте 16.8 Порядка протокола Оператор Электронной площадки направляет единственному участнику электронного аукциона уведомление о принятом решении в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

16.10. Организатор электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на Электронной площадке готовит проект договора с указанием цены в соответствии с НМЦ, установленной в извещении, и направляет его Оператору Электронной площадки, указанной в извещении.

16.11. Оператор Электронной площадки в сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, направляет поступивший проект договора единственному участнику электронного аукциона.

16.12. Договор с единственным участником электронного аукциона подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения Организатором электронного аукциона на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок, на условиях и по НМЦ, указанных в извещении, и направляет его Оператору Электронной площадки, указанной в извещении.

16.13. Единственный участник электронного аукциона в течение 10 дней со дня направления Оператором Электронной площадки проекта договора подписывает проект договора в электронном виде в порядке, установленном Электронной площадкой, и не позднее сроков, установленных пунктом 16.12 Порядка.

16.14. В случае уклонения от подписания договора единственным участника, или участника подавшего единственную заявку, задаток не возвращается, а перечисляется в доход бюджета города.

#### Приложение 1

к Порядку организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

##### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края

##### 1. Общие положения

| № п/п | Вид информации                                                                                                                   | Содержание информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1     | Форма торгов                                                                                                                     | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений (далее - электронный аукцион).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2     | Предмет электронного аукциона                                                                                                    | Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной(-ых) конструкции(-ий) на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края (далее – договор).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3     | Основание для проведения электронного аукциона                                                                                   | (реквизиты документа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | Организатор электронного аукциона                                                                                                | (наименование Организатора электронного аукциона) (далее - Организатор электронного аукциона).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | Контактная информация:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4     | Адрес                                                                                                                            | Адрес (почтовый адрес): _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | Контактный телефон                                                                                                               | (0000) 00 00 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | Адрес электронной почты                                                                                                          | Адрес электронной почты: e-mail. _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | Ответственное должностное лицо                                                                                                   | (ФИО, должность) _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5     | Комиссия по проведению электронного аукциона (далее – аукционная комиссия)                                                       | Определена на основании приказа Организатора электронного аукциона _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                  | (реквизиты документа) _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6     | Официальный Интернет-сайт комитета, на котором размещена документация об электронном аукционе                                    | Сайт размещения информации: <a href="https://ksar.barnaul-adm.ru/">https://ksar.barnaul-adm.ru/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7     | Официальный сайт торгов, на котором размещена документация об электронном аукционе                                               | Сайт размещения информации: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8     | Адрес Электронной площадки, на которой размещена документация об электронном аукционе                                            | Адрес: _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9     | Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций | Схема размещения рекламных конструкций, утверждена _____, размещена на официальном Интернет-сайте комитета: _____, и опубликована _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10    | Начальная (минимальная) цена предмета электронного аукциона (далее – НМЦ)                                                        | НМЦ равна минимальной стоимости годовой оплаты по договору по каждому лоту (указана в разделе 2 извещения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11    | «Шаг электронного аукциона»                                                                                                      | «Шаг электронного аукциона» составляет 5% от НМЦ и не изменяется в течение всего электронного аукциона (указан в разделе 2 извещения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12    | Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе (далее – задаток)                                                           | Размер задатка составляет 100% от НМЦ (указан в разделе 2 извещения). Порядок внесения денежных средств в качестве задатка установлен разделом 4 извещения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13    | Срок внесения задатка                                                                                                            | Претендент пополняет свой счет на Электронной площадке перед подачей заявки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14    | Реквизиты для перечисления задатка                                                                                               | В соответствии с Регламентом Электронной площадки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15    | Порядок возврата задатка                                                                                                         | В соответствии с Регламентом Электронной площадки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16    | Порядок оформления участия в электронном аукционе                                                                                | Оформление участия претендента в электронном аукционе осуществляется путем прохождения процедуры регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Претендент, изъявивший желание участвовать в электронном аукционе и согласный с его условиями, подает заявку, состоящую из двух частей, на Электронной площадке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17    | Дата и время начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов                                                                 | С ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18    | Дата и время окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов                                                              | До ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19    | Адрес Электронной площадки для подачи заявок и прилагаемых к ним документов                                                      | Адрес: _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20    | Порядок, срок предоставления претендентам разъяснений положений извещения                                                        | Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор электронного аукциона размещает разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица, на официальном Интернет-сайте комитета ( <a href="https://ksar.barnaul-adm.ru/">https://ksar.barnaul-adm.ru/</a> ), официальном сайте торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ), Электронной площадке (далее – официальные источники опубликования), при условии, что указанный запрос поступил Организатору электронного аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть. |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | Порядок и срок отзыва заявок и их изменения                                                                                                                                                                           | Претендент вправе отозвать заявку, принятую Оператором Электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок, указанного в извещении, путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору Электронной площадки.<br>Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана претендентом до подачи измененной заявки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | Срок принятия решения о внесении изменений в извещение                                                                                                                                                                | Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.<br>В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальных источниках опубликования. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 рабочих дней.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23 | Срок принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона                                                                                                                                                   | Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальных источниках опубликования. Претенденты, участники электронного аукциона самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, размещенные на официальных источниках опубликования. Организатор электронного аукциона не несет ответственности в случае, если претенденты, участники электронного аукциона не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение, размещенными в установленном порядке.<br>Оператор Электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона извещает претендентов, участников электронного аукциона об отказе от проведения электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету претендента, участника электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки. |
| 24 | Срок рассмотрения первых частей заявок                                                                                                                                                                                | Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | Уведомление претендентов, подавших заявки, о допуске к участию в электронном аукционе и о признании претендента участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе | По результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.<br>Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок размещается Организатором электронного аукциона на официальных источниках опубликования. Оператор Электронной площадки со дня размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на Электронной площадке в порядке и срок, установленные Регламентом Электронной площадки, направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом решении о признании участником электронного аукциона либо об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.<br>В случае если аукционной комиссией принято решение об отказе претенденту в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление о принятом решении должно содержать основание отказа.                                                                                                                                                                    |
| 26 | Дата и время проведения электронного аукциона, адрес Электронной площадки проведения электронного аукциона                                                                                                            | ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.<br>Адрес Электронной площадки: _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 27 | Срок рассмотрения вторых частей заявок                                                                                                                                                                                | Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28 | Порядок определения победителя электронного аукциона                                                                                                                                                                  | Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным Порядком организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края (далее – Порядок), извещением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29 | Срок заключения договора                                                                                                                                                                                              | Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок при условии полной оплаты победителем цены лота, определенной по итогам электронного аукциона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30 | Срок подписания победителем договора                                                                                                                                                                                  | В течение 10 рабочих дней со дня направления Оператором Электронной площадки проекта договора победитель подписывает проект договора, а также не позднее срока, установленного пунктом 29 настоящего раздела извещения, в электронном виде в порядке, установленном Электронной площадкой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 31 | Сроки и порядок оплаты по договору                                                                                                                                                                                    | В случае если цена лота выше, чем размер внесенного задатка, победитель электронного аукциона в течение 10 рабочих дней со дня направления Оператором Электронной площадки проекта договора перечисляет сумму (доплату) в бюджет города в размере разницы между ценой лота, установленной по итогам электронного аукциона, и размером внесенного им задатка, а также обеспечительного платежа за последний год размещения рекламных конструкций.<br>Сроки и порядок последующих оплат по договору определены проектом договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Внимание: В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником электронного аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки является акцептом такой оферты.

