



**Издается
с 1993 года**

из года в год помогают нам организовать тематические площадки лета, – отмечает педагог дополнительного образования центра «Память» Пост № 1 г. Барнаула», организатор Светлана Акимовская – Наш форум проходит уже в шестой раз и традиционно приурочен к Дню народного единства. Ежегодно проводим его на осенних каникулах в преддверии праздника. В этом году здесь собрались 20 делегаций из образовательных организаций всех пяти районов Барнаула. В сравнении с прошлым годом число участников выросло.

– Всегда радостно и приятно смотреть в зал, где сидят ребята, неравнодушные к своей истории, людям, которые проживают в родном городе, крае, стране, – говорит председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике БГД Марина Понкрашева. В очередной раз хочется сказать спасибо волонтерам за их работу. Мы видим сколько доброго и полезного они делают, из таких маленьких дел складывается все большое и важное.

Руководитель Алтайского отделения «Боевого братства» Вячеслав Кравченко отдельно поблагодарил педагогов за их активную позицию, неравнодушие и достойное воспитание подрастающего поколения.

Уровень воды в Оби в районе г. Барнаула на 97 см выше уровня водомерного поста, температура воды плюс 2 градуса.

Прочные и надежные

Глава города Вячеслав Франк посетил предприятие по производству полиолефиновых труб



Продукция компании «Трубопласт-А» используется при строительстве инженерных и инфраструктурных сетей, поэтому особенно важно качество.



Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Екатерина ДОЦЕНКО

Трубы компании «Трубопласт-А» на протяжении более 20 лет используют во многих городских магистралях для транспортировки газа, горячей и холодной воды. В выездной встрече на предприятие также приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Бувевич, заместитель главы администрации города по экономической политике Сергей Рябчун, председатель комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда Наталья Кротова, глава администрации Индустриального района Денис Летягин.

В производственном цехе компании «Трубопласт-А» ки-

пит работа. На экструзионной линии из небольших гранул рождается прочная и надежная полиолефиновая труба. Процесс не прекращается ни днем, ни ночью. – Мы изготавливаем трубы питьевого назначения, для транспортирования газообразного топлива, отопления и горячего водоснабжения с рабочей температурой теплоносителя до 95 °С. На предприятии задействованы три автоматизированные линии по изготовлению труб диаметром от 10 мм до 450 мм производительностью от 270 кг/ч до 300 кг/ч. Контроль качества обеспечивается исследованиями в собственных лабораториях и независимых испытательных центрах, – отмечает директор предприятия Шукрулла Атабаев. Технологический процесс

достаточно непростой. Важно все – и качество исходного сырья, и соблюдение технологии производства, и мастерство машиниста-экструдерщика. – Изготовление трубы – тонкая работа, ювелирная. Каждый из наших рабочих – штучный товар, – отмечают на производстве. Машинист-экструдерщик Алексей Дмитриев льет трубы уже более десяти лет. Вот он высыпает из мешка гранулы в приемную ванну экструзионной линии. Далее по ходу движения сырья плавится, затем раскаленной массе придается форма трубы, после чего изделие калибруется и охлаждается. – Бухты мы изготавливаем по 100 м, они закручиваются в кольцо, мы их упаковываем, складываем и отправляем на склад готовой продукции, – рассказывают на производстве.

Предприятие участвует в социальном проекте ПАО «Газпром» по газификации Сибирского региона. Трубы компании несут голубое топливо потребителям Алтайского края, Республики Алтай, Омской, Томской, Новосибирской областей и Республики Саха. Глава города Вячеслав Франк отметил, что предприятие зарекомендовало себя как надежный партнер не только в реализации программы по догазификации в Барнауле, но и в других регионах Сибири. – Ваша продукция используется и при строительстве инженерных и инфраструктурных сетей. Важно, что уделяется особое внимание к контролю качества продукции, это позволяет ей быть востребованной и конкурентоспособной на рынке, – подчеркнул глава города.

На территории Барнаула на 1 октября 2023 осуществляют деятельность 39 403 предприятия, подавляющее большинство из них – субъекты малого и среднего предпринимательства. Поступления бизнеса в бюджет города составили 52,4% от общего поступления доходов.

Спасительный сигнал

Светлана ЕРМОШИНА

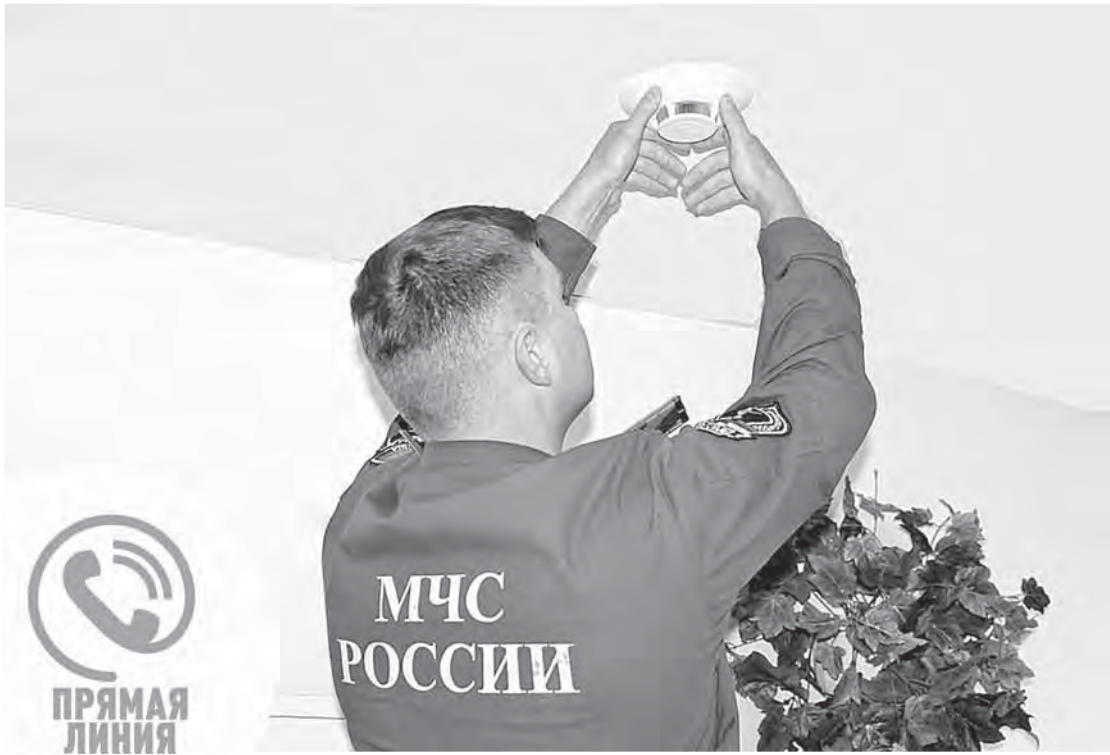
На вопросы барнаульцев в ходе прямой линии ответил Максим Чертов, начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 1 управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

– Пожароопасный сезон прошел, сейчас уже сыро. Какие причины пожаров актуальны в холодное время года? – Поздней осенью, впрочем, как и зимой, становятся актуальны пожары по причине нарушения правил эксплуатации печного отопления и монтажа и эксплуатации электрооборудования. Чтобы этого не случилось, необходимо соблюдать определенные требования пожарной безопасности. Следите за исправностью печей и дымоходов – в них не должно быть трещин и щелей, своевременно проводите очистку дымоходов от сажи. Дверцы топок печей должны

быть исправны, рядом с ними на полу размещается железный лист размером 50х70 см, тогда выпавшие из топки угольки не станут причиной возгорания. Не устанавливайте у отопительных приборов емкости с горячими жидкостями, не поручайте детям розжиг печей. Прекращать топку следует за час до отхода ко сну или ухода из дома. Что касается обогревателей, то в особенности опасность несут неисправные или самодельные приборы. Важно помнить, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет около 10 лет. Систематически проводить проверку исправности электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя, вовремя ремонтировать и заменять детали, если они вышли из строя.

– У соседей второй раз за несколько лет горела баня. Вроде как ошибка была допущена еще при строительстве. Где вообще консультируют по этому поводу, чтоб на этапе стройки сделать безопасно? – Консультацию по вопросам пожарной безопасности всегда можно получить в отделениях надзорной деятельности и профилактической работы по районам.

– Расскажите про датчики и системы пожаротушения. Можно ли их установить в частном доме, сколько примерно это стоит? Как работает оборудование? – С 1 марта текущего года



С 2017 года на территории Барнаула установлено более 900 пожарных извещателей в квартирах многодетных семей.

вступили в силу изменения в Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Согласно новой статье, в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают многодетные семьи, а также семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, должны быть установлены и находиться в исправном состоянии автономные дымовые пожарные извещатели. Если у семьи данной категории нет собственных средств на уста-

новку, то она может обратиться в органы социальной защиты по вопросам предоставления материальной помощи. Простой автономный извещатель стоит от 200 рублей, а с GSM-модулем, с выводом на ЕДДС города – порядка трех тысяч.

А система эта работает так. Самые распространенные извещатели – это дымовые, которые реагируют непосредственно на концентрацию продуктов горения. При обнаружении задымления прибор подает звуковой сигнал, достаточно громкий, чтобы при необходимости разбудить человека, находящегося в помещении. Если извещатель выведен на Единую диспет-

черскую службу, то он еще и отправляет сообщение в ЕДДС, а также на телефон владельца помещения и другие номера, которые можно указать при подключении. Конечно, прибор может среагировать и на подгоревшую еду на кухне, но ложные сигналы – тоже показатель работоспособности системы. Благодаря этим приборам в крае при пожарах спаслись 48 человек.

ПОДРОБНОСТИ

Работа над бюджетом

Депутаты АКЗС в первом чтении утвердили основные параметры краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Проект краевого бюджета на 2024 год представил Данил Ситников, чью кандидатуру депутаты снова согласовали в качестве министра финансов Алтайского края. По доходам объем бюджета составил 143,1 млрд руб., по расходам – 158 млрд руб., дефицит – 14,9 млрд руб.

Председатель АКЗС Александр Романенко отметил, что с учетом непростых обстоятельств внешне- и внутриполитического характера бюджет края должен не только отвечать интересам развития экономики, но и гарантировать выполнение социальных обязательств государства перед населением.

– Мы пока не видим всех цифр федерального бюджета. Некоторые статьи краевого бюджета по объективным причинам пока имеют наполнение ниже, чем это было в прошлом году. Например, модернизация системы образования. В прошлом году на эти цели мы получили из федерального бюджета более 2 млрд руб. В этом федеральные средства еще не распределены, и Алтайский край их пока не видит. При этом есть четкое понимание, что программа будет работать, и я не сомневаюсь, что ко второму чтению мы эту цифру увидим, и объем затрат на модернизацию школ будет увеличен, – добавил спикер АКЗС. – После принятия федерального бюджета в окончательной редакции объемы поступлений в крайовой бюджет будут уточнены.