2. Перечень лотов с указанием места размещения рекламной конструкции (адрес), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип, вид, площадь информационных полей, количество сторон рекламной конструкции, НМЦ, срок действия договора, существующее обременение

| № лота | Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции | № рекламной конструкции в схеме размещения | Вид рекламной конструкции | Тип рекламной конструкции | Размер рекламной конструкции | Количество сторон рекламной конструкции | Общая площадь информационной поля рекламной конструкции, кв. м | НМЦ (годовая стоимость) без учета НДС, руб. | «Шаг» электронного аукциона» 5% от НМЦ, руб. | Задаток в размере 100% от НМЦ | Срок действия договора, лет | Существующее обременение |
|--------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1      | 2                                                          | 3                                          | 4                         | 5                         | 6                            | 7                                       | 8                                                              | 9                                           | 10                                           | 11                            | 12                          | 13                       |
|        |                                                            |                                            |                           |                           |                              |                                         |                                                                |                                             |                                              |                               |                             |                          |

3. Условия участия в электронном аукционе  
3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

3.2. Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:  
3.2.1. Отсутствие в отношении участника электронного аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи их заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.2. Отсутствие в отношении деятельности участника электронного аукциона приостановления в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;  
3.2.3. Внесение задатка в порядке, установленном разделом 4 извещения.

3.3. Для участия в электронном аукционе Претендент подает заявку с документами в соответствии с разделом 5 извещения.

3.4. Ограничение участия в электронном аукционе не допускается, за исключением не-соответствия претендента требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 извещения, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 извещения.

4. Задаток на участие в электронном аукционе  
4.1. Для выполнения условий участия в электронном аукционе и для допуска к участию в электронном аукционе каждый претендент перед подачей заявки пополняет свой счет на Электронной площадке на сумму задатка в размере 100% от НМЦ и стоимости оказания услуг Электронной площадки (если к процедуре торгов применяются тарифы Электронной площадки), указанных в разделе 5 извещения.

4.2. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), скан-копия которого прикладывается к заявке на участие в электронном аукционе.

В случае если в соответствии с Регламентом Электронной площадки к процедуре торгов применяются тарифы Электронной площадки, оплата этой стоимости подтверждается платежным документом, скан-копия которого прикладывается к заявке на участие в электронном аукционе.

4.3. Сумма задатка, внесенного участником электронного аукциона, признанным победителем электронного аукциона и с которым заключен договор по результатам электронного аукциона, засчитывается в счет оплаты этого договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, отказавшемуся или уклонившемуся от заключения договора по результатам проведения электронного аукциона, задаток не возвращается, перечисляется в доход бюджета города.

4.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются претендентам и участникам, не признанным победителями (за исключением участника, сделавшего предпоследнее предложение, и участника, признанного единственным участником) в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, форма заявки и перечень входящих в ее состав документов

5.1. подача заявок осуществляется претендентами, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. подача претендентом заявки является его согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете претендента на Электронной площадке, в качестве задатка.

Заявка направляется претендентом, либо его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной приложениями 1, 2 к извещению.

Поступление указанной заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по счету такого претендента в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.

5.2. Заявка подается в срок, который установлен в извещении.

При приеме заявок от претендентов либо их уполномоченных представителей Оператор Электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

5.3. Претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним претендентом заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.4. Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки направляются претендентом на Электронную площадку одновременно и подписываются электронной подписью претендента либо его уполномоченного представителя.