Также в первом чтении депутаты приняли законопроект «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае», разработанный комитетом АКЗС по спорту, культуре и молодежной политике совместно с прокуратурой региона. Общественные наставники будут работать с детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних либо находящимися в социально опасном положении.

В окончательной редакции принят закон, касающийся полномочий органов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. С 1 июля 2024 года на них возлагается обязанность по предоставлению в министерство образования и науки Алтайского края информации об условиях жизни и воспитании несовершеннолетних подопечных, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей. Также законом регламентируется более детальный порядок контроля со стороны министерства образования и науки региона за органами опеки и попечительства.

Олеся МАТЮХИНА

ПРОФИЛАКТИКА

На особом контроле

Безопасность движения на дорогах Барнаула обсудили в администрации города.

Заседание провел председатель комиссии, заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Антон Шеломенцев. В обсуждении также приняли участие представители комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, представители ГИБДД, Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, муниципальных предприятий «Барнаулгорсвет», «Автодорстрой», «Горэлектротранс».

Данные о состоянии аварийности на территории города за девять месяцев этого года представил начальник ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Сергей Шмаков. По его словам, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года в городе зафиксирован рост количества дорожно-транспортных происшествий. Для стабилизации обстановки с аварийностью сотрудниками Госавтоинспекции совместно с педагогическими работниками, представителями родительской общности, юными инспекторами движения и волонтерами проводят рейдовые, профилактические и просветительские мероприятия. Только в текущем году их было организовано более трех тысяч. Принимаемые меры позволили сократить почти на 8% количество ДТП с участием детей, снизилось число ДТП, в которых дети получили травму.

Отдельно участники комиссии рассмотрели вопрос о мерах по снижению аварийности с участием пассажироперевозчиков предприятий. Как сообщил заместитель начальника Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Станислав Ильин, территориальный отдел активно использует такую форму контрольно-надзорной деятельности, как работа на линии. Мероприятия носят профилактический, предупредительный характер, выявляют нарушителей требований транспортного законодательства. В текущем году проведено более 80 таких мероприятий.

За прошедший период текущего года удалось на 46% сократить количество ДТП с участием электрического транспорта. Для предотвращения возникновения ДТП службой по безопасности движения МУП «Горэлектротранс» проводятся специальные мероприятия, в том числе проведение инструктажей, проверка знаний по ПДД среди водителей и другие.

В ходе комиссии обсудили возможность создания нормативного правового акта, регламентирующего обязанности пассажиров при пользовании общественным транспортом. С таким предложением в комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи обратились представители Госавтоинспекции. Антон Шеломенцев поручил профильному комитету дополнительно проработать этот вопрос.

Кроме того, участники комиссии рассмотрели план мероприятий по повышению уровня безопасности дорожного движения на аварийно опасных пересечениях проезжих частей. Профильным комитетом предложены меры по обеспечению безопасности на этих участках.

– Вопрос создания необходимых условий для обеспечения безопасности дорожного движения остается на особом контроле в администрации города. В следующем году при разработке плана мероприятий, направленных на устранение мест концентрации ДТП и аварийно опасных участков, предлагаемые меры должны быть учтены, – подчеркнул Антон Шеломенцев.

ПО НАЦПРОЕКТУ

Новые дворы

В Барнауле продолжается работа комиссии по приемке дворовых территорий, которые были отремонтированы в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

С 24 по 26 октября представители комиссии посетили 20 дворов в Индустриальном и Железнодорожном районах города. Традиционно в приемке приняли участие сотрудники комитета ЖКХ города, администрации района, депутаты Барнаульской городской Думы, представители Народного фронта, подрядных организаций ООО «ПАТАЙ», ООО «Каскадстрой», управляющих организаций и жители многоквартирных домов.

На территориях всех посещенных домов подрядная организация провела работы по асфальтированию, замене бордюрного камня, обустройству тротуара. Кроме этого, рабочие установили скамейки и мусорные урны около домов. Также во многих дворах появились новые яркие детские площадки с качелями, горками, песочницами.

– Все заключительные работы во дворах и их приемку планируем завершить до середины ноября, – отметил Владимир Баев, председатель приемочной комиссии.

Всего в Барнауле в этом году будет завершен ремонт в 63 дворах по нацпроекту. На это направлено 525,9 млн руб., из них 23,403 млн руб. – финансовое участие жителей. Будет обустроен 41 парковочный карман и 13 контейнерных площадок, в 57 дворах появится новое игровое и спортивное оборудование.

Елена КОРНЕВА



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

от 23.10.2023

№ 1599-осн

О внесении изменений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 17.11.2022 № 2122-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.38 Положения о комитете по образованию города Барнаула, утверждённого решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 № 815, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по образованию города Барнаула от 17.11.2022 № 2122-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула» следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 2 к приказу изложить в новой редакции (приложения 1, 2);

1.2. В приложении 4 к приказу пункт 3.1 раздела III «Регламент работы экспертных групп» изложить в следующей редакции: «Экспертная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов осуществляется на основе результатов квалификационных испытаний в форме тестирования и собеседования с аттестуемыми кандидатами и руководителями МОО в экспертных группах.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачёвой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Михальчук Н.А.

Председатель комитета А.Г. МУЛЬ.

Приложение 1

к приказу комитета по образованию

города Барнаула

от 23.10.2023

№ 1599-осн

ПОРЯДОК

проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя

муниципальных образовательных организаций города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), а также сроки её проведения.

1.3. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя (директора, заведующего) МОО (далее - кандидаты); руководители (директора, заведующие) МОО.

1.4. Аттестация руководителей МОО проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, стимулирования их профессионального роста.

1.5. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления с целью определения соответствия уровня их квалификации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО и оценки профессиональной готовности кандидата к осуществлению руководства МОО.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители МОО подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя МОО (очередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя МОО проводится один раз в пять лет. Если с руководителем МОО заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Аттестации не подлежат руководители МОО:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя МОО, не проводится.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя МОО.

1.9.1.Внеочередная аттестация руководителя МОО проводится по решению учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора на предыдущем месте работы в образовательной организации, не подведомственной комитету по образованию города Барнаула (далее - комитет);

- невыполнения МОО муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;

- наличия у руководителя дисциплинарных взысканий;

- лишения МОО государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования по результатам проверки Отделом государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.10. Аттестация руководителей МОО проводится один раз в пять лет. Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности сохраняются до истечения срока её действия в следующих случаях:

- перехода аттестованного руководителя на руководящую должность в другую МОО одного типа и организационно-правовой формы при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- в случае истечения в указанный период срока действия трудового договора с руководителем МОО и заключения с ним нового трудового договора о работе в должности руководителя этой же или иной МОО (в том числе при наличии перерыва в работе).

1.11. Для подготовки к аттестации руководителей МОО, подлежащих аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

II. Порядок проведения аттестации руководителей МОО

2.1. Аттестация руководителей МОО осуществляется аттестационной комиссией комитета по образованию города Барнаула (далее - аттестационная комиссия) в соответствии с приложением 3 к приказу.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО при аттестационной комиссии формируются профильные экспертные группы, порядок деятельности которых утверждён приложением 4 к приказу.

2.3. Для проведения аттестации руководителей МОО руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя МОО (далее – отзыв) (приложение 1).

2.4. На основании предоставленного отзыва принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителей МОО в текущем квартале, которым утверждаются: список руководителей МОО, подлежащих аттестации; график проведения аттестации в текущем квартале; дата заседания аттестационной комиссии.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя МОО не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя МОО с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый руководитель МОО вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.7. При очередной аттестации в аттестационную комиссию аттестуемым руководителем МОО предоставляются следующие документы:

2.7.1. Заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула (далее – экспертная группа) об оценке уровня квалификации и профессиональной компетентности руководителя МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в экспертной группе (приложение 2);

2.7.2. Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

2.7.3. Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

2.7.4. Копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя МОО;

2.7.5. Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

2.7.6. Согласие руководителя МОО на обработку персональных данных.

2.8. При внеочередной аттестации руководителя МОО в аттестационную комиссию предоставляется ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую МОО, а также документы, предусмотренные пп. 2.3, 2.7.1-2.7.6 Порядка.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», аттестуемые руководители МОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

2.10. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого руководителя МОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.9, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае невки руководителя МОО на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании представленных до начала заседания аттестационной комиссии документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую МОО.

2.12. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии. По предложению членов аттестационной комиссии решение может быть принято путём тайного голосования.

2.13. По результатам аттестации руководителя МОО аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО;

соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО с учётом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО.

2.14. Результаты аттестации руководителя МОО сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МОО утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии, направляется аттестованному руководителю.

2.16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя МОО (приложение 3). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.17. При наличии рекомендаций, данных руководителю МОО в ходе заседания аттестационной комиссии, руководителю структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителей МОО предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МОО (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководителей МОО признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

2.18. Отзыв, аттестационный лист хранятся в личном деле руководителя МОО.

2.19. Трудовой договор с руководителем МОО, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя МОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.20. Руководитель МОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МОО

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя МОО (далее - кандидаты).

3.2. Кандидаты проходят аттестацию в аттестационной комиссии до назначения на должность руководителя МОО. Без прохождения аттестации кандидат не может быть назначен на должность руководителя МОО.

3.3. Кандидат, которому решением аттестационной комиссии установлено соответствие должности «руководитель», назначается на должность руководителя в течение одного года с даты решения аттестационной комиссии. По истечении 5 лет с даты назначения руководителя МОО проходит очередную аттестацию.

В случае назначения кандидата на должность руководителя МОО действие аттестации прекращается через год после прохождения аттестации.

Аттестационные материалы кандидата должны быть предоставлены в аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем МОО (при досрочном прекращении его полномочий - в сроки, установленные комитетом).

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО включают в себя:

3.4.1. Заявление о проведении его аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых копий документов, заверенных нотариально или по месту работы, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 4);

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.4.4. Заключение экспертной группы об оценке уровня квалификации и профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в экспертной группе (приложение 2);

3.4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3.4.6. Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, учёной степени, учёном звании, подтверждающих место работы в конкретном учреждении с указанием занимаемой должности, а также иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов издаётся приказ комитета, которым утверждают:

3.5.1. Списки кандидатов;

3.5.2. График проведения аттестации кандидатов.

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации кандидатов в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату в проведении аттестации являются:

выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

непредоставление документов (или предоставление документов, замечания по которым не были устранены в установленный срок), предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

3.9. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого кандидата после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя МОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний кандидатов на должность руководителя МОО.

В случае невки кандидата без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании представленных до начала заседания аттестационной комиссии документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

3.11. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии. По предложению членов аттестационной комиссии решение может быть принято путём тайного голосования.

3.12. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» МОО;

кандидат не соответствует должности «руководитель» МОО.

3.13. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.14. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты её проведения издаётся приказ комитета об утверждении итогов аттестации кандидатов на должности руководителей МОО.

Копия приказа вручается кандидату под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа комитета об утверждении итогов аттестации кандидатов на должность руководителя МОО.

3.15. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, не допускаются к участию в аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации в течение одного года.

Председатель комитета А.Г. МУЛЬ.

Приложение 1

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность

руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя МОО (директора, заведующего)

при очередной (внеочередной) аттестации

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

занимаемая должность, наименование образовательной организации

I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения

Сведения об образовании:

уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому:

квалификация по диплому:

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

образовательная организация дополнительного профессионального образования,

год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования,

год окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____.

Наличие ученой степени, год присвоения _____.

Сведения о награждении _____.

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

Обеспечение требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг.

Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по курируемым направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями (законными представителями), общественностью, средствами массовой информации.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, использование указанных средств в обеспечении деятельности учреждения.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности деятельности организации.

Кадровое обеспечение организации. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Обеспечение благоприятного морально-психологического климата коллективе.

Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации.

Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод:

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации:

указываются при наличии рекомендации

Руководитель структурного подразделения

комитета, курирующий МОО

подпись _____

/И.О. Фамилия

Председатель комитета

М.П.

подпись _____

/И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г

дата

подпись _____

/И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности

руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации и профессиональной компетентности

руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

занимаемая должность, наименование организации

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная

Форма квалификационного испытания: (тестирование/ результат в баллах, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационного испытания определено общее значение показателя уровня

квалификации _____ (указать итоговое количество баллов)

Вывод:

Уровень квалификации ФИО (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации _____

Председатель профильной

экспертной группы

подпись _____

/И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

подпись _____

/И.О. Фамилия

подпись _____

/И.О. Фамилия

Дата составления экспертного заключения «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности

руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Дата, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность (с указанием места работы) на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании _____

(уровень образования, образовательная организация, год окончания, специальность, квалификация)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года _____

(наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы _____

8. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации _____

9. Решение аттестационной комиссии _____ (соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»)

10. Результат голосования:

Количество голосов: за _____, против _____

11. Рекомендация аттестационной комиссии _____

Дата аттестации «__» _____ г.

Председатель

аттестационной комиссии М.П.

подпись _____

/И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

подпись _____

/И.О. Фамилия

Приказ комитета по образованию города Барнаула от «__» _____ 20__ № _____

дата и номер приказа комитета по образованию города Барнаула

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

подпись, И.О. Фамилия, дата

С решением аттестационной комиссии согласен(а) _____

подпись, И.О. Фамилия, дата

Приложение 4

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

В аттестационную комиссию комитета по образованию города Барнаула

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должность руководителя _____

наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности _____

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:
в данной должности _____ лет;
стаж педагогической деятельности _____ лет;
на руководящих должностях _____ лет.
Сведения об образовании
(высшем, дополнительном профессиональном образовании)

наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность

Сведения о наличии учёного звания

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

сведения о наградах, почётных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

к приказу комитета по образованию города Барнаула

от 23.10.2023 № 1599-осн

ПОРЯДОК

проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

1.1. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения квалификационных испытаний в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители МОО (директора, заведующие, заместители руководителей, заместители руководителей по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений), подлежащие аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, а также кандидаты на должности руководителей МОО, заместители руководителей МОО, руководители структурного подразделения МОО (далее – кандидаты), подлежащие аттестации с целью установления соответствия должности руководителя.

1.3. Квалификационные испытания являются формой оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов при прохождении аттестации с целью установления соответствия должности руководителя.

1.4. В ходе квалификационных испытаний руководителей МОО устанавливается: соответствие их квалификации и профессиональной компетентности квалификационным требованиям к занимаемой должности; уровень продуктивности (результативности) практической деятельности.

1.5. В ходе квалификационных испытаний кандидатов устанавливается: соответствие их квалификации и профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности руководителя, мотивационная готовность к осуществлению деятельности руководителя МОО.

1.6. Выявление соответствия профессионализма и уровня результативности практической деятельности руководителей МОО и кандидатов осуществляется посредством комплексной оценки по результатам тестирования и собеседования в экспертной группе при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет).

1.7. На основе результатов квалификационного испытания проводится оценка уровня квалификации руководителей МОО, проходящих очередную и внеочередную аттестацию, кандидатов.

1.8. Квалификационные испытания проводятся не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии комитета (далее – аттестационная комиссия).

1.9. Работу по организации квалификационных испытаний руководителей МОО и кандидатов проводит специалист, назначенный приказом комитета (далее – специалист комитета, ответственный за проведение аттестации).

1.10. Специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, ежеквартально до 20 числа первого месяца квартала на основе предоставленных в аттестационную комиссию аттестационных материалов готовит список: руководителей МОО, кандидатов, направивших в комитет заявку на проведение квалификационных испытаний до десятого числа первого месяца квартала (приложение 1).

В списке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого;
- наименование образовательной организации;
- должность аттестуемого;
- вид аттестации (очередная, внеочередная, кандидат);
- форма квалификационного испытания (тестирование, собеседование);
- адрес электронной почты аттестуемого.

1.11. К заявке на проведение квалификационных испытаний заместителей руководителей МОО и руководителей структурных подразделений МОО прилагаются:

1.11.1. Отзыв о профессиональной деятельности с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в отзыве (приложение 2);

1.11.2. Согласие на обработку персональных данных.
1.12. К заявке на проведение квалификационных испытаний кандидатов прилагаются:
1.12.1. Заявление с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 3);
1.12.2. Согласие на обработку персональных данных;

1.12.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.13. Оценка уровня квалификации руководителей МОО и кандидатов осуществляется по результатам тестирования, и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа).

1.14. Квалификационные испытания для руководителей МОО и кандидатов включают следующие этапы:

1.14.1. Для руководителей МОО (директоров, заведующих) при очередной (внеочередной) аттестации:

- тестирование по вопросам действующего законодательства;
- собеседование.
1.14.2. Для кандидатов на должности руководителей МОО (директоров, заведующих):
- тестирование по вопросам действующего законодательства;
- собеседование.

1.14.3. Для заместителей руководителей МОО (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО:

- собеседование;
1.14.4. Для заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) по результатам квалификационных испытаний по административно-хозяйственной работе МОО:
- оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (приложение 4);
- собеседование.

1.14.5. Для кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО по административно-хозяйственной работе:

- тестирование в экспертной группе;
- собеседование.

1.15. Тестирование по вопросам действующего законодательства проводится в целях оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности директоров, заведующих МОО в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии комитета. Специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, направляет техническому специалисту список, включающий в себя сведения о руководителе МОО, кандидате на должность руководителя МОО, проходящем тестирование, где каждому аттестуемому присваивается индивидуальный логин и пароль для доступа к тесту, предоставляется инструкция по работе с тестовой системой в онлайн-режиме.

Тестирование может проводиться по месту работы аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО в онлайн-режиме в соответствии с регламентом проведения процедур аттестации.

Перед началом тестирования ответственный за проведение квалификационных испытаний проводит инструктаж по заполнению бланка регистрации результатов тестирования и работе с электронной системой тестирования.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут).
Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

- указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

- указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

За каждое правильно выполненное задание начисляется один балл.
Компьютерная программа предоставляет возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в течение трёх дней после проведения тестирования в протоколе результатов тестирования, составленном ответственным за проведение тестирования.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле R1=K/6, где R1 - результаты тестирования, K - количество правильно выполненных заданий. Результаты тестирования в течение семи дней заносятся в протокол тестирования.

1.16. Собеседование с аттестуемыми руководителями МОО (директорами, заведующими) и кандидатами на должность руководителя МОО (директора, заведующего) проводится членами экспертных групп после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования, результаты которого учитываются в ходе собеседования. Аттестуемому предлагается не более пяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 20 минут.

1.17. Собеседование с аттестуемыми заместителями руководителей (руководителями структурных подразделений) МОО и кандидатами на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО проводится членами экспертных групп. Аттестуемому предлагается не более десяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 30 минут.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов экспертной группы, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования выстраиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя МОО, определить его соответствие (не соответствие) занимаемой должности.

Критерии оценивания собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО:

- знание правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначать проблему в ходе обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотношение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне анализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения сути проблемы;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

По итогам собеседования с руководителем МОО и кандидатом членами экспертных групп заполняется оценочный лист (приложение 5).

Оценка по результатам собеседования проводится членами экспертной группы по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу, - 5 баллов.
- ответ достаточно полный, но содержит незначительные ошибки или неточности - 4 балла;
- ответ не достаточно полный, содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;
- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл.

1.18. По результатам двух этапов квалификационных испытаний рассчитывается итоговая оценка квалификационного испытания.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания руководителей МОО (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителя МОО (директора, заведующего) рассчитывается по формуле $R_{\text{кв}} = (R1 + 2 \cdot R2) / 3$, где $R_{\text{кв}}$ – результат квалификационного испытания, R1 - оценка результатов тестирования, R2 - оценка по результатам собеседования.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) МОО по административно-хозяйственной работе, а также кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) по административно-хозяйственной работе МОО рассчитывается по формуле $R_{\text{кв}} = (R1 + 2 \cdot R2) / 3$, где $R_{\text{кв}}$ – результат квалификационного испытания, R1 - оценка результатов тестирования (для кандидатов) или средневзвешенной оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителей руководителей (руководителей структурных подразделений) по административно-хозяйственной работе), R2 - средневзвешенная оценка по результатам собеседования.

Средней оценкой результатов квалификационного испытания заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО и кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО является средневзвешенная оценка результатов собеседования.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя МОО, кандидата считается соответствующим занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 балла для кандидата и не менее 4,01 балла для работающего руководителя МОО.

Уровень	Оценка результатов для кандидата, балл	Оценка результатов для руководителя МОО при очередной (внеочередной аттестации), балл
Базовый	от 3,36 до 4,00	от 4,01 до 4,46
Высокий	более 4,01	более 4,47

1.19. Итоговые результаты квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 6). Протокол подписывается председателем и членами экспертной группы. По окончании квалификационного испытания аттестуемый руководитель МОО, кандидат письменно удостоверяет в протоколе отсутствие (наличие) нарушений квалификационного испытания в форме собеседования.

В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение свидетельствующее об уровне квалификации руководителя МОО, кандидата с выводом о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации (далее - экспертное заключение) (приложение 7).

1.20. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации заместителя руководителя МОО, кандидата на должность заместителя руководителя МОО, руководителя структурного подразделения требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения» передается в МОО по месту работы аттестуемого для проведения заседания аттестационной комиссии МОО.

1.21. По результатам квалификационных испытаний комитет устанавливает повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МОО, кандидата, который утверждается приказом комитета.

Оценка результатов квалификационных испытаний					
№ п/п	Вид аттестации	Базовый уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу	Высокий уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу
1	Кандидат	от 3,36 до 4,00	1,00	от 4,01 и выше	1,10
2	Очередная (внеочередная) аттестация	от 4,01 до 4,46	1,10	от 4,47 и выше	1,15

Председатель комитета А.Г. МУЛЬ.