5.4.1. Первая часть заявки (приложение 1 к извещению) должна содержать: согласие претендента с условиями, указанными в извещении; обязательство претендента установить рекламную конструкцию в соответствии с характеристиками, указанными в извещении;

5.4.2. Вторая часть заявки (приложение 2 к извещению) должна содержать сведения и документы о претенденте:

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к извещению); заявление на участие в электронном аукционе, содержащее обязательство претендента электронного аукциона, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленный извещением срок, согласие на блокирование денежных средств, находящихся на счете претендента, открытым для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявление о соответствии обязательным требованиям к претенденту, установленным пунктом 8.2 Порядка, гарантию претендента о достоверности представленной информации;

сведения о претенденте, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика претендента, основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; отсканированные копии документов о претенденте, подавшем заявку;

для юридических лиц: отсканированные копии (или в формате электронного документа, заверенного электронной подписью) учредительных документов (отсканированные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, отсканированная копия документа, подтверждающего назначение руководителя на должность), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке извещения; для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: отсканированная копия (или в формате электронного документа, заверенного электронной подписью) свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке извещения, отсканированная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

для физических лиц: отсканированная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; отсканированная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой, либо отсканированная копия справки (уведомления) юридического лица о том, что сделка не является крупной (в случае, если сделка для претендента не является крупной);

отсканированная копия заявления претендента, оформленного в произвольной форме, в котором претендент подтверждает, что не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в стадии банкротства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), что в отношении него не открыто конкурсное производство, претендент не находится в процессе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсканированная копия платежного документа о внесении задатка; отсканированная копия доверенности, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявки уполномоченным представителем).

Документы, указанные в настоящем подпункте должны быть актуальными на дату подачи заявки.

5.5. Последовательность действий Оператора Электронной площадки при приеме заявок, сроки их выполнения установлены Регламентом Электронной площадки.

5.6. Заявка подлежит возврату претенденту Оператором Электронной площадки в сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, в случае:

5.6.1. Если документы и сведения, направленные претендентом в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента на Электронной площадке;

5.6.2. По истечении срока подачи заявок и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки по данному лоту им не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

5.6.3. Получения заявки на участие в аукционе после даты и времени окончания установленного в извещении срока подачи заявок.

5.7. Отказ в приеме заявки Оператором Электронной площадки по иным основаниям не допускается.

Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счету претендента, заявка которого подлежала возврату Оператором Электронной площадки, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

5.8. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана претендентом до подачи измененной заявки.

5.10. Претендент вправе отозвать заявку, принятую Оператором Электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок, указанного в извещении, путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору Электронной площадки.

Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счету претендента, отозвавшего заявку, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

5.11. Прием заявок Оператором Электронной площадки от претендентов прекращается в день окончания срока подачи заявок.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки.  
6.1.2. По истечении срока подачи заявок Оператор Электронной площадки обеспечивает Организатору электронного аукциона доступ в личный кабинет Организатора Электронной площадки к первым частям заявок в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, с момента окончания срока подачи заявок.

6. Порядок рассмотрения первых частей заявок

6.1. Из доступа, обеспеченного Оператором Электронной площадки, Организатор Электронного аукциона предоставляет Аукционной комиссии первые части заявок для рассмотрения.

Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и о признании претендента участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в таком аукционе.

6.2. Претендент не допускается к участию в электронном аукционе в случае:  
6.2.1. Отсутствия в составе первой части заявки согласия претендента с условиями извещения и (или) обязательства претендента установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в извещении;

6.2.2. Наличия в первой части заявки идентифицирующих сведений о претенденте и документах (включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика претендента; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты).

6.3. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

6.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок в соответствии с Положением об Аукционной комиссии оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии членами, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок, определенного извещением. Указанный протокол направляется не позднее пяти дней Организатору электронного аукциона.

В протоколе рассмотрения первых частей заявок отражаются перечень принятых заявок, перечень отозванных заявок, перечень претендентов, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, перечень претендентов, которым было отказано в допуске к участию в электронном аукционе с указанием оснований отказа.

Указанный протокол не позднее даты получения рассмотрения первых частей заявок размещается Организатором электронного аукциона на Интернет-сайте комитета и на Электронной площадке.

6.5. Оператор Электронной площадки со дня размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на Электронной площадке в порядке и срок, установленные Регламентом Электронной площадки, направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом Аукционной комиссией решении о признании участником электронного аукциона либо об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе претенденту в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление о принятом решении должно содержать основание отказа.

6.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам претендентов, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

7. Проведение электронного аукциона

7.1. Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в извещении.  
7.2. Электронный аукцион проводится путем поочередного повышения участниками аукциона начальной цены на предмет аукциона (лот) на шаг аукциона, который устанавливается в размере 5% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Порядок и продолжительность проведения электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

7.3. Предложения о цене предмета аукциона (лота) подписываются квалифицированной подписью участника аукциона.

В день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность предоставления ими предложений о цене предмета аукциона (лота), по каждому шагу аукциона участвуют только участники аукциона.

7.4. Оператор Электронной площадки автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пункта 7.2 извещения.

7.5. При проведении аукциона Регламентом Электронной площадки устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене предмета аукциона (лота) до истечения срока подачи предложений о цене предмета аукциона (лота), период времени после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона (лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене предмета аукциона (лота), обновляется автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после повышения начальной цены предмета аукциона (лота) или поступления последнего предложения о цене предмета аукциона (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона (лота) не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Срок подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) обновляется автоматически после повышения текущего предложения о цене предмета аукциона (лота).

В случае если в течение времени, определенного Регламентом, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения цены лота на величину шага электронного аукциона, данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Результаты процедуры проведения хода электронного аукциона оформляются Оператором Электронной площадки протоколом подачи ценовых предложений, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания электронного аукциона, НМЦ, все предложения о цене лота, сделанные участниками электронного аукциона, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене лота с указанием времени поступления данных предложений.

7.7. В течение 30 минут с момента окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о завершении Электронного аукциона либо протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся – в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

7.8. В течение одного часа с момента размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.7 извещения, Оператор Электронной площадки направляет протокол Организатору электронного аукциона, а также вторые части 10 заявок, ранжированные в порядке убывания, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 участников электронного аукциона, направляет заявки всех участников.

8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, предоставленные Организатору электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 3 и подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 извещения.

8.2. В случае если в соответствии с пунктом 8.1 извещения не выявлены две заявки, соответствующие требованиям раздела 3 и подпункта 5.4.2 пункта 5.4 Порядка, извещения, из 10 заявок, направленных ранее Организатору электронного аукциона по результатам ранжирования, в сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, с момента поступления соответствующего уведомления Организатора электронного аукциона, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору электронного аукциона все вторые части заявок его участников (при наличии) для выявления двух заявок, соответствующих требованиям раздела 3 и подпункта 5.4.2 пункта 5.4 извещения.

8.3. Вторая часть заявки признается не соответствующей требованиям в случае:

8.3.1. Непредоставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 извещения;

8.3.2. Несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 извещения;

8.3.3. Наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок;

8.3.4. Несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным разделом 3 извещения.

8.4. Аукционной комиссией на основании результатов проверки вторых частей заявок путем запроса сведений в ИФНС в течение трех рабочих дней со дня поступления запрошенной информации принимается решение и оформляется протокол о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям раздела 3 и подпункта 5.4.2 пункта 5.4 извещения.

8.5. Общий срок проверки Аукционной комиссией соответствия требованиям вторых частей заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

9. Подведение итогов электронного аукциона

9.1. Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным Порядком, извещением.

9.2. Протокол рассмотрения вторых частей заявок подписывается всеми членами Аукционной комиссии, участвовавшими в рассмотрении этих заявок, в день рассмотрения вторых частей заявок и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещается на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте торгов и на Электронной площадке.

9.3. В течение одного часа с момента размещения Организатором Электронного аукциона на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 9.2 извещения, Оператор Электронной площадки направляет в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, уведомления о принятых решениях участникам электронного аукциона, вторые части заявок которых рассматривались и в отношении заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным Порядком и извещением.

9.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам участников, которые не приняли участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в данном электронном аукционе.

9.5. После подведения итогов электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участникам электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона и участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

9.6. Последовательность действий Оператора Электронной площадки и сроки их выполнения установлены Регламентом Электронной площадки.

10. Порядок заключения договора по результатам электронного аукциона

10.1. Организатор электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на Электронной площадке готовит проект договора в соответствии с ценой, предложенной победителем электронного аукциона, подписывает электронную подписью и направляет его Оператору Электронной площадки.

Оператор Электронной площадки в срок, установленный Регламентом Электронной площадки, направляет подписанный Организатором электронного аукциона поступивший проект договора победителю электронного аукциона.

10.2. Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения Организатором электронного аукциона на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок при условии полной оплаты победителем цены лота, определенной по итогам электронного аукциона и обеспечительного платежа.

10.3. Победитель электронного аукциона в течение 10 рабочих дней со дня направления Оператором Электронной площадки проекта договора:

10.3.1. Единоразмерно и до подписания договора перечисляет сумму (доплату) в бюджет города в размере разницы между ценой договора, установленной по итогам электронного аукциона, и размером внесенного им задатка за первый год размещения рекламных кон-





# Прощай, зима!

В воскресенье в краевой столице прошли масленичные гулянья



Проводы зимы в Барнауле прошли весело и вкусно.

Елена КОРНЕВА ■ Широкою Масленицу от- метили на улице Мало-То-больской, а также в парках «Лесная сказка», «Юбилей- ный», «Изумрудный», на эко- ярмарке ВДНХ. Не остался в стороне и пригород: в посе- лках Центральный и Южный, Лесной и Спутник – повсюду угощали блинами и делились весенним настроением.

Всю неделю барнаульцы пе-кли блины, ходили друг к другу в гости и провожали уже чуть надоевшую своими морозами и метелями зиму. На улице Мало-Тобольской собралось немало народу, чтобы поводить хоровод, помериться силой и попробо-вать горячих блинчиков.

– Масленица – это русский праздник, – рассказывает Вале-рия Пустырева. – Мы каждый год всей семьей приходим на та-кие гулянья. Ведь это не только

традиция, уходящая корнями в Древнюю Русь, но и праздник весны. В этом году зима была настолько непредсказуемой: ветер, снег, мороз, дождь, что сегодняшнее солнышко очень радует. А еще надеемся, что эта весна принесет нашей семье много хорошего и светлого. Мы русские люди, жаль, что многие традиции стали забываться, но меня радует, что такие, как эта, живут. Вот, например, сегод-ня Прощеное воскресенье. За завтраком попросили друг у друга прощения, ведь порой не понимая, мы причиняем нашим близким боль, а так, простив и получив прощение, обретаем некоторую легкость и надежду.

Для гостей развернулось настоящее празднество. Со сцены звучали веселые песни детского казачьего коллектива «Услада», ведущие театральной студии «Таланты» проводили конкурсы, необычайным спро-сом пользовались и традицион-

ные игрища. Много желающих было помериться силами в бою с подушками на бревне.

– Моим соперником стал брат Ромка, – рассказывает Глеб Артюшин. – Я его победил, но держался он долго на бревне. А в прошлом году он меня сбросил. Так что все по-честному!

Сладкие призы получали все участники соревнований, поэтому с площадки никто не уходил с обидой.

– Мы всегда ходим на Мас-леницу, это наша семейная тра-диция, – вступает в разговор мама Ромы и Глеба Анастасия. – Дети непременно участвуют в разных играх, а в этом году и мы с мужем уже попробовали свои силы, я в городках башню со второго раза разбила, а он валенки в ведро бросал. Спасибо за праздник!