Приложение 1

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЗАЯВКА

на проведение квалификационных испытаний руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО в _____ квартале _____ года

Ф.И.О.

Наименование образовательной организации

Должность

Вид аттестации (кандидат на должность, руководитель, очередная, внеочередная)

Форма квалификационного испытания (тестирование или собеседование)

Адрес электронной почты

Руководитель МОО _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата предоставления заявки (до 10 числа первого месяца квартала)

Исполнитель
Тел.
Дата

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1-5)
1	2	3
1.1.	Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений образовательной организации и территории в границах землепользования, а также контроль за исправностью и бесперебойной работой инженерно-технического оборудования (котельного оборудования, освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции электроснабжения).	
1.2.	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вспомогательных помещений. Организует и осуществляет подготовку организации к новому учебному году и зимнему периоду, контролирует качество выполнения ремонтных и строительных работ.	
1.3.	Принимает меры по сохранности учебного оборудования, по оснащению техническими средствами обучения, наглядными пособиями, мебелью, хозяйственным инвентарем, строительными материалами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. Ведет учет их расходовании и составляет установленную отчетность.	
1.4.	Организует оформление необходимых документов для заключения трудовых договоров, соглашений, договоров на обслуживание зданий. Взаимодействует со всеми надзорными и ресурсобеспечивающими службами и организациями района (города). Участвует в составлении сметы хозяйственных расходов.	

Руководитель МОО _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата предоставления заявки (до 10 числа первого месяца квартала)

Исполнитель
Тел.
Дата

Приложение 2

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя МОО (заместителя директора, заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) при очередной (внеочередной) аттестации

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

занимаемая должность, наименование образовательной организации

I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения _____

Сведения об образовании: _____
уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому: _____
квалификация по диплому: _____
При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

образовательная организация дополнительного профессионального образования, год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____.
Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____.
Наличие ученой степени, год присвоения _____.
Сведения о награждении _____.
Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:
Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.
Выполнение государственных заданий.
Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по курируемым направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и законных интересов.
Участие организации в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями (законными представителями), общественностью, средствами массовой информации.
Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.
Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, использование указанных средств в обеспечении деятельности учреждения.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности деятельности организации. Кадровое обеспечение организации. Создание условий и организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации.

Развитие материально-технической базы организации.
Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: _____

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации: _____
указываются при наличии рекомендаций

Руководитель МОО _____ М.П. _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

В аттестационную комиссию МОО

наименование МОО

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) _____

наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности _____

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:
в данной должности _____ лет;
стаж педагогической деятельности _____ лет;
на руководящих должностях _____ лет.
Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном образовании) _____

ОЦЕНКА

профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО по административно-хозяйственной работе

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя _____

Место работы _____

Оценка уровня развития компетентностей

№ п/п	Описание компетентностей	Баллы 1-5
1.1.	Профессиональная компетентность – обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с хозяйственным обслуживанием зданий, сооружений и помещений образовательного учреждения, с условиями обучения и воспитания обучающихся (воспитанников, детей).	
1.2.	Информационная компетентность – использует различные информационные ресурсы; владеет навыками ведения административно-хозяйственной документации с помощью персонального компьютера.	
1.3.	Компетентность в области управления человеческими ресурсами – обеспечивает эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, инспекцией госнадзора; взаимодействует с работниками, педагогическим составом и обучающимися (воспитанниками, детьми); организует коллектив на совместную деятельность для достижения поставленной цели; способен разрешать напряженные и конфликтные ситуации, владеет приемами убеждения, техникой общения и профессиональным этикетом.	
1.4.	Правовая компетентность – использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативные правовые акты; принимает управленческие решения на их основе	
Средний балл		

Приложение 4

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ОЦЕНКА

профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО по административно-хозяйственной работе

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя _____

Место работы _____

Оценка результативности хозяйственной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1-5)
1	2	3
2.1.	Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений образовательной организации и территории в границах землепользования, а также контроль за исправностью и бесперебойной работой инженерно-технического оборудования (котельного оборудования, освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции электроснабжения).	
2.2.	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вспомогательных помещений. Организует и осуществляет подготовку организации к новому учебному году и зимнему периоду, контролирует качество выполнения ремонтных и строительных работ.	
2.3.	Принимает меры по сохранности учебного оборудования, по оснащению техническими средствами обучения, наглядными пособиями, мебелью, хозяйственным инвентарем, строительными материалами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. Ведет учет их расходовании и составляет установленную отчетность.	
2.4.	Организует оформление необходимых документов для заключения трудовых договоров, соглашений, договоров на обслуживание зданий. Взаимодействует со всеми надзорными и ресурсобеспечивающими службами и организациями района (города). Участвует в составлении сметы хозяйственных расходов.	

1	2	3
2.5.	Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил трудового распорядка, трудовой производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств, выделяемых на хозяйственные цели.	
2.6.	Выполняет работу по организации табельного учета, составлению графиков отпусков и распорядка рабочего дня работников хозяйственной части.	
2.7.	Принимает меры по внедрению средств механизации труда. Принимает меры по выполнению мероприятий по энергосбережению. Проводит снятие показаний с приборов учета (тепловой и электроэнергит, расхода воды) и их передачу в соответствующие органы.	
2.8.	Контролирует и принимает меры по выполнению противопожарных и санитарно-технических мероприятий, а также мер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасада здания, проходных и т.д. Создает условия для обеспечения эффективной деятельности всех участников образовательного процесса.	
Средний балл		

Оценка результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1-5
	Деятельность по управлению охраной труда (далее – ОТ): – наличие удостоверения о проверке знаний по ОТ; – обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса; – организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты; 3.1. – предотвращение несчастных случаев работниками и учащимися (воспитанниками); – соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях; – обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств; – проведение аттестации рабочих мест; – охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха.	
3.2.	Деятельность по обеспечению санитарных условий труда, содержание в пределах нормы: – чистота помещений образовательной организации – состояние воздушной среды в помещениях; – освещенность в помещениях; – обеспечение нормального температурного режима в помещениях; – организация защиты от шума и вибрации в помещениях; – обеспечение производственной эстетики в помещениях; – наличие плана мероприятий по обеспечению санитарных норм.	
3.3.	Деятельность по обеспечению пожарной безопасности: – прохождение обучения и наличие удостоверения о проверке знаний по пожарной безопасности; – наличие плана мероприятий по пожарной безопасности; – выполнение в полном объеме требований нормативных документов по пожарной безопасности.	
3.4.	Деятельность по обеспечению энергосбережения: – наличие энергопаспорта, программы энергосбережения, приказа о назначении ответственного за энергосбережение; – наличие плана мероприятий по энергосбережению; – прохождение обучения и наличие удостоверения.	
Средний балл		
ИТОГО: средний балл*		

Руководитель МОО	М.П.	_____ / _____	И.О. Фамилия
Дата заполнения «__» _____ 20__ г.			

* Средний балл рассчитывается по формуле R = (R1+R2+R3)/3, где R1- среднее значение оценки уровня развития компетенностей аттестуемого, R2 – среднее значение оценки результативности хозяйственной деятельности, R3- среднее значение оценки результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению.

Приложение 5
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по итогам собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО

Ф.И.О. аттестуемого (последнее – при наличии) _____
Должность _____
Место работы _____

№ вопроса	Оценка муниципальных экспертов						Итоговая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
Ср. балл.							

Председатель профильной экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
Члены экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
	_____ / _____	И.О. Фамилия
	_____ / _____	И.О. Фамилия
Дата проведения собеседования «__» _____ 20__ г.		

Приложение 6
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ПРОТОКОЛ
проведения квалификационного испытания _____ № _____
«__» _____ 20__ г.

Квалификационное испытание _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии), аттестуемого, занимаемая должность, место работы аттестуемого на соответствие занимаемой должности.
Аттестуемый сообщил следующие сведения:
Аттестуемому были предложены следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Краткая характеристика ответа:
2. Итоговый результат квалификационного испытания:

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1.	Тестирование/ для заместителей по административно-хозяйственной работе - оценка уровня профессиональной компетентности		
2.	Собеседование		
Средневзвешенная оценка:			

Процедура квалификационного испытания не нарушена _____ / _____
подпись проходившего испытания / Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Председатель профильной экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
Члены экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
	_____ / _____	И.О. Фамилия
	_____ / _____	И.О. Фамилия
Дата составления протокола «__» _____ 20__ г.		

Приложение 7
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке уровня квалификации и профессиональной компетентности руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО _____
занимаемая должность, наименование организации _____
вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная _____

Форма квалификационного испытания: (тестирование/ оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе, результат в баллах) _____
В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов): _____
По итогам квалификационного испытания определено общее значение показателя уровня квалификации _____ (указать итоговое количество баллов)
Вывод:
Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее – при наличии, соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации
Рекомендации _____

Председатель профильной экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
Члены экспертной группы	_____ / _____	И.О. Фамилия
	_____ / _____	И.О. Фамилия
Дата составления экспертного заключения «__» _____ 20__ г.		

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА	
от 27.10.2023	№ 240
Об утверждении Единой схемы должностных окладов муниципальных служащих города Барнаула	
В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» городская Дума РЕШИЛА:	
1. Утвердить Единую схему должностных окладов муниципальных служащих города Барнаула (приложение).	
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.	
3. Признать утратившим силу решение городской Думы от 28.10.2022 № 30 «Об утверждении Единой схемы должностных окладов муниципальных служащих города Барнаула».	
4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».	
5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Солодилов А.А.).	
Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ. Глава города В.Г. ФРАНК.	