Не менее весело и шум-но было и на других район-ных площадках. Так, в парке «Изумрудный» установили



Фото Андрея ЧУРИЛОВА и с сайта barnaul.org ■

## Самое большое чучело установили в парке «Лесная сказка».

необычный масленичный столб, пригнав подъемный кран, к макушке привязали канат, по которому и нужно было забраться. Проходящие мимо мальчишки с восторгом поглядывали на вышку, а мужчины радостно потирали ладони. Несмотря на легкий морозец, желающих испытать свои силы нашлось немало. Артём залез в числе первых:

– Это русская народная заба-ва, – признается Артём. – Я уже не первый год участвую в ней, приятно, что силы позволяют, да и перед женой не стыдно. Сегодня чуть-чуть не хватило сил дотянуться до верха, но ничего, вот сын скоро подрастет

и обязательно мамке выиграет все призы!

Здесь же развернулись на-стоящие торговые ряды ремес-ленников, кто-то выбирал себе яркую брошь в виде солнышка, а другие с удовольствием уча-ствовали в мастер-классах по изготовлению куколки-оберега.

– Блины – вот самое лучшее на этом празднике, – весело го-ворит Ваня Пыжаков, он сегодня пришел вместе со своей мамой, – мы уже попробовали. Теперь пошли канат перетягивать, должны выиграть.

Несмотря на обилие игровых зон, самое большое внимание на каждой площадке люди уделяли главным героям праздника – разряженным соломенным красавицам, которые по тра-диции в этот день горели быстро и легко.

# Вместе против наркотиков

Светлана МОЛОКАНОВА ■

Специалисты комитета общественных связей и безопасности администрации города Барнаула совместно с народной дружиной «Барнаульская» и представителями полиции вышли на улицы краевой столицы для проведения антинаркотической акции. В этот раз она заключалась в раздаче профилактических листовок жителям города и закрашивании трафарет-ных надписей, содержащих адреса онлайн-магазинов по продаже запрещенных веществ.

– Буклеты для антинаркоти-ческой акции мы подготовили совместно с наркологическим диспансером, – рассказывает Виталина Старцева, главный специалист комитета обще-ственных связей и безопас-ности администрации города Барнаула. – Привлекли к уча-стию народную дружину и со-



Жители города охотно брали листовки и интересовались информацией на них.

трудников отдела пропаганды управления по контролю за оборотом наркотиков. Обычно мы всегда работаем в одной команде.

Было принято решение выйти с раздачей листовок в самый центр города – у ТЦ «ЦУМ» – и неспроста. Главной целевой аудиторией выступает молодежь, а именно здесь ее больше всего, так как рядом два крупнейших вуза – Алтай-

ский государственный универ-ситет и технический универ-ситет имени И.И. Ползунова.

Жители города охотно бра-ли листовки, с этим этапом ак-ции организаторы справились быстро и перешли ко второму – закрашиванию надписей с информацией об онлайн-ма-газинах по распространению запрещенных веществ либо о возможности заработать нарко-курьером. Такие периодически

появляются на фасадах зданий, гаражей и других сооружений.

– С наступлением весны будем активизировать работу в этом направлении и выходить на подобные акции не реже, чем раз в неделю, – подчерки-вает Виталина Старцева.

В этот раз поддержку в про-ведении мероприятия оказали дружинники из звена «Локо-мотивное».

– Подобная акция для нас

не в новинку. Я сама уже участвую не один год, – де-лится Валентина Игнатьева. – В основном работаем на своей территории, я, в частности, курирую район улицы Антона Петрова, Коммунаров. Листов-ки обычно разномис по шко-лам, кладем в почтовые ящики, вручаем и просто прохожим на улице. Еще расклеиваем листовки другого формата на информационных стендах. В этом году уже сделали че-тыре рейда. Считаю такой фор-мат довольно эффективным, потому что есть возможность охватить большое количество горожан.

Комитет общественных свя-зей и безопасности админи-страции города Барнаула на регулярной основе проводит различные антинаркотические акции. Только за прошлый год специалисты подготовили порядка 7,5 тысячи листовок. Значительную часть из них забрала народная дружина для раздачи на своих участках. Другая была передана УМВД по г. Барнаулу, а именно участ-ковым уполномоченным. Ли-стовки также предоставляются миграционной службе.

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

## ОБЩЕСТВО

### Развивашки для малышки

Кризисный центр для женщин открывает набор малышек на развивающие занятия по системе Монтессори для детей от 7 до 14 месяцев.

Занятия абсолютно бесплатные, проходят еженедельно в группе вместе с мамой и психологом и подойдут для каждо-го, в том числе из неполных и многодетных семей. Присут-ствующий на занятии педагог сможет проконсультировать родителя по вопросам развития и воспитания ребенка, помочь разобраться с оборудованием комнаты, при необходимости запишет на индивидуальную консультацию.

Для деток в центре работают два основных кабинета, оборудованные развивающей средой с элементами системы Монтессори.

– Главный вид деятельности детей в возрасте от года до трех – это игра. Именно через нее происходит умственное, психическое и социальное развитие малыша, поэтому раз-вивающие занятия нашего курса – это уникальный способ объединить желание ребенка познавать мир и развиваться через игру, – рассказывает директор Краевого кризисного центра для женщин Юлия Кузнецова. – К тому же малыш получает важный опыт взаимодействия с другими детьми, а мамочка может наблюдать за ним, увидеть со стороны, чем интересуется и какие проявляет способности.

Педагоги-психологи Кризисного центра помогут ребенку развить мелкую и крупную моторику, пополнить словарный запас, освоить бытовые навыки и приучиться к порядку, приобрести к творчеству.