Приложение
к решению городской Думы
от 27.10.2023 № 240

ЕДИНАЯ СХЕМА должностных окладов муниципальных служащих города Барнаула	
Должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы города Барнаула, председателя Барнаульской городской Думы, Барнаульской городской Думы, администрации города Барнаула, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, Счетной палаты города Барнаула	
Младшая должность	
Специалист первой категории; специалист первой категории аппарата Барнаульской городской Думы	10945
Старшая должность	
Ведущий специалист; ведущий специалист аппарата Барнаульской городской Думы, Счетной палаты города Барнаула	14228
Помощник главы города Барнаула, председателя Барнаульской городской Думы, заместителя главы администрации города; главный специалист; главный специалист аппарата Барнаульской городской Думы, Счетной палаты города Барнаула	16417
Ведущая должность	
Советник (консультант); советник (консультант) главы города Барнаула, председателя Барнаульской городской Думы; пресс-секретарь главы города Барнаула	17511
Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления	19700
Заместитель заведующего отделом	20161
Начальник отдела в составе комитета, управления; инспектор Счетной палаты города Барнаула	21889
Заместитель председателя комитета, начальника управления	24625
Главная должность	
Начальник отдела аппарата Барнаульской городской Думы	21889
Председатель комитета; начальник управления; заведующий отделом	27362
Заместитель руководителя аппарата Барнаульской городской Думы	24625
Высшая должность	
Управляющий делами администрации города, руководитель аппарата Барнаульской городской Думы	27362
Заместитель главы администрации города	57603
Первый заместитель главы администрации города	61204
2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов местного самоуправления	
Младшая должность	
Специалист первой категории сельской, поселковой администрации с численностью населения от 5 до 15 тыс. чел.	7556
Специалист первой категории сельской, поселковой администрации с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	8396
Специалист первой категории администрации района города	9236
Старшая должность	
Ведущий специалист сельской, поселковой администрации с численностью населения от 5 до 15 тыс. чел.	7984
Ведущий специалист сельской, поселковой администрации с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	8871
Главный специалист сельской, поселковой администрации с численностью населения от 5 до 15 тыс. чел.	10407
Главный специалист сельской, поселковой администрации с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	11564
Ведущий специалист администрации района города	12006
Главный специалист администрации района города	13852
Ведущая должность	
Заместитель главы сельской, поселковой администрации с численностью населения от 5 до 15 тыс. чел.	12118
Заместитель главы сельской, поселковой администрации с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	13465
Советник (консультант) администрации района города	16762
Заместитель заведующего отделом администрации района города	16623
Заведующий отделом администрации района города	18469
Заместитель председателя комитета, начальника управления администрации района города	17690
Председатель комитета, начальник управления администрации района города	20521
Главная должность	
Глава сельской, поселковой администрации с численностью населения от 5 до 15 тыс. чел.	14257
Глава сельской, поселковой администрации с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	15841
Заместитель главы администрации района города	24134
Первый заместитель главы администрации района города	26815
Высшая должность	
Глава администрации района города	54003

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
	
от 30.10.2023	№ 1586
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул - горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельного участка по адресу: улица Гоголя, 76	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул - горнозаводской город», Алтайский край», в отношении земельного участка по адресу: улица Гоголя, 76, от 10.10.2023, администрация города Барнаула постановляет:	
1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания территории «Туристско-рекреационный кластер «Барнаул - горнозаводской город», Алтайский край», утвержденный постановлением администрации города от 19.01.2018 № 88 (в редакции постановления от 15.03.2023 № 337), в отношении земельного участка по адресу: улица Гоголя, 76 (далее - проект). Проект разработан обществом с ограниченной ответственностью «Альфа - Проект», шифр: Д-8-16-07.16-ПМИ 08.2023.	
2. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Росорбев А.А.) в течение пяти рабочих дней направить постановление в Управление Росреестра по Алтайскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.	
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.	
Глава города В.Г. ФРАНК.	

Приложение к Постановлению от 30.10.2023 № 1586 опубликовано в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ
Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)
о начале проведения общественных обсуждений

По заявлению: Гавриленко Е.Д., Шербакова С.Д.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений) проводятся общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных по адресу город Барнаул, проезд Стрелочный, 13.
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
2. Фрагмент карты градостроительного зонирования;
3. Фрагмент карты территориального планирования.
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (https://ksar.barnaul-adm.ru/ehkspozicii-obob) с 07.11.2023 г.
Срок проведения общественных обсуждений (согласно ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца): с 31 октября 2023 г. до 29 ноября 2023 г.
С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:
г. Барнаул, ул. Короленко, 65, пр-кт Красноармейский, 104, с 07.11.2023 г.
(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции **понедельник - четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.**
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)
Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 20 ноября 2023 г.:
1) посредством сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy);
2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц (наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнаул».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула,
тел. 37-14-32, 37-14-37.

ОПОВЕЩЕНИЕ
Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула
(организатор проведения общественных обсуждений)
о начале проведения общественных обсуждений

По заявлению: Брит А.С., Брит А.С., Брита В.С., Брит Е.В., Брит Е.С., Брита И.С., Брит Л.С., Брит Н.С., Брит П.С., Брита С.Э.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений) проводятся общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Барнаул, ул. Спортивная, 40.
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
2. Фрагмент карты градостроительного зонирования;
3. Фрагмент карты территориального планирования.
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (https://ksar.barnaul-adm.ru/ehkspozicii-obob) с 07.11.2023 г.
Срок проведения общественных обсуждений (согласно ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца): с 31 октября 2023 г. до 29 ноября 2023 г.
С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:
г. Барнаул, ул. Короленко, 65, пр-кт Красноармейский, 104, с 07.11.2023 г.
(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции **понедельник - четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.**
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)
Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 20 ноября 2023 г.:
1) посредством сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy);
2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц (наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнаул».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула,
тел. 37-14-32, 37-14-37.



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 25.10.2023

№ 148

ПРИКАЗ

Об утверждении нормативов финансовых затрат на выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светотворных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 20.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями» комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула приказывает:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светотворных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2023 год при выполнении работ, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» г. Барнаула для муниципального задания на 2023 год (приложение 1).

2. Утвердить нормативы финансовых затрат выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светотворных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края при выполнении работ, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» г. Барнаула, для физических и юридических лиц за плату на 2023 год (приложение 2).

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Барнаулгорсвет» г. Барнаула (Швецов А.Н.) руководствоваться нормативами финансовых затрат при выполнении работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения и светотворных объектов городского округа – города Барнаула Алтайского края, относящихся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

4. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.09.2023.

5. Юридическому отделу (Науменко М.В.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул» (за исключением приложения к приказу), официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета В.И. ВЕДЯШКИН.

Приложения к Приказу от 25.10.2023 № 148 опубликованы в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» law-portal22.ru.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 26.10.2023

№ 1568

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении дополнений и изменений в приложение к постановлению администрации города от 13.02.2019 № 180 (в редакции постановления от 13.01.2022 № 17)

В соответствии с пунктом 17 Положения о наградах и поощрениях администрации города Барнаула, утвержденного постановлением администрации города от 10.10.2018 № 1715 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации города Барнаула», администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.02.2019 № 180 «Об утверждении Положения о комиссии администрации города Барнаула по наградам» (в редакции постановления от 13.01.2022 № 17) следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» после слов «со дня поступления в администрацию города» дополнить словами «, за исключением материалов о награждении и поощрении ко Дню города Барнаула, которые рассматриваются комиссией в течение 45 рабочих дней со дня поступления в администрацию города»;

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 «Основные полномочия и права комиссии»:

1.2.1. Подпункты 2.1.4, 2.1.5 считать подпунктами 2.1.5, 2.1.6 соответственно;

1.2.2. Дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Вносит предложение об изменении вида награды (поощрения), к награждению (поощрению) которой представлен гражданин или трудовой коллектив»;

1.3. Пункты 3.1, 3.2 раздела 3 «Организация деятельности комиссии» изложить в следующей редакции:

«3.1. В состав комиссии входит председатель – заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, заместитель председателя – управляющий делами администрации города Барнаула, председатель организационно-контрольного комитета, заместитель председателя – председатель комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, секретарь – главный специалист отдела развития муниципальной службы и наградной деятельности и члены комиссии. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя – председатель комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, в отсутствие последнего – заместитель председателя – управляющий делами администрации города Барнаула, председатель организационно-контрольного комитета.»

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 26.10.2023

№ 1571

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 (в редакции постановления от 24.01.2023 № 85)

В соответствии с постановлениями администрации города от 06.02.2019 № 145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула», от 03.09.2019 № 1456 «Об утверждении Положения о Координационном совете по ценообразованию города Барнаула» администрация города Барнаула постановляет:

Внести в приложение к постановлению администрации города от 24.09.2019 № 1652 «Об утверждении состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула» (в редакции постановления от 24.01.2023 № 85) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Координационного совета по ценообразованию города Барнаула Шаповалову Екатерину Валерьевну;

1.2. Ввести в состав Координационного совета по ценообразованию города Барнаула Денгую – заместителя председателя правового комитета Светлану Анатольевну администрации города Барнаула

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

26.10.2023 г.

(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:040508, ограниченного трактом Павловским, улицей Фурманова и улицей Белоярской в городе Барнауле (квартал 720), в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, тракт Павловский, 13, 15.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 26.10.2023 г. № 202.

(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Поступившие предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, указаны в приложении к настоящему заключению.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:040508, ограниченного трактом Павловским, улицей Фурманова и улицей Белоярской в городе Барнауле (квартал 720), в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, тракт Павловский, 13, 15, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

РЕШИЛ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастрового квартала 22:63:040508, ограниченного трактом Павловским, улицей Фурманова и улицей Белоярской в городе Барнауле (квартал 720), в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, тракт Павловский, 13, 15, в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

от 26.10.2023

№ 1573

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.08.2018 № 1413 (в редакции постановления от 01.12.2022 № 1857)

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрации города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 22.08.2018 № 1413 «О нормативах финансовых затрат и правил расчета размера бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» (в редакции постановления от 01.12.2022 № 1857) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула» заменить словами «комитетом по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула»;

1.2. В приложении 3 к постановлению:

1.2.1. Абзац 3 подпункта 1.2 пункта 1 раздела 6 «Требования к качеству работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования» изложить в следующей редакции:

«Заполнение документов на выполнение скрытых работ осуществляется в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр»;

1.2.2. Строки 41, 42 приложения 1 к Требованиям изложить в следующей редакции:

Вид документа	Наименование документа
Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр	Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
Приказ Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр	Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1, который вступает в силу с 01.11.2023.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.

Глава города В.Г. ФРАНК.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

от 24.10.2023

№ 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении дополнений в постановление председателя городской Думы от 04.03.2019 № 2 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения депутатам Барнаульской городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, расходов, связанных со служебными командировками» (в ред. постановления от 27.01.2022 № 8)

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» постановляю:

1. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения депутатам Барнаульскую городскую Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, расходов, связанных со служебными командировками, утвержденное постановлением председателя городской Думы от 04.03.2019 № 2 (в ред. постановления от 27.01.2022 № 8), следующие дополнения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Отсутствие проездных документов (билетов) до места командирования на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, а также когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки подтверждается депутатом городской Думы на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения билета.»

1.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания депутата городской Думы в командировке депутат городской Думы подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.»

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула»; отделу пресс-службы аппарата городской Думы (Архипова Н.А.) разместить постановление на официальном Интернет-сайте Барнаульской городской Думы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам (Юдина В.В.).

Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

(организатор проведения общественных обсуждений)

о начале проведения общественных обсуждений

По инициативе: Исайкиной О.А.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений)

проводятся общественные обсуждения по проекту по внесению изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – города Барнаула Алтайского края в границах кадастровых кварталов 22:63:040404, 22:63:040410, ограниченных площадью Победы, улицей Привокзальной, улицей Новоугольной, проспектом Ленина, улицей Профинтерна с целью образования земельного участка для эксплуатации индивидуального гаража с местоположением: город Барнаул, улица Привокзальная, 25 (гаражи № 32).

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – города Барнаула Алтайского края в границах кадастровых кварталов 22:63:040404, 22:63:040410, ограниченных площадью Победы, улицей Привокзальной, улицей Новоугольной, проспектом Ленина, улицей Профинтерна с целью образования земельного участка для эксплуатации индивидуального гаража с местоположением: город Барнаул, улица Привокзальная, 25 (гаражи № 32).

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (https://ksar.barnaul-adm.ru/ehksproziicii-obob) с 07.11.2023 г.

Срок проведения общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней с момента оповещения жителей города Барнаула о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений: с 31 октября 2023 г. до 29 ноября 2023 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозиция) по следующему адресу:

г. Барнаул, ул. Короленко, 65, пр-кт Красноармейский, 104, с 07.11.2023 г.

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции понедельник - четверг с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 20 ноября 2023 г.:

1) посредством официального сайта комитета в разделе: Градостроительство/Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности/Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (https://ksar.barnaul-adm.ru/priem-zayavleniy);

2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула,
тел. 37-14-32, 37-14-37.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

(организатор проведения общественных обсуждений)

о начале проведения общественных обсуждений

По инициативе: собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Барнаул, тракт Змеиногорский, 49/17

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений)

проводятся общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка по адресу: г. Барнаул, тракт Змеиногорский, 49/17, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Проект схемы расположения земельного участка по адресу: г. Барнаул, тракт Змеиногорский, 49/17, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном Интернет-сайте комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула в разделе: Деятельность комитета/Общественные обсуждения (http://barnaul-zem.ru/work/obshchestvennyye-obshzhdeniya/) с 06.11.2023 г.

Срок проведения общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней с момента оповещения жителей города Барнаула о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений: с 31 октября 2023 г. до 14 ноября 2023 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозиция) по следующему адресу:

г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ул. Никитина, 60, с 06.11.2023 г.

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции понедельник - четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.18 до 16.00.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 10 ноября 2023 г.:

1) посредством официального сайта города Барнаула в разделе прием обращений;

2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула,
тел.: 37-14-60, 37-14-80.

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

(организатор проведения общественных обсуждений)

о начале проведения общественных обсуждений

По инициативе: комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения общественных обсуждений)

проводятся общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка по адресу: г. Барнаул, улица Опытная Станция, 3, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Проект схемы расположения земельного участка по адресу: г. Барнаул, улица Опытная Станция, 3, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном Интернет-сайте комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула в разделе: Деятельность комитета/Общественные обсуждения (http://barnaul-zem.ru/work/obshchestvennyye-obshzhdeniya/) с 06.11.2023 г.

Срок проведения общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней с момента оповещения жителей города Барнаула о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений: с 31 октября 2023 г. до 14 ноября 2023 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозиция) по следующему адресу:

г. Барнаул, ул. Короленко, 65, ул. Никитина, 60, с 06.11.2023 г.

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции понедельник - четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.18 до 16.00.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 10 ноября 2023 г.:

1) посредством официального сайта города Барнаула в разделе прием обращений;

2) в письменной форме по адресу: г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114 (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Барнаульской городской Думы от 30.03.2018 № 96 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Барнауле».

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула,
тел.: 37-14-60, 37-14-80.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

26.10.2023 г.

(дата оформления заключения)

Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

(организатор проведения общественных обсуждений)

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:010312, 22:63:010313, 22:63:010314, 22:63:010315, 22:63:010416, ограниченных улицей Солнечная Поляна, улицей Антона Петрова, улицей Лиственничной, для строительства линейного объекта: «Внеплощадочные сети водопровода для подключения земельного участка с местоположением: Алтайский край, город Барнаул, участок, находящийся в северо-западном направлении от пересечения улицы Просторной и тракта Павловского» в городе Барнауле (участок сети водопровода от водовода Д=600 мм на территории объекта по адресу: улица Антона Петрова, 251, по улице Антона Петрова до улицы Лиственничной)).

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 26.10.2023 г. № 201.

(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, не поступали.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту по внесению изменений в проект планировки и проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:010312, 22:63:010313, 22:63:010314, 22:63:010315, 22:63:010416, ограниченных улицей Солнечная Поляна, улицей Антона Петрова, улицей Лиственничной, для строительства линейного объекта: «Внеплощадочные сети водопровода для подключения земельного участка с местоположением: Алтайский край, город Барнаул, участок, находящийся в северо-западном направлении от пересечения улицы Просторной и тракта Павловского» в городе Барнауле (участок сети водопровода от водовода Д=600 мм на территории объекта по адресу: улица Антона Петрова, 251, по улице Антона Петрова до улицы Лиственничной)), в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

РЕШИЛИ:

рекомендовать к утверждению проект по внесению изменений в проект планировки и межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:010312, 22:63:010313, 22:63:010314, 22:63:010315, 22:63:010416, ограниченных улицей Солнечная Поляна, улицей Антона Петрова, улицей Лиственничной, для строительства линейного объекта: «Внеплощадочные сети водопровода для подключения земельного участка с местоположением: Алтайский край, город Барнаул, участок, находящийся в северо-западном направлении от пересечения улицы Просторной и тракта Павловского» в городе Барнауле (участок сети водопровода от водовода Д=600 мм на территории объекта по адресу: улица Антона Петрова, 251, по улице Антона Петрова до улицы Лиственничной)), в связи с отсутствием замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Председатель комитета по строительству, архитектуре и развитию города А.А. ВОРОБЬЕВ.

Братство моряков

30 октября в стране отметили День основания Российского военно-морского флота

Олеса МАТЮКИНА

Современный военно-морской флот доблестно решает поставленные перед ним задачи по обеспечению обороноспособности страны, оставаясь, как и прежде, предметом национальной гордости и славы. Корреспондент «ВБ» собрал истории о моряках.

Дивизион живучести

Роман Лыткин море любил с детства, о нем много рассказывал дед, ходивший на грузовых кораблях по северным морям. От армии бегать не собирался и, когда по собственному желанию отчислился с третьего курса аграрного университета, в военкомат пришел, не дожидаясь повестки. Учебку он проходил под Владивостоком на списанном тяжелом атомном ракетном крейсере «Адмирал Лазарев».

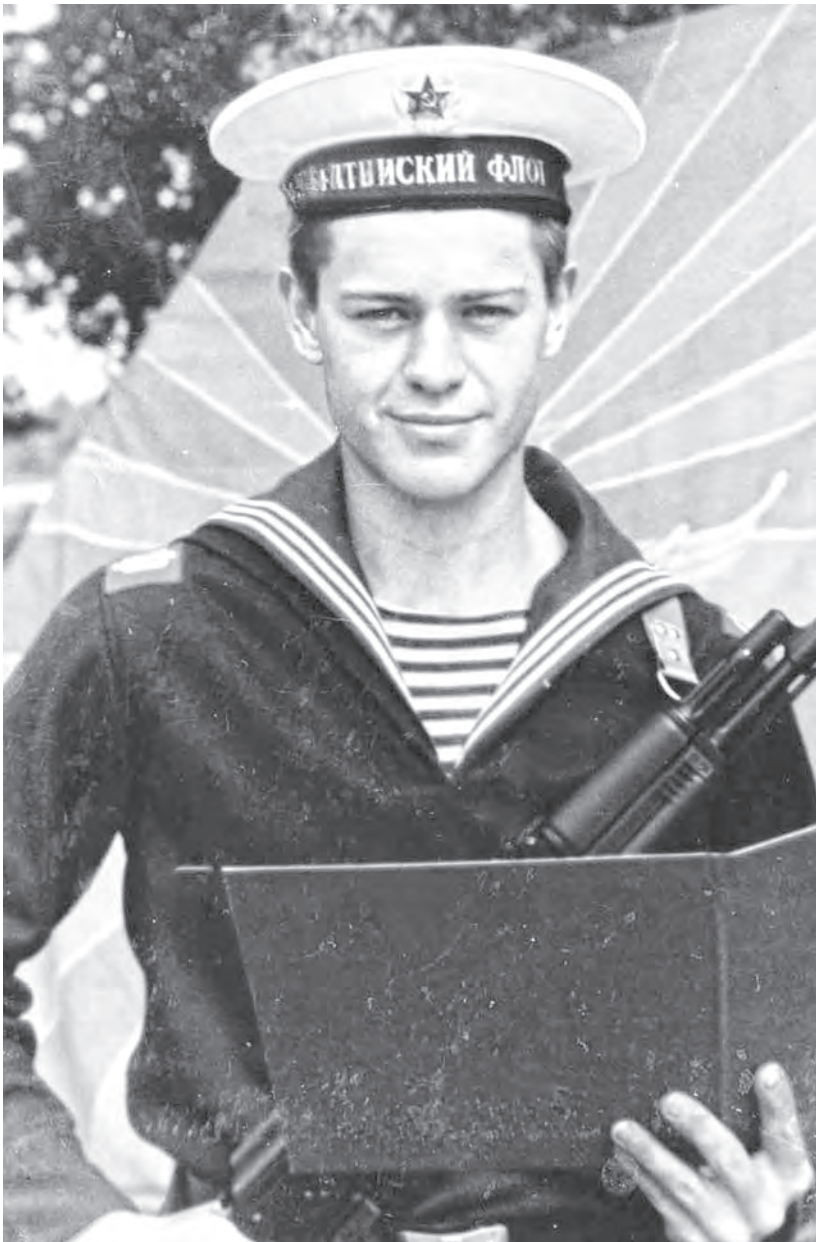
– На боевом противолодочном корабле «Адмирал Пантелеев» Тихоокеанского флота боевая часть – 5, где я служил, подразделялась на дивизион движения и электрики, дивизион живучести – это пожарные, ответственные за отопление, водоснабжение и вентиляцию. Моя задача – отапливать корабль, а так как ему больше 30 лет, работы было много, а сна – мало: трубы сифонят, где-то появляются новые дырки, все это чинилось уже после вахты, в свободное, так сказать, время.

Когда «Адмирал Пантелеев» ходил в южные страны, в помещении, где несли вахту «кочегары», как их называли, температура достигала 50-60 градусов.

– За 2020 год я был в море больше семи месяцев, – продолжает Роман. – Если поступала информация «о случайном оказавшемся» в наших водах вражеском корабле, снимались с места в считанные часы. Сопровождали грузовые и нефтеналивные суда, поскольку пираты, как это дико ни звучит, встречаются до сих пор.

Особую гордость за страну и ВМФ старший матрос Роман Лыткин испытал в конце службы, уже контрактником.

– Весной 2021 года нашу дивизию экстренно собрали и отправили в район Гавайских островов, там еще есть амери-



Август 1991 г., гарнизон Дунаевка: Геннадий Мартишин принимает присягу.

канский штат. Эскадра собралась солидная – порядка 20 боевых кораблей, вспомогательных судов и подводных лодок. Учения, стрельбы, боевые тревоги – оконкретной задаче нам не сообщали. Только по возвращении узнал, что мы прикрывали подводные лодки с ядерным оружием на борту, которые шли под нами.