Как отмечают родители, занятия организованы продук-тивно, в соответствии с возрастом ребенка. Много полезного есть и для мам: всегда можно задать интересующий вопрос о ребенке, его развитии и поведении.

Для записи на занятия следует написать в Телеграм/WhatsApp по номеру +7-999-332-46-09.

Елена КОРНЕВА.

## ПРОФИЛАКТИКА

### Главное – безопасность

В школе № 125 сотрудники Барнаульского инспек-торского отделения Центра ГИМС МЧС России по Ал-тайскому краю провели тематический урок «Осторожно: тонкий лед!». Это особенно актуально в период весеннего снеготаяния.



Фото из архива школы № 125

Госинспекторы Никита Волосатов и Данил Шульдяков напомнили школьникам правила поведения на тонком льду.

– Не следует проверять прочность поверхности ударом ноги и кататься на плавающих льдинах и самодельных плотах, – от-метили инспекторы. – Не собираться большими группами на берегах водоемов и рек, вблизи льда, на мостах и переправах. Не переходить реку и водоемы по льду. Занести в память своего мобильного телефона номера службы спасения 01 и 112, по которым следует немедленно сообщить о несчастном случае. Не бояться обратиться за помощью к взрослым, не предприни-мать самостоятельных действий по спасению пострадавшего.

Несмотря на то, что школа № 125 существенно удалена от водоемов, педагоги уделяют безопасности на воде повы-шенное внимание. Этот вопрос обсуждают на совещании при директоре, на методических встречах объединения классных руководителей.

– Соответствующая информация размещается в классных уголках, на стендах, на сайте школы, – сказала заместитель директора по воспитательной работе школы № 125 Лариса Его-рова. – У нас есть бюллетени «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний период», памятки по оказанию первой помощи. Проводятся водные инструктажи с обучаю-щимися по технике безопасности с записью в журнале класса.

В школе организуют тематические мероприятия с приглаше-нием сотрудников МЧС. Учителя на уроках ОБЖ своевременно проводят занятия, посвященные этой теме.

## ПОДРОБНОСТИ

### Распознать мошенника

В Алтайском краевом педагогическом лицее прошел открытый урок кибербезопасности в рамках всероссий-ского просветительского проекта «Цифровой ликбез». Он создан при взаимодействии федеральных Минцифры и Минпросвещения.

На уроке ученики восьмого класса узнали о видах мошен-ничества с использованием дипфейк-технологий, доксинга и кражи аккаунтов. На занятии использовались анимационные обучающие материалы, подготовленные экспертами «Лабо-ратории Касперского».

Директор Алтайского института цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р. Львова, эксперт по ней-росетям и машинному обучению Михаил Рязанов рассказал учащимся о роли искусственного интеллекта в дипфейк-техно-логиях. Они позволяют с использованием машинного обучения создавать подделки изображений, видео- или аудиоданных.

– Впервые такая нейросеть была создана в 2014 году сту-дентом Яном Гудфеллоу для разработчиков искусственного интеллекта, – отметил Михаил Рязанов. – Но технология быстро вышла за пределы узкого круга ученых.

Директор центра цифрового образования «IT.Куб.Барнаул» Светлана Шефер разобрала с учениками несколько типичных ситуаций мошенничества, связанных с технологиями дипфейк. Злоумышленники могут выдавать себя за известных людей и использовать мошеннические схемы с целью выманить деньги или личные данные. Ребята привели примеры, когда в видео- или аудиосообщении пользователь может узнать своего знакомого и передать ему свои личные данные или денежные средства. Именно использование глубинных нейронных сетей помогает обработать большое количество данных: голосовых сообщений, например, видеозаписей с человеком, которого нужно имитировать.

– Проект «Цифровой ликбез» позволяет детям, по-своему укорененным в цифровом мире, освоить основные принципы безопасного пользования интернетом и уверенно чувствовать себя в интернет-пространстве, – прокомментировала заме-ститель директора по информатизации Алтайского краевого педагогического лицея Ольга Нагайцева.

Юлия НЕВОЛИНА.

250 листовок раздали во время антинаркотической акции.

# Портретное сходство

Пятая персональная выставка Ксении Паршиной открылась в ЦДБ

В зале современного искусства «Отражение» Центральной детской библиотеки им. К.И. Чуковского открылась персональная выставка Ксении Паршиной «Маленькие мы». Здесь представлена серия портретов, созданных автором в разные годы.

#### Этапы взросления

Ксения Паршина известна как художник-график, специализирующийся на оформлении книг. Издания, созданные при участии Ксении, постоянно входят в шорт-лист краевого конкурса «Лучшая книга Алтая», часто становятся победителями в номинации «Лучшее художественное оформление».

– Мой художественный вкус начал формироваться еще в глубоком детстве, – делится Ксения. – Повлиял на его становление отец, который над моей деревянной кроваткой развешивал репродукции известных художников. Позже эта импровизированная выставка перекочевала на специальную доску из реек, где регулярно происходила смена «экспозиции». Так невольно все члены нашей семьи напитывались прекрасным. Потом была художественная школа, а затем и Новоалтайское художественное училище, класс Бориса Лупачёва: известного художника-графика, за плечами которого – двадцать лет работы в Алтайском книжном издательстве. Именно Борис Никитич научил меня работать с книгой, относиться к своему делу с большой ответственностью.

Еще во время учебы в НГХУ стало понятно, что Ксении легко даются портретные образы. Тогда первыми героями портретов, как правило, становились племянники, а со временем – и дети художницы. Неслучайно на полотнах, представленных на выставке, можно увидеть так много детских лиц. Причем есть здесь и такие портреты, по которым можно проследить этапы взросления героев. К примеру, одну из своих племянниц Ксения писала на протяжении двадцати лет. – Вообще, мне очень нравится всматриваться в лица людей, – говорит она. – Друзья шутят: мол,



Впервые интерес к портрету Ксения Паршина испытала еще в студенчестве.