Службой горжусь

Геннадий Мартишин, матрос морской авиации, срочную служил в СССР. До службы успел поработать на электромеханическом заводе слесарем-сборщиком, окончил школу ДОСААФ по категории водитель-механик компрессорных установок.

– Призвали на Балтийский флот, учебку проходил под Калининградом, – рассказал Геннадий. – За два месяца на полигоне освоил вождение топливозаправщика с востроенной бензопилкой, на котором почти два года работал в период строительства аэродрома для морской авиации. Служба спокойная: наряды, дежурства, строевая и политподготовка.

Практически сразу после учебки Геннадий попал в часть, которая выходила из военного городка под литовским населенным пунктом Плунге.

– Напряжение со стороны местного населения уже чувствовалось, я бы сказал, недобро косились на нашу черную фор-

му с тельняшкой. Потом возил горячее для заправки техники, которая работала на стройке аэродрома для истребителей. Гонять по дороге было нельзя, ведь за спиной не одна тонна горячего, нас приучили быть в пути осторожными.

Даже по прошествии нескольких десятилетий после

окончания срочной службы моряки поддерживают связь со своими экипажами и сослуживцами, участвуют в общественной жизни Барнаула. Геннадий Мартишин тоже внес вклад в строительство памятника морякам в парке «Изумрудный», который открыли в 2023 году.



Роман Лыткин (крайний справа), 2020 г., День ВМФ, бухта Золотой Рог.

Фото из архива Романа Лыткина и Геннадия Мартишина

СПРАВКА «ВБ»

30 октября 1696 года Боярская Дума по настоянию Петра I приняла решение о создании регулярного военно-морского флота России: «Морским судам быть». В России развернулось военное кораблестроение, были созданы Азовский и Балтийский флоты, позже – Тихоокеанский, Северный, Черноморский и Каспийская флотилия.

Праздник красоты и грации

Светлана МОЛОКАНОВА

С 26 по 29 октября в Барнауле прошли всероссийские соревнования по художественной гимнастике «Золотой Алтай». На территории нашего края спортивное событие такого масштаба организуется впервые. В программе состязаний были заявлены индивидуальные и групповые выступления.

Спорткомплекс «Победа» в Барнауле на четыре дня превратился в арену для выступлений, пожалуй, одних из самых грациозных и тем не менее сильных духом и волей спортсменов – художественных гимнасток. Они приехали в краевую столицу из Челябинской, Омской, Кемеровской, Томской, Новосибирской областей, Санкт-Петербурга и других регионов страны.

Соревнования такого уровня у нас в регионе проходят впервые, но станут ежегодными. Всероссийская федерация по художественной гимнастике их уже внесла в единый календарный план состязаний.

– «Золотой Алтай» включает индивидуальное и групповое многоборье. Выступают кандидаты в мастера спорта, а также второй и третий спортивные



Спортсменки подарили зрителям эффектные номера.

Фото Светланы МОЛОКАНОВОЙ

разряды. Возраст участниц варьируется от восьми до двадцати лет, – рассказывает Евгения Куренская, судья всероссийской категории, президент Федерации художественной гимнастики Алтайского края. – Для местных спортсменов – это отличная возможность показать себя и посмотреть на других, не выезжая за пределы края. Родные стены, как говорится,

должны помогать, но волнение никто не отменял.

Спортсменки подготовили зрелищные программы – настоящее шоу. Казалось бы, здесь нет такого азарта забить гол, как в хоккее или футболе, но трибуны не замолкали. Земляки поддерживали друг друга, переживая за каждый элемент, будь то сложная поддержка, акробатический трюк или подбор

спортивных снарядов – лент, булав, мячей, обручей – ведь важно красиво и технично их поймать. Как отмечает Евгения Куренская, конкуренция на арене царит высокая, разница между участниками – считанные баллы.

– Участники очень сильные, юным спортсменам есть чему поучиться, перенять опыт. К примеру, с индивидуальной

программой выступает наша Алина Перфильева, член сборной страны, мастер спорта международного класса, – добавляет президент Федерации художественной гимнастики региона.

Анна Князева, тренер по художественной гимнастике Алтайской краевой спортивной школы олимпийского резерва, рассказывает, что, как только стало известно о проведении соревнований, она увеличила количество тренировок для своих подопечных – по две в день.

– Поставить программу – это полдела. Немаловажны и музыка, и костюм. Их подбираем индивидуально под каждого ребенка – под его настроение, характер. Именно это помогает сполна раскрыться на арене и придать целостность номеру, – объясняет Анна. – Уровень соревнований высокий, многие впервые участвуют в состязании такого масштаба, поэтому им приходится справляться с переживаниями. Честно, сама волнуясь за подопечных, хотя стараюсь им этого не показывать. Ведь дети все чувствуют, способны перенять настрой, чего я не могу допустить – эмоции сбивают. Поэтому учу спортсменок правильно дышать, смело выходить к судьям и отработывать программу по максимуму.

ЗДОРОВЬЕ

Хорошее подспорье

Медицинские организации Алтайского края пополняются новым оборудованием. С начала года за счет средств бюджета региона закуплено оборудования на общую сумму около 300 млн руб.

Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи – экстренный стационар, который в первую очередь оказывает помощь по хирургическому и травматологическому профилям. В министерстве здравоохранения региона отмечают, что высокая ежедневная оперативная активность требует постоянного обновления и замены оборудования в операционных больничных. Поэтому улучшение материально-технической базы – одна из первоочередных задач.

– Оборудование для операционных постоянно обновляется. В конце прошлого года в больницу поступило два операционных стола. В этом году в первом, втором хирургических и гинекологических отделениях установили три операционных светильника, в операционных второго хирургического отделения и отделения тяжелой сочетанной травмы заменили два операционных стола. Для нас это хорошее подспорье. Мы получили оборудование, которое помогает комфортно работать нашим специалистам. А надо помнить, что от их работы зависит жизнь и здоровье пациентов. На одном операционном столе может проходить до десяти операций в сутки, – рассказала заведующая операционным блоком Ирина Комлик.

Оснащение операционных новым оборудованием является неотъемлемой частью развития экстренного стационара, подчеркнул главный врач больницы Андрей Макин:

– В перспективе, после постройки четвертого приемно-диагностического корпуса больницы, в одном месте будут располагаться диагностическая база, операционные, реанимационное отделение. И переоборудование стационара является частью этого большого процесса.

АКЦИЯ

Помогать другим

В Алтайском крае в рамках акции «Стань донором. Спаси Жизнь!» собрали более 300 литров крови.



Фото с сайта barnaulo.ru

На территории региона завершилась ежегодная студенческая акция, организатором которой выступил региональный общественный фонд благотворительных и социальных программ «Звездный свет» при поддержке Алтайского краевого центра крови и АлтГТУ.

Акция прошла в Павловске, Бийске, Рубцовске и завершилась в Барнауле. Всего в ней участвовали 683 человека, которые сдали более 300 литров крови. Было задействовано около 50 волонтеров. В краевой столице мобильный комплекс заготовки крови располагался в центре города на площади Сахарова. За неделю его посетил 241 человек, из них стали донорами 202, удалось собрать около 90 литров крови.

Напомним, что донором может стать каждый совершеннолетний человек, не имеющий для этого противопоказаний по здоровью. С вопросами о том, как стать донором, где сдать кровь и какие за это положены компенсации, можно обратиться в Службу крови по телефону (3852) 77-20-87.

ОБРАЗОВАНИЕ

Су-джок для малышей

В барнаульском детском саду № 218 прошел семинар-практикум по здоровьесберегающим технологиям.

– Вырастить здорового ребенка – это главная задача не только для родителей, но и педагогов нашего детского сада. Именно в дошкольном возрасте в результате целенаправленного педагогического воздействия формируется здоровье, привычка к здоровому образу жизни, общая выносливость, работоспособность организма и другие качества, необходимые для полноценного развития личности. Для эффективного решения данной проблемы в дошкольном учреждении используются здоровьесберегающие технологии, – рассказывает заведующая детским садом № 218 Светлана Борзова.

В детском саду выделены три основные группы здоровьесберегающих образовательных технологий. Педагоги назвали и привели примеры технологий, используемых ими в работе с детьми (точечный массаж, су-джок-терапия, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз).

Инструктор по физической культуре напомнила воспитателям современные технологии (черлидинг, фитбол-гимнастика, степ-аэробика, стретчинг, скандинавская ходьба) и рассказала об их пользе для растущего детского организма. Еще она провела мастер-класс с педагогами, продемонстрировав элементы черлидинга, сказкотерапии для использования в образовательной деятельности. Старший воспитатель показала для коллектива кинезиологическую сказку и раздала информационные буклеты.

Елена КОРНЕВА.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Одолжи немного денег

Злоумышленники через мессенджеры и социальные сети просят деньги взаимно.

В отдел полиции по Индустриальному району УМВД России по городу Барнаулу поступило заявление от местной жительницы 1980 года рождения, которая лишилась более 14 тысяч рублей. Через мессенджер потерпевшей пришло сообщение от подруги с просьбой одолжить деньги и перевести их на банковскую карту.

У молодой женщины не возникло сомнений в просьбе, и она перевела денежные средства на указанную карту. Через некоторое время заявительница решила связаться с подругой, однако на сообщения та не отвечала. А когда поговорить все же удалось, выяснилось, что подруга денег не прислала, а ее аккаунт взломали. В настоящее время по данному факту возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 159 УК РФ «Мошенничество, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину», сообщает ГУ МВД России по Алтайскому краю.

Если у вас попросили деньги взаимно, обратите внимание, не изменился ли стиль общения «друзей», оцените вероятность, что знакомые обратятся именно к вам за помощью и попытайтесь связаться с этим человеком, предупредите его, чтобы он предпринял действия по защите аккаунтов.

Если взломали ваш аккаунт, измените пароли социальных сетей и электронного почтового ящика.

Елена МАСАЛОВА.

Гражданский отклик

Барнаульские студенты принимают активное участие в жизни города и края

В библиотеке № 20 им. М.И. Юдаlevича прошел гражданский форум «Я – патриот, я – гражданин, я – читатель!», где говорилось о том, в каких сферах реализуют себя представители молодого поколения, какую роль в этом играет волонтерское движение, какие молодежные инициативы сегодня считаются наиболее актуальными.

Участниками форума стали студенты, заинтересованные в активном развитии нашей страны. Не случайно наибольший интерес у присутствовавших вызвало выступление о «Поисковом движении России» консультанта отдела реализации государственной национальной политики департамента администрации губернатора и правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, кандидата исторических наук Дмитрия Вейна.

– На протяжении многих лет я занимаюсь этой работой: участвую в поиске, подъеме и захоронении останков солдат Красной Армии, погибших в годы Великой Отечественной войны и по разным причинам не погребенных однополчанами, – рассказал Дмитрий Константинович. – На полях сражений так и не найдено около двух миллионов человек, которые являются пропавшими без вести. Да, благодаря поисковикам эта цифра уменьшается, но происходит это очень медленно.

Как рассказал Дмитрий Вейн, в нашей стране поисковое движение зародилось в 1940-е годы. Его основателем стал Николай Орлов – житель Великого Новгорода. Ему было 15 лет, когда началась война. Вместе с семьей он был эвакуирован, а когда настала пора вернуться назад, то выяснилось, что дом разрушен и их разместили в одном из бараков железнодорожной станции Мясной Бор, что на ветке между Москвой и Ленинградом. Весной 1946 года он вместе с матерью направился в лес за ягодами и грибами и, углубившись в чащу, оказался на поляне, усеянной



Екатерина Романова рассказала о возможностях, которые дают студентам волонтерские отряды.

телами погибших солдат. Увиденное настолько потрясло юношу, что всю свою дальнейшую (увы, недолгую) жизнь он решил посвятить захоронению обнаруженных останков, а позже – и восстановлению имен погибших, поиску их родственников.

– На сегодня в Алтайском крае существует девять поисковых отрядов, – комментирует Дмитрий Константинович. – Исторически сложилось, что в основном это школьные объединения, в составе которых встречаются и студенты. Ежегодно они направляются на места боевых действий, ищут останки солдат, ведут большую работу по восстановлению их имен. Делается это с помощью солдатского медальона – небольшого карбонитового пенала, внутри которого находится свернутый бланк с информацией о сол-

дате. На нем указано его имя, дата и место рождения, адрес и группа крови. Однако такие медальоны встречаются крайне редко – на 100 найденных солдат приходится один-два таких пенала. Это объясняется тем, что воинские части, прибывавшие на фронт, довольно часто бросались в бой «с колес» – с того же поезда. В основной своей массе люди гибли, не успев получить такой медальон.

Поисковиками ведется большая работа и по увековечению памяти погибших солдат – они занимаются нанесением новых имен на мемориалы, участвуют в формировании «Книги памяти Алтайского края», поиском родных и близких, организывают захоронение останков.

– Вместе с поисковым отрядом «Сибиряк» мы много работаем в Мясном Бору, на

территории Брянской области, – делится Дмитрий Вейн. – Другие отряды ездят в Смоленск, Тверскую, Калужскую области, в Республику Крым, Карелию. По возвращении все находки мы объединяем и формируем масштабную выставку, которая кочует по учебным заведениям региона.

В рамках форума перед студентами выступила и Екатерина Романова – руководитель волонтерского отряда «Позитив» Барнаульского педагогического колледжа им. В.К. Штильке, занявшего в этом году третье место в конкурсе «Волонтеры Победы», а также волонтер организации «Мусора.Больше.Нет», инженер-эколог, преподаватель Алтайского технического университета Екатерина Миронова.

– К нашему движению присоединилось свыше 17 тысяч

барнаульцев, – отметила Екатерина Миронова. – Для того чтобы в нем состоять, вовсе обязательно посещать различные мероприятия, достаточно сдавать мусор на переработку или изменить свои бытовые привычки – отказаться от пластиковой посуды, одноразовых вещей. Да, невозможно сделать мир чистым прямо завтра. Но если каждый будет вносить свой вклад в сохранение окружающей среды, то ситуация с загрязнениями постепенно будет меняться в лучшую сторону.

КСТАТИ

В Барнауле поисковые отряды действуют на базе школ № 24, 70, лицея № 129 и Барнаульского педагогического лицея.

В длинном списке



Сцена из спектакля «Ноябрьский зов».

Фото предоставлено МТА

Спектакль «Ноябрьский зов» Молодежного театра Алтая вошел в лонг-лист Российского театрального фестиваля «Золотая маска» по итогам 2022-2023 творческого сезона.

Премьера спектакля «Ноябрьский зов» по пьесе Марии Малухиной состоялась в феврале этого года. Данная работа стала результатом необычного сотрудничества. Появилась эта постановка благодаря те-

атральному проекту «Детки и предки», созданному по инициативе новосибирского Центра «Культурный город», который в этом году решил выйти за пределы родного мегаполиса. И если в течение трех лет в рамках проекта ставились спектакли в театрах Новосибирска, то в 2022 году его участниками стали театры Новокузнецка, Томска и Барнаула при поддержке Президентского фонда культурных инициатив. Для постановок им были предложены сочинения современных

Ближайший показ спектакля «Ноябрьский зов» состоится 3 ноября на сцене МТА (пр. Калинина, 2).

российских писателей и драматургов. Так, режиссер Пётр Норец, приглашенный в рамках проекта в МТА, предложил театру на выбор четыре названия. В итоге было решено остановиться на пьесе Марии Малухиной – автора, знакомого барнаульской публике по спектаклю «Василисса», который, кстати, был признан лауреатом фестиваля «Коляда-plays» (Екатеринбург) в номинации «Лучший актерский ансамбль», а минувшей весной представил Барнаул на фестивале «Арлекин» (Санкт-Петербург). Что касается пьесы «Ноябрьский зов», то на конкурсе «Евразия-2022» она была признана одной из лучших в номинации «Пьеса для детского театра», а участвуя в программе «Маленькая ремарка», она вошла в список победителей в номинации «12 плюс».

«Ноябрьский зов» – это история о школьном походе, куда отправляются подростки

со своими родственниками, классным руководителем и учителем физкультуры. Но вместо обязательного мероприятия «для галочки», поездка превращается в урок внимательности и нежности по отношению друг к другу, а для кого-то – твердости и умения постоять за себя. Каждый ученик налаживает отношения со своим родственником, а каждый взрослый вдруг понимает, что его подопечный давно уже не ребенок. Кстати, МТА стал первым театром, где пьеса «Ноябрьский зов» Марии Малухиной была вынесена на сцену. До этого текст прошел по стране лишь в виде читок.

Спектакль МТА эксперты «Золотой маски» включили в лонг-лист – список наиболее заметных спектаклей сезона 2022-2023 годов, не вошедших в основной конкурс. Этот перечень формируется с той же степенью ответственности, что и список номинантов национальной премии. Речь идет о постановках, которые специально отбираются экспертами как наиболее заметные работы в минувшем сезоне. Это позволяет привлечь к ним наибольшее внимание зрителей.

Что касается номинантов на престижную премию, то на этот раз в список вошли 56 спектаклей, большая часть которых создана в регионах.

Материалы рубрики подготовила Наталья КАТРЕНКО.



В СРЕДУ

Новое о Ядринцеве

В Алтайской краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова состоится презентация новой книги из серии «Алтай. Судьба. Эпоха», посвященной Николаю Ядринцеву.

Николай Ядринцев – ученый, общественный деятель, исследователь Сибири и Центральной Азии, основатель главной региональной газеты «Восточное обозрение» (конец XIX – начало XX века). Биография Ядринцева почти не исследовалась не только в советское и пост-советское, но и в дореволюционное время – Ядринцев был слишком неполиткорректен для любой эпохи. В новой биографической книге, написанной междисциплинарным коллективом авторов – филологом Сергеем Мансковым, историком Вячеславом Должиковым, философом Александром Головиновым – на основе архивных источников, материалов дореволюционной периодики и научных монографий показана непростая судьба Николая Ядринцева. В ходе работы авторами были сделаны существенные открытия, о которых будет рассказано в рамках встречи.

Презентация состоится 1 ноября в 17.30, вход свободный.

В ЧЕТВЕРГ

От арий до романсов

Барнаульский духовой оркестр подготовил программу «Сердце как песня», в рамках которой на одной сцене с музыкантами выступит Евгений Штейнмиллер (баритон).

Лауреат всероссийских и международных конкурсов Евгений Штейнмиллер – выпускник вокального отделения Алтайского музыкального колледжа. В годы учебы работал в Барнаульском академическом хоре, а затем совершенствовал свое мастерство в Новосибирской государственной консерватории, параллельно работал в Новосибирском оперном театре. Ныне он является солистом Томской областной филармонии, выступает с сольными концертами и авторскими программами в городах России. В репертуаре певца – арии из классических опер, оперетт, мюзиклов, музыка эпохи барокко, романсы и песни русских и зарубежных композиторов, джазовые стандарты, рок-баллады.

В программе концерта – арии из опер, романсы, песни советских и зарубежных композиторов. Ведущая – Вера Климанова, дирижер – Всеволод Жуков.

Концерт состоится 2 ноября в 18.30 на сцене ДК «Сибэнергомаш» (пр. Ленина, 147).

К юбилею

Видеомост

В честь 100-летия писателя-фронтовика Георгия Егорова состоялась литературный видеомост «Россия – Казахстан», объединивший Алтайскую краевую детскую библиотеку им. Н.К. Крупской и Центральную районную библиотеку города Шемонаихи (Казахстан).

Георгий Егоров (1923-1992 гг.) – автор нескольких своеобразных литературных рекордов. К примеру, его знаменитый цикл рассказов «Книга о разведчиках» выдержал шесть прижизненных изданий, а роман о гражданской войне «Солона ты, земля!» – девять изданий при жизни автора.

В рамках телемоста десятиклассники шемонаихинской школы имени Ю.А. Гагарина вспомнили о фронтовом пути Георгия Васильевича, о творческой жизни автора. Кстати, в библиотеке города Шемонаихи оказалось немало книг известного писателя. По окончании видеомоста десятиклассники взяли их для чтения на дом.

акция

Осень в стихах и музыке

В этом году одним из участников Всероссийской акции «Ночь искусств» в Барнауле станет Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая.

Здесь 4 ноября публике будет представлена музыкально-поэтическая композиция «Осень в стихах и музыке» с участием струнного квартета, в белом зале музея прозвучат стихи Ольги Виноградовой и музыка русских и зарубежных композиторов. Продолжится программа концертом «Опера – из музея с любовью!», которую представит ведущая вокалистка Алтайского государственного музыкального театра Юлия Башкатова. В ее исполнении со сцены прозвучат произведения Верди, Чайковского и Моцарта.

Кроме того, в рамках акции пройдет множество экскурсий, просветительских и интерактивных программ, мастер-классов и экспресс-уроков игры на авторских музыкальных инструментах. Будут показываться фильмы, созданные на Алтае или посвященные нашему региону, а также работать выставки, посвященные Георгию Гребенщикову и Георгию Обухову.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Очень интересно после увольнения найти свою вакансию в этой фирме и узнать свои настоящие обязанности и зарплату.

Услу 100

«От 100 000 рублей. Геймер. Убью вашего сына/мужа в онлайн-игре и верну в семью».

У соседа перфоратор, зато у меня пианино. Ремонты кончаются, а музыка вечна!



Время подписания в печать: по графику – 13.00, фактически – 13.00. Заказ № 7048.

Тираж: 6000 экз. Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Мазначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Посокотинов. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-25-56. Отдел рекламы и информации (3852) 36-25-88. Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barناول-media.ru

Наш сайт: barnaul.press

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УФПС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Королёнок, 105.