давно пора мне сделать визитки с надписью: «Здравствуйте! Вы мне нравитесь. Можно я вас нарисую?», так как я, действительно, впечатлившись внешностью того или иного человека, могу подойти к нему прямо на улице. Правда, такие порывы еще ни

разу не увенчались успехом – видимо, моя решительность все же отпугивает людей (*смеется*. – Прим. авт).

#### Недостижимые рубежи

К числу наиболее любимых художников-портретистов Ксе-

ния Паршина относит Зинаиду Серебрякову, Николая Фешина, Кузьму Петрова-Водкина, Владимира Лебедева, из местных авторов она особо ценит творчество Александра Дерявского. При этом искусствоведы и издатели отмечают, что, работая

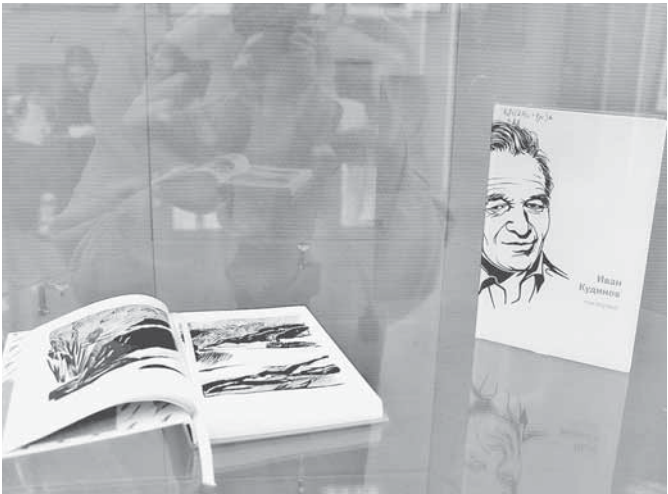


Фото Натальи КАТРЕНКО

Выставка действует по адресу: ул. Георгия Исакова, 170.

с книгой, и сама Ксения давно выработала свой стиль, узнаваемую манеру.

– Это вовсе не означает, что рисунки Ксении стандартны или друг на друга похожи, – поясняет директор Алтайской краевой библиотеки им. В.Я. Шишкова Татьяна Егорова. – Они особенны, неповторимы и в то же время имеют неувольимые общие черты.

По мнению Ксении, книжная графика – это синтез искусств, в ней много общего с архитектурой. Книга, как и здание, – сложный организм, в котором важно все: и размер шрифта, и заставки, и шмуцтитутлы, и качество полиграфии, иными словами, не только сам текст, но и его архитектоника. Как считает директор Алтайской краевой детской библиотеки Людмила Санкина, особенно важен такой подход при создании книг для детей.

– Большую роль в оформлении книги играет и личность художника, – убеждена Ксения Паршина. – Ну разве можно с помощью цифровых технологий создать такие иллюстрации, какие, скажем, сделал Дмитрий Дмитриев к советскому изданию сказки Ершо- ва «Конек-Горбунук»? Именно поэтому я считаю опасной в книжном деле цифровизацию, которая обезличивает художника, мешает ему мыслить, проявлять творческий подход. В этой связи меня особенно смущает искусственный интеллект, «продукцию» которого известный художник-график Дарья Фомичёва охарактеризовала как «образцово-показательная китчуха». В этом я с ней полностью согласна. Живое движение души и эмоциональная вовлеченность для нейросети – пока недостижимый рубеж.

# Чеховское слово



Режиссер Наталья Слащёва.

Фото предоставлено ТК «Сказка»

В Алтайском краевом театре кукол «Сказка» приступили к работе над предстоящей премьерой – спектаклем «Чайка» по знаменитой пьесе Чехова. Над ним трудится большая команда: постановщики из Санкт-Петербурга и Самары, которые намерены представить «Чайку» в редком жанре – театр предмета.

Над постановкой работает Наталья Слащёва – актриса, режиссер и драматург известного питерского театра Karlsson Haus, экспериментальной площадки, породившей множество спектаклей, о которых говорят не только в нашей стране, но и за ее пределами. В 2019 году у барнаульской публики была возможность в рамках фестиваля «Зазеркалье» познакомиться с одной из ярких работ этого коллектива – спектаклем «Ваня», победившим в «Золотой маске» сразу в двух номинациях: «Лучшая работа режиссера» и «Лучшая работа актера» в театре кукол. Что касается Натальи Слащёвой, то сегодня на сцене Karlsson Haus идут такие ее спектакли, как «Большое Рождество для маленького Николая», «Фрог и Тод», «Кто там? Или день рождения лошади», «Эйнштейн. Что нам светит?», «Русалочка», и другие. О предстоящей постановке по Чехову известно лишь то, что вместе с художником Виктором Ключко режиссер планирует создать особое сценическое пространство, «в котором будет править Слово».

– Герои «Чайки» – это люди, которые тесно соприкасаются с текстом, – комментирует режиссер. – Он становится основой жизни персонажей, а среди них – артисты, писатели, сельский учитель. Слова в пьесе имеют определенный вес. Вовремя произнесенное или, наоборот, несказанное слово решает в этой истории многое. И для того чтобы визуализировать эту художественную метафору, мы в буквальном смысле возьем в руки буквы.

Действительно, основой сценического оформления станут большие кубы с буквами. Именно с ними во время спектакля и будут взаимодействовать артисты. Из этих букв они будут составлять слова, строить башни, лабиринты, возводить помосты и стены. Неслучайно эти кубы у многих ассоциируются с детским конструктором, благодаря чему сцена превращается в самое что ни есть

игровое пространство – многослойное и трогательное. Помимо кубов, на сцене будут присутствовать фигуры некоторых персонажей, с которыми тоже намерены взаимодействовать актеры. Одну из кукол, олицетворяющую неожиданного героя пьесы, планируют сделать большого размера.

– Сам материал располагает к диалогу о чувствах, – делится Наталья Слащёва. – Поэтому нам хотелось бы поразмышлять о том, насколько мы часто совершаем спонтанные и необдуманные поступки, которые могут приводить к необратимым последствиям. Будет поднята в спектакле и тема, касающаяся ценности собственного «я».

Кроме того, над постановкой будут работать хореограф Павел Самохвалов, композитор Павел Кузюкович, художник по свету Анастасия Пономарёва.

Что интересно, в 2019 году в рамках творческой лаборатории для режиссеров «Взрослая драматургия в театре кукол» на сцене «Сказки» была показана «Чайка» в постановке питерского режиссера Анны Бессчастновой.

#### КСТАТИ

Премьера спектакля «Чайка» состоится 26 апреля в 18.30. Постановка предназначена для зрителей старше 18 лет.

Материалы рубрики подготовила Наталья КАТРЕНКО.

#### ПРЕМИЯ

История с продолжением

Алтайская писательница Юлия Нифонтова стала лауреатом XVIII Международной литературной премии имени Петра Ершова за серию книг о Ермошке Добродее.

Первые истории про домовенка родились еще в 2017 году, когда Юлия Нифонтова решила попробовать себя в сфере детской литературы. Так одна за другой на свет появились книги «Ермошка Добродей и волшебные часы», «Ермошка Добродей и заколдованная кукла», «Ермошка Добродей и куриный бог». А в прошлом году родилось и продолжение этой книжной серии – небольшая сказка «Как Ермошка за елкой ходил». Год назад на ее основе был снят мультфильм, автор которого – художник проекта Александр Ермолович. И вот в конце следующего года почитателям сказки стала доступна бумажная версия новогодней истории.

#### ВЫСТАВКА

Памяти Гутчина

В Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтай открылась выставка «Призванный временем», посвященная 115-летию со дня рождения деятеля культуры и искусства Захария Гутчина.

На выставке представлены документальные материалы из фонда музея и семейного архива Гутчиных-Скрипченко. Напомним: Захарий Борисович Гутчин родился в 1909 году в Чернигове. По окончании музыкального училища в Харькове, он в 1941 году вместе с Днепропетровским театром драмы им. М. Горького был эвакуирован на Алтай. До 1943 года Захарий Гутчин работал помощником режиссера, а затем - художественным руководителем алтайского Концертно-эстрадного бюро, которое в 1944 году было преобразовано в Алтайскую краевую филармонию. В начале 1950-х годов Захарий Борисович – руководитель художественной самодеятельности клуба завода «Трансмаш». В 1956 году он был назначен главным режиссером только что основанной Барнаульской студии телевидения. Также Гутчин работал консультантом-методистом ДК профтехобразования, помощником режиссера Алтайского краевого театра драмы, принимал активное участие в общественной жизни города.

Выставка действует до 14 апреля по адресу: ул. Л. Толстого, 2.

#### КОНЦЕРТ

Французские хиты

Барнаульский академический хор имени А.Б. Тарнеецкого представит концертную программу «Хочу в Париж», в рамках которой прозвучат шедевры французской музыки.

В этот вечер со сцены концертного зала АГИК можно будет услышать не только арии из известных опер (от «Кармен» до «Фауста»), но и аранжировки известных французских песен и мелодий. Так, в рамках концерта прозвучат хиты Джо Дассена, Шарля Азнавура, Изабель Жеффруа, известной как Заз. Кроме того, в программу войдут песни из мюзикла «Нотр-Дам де Пари», а также из фильма «Д'Артаньян и три мушкетера». В этот день вместе с артистами Барнаульского академического хора им. А.Б. Тарнеецкого выйдет Барнаульский детский хор, а также солисты Иван Остапенко, Антон Концеба, Иван Абершток, Оксана Волобуева, лауреаты международных конкурсов Юлия Башкатова, Надежда Гончарук. Ведущая программы – Светлана Шапиро.

Концерт состоится 20 марта в 18.30 по адресу: пр. Ленина, 66.

#### ПРЕМЬЕРА

Документально о Титове

Уже в апреле в репертуаре Алтайского краевого театра драмы появится спектакль «Титов. Долгое ожидание» о втором космонавте планеты.

Над спектаклем работает молодой режиссер из Перми Дмитрий Огородников, известный барнаульским зрителям по таким спектаклям, как «Дни нашей жизни» и «Дело Кречинского». Дмитрий много времени посвящает документальному театру, его спектакль-вербатим «Куб» Молодежного камерного театра «Доминанта» в 2023 году был номинирован на премию «Золотая маска» в номинации «Лучший спектакль в драме, малая форма». Спектакль о Титове - документальный. Для создания инсценировки использованы материалы Алтайского государственного мемориального музея Г.С. Титова, где режиссер побывал еще в апреле прошлого года.

Спектакль расскажет о том, что привело Германа Титова к космосу, через что он прошел ради достижения целей.

Премьера спектакля состоится на экспериментальной сцене 13 апреля.

#### СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Звонок в три часа ночи: - Алло! А Катюшу можно? - Да не вопрос. Расцвели яблони и груши, поплыли туманы над рекой...

За три года посещения тренажерного зала я сбросила порядка 90 тысяч рублей.

Жаль, что кремом от раздражения нельзя изнутри намазаться.



Время подписания в печать: по графику – 13.00, фактически – 13.00. Заказ № 7804.

Тираж: 4000 экз. Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Посокитов. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации (3852) 36-22-16. Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УФПС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.